

แบบสอบถาม

โครงการศึกษาปัจจัยความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อสำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2560

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็น เพื่อศึกษาปัจจัยความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2560 ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถามได้อย่างอิสระ คำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อใดถูกหรือผิด เพื่อให้ได้ผลการสำรวจที่เที่ยงตรงและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้นไป โดยแบ่งสอบถามเป็น 3 ส่วนประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์
- ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานต่อสำนักงานธนานุเคราะห์
- ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความผูกพันของพนักงานต่อสำนักงานธนานุเคราะห์

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของพนักงานสำนักงานธนาคูเคราะห์

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ
 1. ต่ำกว่า 31 ปี 2. 31 – 40 ปี
 3. 41 – 50 ปี 4. 51 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ
 1. โสด 2. หม้าย
 3. สมรส 4. แยกกันอยู่
4. ระดับการศึกษา
 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี
 3. สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุการทำงาน
 1. ต่ำกว่า 5 ปี 2. 5-10 ปี
 3. 11-20 ปี 4. 21 – 30 ปี
 5. 31 ปีขึ้นไป
6. สังกัด
 1. สำนักงานธนาคูเคราะห์ (ส่วนกลาง)
 2. สถานธนาคูเคราะห์ (สาขา)
7. ระดับตำแหน่ง
 1. ต่ำกว่าระดับหัวหน้างานลงมา
 2. ระดับหัวหน้างานขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานต่อสำนักงานธรรมาภิบาล

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านระบบงานที่สำคัญ					
1.ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบการรับจํานำ ที่นำมาใช้ภายในหน่วยงาน					
2.หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการองค์ความรู้(KM: Knowledge Management) เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน					
2. ด้านระบบประเมินผลการดำเนินงาน					
1.ท่านเห็นความสำคัญในการนำระบบประเมินผลงานรายบุคคล (KPI) มาใช้กับพนักงานทุกตำแหน่ง					
2.ตัวชี้วัดประเมินผลรายบุคคล(KPI) มีความชัดเจน และเป็นที่ยอมรับระหว่างผู้ประเมินและผู้รับประเมิน					
3.ท่านรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลรายบุคคล(KPI)					
4.ท่านมีความเชื่อมั่นว่า หากปฏิบัติงานด้วยความสามารถอย่างเต็มที่ จะสามารถเพิ่มโอกาสในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้					
5.การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
6.ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบประเมินความสามารถ (Competency) ที่นำมาใช้ภายในหน่วยงาน					
3.ด้านการดำเนินงานเชิงรุกของฝ่ายทรัพยากรบุคคล					
1.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกของหน่วยงาน มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม					
2.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก มีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน					
3.การสื่อสารนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานมีความชัดเจน และพนักงานสามารถเข้าใจได้					
4.บทบาทงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประสานงานด้านทรัพยากรบุคคล					
5.หน่วยงานของท่านสำรวจ ความต้องการด้านอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.ด้านกระบวนการสื่อสารขององค์กร					
1.หน่วยงานของท่านมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-Mail ,Website, หนังสือเวียน ,ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานธรรมาภิบาล (OC)					
2.ท่านมีความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ Social Media เช่น Facebook , Line , conference, Website ฯ					
3.ท่านมีความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารระหว่างส่วนกลางและสาขา					
4.กระบวนการสื่อสารภายในหน่วยงาน สามารถสนับสนุนให้ท่านสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง					
5.ท่านเห็นความสำคัญของการสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน					
6.หน่วยงานของท่านส่งเสริมโปรโมชัน ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
5.ด้านสภาพแวดล้อมทำงาน สัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
๑. ท่านพอใจกับสภาพสภาพแวดล้อม โดยรอบหน่วยงานของท่าน					
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหน่วยงาน เช่น ตู้เย็น เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ สะอาด และยังอยู่ในสภาพดี					
๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สนับสนุนให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น					
๔. อุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องมือสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีเพียงพอ และทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน					
๕. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองกับพนักงาน และเมื่อประสบปัญหาในการทำงานพนักงานสามารถปรึกษาหารือได้					
๖. การประสานงานระหว่างส่วนกลางและสาขา สามารถสร้างการรับรู้ และเข้าใจไปในแนวทางเดียวกันทั้งสองฝ่าย					
6.ด้านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล					
1.ความรวดเร็วในการให้ข้อมูลอัตราค่าจ้าง /ข้อมูลพนักงานเกษียณอายุของพนักงาน					
2. หน่วยงานของท่าน ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน ข้อมูลอัตราค่าจ้าง และข้อมูลพนักงานเกษียณอายุ					
7. ด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์					
1. ท่านได้รับเงินเดือน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน					
2. ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
3. ท่านพอใจกับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของหน่วยงาน เมื่อเปรียบเทียบกับรัฐวิสาหกิจอื่นในขนาดหรือระดับเดียวกัน					
4. สิทธิประโยชน์ ค่ารักษาพยาบาลของบิดา-มารดา มีความเหมาะสม					
5. สิทธิประโยชน์ ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือบุตร มีความเหมาะสม					
8. ด้านการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ					
1. เกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานมีความชัดเจน เช่น ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษ					
2. เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ					
3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ					
4. เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นที่ยอมรับและมีความโปร่งใส					
5. ท่านเห็นโอกาสเติบโตและก้าวหน้า ในสายอาชีพที่ท่านปฏิบัติงาน					
6. หน่วยงานเห็นความสำคัญและส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ					
7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่นำมาใช้ภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส และชัดเจน					
9. ด้านการพัฒนาบุคลากร					
1. ท่านสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมหลักสูตร จากวิทยากร ภายนอก มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง					
2. ท่านเห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ					
3. หน่วยงานของท่านมีการสำรวจ เพื่อจัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของพนักงาน					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.ความรู้ในการจัดหลักสูตรการศึกษาคุณงานนอกสถานที่ / หน่วยงานภายนอก มีประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
5.หน่วยงานส่งเสริมให้พนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง					
6.การอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา และประชุมของหน่วยงาน ส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของท่าน					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความผูกพันของพนักงานต่อสำนักงานธนานุเคราะห์

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน					
1.ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จของหน่วยงาน					
2.ท่านคิดริเริ่มวิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา					
3.ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน					
4. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในหน่วยงานมาใช้ในการพัฒนางานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
2.ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อหน่วยงาน					
1.เมื่อหน่วยงานของท่านมีการพัฒนามากขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย					
2.ท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่น ว่าท่านทำงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์แห่งนี้					
3. ท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ					

