

สารบัญ	หน้า
สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	4
สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	5
การแถลงนโยบายขององค์กร โดยผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	6

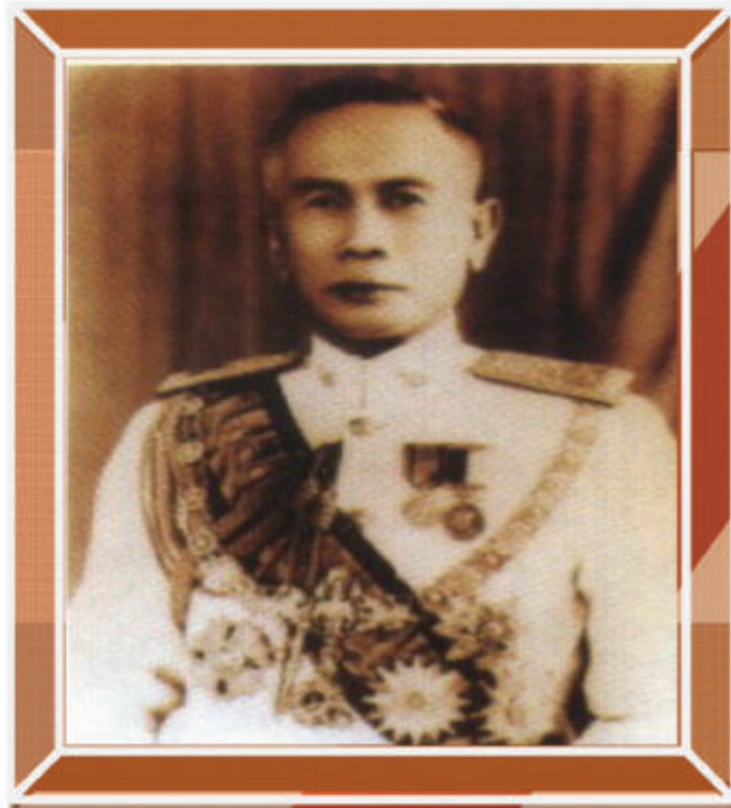
## หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

<b>1 ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ</b>	8-14
ประวัติความเป็นมา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ/วัตถุประสงค์ / แนวนโยบายผู้ถือหุ้น ประเภทกิจการ / ลักษณะการประกอบการ / ที่ตั้ง / โทรศัพท์ โทรสาร และ Website ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ / ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต	
<b>2 โครงสร้างการบริหารองค์กร</b>	15-28
ผังโครงสร้างองค์กร / คณะกรรมการ / คณะผู้บริหาร / โครงสร้างอัตรากำลัง	
<b>3 โครงสร้างเงินทุน</b>	29-30
ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น / หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ / เงินงบประมาณที่ได้รับ และการจ่ายเงินนำส่งรัฐ / ทุนดำเนินงาน	
<b>4 การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต</b>	31-32
แผนงานและโครงการต่างๆ	
<b>5 ผลการดำเนินงานขององค์กร</b>	33-41
ผลการดำเนินงานรอบปี / อัตราส่วนทางการเงิน / สรุปภาพรวมการให้บริการ	
<b>6 การบริหารจัดการองค์กร</b>	42-48
การบริหารความเสี่ยง / การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน	

## หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

- |   |  |        |
|---|--|--------|
| 1 | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี   | 49-82  |
|   | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี / โครงสร้างของคณะกรรมการและความรับผิดชอบ / การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ / การประชุมและคำตอบแทน / คำตอบแทนของผู้บริหาร / นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ |        |
| 2 | รายงานการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร  | 83-86  |
|   | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  |        |
| 3 | รายงานทางการเงิน   | 87-142 |
|   | รายงานผู้สอบบัญชี /งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน<br>ประมวลภาพและกิจกรรมในรอบปี<br>รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล  |        |





28 กรกฎาคม 2498  
 11๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์  
 หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์  
 หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์  
 หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์  
 หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ป. ๑๑๓๓



สถานพยาบาลที่ ๒  
 ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพลีใหญ่  
 จังหวัดสมุทรปราการ  
 ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๙๘  
 หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 ๑๑๓๓ พันธมิตรสยามประชาสงเคราะห์

28 กรกฎาคม 2498

เรียน อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล  
 โดยคิดให้กู้เงินไปทำมาหากิน  
 เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักตามกันจะจัดเป็น  
 ธนาคารก็ไม่ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนุโลมอาจเรียกว่า ธนาคาร  
 สงเคราะห์หรือสถานสงเคราะห์ก็ได้ให้ประชาชนกู้เงินไปโดยมี  
 คนรับประกัน หรือมีของเป็นประกันเริ่มต้นโดยเอาทุน 3 ล้านบาท  
 ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายาม  
 เปิดเรื่อยๆ ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิดเปลี่ยนเป็นสถานสง  
 เคราะห์ก็ได้จะได้ไม่เหมือนคนอื่น ๆ รวมความว่าต้องการให้  
 มีสถานสงเคราะห์ทางเงินทุนขึ้นทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเป็น  
 พนักงานก็ได้ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรดคิดวางโครงการ  
 เสนอต่อไปหรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเป็นพระคุณยิ่ง ทุน  
 ที่จะประสงค์จะให้เงินทุนส่งเสริมการจัดสรรจัดปัจจัยเป็นสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ฝากงานขึ้น  
 จะได้ไหม : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ถูก ๆ ทางรัฐบาลให้  
 SUBSIDY ดอกเบี้ยให้สำหรับผู้ต้องการไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้าด้วย

ป. พิบูลสงคราม

## สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนา努เคราะห์



สำนักงานธนา努เคราะห์ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจด้านงานสวัสดิการทางสังคมเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่มีรายได้น้อย และบรรเทาปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าในช่วงขาดแคลนเงินหมุนเวียนที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพหรือประกอบอาชีพ โดยจัดบริการด้วยการรับจำนำทรัพย์สินในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่น หรือเงินกู้ในระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง เพื่อช่วยในการดำรงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด ทั้งนี้คำนึงถึงการบริหารเชิงธุรกิจและสงเคราะห์เป็นสำคัญควบคู่กันไปและคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการด้วย ซึ่งสำนักงานธนา努เคราะห์มีหลักการดำเนินงาน

งานภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันรับจำนำของรัฐบาล ด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และยึดหลักธรรมาภิบาล” เพื่อให้ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ในราคาที่เป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการเป็นสำคัญ

ในปีงบประมาณ 2560 ผลการดำเนินงานของสำนักงานธนา努เคราะห์ ซึ่งมีสถานธนา努เคราะห์เป็นฝ่ายปฏิบัติการปฏิบัติงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร บริเวณทลและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 36 สาขา จำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 1,221,867 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ เป็นเงิน 17,840.89 ล้านบาท นับว่าการดำเนินงานกิจการของสำนักงานธนา努เคราะห์สามารถช่วยเหลือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าให้ได้รับโอกาส เกียรติ และกำลังใจในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้นำไปสู่การมีความมั่นคงในชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข นอกจากนี้ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

ท้ายนี้ขอแสดงความชื่นชมและขอบคุณผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ซын อดทน เป็นที่พึ่งของประชาชนตลอดทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน ขอให้พนักงานทุกคนมุ่งให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างดีที่สุดด้วยอัธยาศัยไมตรี ให้เกียรติแก่ผู้มาใช้บริการ และขออวยพรให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความเจริญในหน้าที่การงานต่อไป

(นายอุดมพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนา努เคราะห์

## สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ให้ความสำคัญและสนับสนุนในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินต้องการนำเงินไปแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าหรือเป็นทุนในการประกอบอาชีพ จึงให้ กรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ) จัดตั้งโรงรับจำนำของรัฐภายใต้ชื่อ “สถานธนานุเคราะห์” หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “โรงรับจำนำ ของรัฐ” สังกัดสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มี รายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าขาดแคลนเงินใช้ใ้ การดำรงชีพและประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำและเป็นการตรงระดับอัตราดอกเบี้ย รับจำนำมิให้โรงรับจำนำทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินพระราชบัญญัติ โรงรับจำนำกำหนด

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ การกำกับโดยทั่วไปอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคม

และสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ การดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็น สถาบันรับจำนำของรัฐบาล ด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และยึดหลัก ธรรมาภิบาล” ผลการ ดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2560 สถานธนานุเคราะห์ ทั้ง 36 สาขา สามารถช่วยผ่อนคลายความเดือดร้อน ของประชาชนผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะ หน้าได้ ทั้งสิ้น 1,221,867 ราย จำนวนเงินให้บริการ รับจำนำ เป็นเงิน 17,840.89 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมี ส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ด้วยการนำส่งเงินเป็น รายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

ท้ายนี้ขอแสดงความชื่นชมผู้บริหารทุกท่านและ พนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เป็นที่พึ่งของประชาชน และขอให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจงประสบความสำเร็จ สุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อที่จะได้เป็นกำลัง สำคัญให้กับสำนักงานธนานุเคราะห์ต่อไป

(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
รองประธานกรรมการอำนวยการ  
สำนักงานธนานุเคราะห์

## สารผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและประกอบอาชีพ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำปัจจุบันมีสถานธนานุเคราะห์ ทั้งหมด 36 สาขา ตั้งอยู่ในเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร 29 สาขา จังหวัดนนทบุรี 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี 1 สาขา จังหวัดสมุทรปราการ 1 สาขา และส่วนภูมิภาค 3 สาขา ที่จังหวัดระยอง (อ.เมือง และ อ.ปลวกแดง) จังหวัดลำพูน (อ.เมือง) ให้บริการรับจำนำในเขตกรุงเทพมหานคร 29 สาขา เขตปริมณฑล 4 สาขา ได้แก่จังหวัดนนทบุรี (2) จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และส่วนภูมิภาคที่จังหวัดระยอง 2 สาขา และจังหวัดลำพูน 1 สาขา

สำนักงานธนานุเคราะห์มีวิสัยทัศน์ **“เป็นสถาบันรับจำนำของรัฐบาล ด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและยึดหลักธรรมมาภิบาล”** โดยวางกรอบยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับโครงสร้างเพื่อสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กร และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ในปีงบประมาณ 2560 ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความก้าวหน้าอย่างมั่นคง โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ โดยพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น SOE Award ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ เนื่องจากผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2560 ของสำนักงานธนานุเคราะห์มีผลทางด้านสารสนเทศดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีระบบงานมาช่วยในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวกให้กับประชาชน นอกจากนี้ยังมีการขยายสาขาเพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอีกด้วย

โอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินบทบาท และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนผู้ใช้บริการที่ให้การสนับสนุนสำนักงานธนานุเคราะห์มาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีดังเช่นที่ผ่านมา

(นายมานะ เกลี้ยงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



## หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

1. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ
2. โครงสร้างการบริหารองค์กร
3. โครงสร้างเงินทุน
4. การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต
5. ผลการดำเนินงาน
6. การบริหารจัดการองค์กร

## 1. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา

โรงรับจำนำของรัฐได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2498 ในสมัย าทพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรง ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานอนาณูเคราะห์” การดำเนินงาน ะยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกอนาณูเคราะห์ กองสวัสดิ การสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2517 ได้เปลี่ยนแปลง โดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการ แผ่นดิน จากการเป็นหน่วยงานของทาง ราชการมาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรม ประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานอนาณูเคราะห์”

ปี พ.ศ. 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของกรม ประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทยไป เป็นของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศ พระราชบัญญัติ โอนอำนาจหน้าที่และ กิจการบริหาร

บางส่วนของกระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2536 ในราช กิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2536

ปี พ.ศ. 2545 ได้มีการโอนบรรดา กิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานอนาณูเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ มาเป็นกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกา โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการ



ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 พ.ศ.2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545

ปัจจุบันสำนักงานอนาณูเคราะห์ (ส่วนกลางอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวง มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร) มีสถานอนาณูเคราะห์ ทั้งหมด 36 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัด ปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง และส่วนภูมิภาคจำนวน 3 แห่ง ที่จังหวัดระยอง (อ.เมือง และ อ.ปลวกแดง) จังหวัดลำพูน (อ.เมือง)

1.2 วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันรับจำนำของรัฐบาล ด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

1. สนองนโยบายรัฐโดยการรักษาระดับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือลูกค้าและประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

2. บริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะทางการเงินที่มั่นคง

3. การบริหารที่มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการองค์กร

4. รักษาและสร้างประโยชน์จากการเป็นสถาบันมาตรฐานในการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญบริการที่รวดเร็วด้วยความเต็มใจ โปร่งใส เอื้ออาทรเสมอภาค เป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจ

สูงสุดแก่  
ผู้ใช้บริการ



ค่านิยมร่วม

1. ริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นสามัคคี มีน้ำใจให้บริการ
2. มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณ
3. ให้บริการที่ดีเลิศ โปร่งใส อย่างชำนาญการในการทำธุรกิจลงเคราะห์
4. ให้ความสำคัญต่อองค์กร สังคม ประเทศชาติ และพนักงานทุกระดับ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

1. เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพหรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

2. เป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด



ความสอดคล้องกับแนวนโยบาย

ผู้ถือหุ้นภาครัฐแนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจโดยภาพรวม

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล



แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาสถาบันการเงิน

เป็นกลไกของภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่มั่นคง มีมาตรฐาน ตลอดจนใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวนโยบายสำหรับสำนักงานธนานุเคราะห์

เร่งปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นนิติบุคคลพัฒนาการให้บริการประชาชนในรูปแบบทันสมัยและมีความหลากหลายเพิ่มบทบาทในการช่วยเหลือสังคมประชาชนผู้มีรายได้น้อย

**แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ  
(Statement of Direction : SOD)  
ของสำนักงานธนานุเคราะห์**

**แผนระยะสั้น**

1. เร่งปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นนิติบุคคล (ดำเนินการแล้ว)
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มความเข้าใจต่อพนักงานในแง่ดีของการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นนิติบุคคล (ดำเนินการแล้ว)
3. เตรียมความพร้อมองค์กรในการปรับเปลี่ยนเป็นนิติบุคคล ได้แก่ การปรับโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบบัญชี เป็นต้น
4. เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เร่งพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐาน ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีธรรมาภิบาล
6. พัฒนาระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

**แผนระยะยาว**

1. เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นนิติบุคคล พร้อมศึกษาการดำเนินธุรกิจในรูปแบบอื่นๆ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยเร่งการประชาสัมพันธ์ และทำการตลาดเชิงรุก
3. เพิ่มบทบาทในการช่วยเหลือสังคม ประชาชนผู้มียรายได้น้อยมากกว่าโรงรับจำนำทั่วไป
4. พัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะสามารถแข่งขันในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

**1.3 ประเภทกิจการ/ลักษณะการประกอบกร**

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินการโรงรับจำนำของรัฐ ภายใต้ชื่อสถานธนานุเคราะห์



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน  
ธนาคุณเคราะห์ได้ขยายวงเงินรับจํานำให้  
สถานธนาคุณเคราะห์ทุกแห่งถือปฏิบัติ  
ดังนี้

1. รับจํานำสิ่งของประเภท ทอง  
นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณรายการ  
ละไม่เกิน 100,000 บาท



2. รับจํานำสิ่งของประเภทเพชร  
ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน  
100,000 บาท



3. รับจํานำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด  
เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แวนตา  
เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง ฯลฯ  
รายการละไม่เกิน 100,000 บาท



เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน  
500,000 บาท ต่อหนึ่งรายต่อหนึ่งวัน  
ผู้ใช้บริการสามารถขอม่อนเงินต้น และ  
เพิ่มเงินต้นได้หากทรัพย์จํานำนั้นมีมูลค่า  
สูงพอที่จะประเมินราคารับจํานำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 เป็นต้นไป

**อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย**  
(พระราชบัญญัติโรงรับจํานำ)

- เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท  
ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน



- เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท  
ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน



**อัตราดอกเบี้ยรับจํานำ**

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน  
ธนาคุณเคราะห์ได้พิจารณาถึงความสำคัญ  
ในการช่วยเหลือประชาชนที่มีความ  
เดือดร้อนด้านการเงินและผู้มีรายได้น้อย  
จึงมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราดอกเบี้ย  
รับจํานำใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 60  
ถึงวันที่ 30 ก.ย. 60 ดังนี้

- เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท  
คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาท  
ต่อเดือน



- เงินต้น 5,001 – 10,000 บาท  
คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาท  
ต่อเดือน



- เงินต้น 10,001 – 40,000 บาท  
คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาท  
ต่อเดือน



- เงินต้น 40,001 – 100,000 บาท  
คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาท  
ต่อเดือน



**กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ**

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการในแต่ละราย ไว้เป็นเวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ได้ออนคินภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์



**การประเมินทรัพย์สินหลุดจำนำ**

ทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง สำนักงานธนานุเคราะห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการ ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม

แขวงมหานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร  
ทุกวันทำการ  
(วันอังคาร - วันพฤหัสบดี)  
ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

**การขายทรัพย์สินหลุดจำนำ**

เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่ต้องการซื้อสินค้า ทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยไม่ต้องประมูล ด้วยวาจา สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีการวางขายทรัพย์สินหลุดจำนำ ดังนี้

**สถานธนานุเคราะห์ 9**

225-226 (ตลาดใหม่คอนเมือง)  
ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์  
เขตบางเขน กรุงเทพฯ  
โทร. 0-2521-0267

**สถานธนานุเคราะห์ 12**

81/1 หมู่ 15 ถนนเพชรเกษม  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ  
โทร. 0-2521-0267

**สถานธนานุเคราะห์ 18**

บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง  
ถนนประชาสงเคราะห์  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
โทร. 0-2277-9745

**สถานธนานุเคราะห์ 19**

78-80 ถนนเสรีไทย  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
โทร. 0-2375-4884

**สถานธนานุเคราะห์ 23**

93/5 หมู่ 5 ถนนติวานนท์  
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี  
โทร. 0-2584-4123

**1.4 สถานที่ตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์**

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ  
โทร. 0-2281-7500  
Website : [www.pawn.co.th](http://www.pawn.co.th)



1.5 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจในอนาคต

สถานการณ์ทองคำ

ราคาทองคำตลาดโลกมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555) โดยระดับราคาทำสถิติจุดต่ำสุดใหม่ (New Low) ในรอบ 5 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553) คือระดับราคา 1,100 USD/oz.

ราคาทองคำแท่งในประเทศไทยยังมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555) โดยในเดือนมิถุนายน 2559 ราคาเพิ่มขึ้นมา ตั้งแต่ต้นปี 2559 แต่ถือว่าปรับตัวขึ้นมาเล็กน้อย เมื่อเทียบกับช่วงต่ำสุดของปีก่อนหน้า (ปี พ.ศ. 2558) ซึ่งการคาดการณ์ทิศทางราคาทองคำเป็นสิ่งที่คาดการณ์ให้มีความถูกต้องได้ค่อนข้างยาก แต่อย่างไรก็ตาม การคาดการณ์แนวโน้มราคาทองคำ สามารถติดตามปัจจัยอื่นๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาทองคำ โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้

- 1) ภาวะเศรษฐกิจโลก
- 2) ค่าเงินของ US Dollar
- 3) นโยบายทุนสำรองระหว่างประเทศ
- 4) การเก็งกำไรของผู้ลงทุน
- 5) ภาวะสงคราม



1.6 ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

- 1) แผนเตรียมการขยายสาขา เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและเข้าถึงสถานที่รับจำนำของรัฐบาลได้มากขึ้น
- 2) แผนการย้ายสาขา เพื่อให้เกิดการลงทุนและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

ในส่วนของภาคอุตสาหกรรมการรับจำนำ ถึงแม้รัฐบาลจะมีนโยบายต่อมาตรการช่วยเหลือประชาชน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงรับจำนำโดยตรง แต่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางยังคงต้องการเงินเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและใช้สำหรับเป็นทุนหมุนเวียน ดังจะเห็นได้สถานธนาถุเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้มีปัญหาด้านการเงิน

เฉพาะหน้า ได้มีนโยบายการปรับลดดอกเบี้ยต่อเนื่องมาตลอด ทำให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยในระดับรากหญ้าและผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางยังคงต้องการสภาพคล่องทางการเงิน จึงยังนำทรัพย์สินมาจำนำอย่างต่อเนื่อง โดยเสียดอกเบี้ยต่ำ

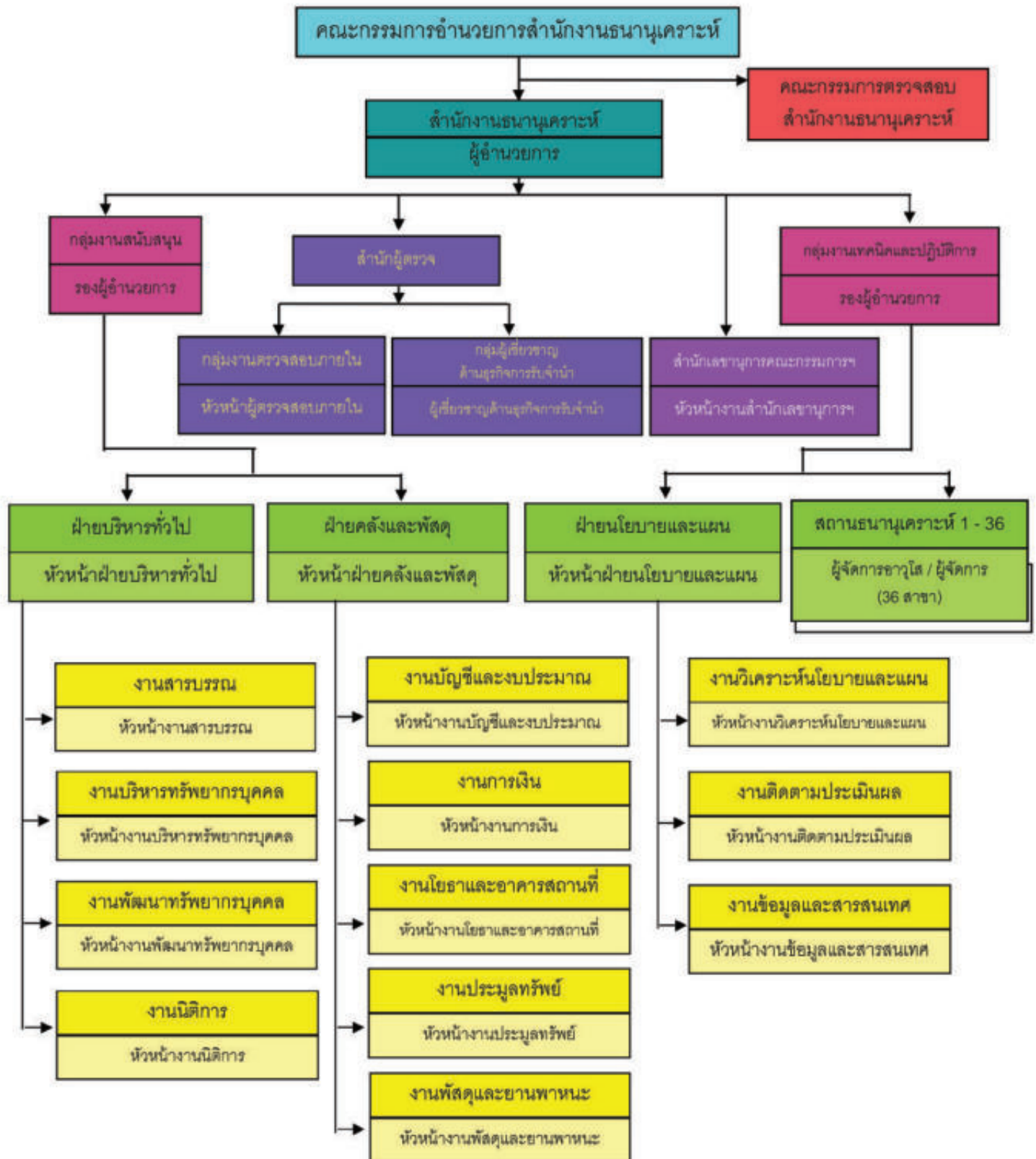


## การเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยรับจํานำและอัตรารับจํานำของตลาดรับจํานำ

สถานธนานุเคราะห์	สถานธนานุบาล	โรงรับจํานำเอกชน
<p>1.เงินต้น</p> <p>1.1 เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อเดือน</p> <p>1.2 เงินต้น 5,001-10,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อเดือน</p> <p>1.3 เงินต้น 10,001-40,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อเดือน</p> <p>1.4 เงินต้น 40,001-100,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน</p>	<p>1.เงินต้น</p> <p>1.1 เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อเดือน</p> <p>1.2 เงินต้น 5,001-15,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อเดือน</p> <p>1.3 เงินต้นเกิน 15,000 บาท</p> <p>1) เงินต้น 2,000 บาทแรก คิดร้อยละ 2.00 ต่อเดือน</p> <p>2) ส่วนที่เกิน 2,000 บาท คิดร้อยละ 1.25 ต่อเดือน</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป</p>	<p>1.เงินต้น</p> <p>1.1 เงินต้น</p> <p>1) เงินต้น 2,000 บาทแรก คิดร้อยละ 2.00 ต่อเดือน</p> <p>2) ส่วนที่เกิน 2,000 บาท คิดร้อยละ 1.25 ต่อเดือน</p>
<p>2.อัตรารับจํานำประเภททอง นาก เงินรูปพรรณ รับจํานำไม่เกิน ร้อยละ 90 ของราคาทองรูปพรรณ ในท้องตลาด</p>	<p>2.อัตรารับจํานำประเภททอง นาก เงินรูปพรรณ รับจํานำไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาทองรูปพรรณในท้องตลาด</p>	<p>2.อัตรารับจํานำประเภททอง นาก เงินรูปพรรณ รับจํานำไม่ เกินร้อยละ 85 ของราคา ทองรูปพรรณในท้องตลาด</p>
<p>3.มีการนำเทคโนโลยีเครื่องสแกนนิ้ว มือมาใช้แทนในการพิมพ์ลายนิ้วมือ</p>	<p>3.มีการนำเทคโนโลยีเครื่องสแกนนิ้วมือ มาใช้แทนในการพิมพ์ลายนิ้วมือ</p>	<p>3.มีการนำเทคโนโลยีเครื่อง สแกนนิ้วมือมาใช้แทนในการ พิมพ์ลายนิ้วมือบางแห่ง</p>
<p>4.มีการนำระบบบาร์โค้ดมาประยุกต์ใช้ ในกระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สิน จํานำ</p>	<p>4.มีการนำระบบบาร์โค้ดมาประยุกต์ใช้ ในกระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สินจํานำ</p>	<p>4.มีการนำระบบบาร์โค้ด มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ เก็บรักษาทรัพย์สินจํานำบางแห่ง</p>

## 2. โครงสร้างการบริหารองค์กร

### 2.1 ผังโครงสร้างองค์กร



ที่มา: ตามระเบียบสำนักงานธัญญาคราะห์ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธัญญาคราะห์ปีงบประมาณ 2554 และ 2557

2.2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการ  
สำนักงานธนานุเคราะห์



นายไมตรี อินทสุต  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประธานกรรมการ



นายพุฒิพัฒน์ เลิศเขาวลีทธิ  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
รองประธานกรรมการ



นางพรกมล ประยูรสิน  
กรรมการ



นายวีเชิร ขวลิต  
กรรมการ



นางศรีประภา พริ่งพงษ์  
กรรมการ



พลเรือโท วิภาพักษ์ น้อยจินดา  
กรรมการ



ว่าที่เรืออากาศโท  
อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร  
กรรมการ



พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร  
กรรมการ



พลตำรวจตรี อภิชาติ สุริบุญญา  
กรรมการ



นายชาญ กุลถาวรกร  
กรรมการ



นายมานะ เกื้อยงทอง  
กรรมการและเลขานุการ



ส.ค. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณุเคราะห์



นายไมตรี อินทุสุต

ประธานกรรมการอำนวยการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

ส.ค. ใ้รับจ้ำนนำของรัฐ  
ใ้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



นายพุฒิพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์  
รองประธานกรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน  
(Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี



นางพรกมล ประยูรสิน  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Public Administration  
Central Michigan University

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง  
รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน  
(Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

สธค. ไร่รับจํานำของรัฐ  
ให้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ





สถ. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



นายวีเชียร ขวลิขิต  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าราชการบำนาญ กระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นางศรีประภา พริ้งพงษ์  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ The University of Toledo, Ohio, USA

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจ  
สินเชื่อเพื่อผู้บริโภค

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี

สถ. ใ้รับจ้ำนนำของรัฐ  
ใ้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ



สธค. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



พลเรือโท วิพากษ์ น้อยจินดา  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรือ
- ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์) ม.รามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต ม.รามคำแหง
- เสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 52
- เสนาธิการทหารเรือประเทศออสเตรเลีย
- วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 34
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2555

ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าราชการบำนาญ

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนนอมกุลบุตร  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วทบ. โรงเรียนนายเรืออากาศ
- ปริญญาโทรัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 54

ตำแหน่งปัจจุบัน

อดีตกรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัทท่าอากาศยานไทย  
(จำกัด) มหาชน

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี

สธค. โรงรับจำนำของรัฐ

ให้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ





สธค. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณุเคราะห์



พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รุ่นที่ 41
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นิด้า รุ่นที่ 14

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองจเรตำรวจ

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected  
Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



พลตำรวจตรี อภิชาติ สุริบุญญา  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาโทการเมืองการปกครอง รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Transnational Crime Prevention, University of Wollongong Phd Candidate, School in policing, Charles Sturt University Australia Australia

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้บังคับการกองการต่างประเทศ (ตำรวจสากล)

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

สธค. โรงรับจำนำของรัฐ  
ให้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ



ส.อ.ค. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



นายชาญ กุลถาวรกร  
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี Aviation Communication Certificate กรรมการบินพลเรือน
- ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยรังสิต
- กำลังศึกษาปริญญาเอก IT มหาวิทยาลัยชินวัตร

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัทดิจิทัลริเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายมานะ เกลี้ยงทอง  
กรรมการและเลขานุการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล  
รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ  
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ  
ตรวจสอบแล้วไม่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)  
ตรวจสอบแล้วไม่มี

ส.อ.ค. ไร้รับจํานำของรัฐ  
ให้ราคาสูง ดอกเบี้ยต่ำ เก็บทรัพย์อุ่นใจ



2.3 คณะผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์



นายมานะ เกลียงทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



นายโสภณ ต้นประคองสุข

รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ



นายสุชาติ ขจรสายวงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กลุ่มงานสนับสนุน



นางสาวประติป พันธุระ  
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน



นางสายบัว ศรีอุดมชัย  
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส



นางสาวอนาวดี มีจันทร์  
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส



นายดนุชิต อติศัพท์  
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส



นายเจษฎา มะเขาะ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นายสุรชัย บางป้อ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นายอวิชชัย เวชกาญจนา  
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นางสุทษัตรา จันทร์ตรี  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน



นางสาวณฐมน เสือสมิง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวจันทพร นงษ์ทอง  
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

ที่มา : ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ปีงบประมาณ 2554 และ 2557

## ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



นายวันชัย วงศ์ปิ่นเพชร  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 1  
(สาขา : สะพานขาว)



นายณัฐชัย เพิ่มสิทธิ์  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 7  
(สาขา : ลาดพร้าว)



นายอนันต์ ท้ายวัด  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 2  
(สาขา : สะพานพุทธ)



นายพิชัย มั่งคั่ง  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 8  
(สาขา : ม.รามคำแหง 2)



นายประเทือง นิมนุช  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 3  
(สาขา : บางยี่เรือ)



นางสาวนภัฏ หลักคำ  
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 9  
(สาขา : สะพานใหม่)



นายรฐนนท์ นราเกษแก้ว  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 4  
(สาขา : ประตูน้ํา)



นางสาวจรงรักร์ ทองดี  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 10  
(สาขา : ดาวคะนอง)



นายอธิคม จินวาลา  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 5  
(สาขา : สี่มุมเมือง)



นางสาวภัทรวรรณ โกเศษะโยธิน  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 11  
(สาขา : เตาปูน)



นายยุทธการ จัยสิน  
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 6  
(สาขา : พรานนก)



นายภัทรชัย จันทรศิริ  
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 12  
(สาขา : บางแค)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์



นายธีระพงศ์ ทุกะทรัพย์  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 13  
(สาขา : สาธุประดิษฐ์)



นายศุภชัย ภูผิวผา  
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 19  
(สาขา : บางกะปิ)



นายธีรวุฒิ พิมพ์พันธ์  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 14  
(สาขา : บางขุนเทียน)



นายมนัส ใต้สมัน  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 20  
(สาขา : อุดมสุข)



นายเสกสิทธิ์ สุคติ  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 15  
(สาขา : หลักสี่)



นายณรงค์ชัย กำแพงนิล  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 21  
(สาขา : ดอนเมือง)



นายกันติพัฒน์ กัญจนศิริ  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 16  
(สาขา : ม. เกษตร)



นายเกตุ ทรงคง  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 22  
(สาขา : สุวินทวงศ์)



นางสาวพรรณวิภา ศติพันธ์  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 17  
(สาขา : ธนบุรี-ปากท่อ)



นายจิววิสต์ อินโองการ  
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 23  
(สาขา : ปากเกร็ด)



นายสิทธิชัย มหาเจริญศิริ  
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 18  
(สาขา : ห้วยขวาง)



นายเชษฐพร ปานมีทรัพย์  
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 24  
(สาขา : บางบอน)

## ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



นายสมศักดิ์ บุญรักษา

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 25

( สาขา : อ้อมน้อย )



นายสมหมาย พึ่งทุก

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 31

( สาขา : สายไหม )



นางสาวพัชนี มุกดาสนิท

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 26

( สาขา : ทุ่งสองห้อง )



นายจตุรงค์ ไหวดี

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 32

( สาขา : ทุ่งครุ )



นายวสันต์ มุลนิต

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 27

( สาขา : รามอินทรา )



นายโกศล ทรัพย์ประเสริฐ

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 33

( สาขา : สมุทรปราการ )



นายไชยชนพันธ์ สุดประเสริฐ

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 28

( สาขา : ระยอง )



นายนฤตล คงพันธุ์

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 34

( สาขา : นนทบุรี )



นายต่อศักดิ์ คล่องค่านวรรณการ

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 29

( สาขา : พัฒนาการ )



นายภาสกร มุขเจริญผล

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 35

( สาขา : ปลวกแดง ระยอง )



นายณรัชฎกณ ผ่องอำไพ

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 30

( สาขา : ลาดกระบัง )



นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย

ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 36

( สาขา : ลำพูน )

สธ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
สนง.		0-2281-7500 ต่อ 101 - 117
1	1034 บริเวณกรมพัฒนาสังคม ฯ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ	0-2281-0680
2	142-146 เจริญสะพานพระพุทธยอดฟ้า ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ	0-2221-0972
3	322 ถนนอินทรีพิทักษ์ แขวงนิเวศบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-2465-6900
4	926-928 เจริญสะพานเฉลิมโลก ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	0-2251-2843
5	355/29-30 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี	0-2531-7050
6	825/13-14 สามแยกไฟฟ้า ถนนพรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	0-2411-0449
7	320-322 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2512-2852
8	86-87 ถนนสาธารณะ (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	0-2397-7604
9	450,452 (ตลาดยิ่งเจริญ) ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-0267
10	49/8-9 ถนนเลียบาวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ	0-2543-1088
11	899/3 - 4 ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	0-2587-0733
12	81/1 หมู่ 15 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	0-2413-3110
13	608/19-20 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	0-2294-2358
14	58/106-107 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2415-0596
15	207,209 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2552-1495
16	2308/2-3 ถนนพหลโยธิน ตรงข้าม ม.เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2561-0413
17	13,15 ถ.พระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2427-9886
18	บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	0-2277-2429
19	78-80 ปากทางเข้าวัดศรีบุญเรือง ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	0-2377-7193
20	265 ซอยสุขุมวิท 103 (ซอยอุดมสุข) ถ.สุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	0-2361-7347
21	295/9-10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	0-2565-9241
22	20 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	0-2918-8583
23	93/5 หมู่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	0-2582-1178
24	380 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	0-2451-0420
25	61,63 ถ.เพชรเกษม ซอยเพชรเกษม 73 เขตหนองแขม กรุงเทพฯ (ตรงข้ามห้าง บิ๊กซีเอ็กซ์ตรา)	0-2421-9303
26	200/232-233 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2576-1215
27	50,52 ถ.นวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	0-2510-6869
28	10/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประตู อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	0-3861-7185
29	1456-1458 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	0-2320-0825
30	126/25-26 ถนนการเคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0-2557-0207
31	46/28-29 ถนนรัตนโกสินทร์ (สุขาภิบาล 5) แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	0-2533-3780
32	322,324 ซอยประชาอุทิศ 74 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	0-2426-7481
33	528/31-32 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมือง สมุทรปราการ	0-2395-3649
34	194,196 ถ.รัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	0-2580-3658
35	625/48-49 ถนนสายไหม-โครงการหนองปลาไหล ตำบลปลวกแดง จังหวัดระยอง	0-3802-5933
36	184 และ 184/1 ถนนสันป่าไผ่ - สันกำแพง ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	0-5358-2294

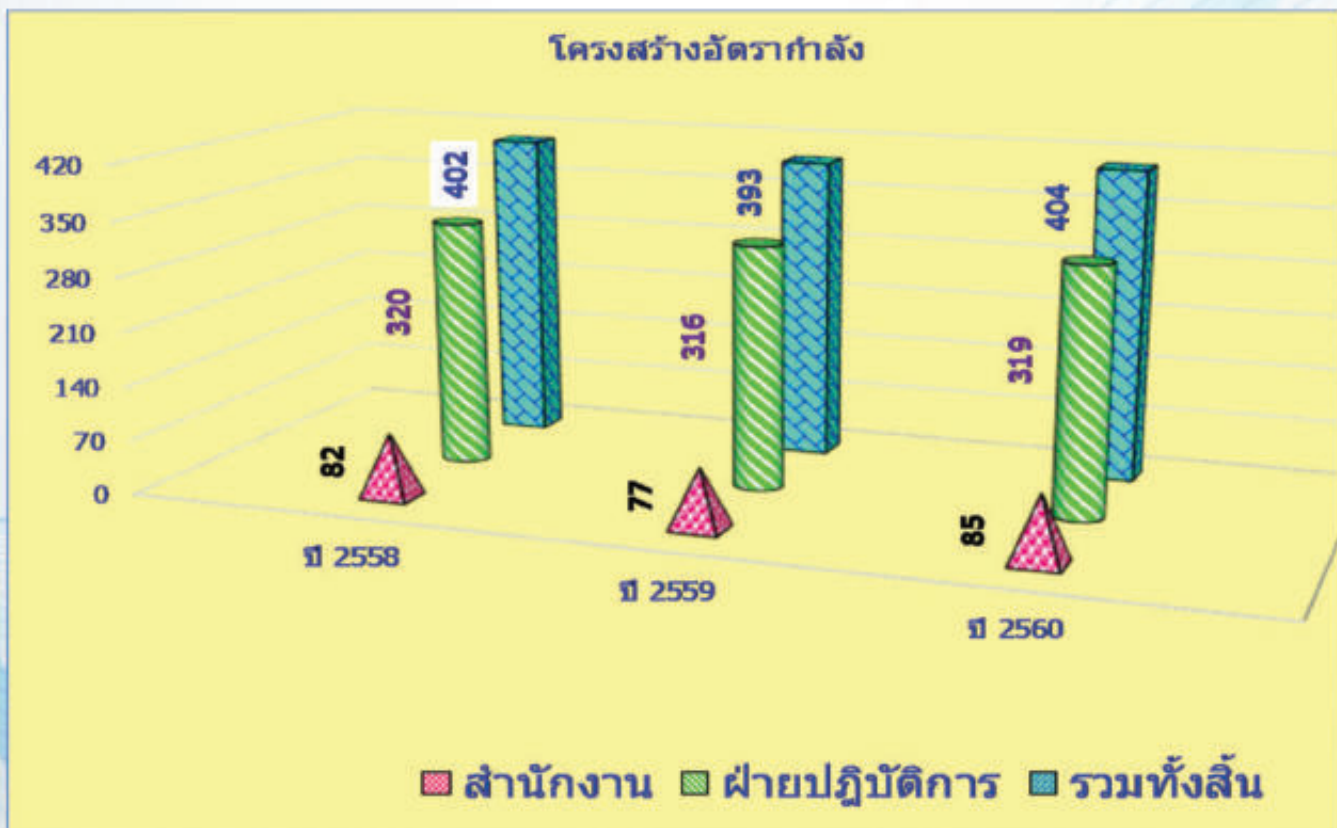
2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
สำนักงาน	82	77	85
ฝ่ายปฏิบัติการ	320	316	319
รวมทั้งสิ้น	402	393	404

ค่าใช้จ่ายรวมด้านพนักงานทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือนและผลประโยชน์	187.24	192.83	202.32
สวัสดิการพนักงานเงินกองทุน และบำเหน็จ	31.48	33.80	34.06



### 3. โครงสร้างเงินทุน

#### 3.1 ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้นรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ทุนประเดิม	0.999	0.999	0.999
ทุนได้รับจากงบประมาณ	29.990	29.990	29.990

#### 3.2 หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

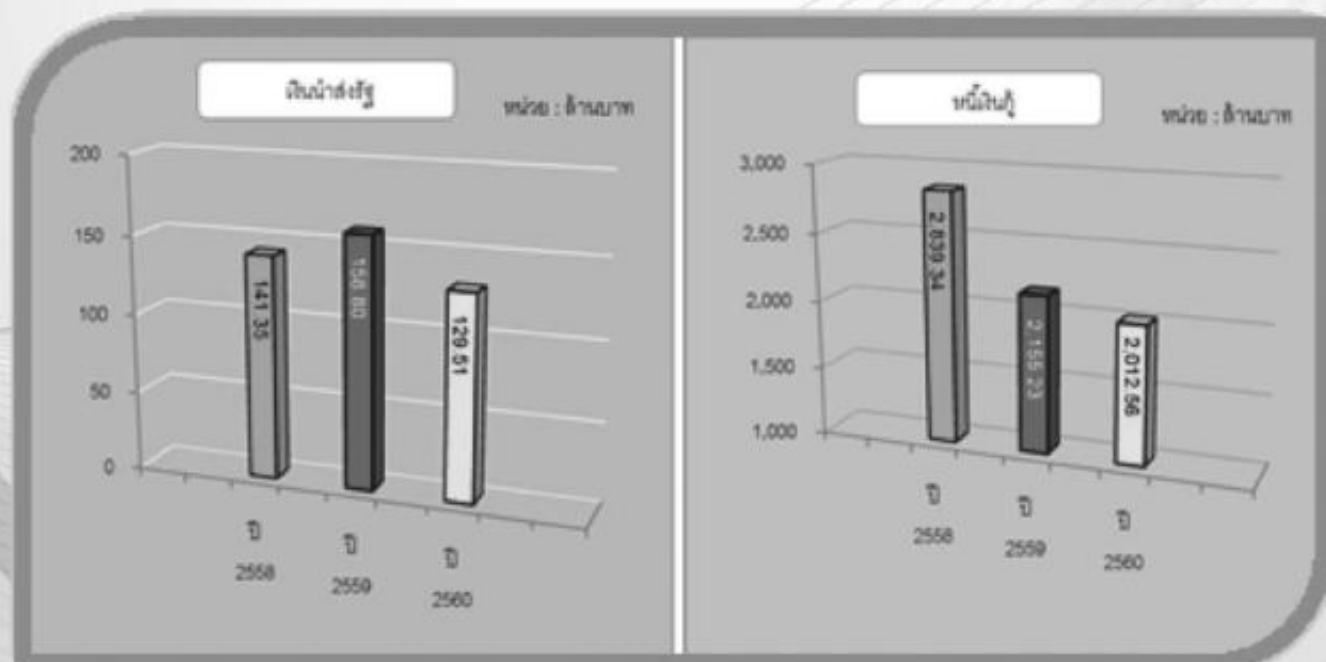
หน่วย : ล้านบาท

หนี้เงินกู้	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
	2,839.34	2,155.23	2,012.56

#### 3.3 เงินนำส่งรัฐ

หน่วย : ล้านบาท

เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
	141.35	158.80	129.51



### ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 5,353.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 55.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.05 ประกอบด้วย

#### 1. งบประมาณแผ่นดิน

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการสถานธนานุเคราะห์ เมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการ เป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราวๆ ครั้งสุดท้ายได้รับในปีพ.ศ.2515 หลังจากนั้น มิได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

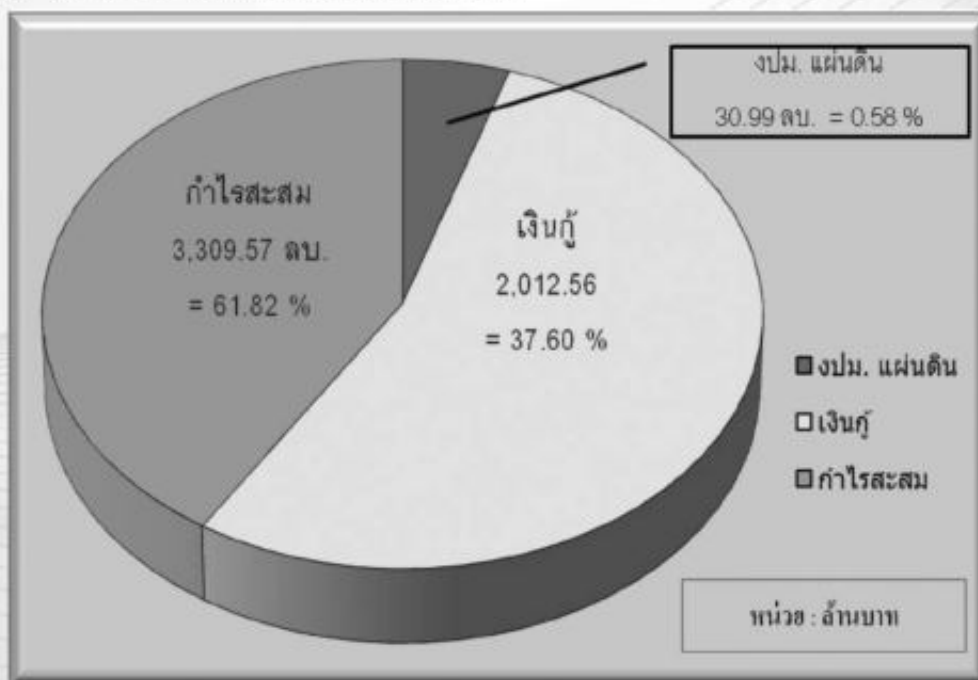
#### 2. กำไรสะสม

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเงิน 3,309.57 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2559 จำนวน 198.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.38 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้อย่าง

สม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปีจะจัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตรา ร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และขยายกิจการจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มากขึ้น

#### 3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลลดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานธนานุเคราะห์แต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเองสำนักงานธนานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 0.06 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 443.75 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 1,568.75 ล้านบาท รวมเงินกู้ทั้งสิ้น 2,012.56 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 142.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.62



4. การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคต

4.1 แผนงานและโครงการต่าง ๆ

ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีการลงทุน ที่สำคัญมีดังนี้

1. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 10 งบประมาณ 8,800,000.-บาท
2. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 37 งบประมาณ 8,800,000.-บาท
3. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 38 งบประมาณ 8,800,000.-บาท
4. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 39 งบประมาณ 8,800,000.-บาท

ปีงบประมาณ 2561 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุน ที่สำคัญมีดังนี้

1. แผนการซื้อที่ดินและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 4 งบประมาณ 126,500,000.-บาท
2. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 37 งบประมาณ 8,800,000.-บาท
3. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 38 งบประมาณ 8,800,000.-บาท
4. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธนานุเคราะห์ 39 งบประมาณ 8,800,000.-บาท

สำนักงานธนานุเคราะห์มีโครงการที่สำคัญ ในอนาคตที่คาดว่าจะลงทุนภายใน 2 ปี ข้างหน้า(ปีงบประมาณ 2562 - 2564) ตามแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาวมีแผนการขยายสาขาแห่ง ใหม่หรือย้ายสถานที่ไม่ต่ำกว่าปีละ 2 แห่ง

แหล่งที่มาของเงินทุน

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากรัฐบาล แต่ให้ใช้ผลกำไรของ กิจการดำเนินงาน





**ความคืบหน้าของโครงการ  
ที่ได้ดำเนินการแล้ว**

1. แผนการย้ายสถานธณานุกราะห์ 10 (มีนบุรี) ได้เปิดดำเนินการให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560



2. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธณานุกราะห์ 37 แห่งใหม่ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) จะเปิดดำเนินการ ที่ทำการใหม่ได้ ภายในปีงบประมาณ 2561



3. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธณานุกราะห์ 38 แห่งใหม่ (จังหวัดอุดรธานี) จะเปิดดำเนินการ ที่ทำการใหม่ได้ ภายในปีงบประมาณ 2561



4. แผนการเปิดและปรับปรุงสถานธณานุกราะห์ 39 แห่งใหม่ (จังหวัดพิษณุโลก) จะเปิดดำเนินการ ที่ทำการใหม่ได้ ภายในเดือน กันยายน 2561

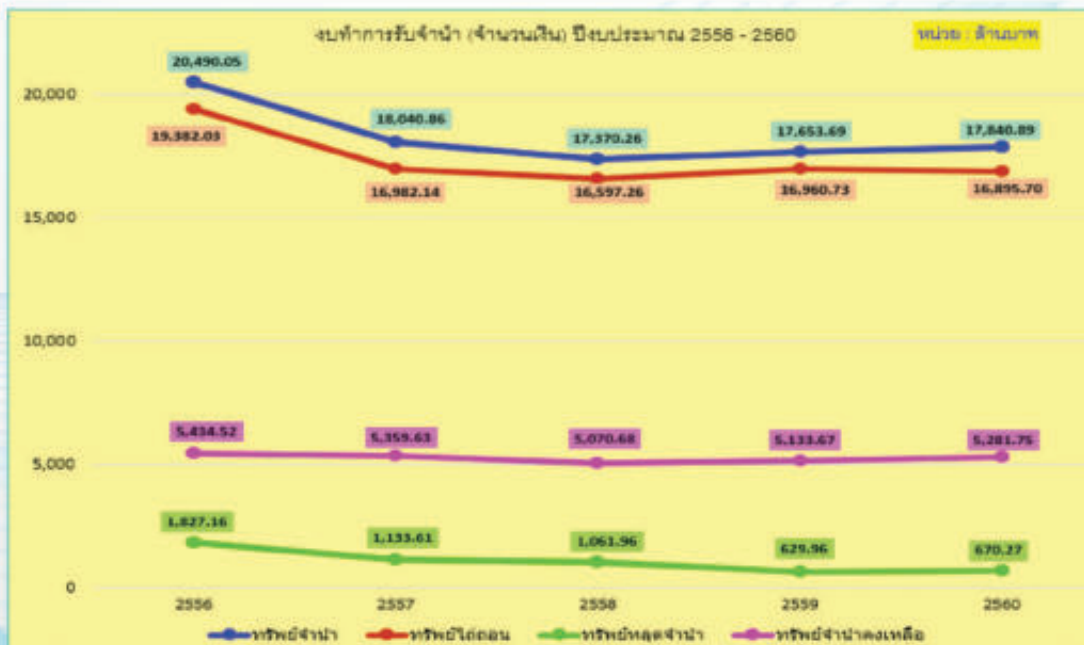
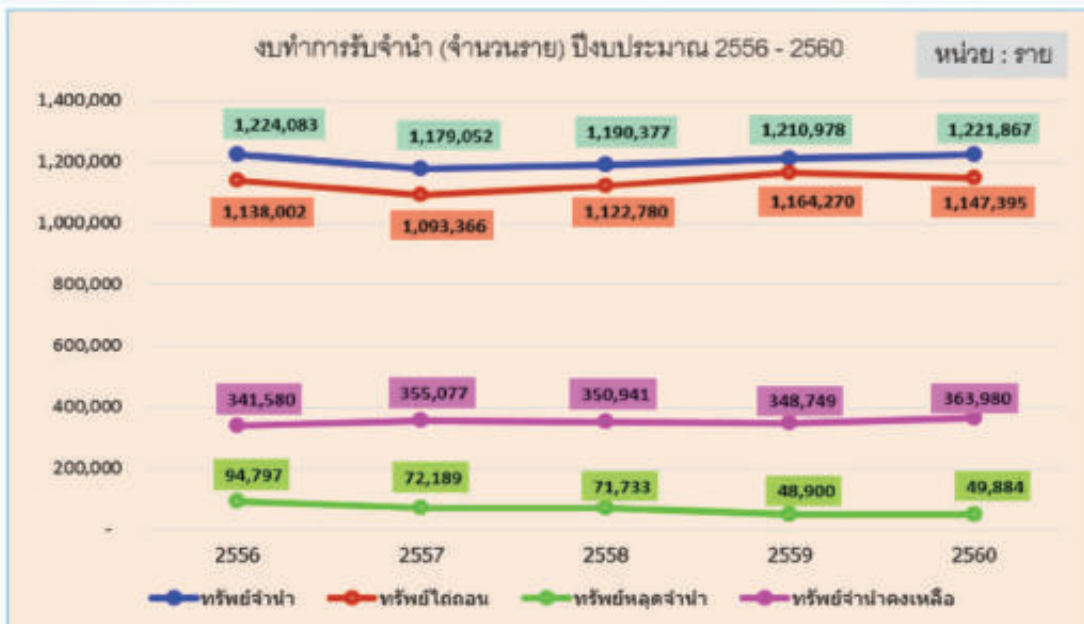
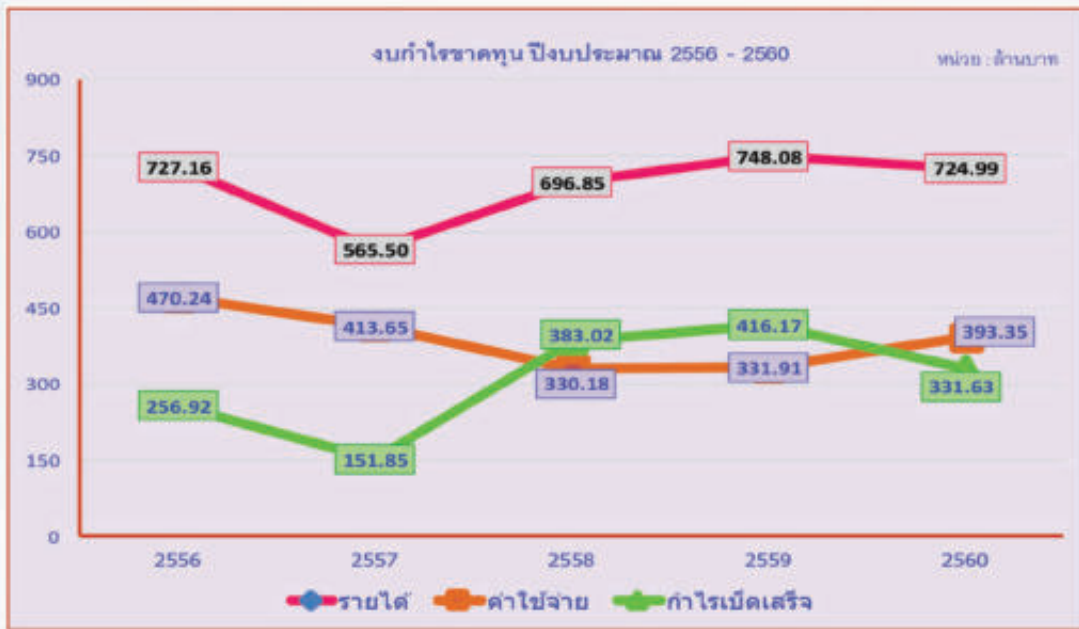
## 5. ผลการดำเนินงานขององค์กร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
<b>รายได้</b>	<b>727.16</b>	<b>565.50</b>	<b>696.85</b>	<b>748.08</b>	<b>724.99</b>
รายได้จากการขายและบริการ	725.57	560.59	692.54	741.57	721.44
รายได้อื่น	1.59	4.91	4.31	6.51	3.55
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>470.24</b>	<b>413.65</b>	<b>330.18</b>	<b>331.91</b>	<b>393.36</b>
ต้นทุนขายและการให้บริการ	178.42	172.82	201.59	196.54	200.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	146.18	102.21	32.89	69.30	137.33
ต้นทุนทางการเงิน	145.64	138.62	95.69	66.07	55.82
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>256.92</b>	<b>151.85</b>	<b>366.67</b>	<b>416.17</b>	<b>331.63</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	16.35	-	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จ</b>	<b>256.92</b>	<b>151.85</b>	<b>383.02</b>	<b>416.17</b>	<b>331.63</b>

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,804.58	6,299.49	5,775.68	5,462.03	5,530.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	297.70	303.26	307.99	367.56	388.86
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>7,102.28</b>	<b>6,602.75</b>	<b>6,083.67</b>	<b>5,829.59</b>	<b>5,919.83</b>
หนี้สิน	4,516.73	3,957.49	3,200.03	2,687.45	2,579.27
ส่วนของทุน	2,585.55	2,645.26	2,883.64	3,142.14	3,340.56
<b>รวมหนี้สินและส่วนของทุน</b>	<b>7,102.28</b>	<b>6,602.75</b>	<b>6,083.67</b>	<b>5,829.59</b>	<b>5,919.83</b>



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	เพิ่ม/(ลด) ร้อยละ
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) (Current Ratio)	7.32	5.44	6.55	20.40
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนอย่างรวดเร็ว (เท่า) (Quick Ratio)	0.96	0.33	0.31	(6.06)
2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)				
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) (Debt Ratio)	0.53	0.46	0.44	(4.35)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (Debt/Equity Ratio)	1.11	0.86	0.77	(10.47)
3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)				
- อัตราผลตอบแทนจากกำไรสุทธิ (%) (Net Profit Margin)	52.62	55.63	45.74	(17.78)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets)	6.03	7.14	5.60	(21.57)

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2560

1. การให้บริการ

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>จำนวนราย (ราย)</b>				
ทรัพย์สินจำนำ	1,210,978	1,221,867	10,889	0.90
ทรัพย์สินไถ่ถอน	1,164,270	1,147,395	(16,875)	(1.45)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	48,900	49,884	984	2.01
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	348,749	363,980	15,231	4.37
<b>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</b>				
ทรัพย์สินจำนำ	17,653.69	17,840.89	187.20	1.06
ทรัพย์สินไถ่ถอน	16,960.73	16,895.70	(65.03)	(0.38)
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	629.96	670.27	40.31	6.40
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	5,133.67	5,281.75	148.08	2.88



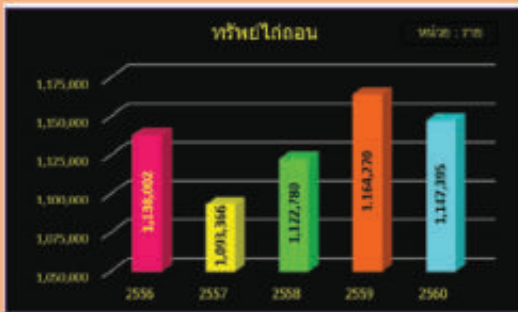
1.1 ทรัพย์สินจำนำ

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2560 สถานธนา นุเคราะห์ทั้ง 36 แห่ง ได้ให้บริการรับจำนำแก่ ประชาชนจำนวน 1,221,867 ราย เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น 17,840.89 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนรายเพิ่มขึ้น 10,889 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.90 และ จำนวนเงินที่ให้บริการเพิ่มขึ้น 187.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.06

การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนา นุเคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชน เฉลี่ยประมาณเดือนละ 101,822 ราย เป็นจำนวน เงินที่ให้บริการเฉลี่ยเดือนละ 1,486.74 ล้านบาท

1.2 ทรัพย์สินได้ถอน

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2560 ผู้มาได้ถอนทรัพย์สินจำนำทั้งสิ้น 1,147,395 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,895.70 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 จำนวนผู้มาได้ถอนลดลง 16,875 ราย หรือลดลงร้อยละ 1.45 ในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีประชาชนมาได้ถอนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 95,616 ราย จำนวนเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1,407.98 ล้านบาท



1.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ หมายถึงทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน และไม่ได้ถอนคืนภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนาณูเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนาณูเคราะห์

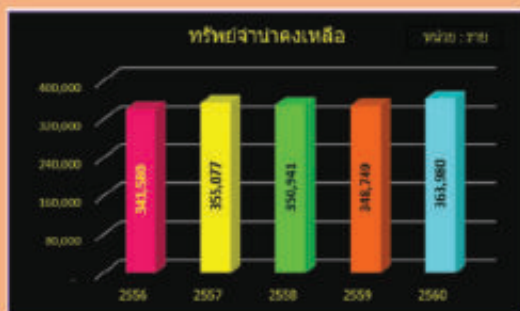
ในรอบปีงบประมาณ 2560 สำนักงานธนาณูเคราะห์มีจำนวนทรัพย์สินหลุดจำนำ 49,884 ราย เป็นจำนวนเงิน 670.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 984 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.01 โดยเฉลี่ยในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีทรัพย์สินหลุดจำนำจำนวน 4,157 ราย เป็นเงินเฉลี่ย 55.86 ล้านบาท



### 1.4 ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ

ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ หมายถึง ทรัพย์สินที่ผู้มาใช้บริการจำนำไว้ยังมีได้ทำการไถ่ถอน ส่งดอก ผ่อน หรือเพิ่มเงินต้นแต่ประการใด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ทรัพย์สินจำนำนั้นก็จะเป็ทรัพย์สินจำนำคงเหลือยกไปในปีงบประมาณหน้า

ในปีงบประมาณ 2560 มีทรัพย์สินจำนำคงเหลือทั้งสิ้น 363,980 ราย เป็นเงิน 5,281.75 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2559 จำนวนรายเพิ่มขึ้น 15,231 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.37



สำนักงานธนาคาเคราะห์ตระหนกอยูเสมอว่าทรัพย์สินจำนำ เป็นสิ่งของมีค่าของผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีขั้นตอนการบันทึกตรวจสอบ ควบคุม และดูแลป้องกันอย่างใกล้ชิด โดยทุกรอบปีจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือด้วย สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตลอดมาและเป็นหน่วยงาน ของรัฐที่มีกฎระเบียบควบคุมดูแลในการเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นอย่างดี



## ตารางประเภท ทรัพย์สินของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2556 – 2560

หน่วย : ราย

ประเภททรัพย์สินจำนำ	2556	2557	2558	2559	2560	
					ราย	ร้อยละ
ทอง นาก เพชร และ เครื่องรูปพรรณ	1,192,609	1,149,536	1,159,063	1,179,119	★ ★ 1,189,323	97.33
เงินรูปพรรณ	1,636	888	5,692	4,197	1,226	0.10
นาฬิกาข้อมือ	5,315	5,379	5,531	6,216	7,295	0.60
เครื่องใช้ไฟฟ้า	2,088	1,752	2,041	2,929	3,765	0.31
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ			10,139	11,515	12,855	1.05
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป	22,435	21,497	7,330	6,280	6,440	0.53
เครื่องดนตรี			581	722	921	0.08
เครื่องมือการเกษตร	-	-	-	-	★ 42	0.003
	1,224,083	1,179,052	1,190,377	1,210,978	1,221,867	100.00

★ น้อยที่สุด    ★★ มากที่สุด

ในปีงบประมาณ 2560 ทรัพย์สินประเภท ทอง นาก เพชร และเครื่องรูปพรรณ มีผู้ใช้บริการมากที่สุด จำนวน 1,189,323 ราย คิดเป็นร้อยละ 97.33 และทรัพย์สินที่นำมาจำนำน้อยที่สุดคือ เครื่องมือการเกษตร จำนวน 42 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 0.003

## ตารางประเภท อาชีพของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2556 – 2560

หน่วย : ราย

อาชีพผู้รับจำนำ	2556	2557	2558	2559	2560	
					ราย	ร้อยละ
รับจ้าง	1,016,538	992,420	1,003,026	1,033,136	★★ 1,047,874	85.76
พ่อบ้าน แม่บ้าน	100,744	98,807	106,019	98,008	96,300	7.88
ข้าราชการ	17,381	15,269	15,712	14,305	14,577	1.19
ค้าขาย	67,595	58,499	54,539	54,528	51,502	4.22
นิสิต / นักศึกษา	11,224	8,870	7,910	8,015	8,852	0.72
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8,688	4,049	2,238	2,313	2,073	0.17
เกษตรกร	1,913	1,138	933	673	★ 689	0.06
	1,224,083	1,179,052	1,190,377	1,210,978	1,221,867	100.00

★ น้อยที่สุด    ★★ มากที่สุด

ในปีงบประมาณ 2560 ผู้ใช้บริการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85.76 เป็นผู้มือาชีพรับจ้าง และรองลงมาคือ พ่อบ้าน แม่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 7.88 และเกษตรกรเป็นกลุ่มผู้บริภการน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.06

ตารางประเภท วงเงินของผู้รับจํานำ ปีงบประมาณ 2556 – 2560

หน่วย : ราย

วงเงินรับจํานำ	2556	2557	2558	2559	2560	
					ราย	ร้อยละ
1 – 5,000 บาท	351,114	357,825	364,342	371,488	★★381,284	31.21
5,001 – 10,000 บาท	294,019	286,560	298,851	308,402	315,174	25.79
10,001 – 20,000 บาท	293,467	302,286	311,285	322,484	321,634	26.32
20,001 – 100,000 บาท	285,483	232,381	215,899	208,604	★ 203,775	16.68
	<b>1,224,083</b>	<b>1,179,052</b>	<b>1,190,377</b>	<b>1,210,978</b>	<b>1,221,687</b>	<b>100.00</b>

★ น้อยที่สุด   ★★ มากที่สุด

ในปีงบประมาณ 2560 จำนวนรายของวงเงินรับจํานำ 1-5,000 บาท เป็นวงเงินที่มีผู้ใช้บริการสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 31.21 รองลงมาได้แก่วงเงิน 10,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.32 และน้อยที่สุดคือ วงเงิน 20,001 – 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.68

หน่วย : ล้านบาท

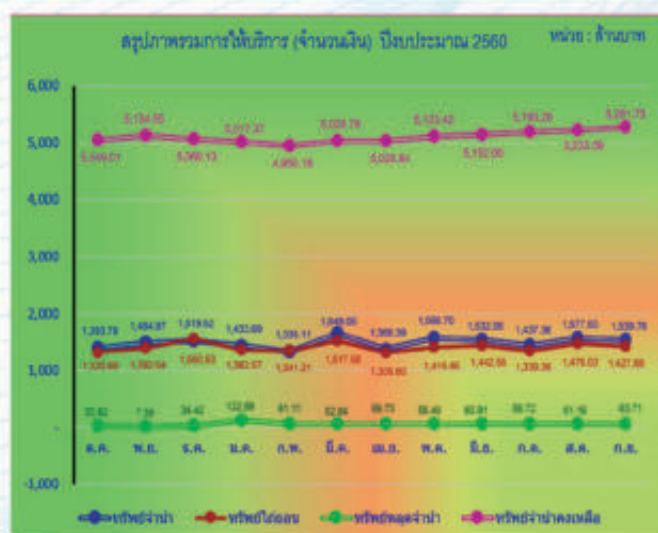
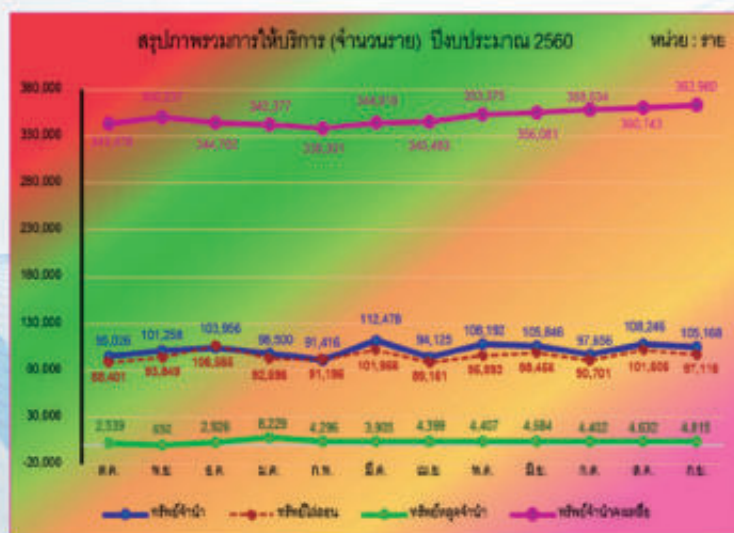
วงเงินรับจํานำ	2556	2557	2558	2559	2560	
					เงิน	ร้อยละ
1 – 5,000 บาท	1,304.62	1,272.36	1,274.73	1,310.31	★ 1,298.05	7.28
5,001 – 10,000 บาท	2,511.31	2,343.46	2,394.67	2,507.14	2,611.63	14.64
10,001 – 20,000 บาท	4,860.08	4,826.29	4,876.43	5,166.93	5,289.59	29.65
20,001 – 100,000 บาท	11,814.05	9,598.75	8,824.43	8,669.31	★★ 8,611.62	48.43
	<b>20,490.06</b>	<b>18,040.86</b>	<b>17,370.26</b>	<b>17,653.69</b>	<b>17,840.89</b>	<b>100.00</b>

★ น้อยที่สุด   ★★ มากที่สุด

ในปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงินของวงเงินรับจํานำ 20,001 – 100,000 บาท เป็นวงเงินที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 48.43 รองลงมาเป็นผู้ใช้บริการภายในวงเงิน 10,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.65 และน้อยที่สุดเป็นผู้ใช้บริการภายในวงเงิน 1 - 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.28

สรุปภาพรวมการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน	ทรัพย์สินจำนำ		ทรัพย์สินได้ถอน		ทรัพย์สินหลุดจำนำ		ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	95,026	1,393.79	88,401	1,320.69	2,539	30.92	343,478	5,049.01
พฤศจิกายน	101,258	1,484.97	93,849	1,392.04	650	7.38	350,237	5,134.55
ธันวาคม	103,956	1,519.52	106,565	1,550.53	2,926	34.42	344,702	5,069.13
มกราคม	98,500	1,433.69	92,596	1,362.57	8,229	122.89	342,377	5,017.37
กุมภาพันธ์	91,416	1,335.11	91,196	1,341.21	4,296	61.11	338,301	4,950.16
มีนาคม	112,478	1,649.05	101,956	1,517.58	3,905	52.84	344,918	5,028.78
เมษายน	94,125	1,369.39	89,161	1,309.60	4,399	59.73	345,483	5,028.84
พฤษภาคม	108,192	1,568.70	95,893	1,415.65	4,407	58.48	353,375	5,123.42
มิถุนายน	105,846	1,532.05	98,456	1,442.55	4,684	60.91	356,081	5,152.00
กรกฎาคม	97,656	1,437.36	90,701	1,339.36	4,402	56.72	358,634	5,193.28
สิงหาคม	108,246	1,577.50	101,505	1,476.03	4,632	61.16	360,743	5,233.59
กันยายน	105,168	1,539.76	97,116	1,427.88	4,815	63.71	363,980	5,281.75
<b>รวม</b>	<b>1,221,867</b>	<b>17,840.89</b>	<b>1,147,395</b>	<b>16,895.70</b>	<b>49,884</b>	<b>670.27</b>		



## 6. การบริหารจัดการองค์กร

### 6.1 การควบคุมภายใน

สำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและสมเหตุ สมผล เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การให้บริการรับจํานำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือ การทุจริต (Operational Excellence) การรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ (Financial Reporting) และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (Compliance)



สำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมภายใน การประเมินผลและการรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ในภาพรวม และกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการประเมินการควบคุมภายในขององค์กร ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย



การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานทั้งราชการและรัฐวิสาหกิจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ มีคณะกรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหาร ฯ



ซึ่งในปี 2560 ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ มีการประเมินการควบคุมทั้งการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง

(Control Self Assessment : CSA) และการประเมินการควบคุมอย่างอิสระ (Independent Assessment) โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งข้อตรวจพบ จากการตรวจสอบและการสอบทานอื่น ๆ ทั้งทางด้านการเงินและมีใช้การเงิน ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยคำนึงถึง 7 ประการ ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน (Accountability) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียม (Equitable Treatment) ความโปร่งใส (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งใน ระยะสั้น ระยะยาว (Value Creation) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics) และการมีส่วนร่วมเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนในการมีส่วนร่วม (Participation) อีกทั้งยังมีการควบคุมครบทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศ และการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

## 6.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาลเป็นผู้ควบคุมกำหนดนโยบายและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและรอบคอบ โดยมอบให้ผู้บริหารของสำนักงานธรรมาภิบาลเป็นตัวแทนปฏิบัติงานตามนโยบายด้วยทักษะความสุจริต และความรอบคอบเช่นกันในการดำเนินกิจการในองค์กรย่อมจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้เสมอ ซึ่งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจสามารถที่จะปกป้องไม่ให้เกิดความเสียหายได้ ซึ่งเป็นการช่วยองค์กรไม่ให้เกิดตัดสินใจผิดพลาดในการประกอบธุรกิจ หรือพบความเสียหายได้โดยสำนักงานธรรมาภิบาลมีแนวทางปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. มีการจัดตั้งคณะจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธรรมาภิบาล เพื่อกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. ให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทาง COSO-ERM และแนวทางอื่นๆ ที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร



3. ติดตามและทบทวนปัจจัยที่เป็นเหตุแห่งความเสี่ยงวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด

4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง

5. ให้มีการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- Governance Risk management & Compliance (GRC) คือ แนวคิดในการเชื่อมโยงและบูรณาการนิยามของสามองค์ประกอบได้แก่ Governance หมายถึง นโยบายวัฒนธรรมองค์กรกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดออกมาอย่างชัดเจนในการบริหารจัดการและกำกับดูแลองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง

เพื่อการบริหารองค์กรที่โปร่งใสซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์และบทบาทของทุกคนในองค์กร Risk Management หมายถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยใช้กระบวนการเชิงระบบของการประเมินสถานะและระดับของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในลักษณะที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยจะค้นหาทางคั่นหากระบวนการความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงตามความสำคัญและบริหารจัดการหรือป้องกันหรือลดโอกาสเกิดและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่ไม่คาดหวังด้วย Compliance หมายถึงการดำเนินงานกำกับให้มั่นใจว่า การปฏิบัติการทุกอย่างอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์อย่างเหมาะสมไม่เกิดการฝ่าฝืนใดๆเกิดขึ้น โดยกฎเกณฑ์ที่ว่านี้รวมถึงระเบียบข้อบังคับกฎหมายคำสั่งภายในองค์กรแนวทางจากผู้บริหารของหลายๆ ฝ่าย



## 6.3 การตรวจสอบภายใน

สำนักงานธนานุเคราะห์ มีกลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็นกลไกหลักหนึ่งในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยความเป็นอิสระ และมีความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งนำเสนอผลการตรวจสอบ ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากงานตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบผู้บริหารหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรโดยรวมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และสร้างมูลค่าเพิ่ม



## หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมทั้งแผนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. ตรวจสอบทรัพย์สินจํานาคงเหลือรายห่อ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง โดยการตรวจนับทรัพย์สินจํานาคงเหลือให้ครบถ้วนทุกรายการ
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 รวมทั้งมีข้อเสนอแนะวิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่ตามข้อ 1 ถึงข้อ 4

6. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันต่อสำนักงานธนานุเคราะห์

7. พัฒนาและอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงานธนานุเคราะห์

8. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

9. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสายงาน ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เสนอประเด็นที่ตรวจพบพร้อมข้อเสนอแนะประเด็นความเห็นและคำชี้แจงพร้อมแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับตรวจที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการกำหนดระยะเวลาความถี่อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

หรือความถี่ตามความต้องการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของรายงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

11. ติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น จัดทำรายงานติดตามผลการตรวจสอบ โดยประยุกต์ใช้กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบ

12. ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้รายงานพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อแจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดต่อไป



ลักษณะงานของหน่วย  
ตรวจสอบภายใน  
ประกอบด้วยงาน 2  
ประเภท คือ

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความ  
เชื่อมั่น (Assurance Service) แก่ฝ่าย  
บริหารเพื่อช่วยปรับปรุงการบริหาร  
ความเสี่ยง การควบคุมภายในและ  
การกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์  
ทักษะวิชาชีพการตรวจสอบภายใน  
ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น  
นโยบาย ระเบียบการปฏิบัติการ และ  
การปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของ  
สำนักงานธนานุเคราะห์นั้นบรรลุผลตามที่  
กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอนะเพื่อการ  
ปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการ  
ปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การเป็นที่ปรึกษา (Consulting Service)  
ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบและ  
ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง  
การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ  
โดยไม่ได้รับค่าบริการ ในฐานะฝ่ายบริหาร



## หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
โครงสร้างคณะกรรมการ  
การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ  
การประชุมและคำตอบแทน  
คำตอบแทนของผู้บริหาร  
นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 รายงานทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี  
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



## 2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบให้สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการประกอบกิจการ ให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักงานธนานุเคราะห์มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐานสากล โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร
3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้



## 1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

### นโยบายหลัก

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นที่จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการในระยะยาว และคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยยึดมั่นในหลักการและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และหลักสำคัญของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามมาตรฐานสากล 6 ประการ ได้แก่

1. มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
2. มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส(Transparency)
5. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
6. มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics) และส่งเสริมให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่สอดส่องดูแลความสำเร็จของฝ่ายบริหาร และเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างแท้จริง

### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

1.1 กำหนดบทบาทของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

1.2 ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้นำของคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการ ให้เป็นคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล และสามารถทำงานอย่างได้ผลเป็นคณะเดียวกัน

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจการอย่างเพียงพอให้กับคณะกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

กำหนดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลตนเองเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และประสิทธิผลของการกำกับดูแลที่ดี ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ โดยครบถ้วนทุกหมวด

### แผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

2. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญในการจัดทำแผนวิสาหกิจแก่ฝ่ายบริหาร ในประเด็นดังนี้

2.1 ส่งเสริมให้คณะกรรมการนำผลการประเมินสำนักงานธนานุเคราะห์ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ไปใช้ เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาองค์กรในอนาคต

2.2 กำหนดให้คณะกรรมการมีการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการและผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานขององค์กร

3. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีร่วมกับฝ่ายบริหารและพนักงาน เช่น การจัดงาน CG - CSR and Management Day เป็นต้น

4. จัดทำแผนปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และการฝึกอบรมแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในกิจการและรับทราบประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

5. จัดให้มีการประเมินผลตนเองรายบุคคล (Self Assessment) และการประเมินรายคณะ (Board Evaluation) ของคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาใช้ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

6. มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการถือปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีให้ครอบคลุมทุกหมวด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

## 2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 2.1 แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

1. จัดทำแผนการพัฒนา ปรับโครงสร้าง และรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในการจัดหาเงินทุน และมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้
2. ปรับกระบวนการทำงานในการดำเนินงาน โดยเน้นคุณภาพผลิตภาพและบริการ การควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตรั่วไหลทั่วทั้งองค์กร
3. ขยายและพัฒนาการบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้มีนวัตกรรมทันสมัย และปรับปรุงการเข้าถึงบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและบริการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการประชาชน
4. สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารในการจัดทำแผนวิสาหกิจ โดยคำนึงถึง SOD (Statement of Direction) ภารกิจขององค์กร นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และการบริหารความเสี่ยง
5. สร้างกลไกในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการประจำปีของ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการวัดผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
6. สร้างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

## โครงสร้างคณะกรรมการ



คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลสำนักงานธรรมาภิบาล ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545 โดยในหมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหาร ข้อ 10 “ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน”

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ และผู้แทน  
กระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ รัฐมนตรีเป็นผู้  
แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญา กับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธนาคาร
2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว  
หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่ง  
ประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธนาคาร โดยมิได้รับความยินยอมจาก  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการฯ

คณะกรรมการอำนาจการฯ มีหน้าที่ในการวางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการสำนักงาน  
ธนาคาร โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
3. วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
4. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การสั่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
5. วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
6. วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแห่ง
7. วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมทตรง
8. กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
9. วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงาน
10. กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
11. วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการอำนาจการฯ ยังเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจขององค์กร โดย  
ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบายลงไปที่พนักงานทุกระดับ โดยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ  
เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามแผนงานอย่าง  
สม่ำเสมอ โดยแผนกลยุทธ์เป็นแนวนโยบายที่สองต่อแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction :  
SOD) ในทุกภารกิจหลัก

## การจัดตั้งอนุกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการอำนวยการฯ จึงได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อดูแลสำนักงานธนานุเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาถ่วงถ่วง โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการสอบทานการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานธนานุเคราะห์มีประสิทธิภาพและมีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานธนานุเคราะห์

### 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการวางกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วางแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแผนแม่บทพัฒนา และปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน วิเคราะห์ถ่วงถ่วงและควบคุมความเสี่ยงองค์กร และมีการติดตาม กำกับ ดูแลประเมินการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

### 3. คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและสารสนเทศ กำกับดูแลด้านเทคนิคและสารสนเทศ และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

### 4. คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์แผนวิสาหกิจ

มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามกรอบแผนวิสาหกิจ

### 5. คณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการ

### 6. คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง อีกทั้งเป็นผู้สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ

### 7. คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงด้านกฎหมาย

มีหน้าที่ในการเสนอความเห็นและให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ อีกทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องการร่าง และแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์

#### 8. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ ปกป้องสิทธิหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างฯ และปกป้องสิทธิเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

#### 9. คณะกรรมการกำหนดทิศทางการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์

มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์

#### 10. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลั่นกรองงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน การจัดทำระบบบริหารเงินเดือน ระบบบริหารผลงาน

#### 11. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แก่ การพิจารณางบประมาณลงทุนประจำปี พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานประจำปี คำนวณทางหลักวิชาการ ตลอดจนพิจารณาร่างระเบียบต่างๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### 12. คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

มีหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์

4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์

### 13. คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554
2. อำนาจการและประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายใน การปรับปรุงการควบคุมภายใน และการรายงานของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยรวม ตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยรวม
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานระดับหน่วยงานย่อย เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

#### การประเมินผลของคณะกรรมการอำนาจการฯ

คณะกรรมการอำนาจการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีการจัดให้คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินผลตนเองปีละ 1 ครั้ง และประเมินผลคณะกรรมการฯ ทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง

#### การประชุมของคณะกรรมการอำนาจการฯ

1. คณะกรรมการอำนาจการฯ จัดให้มีการประชุมเดือนละครั้ง ถ้ามีความจำเป็นประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนี้ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องจัดทำตามคำขอนั้นภายในเจ็ดวัน
2. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีประธานกรรมการมาร่วมประชุมคณะกรรมการไม่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการมาร่วมประชุมไม่ได้ ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม หรือในกรณีที่ประธานมิได้มอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธาน ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว
4. การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการให้พิจารณาตามที่ระบุในระเบียบวาระซึ่งได้แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบหรือเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติจัดทำโดยด่วน
5. มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

## 2.3 การรายงานทางการเงินและการบริหาร

### นโยบาย

สำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหาร ที่ถูกต้องชัดเจน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน

### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบในการเสริมสร้างกลไกการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

### แผนการดำเนินงาน

1. สำนักงานธนานุเคราะห์เสนอการประเมินฐานะ (position) และแนวโน้ม (prospects) ของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยสรุปในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย ไว้ในรายงานประจำปีของ สำนักงานธนานุเคราะห์
2. สำนักงานธนานุเคราะห์จัดทำรายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตน ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ครอบคลุมเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
3. จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการบริหารที่จำเป็นในการวิเคราะห์ ในรูปแบบต่างๆตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องการ นอกเหนือจากรายงานทางการเงิน และรายงานการตรวจสอบ

## 2.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### นโยบาย

1) สำนักงานธนานุเคราะห์ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540

2) สำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญต่อความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดการฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) พัฒนาระบบช่องทางการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลาและหัดเทียมกัน
- 2) มีการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆของสำนักงานธนานุเคราะห์ผ่านช่องทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมให้มีการรับฟังคำถามและความเห็นของผู้เกี่ยวข้องทุกประเภทด้วยความเข้าใจ และยอมรับต่อการตอบคำถาม หากความเห็นดังกล่าวเป็นประโยชน์กับกิจการนั้นจริงๆ ก็สามารถนำความเห็นเหล่านั้นมาใช้ปรับปรุงกิจการได้

### แผนการดำเนินงาน

1. จัดช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่างๆ ไว้ดังนี้
  - 1.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยใช้ระบบ Call Center ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (1300)
  - 1.2 จัดทำ Website ของ สำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อแสดงข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ พร้อมทั้งการจัดทำ Web Board เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้สนใจเข้ามาสอบถาม
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของทุกสายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อเตรียมการรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามแผนการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานธนานุเคราะห์ กับหน่วยงานภาครัฐ
3. จัดตั้ง/มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูล เพื่อบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆจัดทำเป็นรายงานทางการบริหาร (Performance Report) ขององค์กร
4. ตั้งผู้ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารประจำทุกสายงาน/ทุกฝ่าย เพื่อเป็นผู้จัดทำรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ส่งหน่วยงานศูนย์ข้อมูลจัดทำ Performance Report และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร
5. ในการเปิดเผยข้อมูลต้องมีการรับฟังคำถาม และความเห็นของผู้เกี่ยวข้องทุกประเภทด้วยความเข้าใจและยอมรับต่อการตอบคำถาม หากความเห็นดังกล่าวเป็นประโยชน์กับกิจการนั้นจริง ๆ ก็สามารถนำความเห็นเหล่านั้นมาใช้ปรับปรุงกิจการได้
6. มีการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุปและผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ
7. มีการรายงานความรับผิดชอบของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
8. มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่

9. มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่าน ได้รับจากการเป็นอนุกรรมการของคณะอนุกรรมการฯชุดย่อยด้วย

## 2.5 การขัดแย้งของผลประโยชน์

### นโยบาย

มุ่งเน้นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยอยู่บนหลักการให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง

### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการหาประโยชน์ส่วนตน

### แผนการดำเนินงาน

1. สอบทานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ ของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และจรรยาบรรณของ พนักงานและผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์
2. จัดทำแบบแสดงประวัติ และข้อมูลการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานรับรองเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน ไม่ให้พนักงานที่มีความสัมพันธ์กันทางครอบครัวโดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ อยู่ในหน่วยงานหรือสาขาเดียวกัน

## 2.6 จริยธรรมและจรรยาบรรณ

### นโยบาย

มุ่งมั่นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ บริหารจัดการองค์กรโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร สอดส่องดูแล โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมอันดี

**กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ**

1) ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

2) ส่งเสริมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์

**แผนการดำเนินงาน**

1. มีการจัดทำจรรยาบรรณของ สำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นลายลักษณ์อักษร และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน Intranet สำนักงานธนานุเคราะห์ ตลอดจนการจัดพิมพ์รายงานประจำปีสำนักงานธนานุเคราะห์

2. บรรจุหลักสูตรเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของสำนักงานธนานุเคราะห์

3. มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อสอบทาน และปรับปรุงจรรยาบรรณรวมถึงติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดของพนักงานทุกระดับ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

มุ่งมั่นให้สำนักงานธนานุเคราะห์ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ชุมชน คู่ค้า เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ พนักงานตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานประโยชน์ระหว่าง คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างยั่งยืน

#### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) กระตุ้น ส่งเสริม เน้นย้ำ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ของชุมชนและสังคม
- 2) มุ่งมั่นในการดำเนินการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีมาตรฐาน ตลอดจนยกระดับการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) มุ่งการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4) มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต โดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6) เสริมความพร้อมของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการ/ รวมถึงกิจกรรมเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล
- 7) กำกับดูแล การให้บริการของพนักงานธนานุเคราะห์ ที่ดำเนินการด้านบริการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

#### แผนการดำเนินงาน

##### ชุมชนและผู้รับบริการ

1. จัดทำแผนแม่บท CSR โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
2. สร้างกลไกในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมเชิงรุก
3. สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสำรวจทัศนคติของชุมชน

##### พนักงาน

1. สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์

#### 4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

##### นโยบายหลัก

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กรด้วยการส่งเสริมจัดให้มีระบบคุณธรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่เมเท และรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

##### กลยุทธ์/แนวทางปฏิบัติ

- 1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ
  - 2) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กรรวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์องค์กร
  - 3) กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นไปตามจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดกันของผลประโยชน์
  - 4) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและสะท้อนถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
  - 5) ส่งเสริมสนับสนุนระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยใช้หลักการของ Perter Senge
- 5 ประการ ประกอบด้วย

1) System Thinking	กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
2) Personal Mastery	การสร้างวินัยของบุคคลในหน่วยงาน
3) Mental Models	การปรับเปลี่ยนแนวความคิดของบุคคล
4) Share Vision	การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
5) Team Learning	การเรียนรู้ของกลุ่ม/ฝ่าย/ทีม

##### แผนการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความทุ่เมเทและเสียสละ ตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและมีแผนทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าขององค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถสูงขึ้นและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. จัดสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. กำหนดกิจกรรมหรือช่องทางในการรับฟังข้อเรียกร้องต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความรับไม่เป็นที่ธรรม

5. จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยอิงจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

6. จัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและสะท้อนถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริงในการประเมินผลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ ให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลาง/คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดของทุกสายงาน

7. พัฒนาระบบการคัดเลือก สรรหาบุคลากรที่ดี มีคุณธรรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ด้วยกระบวนการกลั่นกรองที่เป็นระบบ อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายตำแหน่งการสอบข้อเขียน เป็นมาตรฐานกลาง การตรวจสอบประวัติส่วนตัวและการทำงาน เป็นต้น

8. พัฒนาระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการทบทวนและปรับโครงสร้างงานตามกลุ่มภารกิจของงาน พร้อมทั้งจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจทั้งคุณภาพและปริมาณ

9. ดำเนินโครงการ Play and Learn เพลิดเพลินไปกับ KM

10. ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกโดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน KM Web Email สารสัมพันธ์ การประชุมผู้บริหารหน่วยงานสาขาเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น



### 3. แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม

2. จัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างทั่วถึงต่อไป

3. รมรงค์และส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสำนักงานธนานุเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของการมีจริยธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง เพื่อมุ่งสู่การมีธรรมาภิบาลขององค์กร



## การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ที่แต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

### 1) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1.1 คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ 187/2555 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2555 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 11 คน ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

1. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		ประธานกรรมการ
2. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		รองประธานกรรมการ
3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง		กรรมการ
4. นายวัลลภ พลอยทับทิม		กรรมการ
5. นายตุษฎี สินเจิมสิริ		กรรมการ
6. นางวราวุธ หงสประภาส		กรรมการ
7. นายแสวง ฤกษ์จรัส		กรรมการ
8. นายคารม พลพรกลาง		กรรมการ
9. นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา		กรรมการ
10. พลตรีสมชาย ชัยวณิชยา		กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		กรรมการ

1.2 คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ 1002/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ดังนี้

1. นางศรีประภา พริ้งพงษ์		กรรมการ
2. นายปกรณ์ พันธุ์		กรรมการ
3. ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร		กรรมการ
4. พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพชร		กรรมการ
5. พลตำรวจตรี อภิชาติ สุริบุญญา		กรรมการ
6. นายชาญ กุลถาวรกร		กรรมการ

1.3 คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ 1267/2558 ลงวันที่ 3 กันยายน 2558 แต่งตั้งกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เพิ่มเติม พลเรือโท วิพากษ์ น้อยจินดา เป็นกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2558 เป็นต้นไป

โดยให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่ตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2545

1.4 คณะอนุกรรมการมีการเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2560 นางพรกมล ประยูรสิน อนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้บริหารฯ แทนนายวิสุทธิ จันมณี คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 3/2560 ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2560 นายพุฒิพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์ ประธานอนุกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้บริหารฯ แทน นายวิเชียร ขวาลิต  
อำนาจหน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์
3. สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะกรรมการฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

2.1 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 4/2558 ลงวันที่ 22 กันยายน 2558 แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2558 เป็นต้นไป แทนคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 14/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 และคำสั่งคณะกรรมการฯที่ 2/2558 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2558 ดังนี้

- |                                     |           |               |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| 1. นางศรีประภา                      | พริ้งพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ |           |               |
| 2. นายวิสุทธิ                       | จันมณี    | กรรมการ       |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ |           |               |

2.2 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 2/2560 ลงวันที่ 1 มกราคม 2560 แต่งตั้ง นางพรกมล ประยูรสิน อนุกรรมการ แทนนายวิสุทธิ จันมณี

2.3 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 5/2560 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ดังนี้

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. พลเรือโทวิพากษ์ น้อยจินดา        | ประธานกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ |               |
| 2. พลตำรวจตรีอภิชาติ สุริบุญญา      | กรรมการ       |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ |               |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

3.1 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 7/2559 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2559 แต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์แทนตำแหน่งที่ว่าง คือ กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง นางสุพัสตรา จันทรศรี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน แทนนายอนุชิต อติศัพท์ และกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง นางสาวนันทนิ บุญเกิดลาภ สมุห์บัญชี สถานธนานุเคราะห์ แทนนางจรรุภา ไชแสง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2559

3.2 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 4/2560 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560 แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์ พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพชร ประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์แทนนางศรีประภา พริ้งพงษ์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

3.3 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 12/2560 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ประกอบด้วย กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- |  |         |
|--|---------|
| 1. นายโสภณ ต้นประคองสุข  | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ |         |
| 2. นายสุชาติ ขจรสายวงศ์  | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน            |         |
| 3. นางสาวณัฐมน เสือสมิง  | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  |         |
| 4. นายสุพัสตรา จันทรศรี  | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน  |         |

- |   |         |
|---|---------|
| 5. นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง<br>หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ      | กรรมการ |
| 6. นายศุภชัย ภูผิวผา<br>ผู้จัดการอาวุโส สถานธนาอนุเคราะห์ | กรรมการ |
| 7. นายจตุรงค์ ไหวดี<br>ผู้จัดการสถานธนาอนุเคราะห์         | กรรมการ |

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| 1. นางวีรพร ชาวบางพระ<br>ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ                         | กรรมการ |
| 2. นางมาเรียม สุคติ<br>รองประธานฝ่ายการศึกษา                                  | กรรมการ |
| 3. นางสาวสิริพร เสมอ<br>สำนักเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาอนุเคราะห์     | กรรมการ |
| 4. นางกริณญดา บุญสุ<br>ผู้ช่วยเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาอนุเคราะห์    | กรรมการ |
| 5. นางสาวนันทนี บุญเกิดลาภ<br>แพทย์หญิง                                       | กรรมการ |
| 6. นายภูริวัฒน์ ณะชัยประเสริฐ<br>เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจธนาอนุเคราะห์ | กรรมการ |
| 7. นายสจิต แสงจันทร์<br>ฝ่ายปฎิคม   | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

4) คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาอนุเคราะห์ที่ 3/2559 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์สำนักงานธนาอนุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2559

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. นายวิเชียร ขวลิต<br>กรรมการอำนวยการสำนักงานธนาอนุเคราะห์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาอนุเคราะห์                         | อนุกรรมการ       |

3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
5. เลขานุการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้างานฝึกอบรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

4.1 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 6/2560 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานฯ แทนนายวิเชียร ขวาลิต

4.2 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 9/2560 ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์เพิ่มเติม นายไกรฤกษ์ ธวัชพันธุ์ เป็นอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์

5) คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 19/2558 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 แต่งตั้งประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมสำนักงานธนานุเคราะห์ นายพุดพิพัฒน์ เลิศเขาวลีสิทธิ์ รองประธานกรรมการ เป็นประธานอนุกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์

4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

6) คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 1/2559 ลงวันที่ 8 มกราคม 2559 แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องด้านการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. นายชาญ กุลถาวรกร<br>กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์           | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นายวิสุทธิ์ จันมณี<br>กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์         | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์                                   | อนุกรรมการ             |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์<br>กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการ             |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์<br>กลุ่มงานสนับสนุน            | อนุกรรมการ             |
| 6. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน   | อนุกรรมการ             |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | อนุกรรมการ             |
| 8. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ   | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานการเงิน   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์กระแสเงินสดรับ - จ่าย
2. เสนอแนวทางการบริหารเงินสดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด แนวโน้ม ทิศทางและทางเลือกก่อน

นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

3. ประเมินการกระแสเงินสดให้เหมาะสมโดยใช้ปัจจัยภายนอกร่วมวิเคราะห์
4. ร่วมเสนอความเห็นในการวิเคราะห์และปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสภาพคล่อง
5. บริหารรายได้รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
6. วิเคราะห์การผันผวนของราคาทองคำ
7. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7) คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 7/2560 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

1. นางญาณี เลิศไกร ที่ปรึกษาอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
2. นายธีรพงษ์ ศรีสุคนธ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กรรมการ
3. นายชาญ กุลถาวรกร กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	กรรมการ
4. ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	กรรมการ
5. นางศรีประภา พริ้งพงษ์	กรรมการ
6. นายมานะ เกลี้ยงทอง ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	เลขานุการ
7. นางอัจฉรา ม่วงสนิท หัวหน้าสำนักเลขานุการคณะกรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายอรรถวิทย์ จิตสำรวจ นิตกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

1. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้บริหารของสำนักงานฯ
2. กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พิจารณาร่างประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและความสำคัญของภารกิจและทำการประกาศสรรหา
5. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
6. ทำการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว
7. ตัดสินและประกาศผลผู้มีความเหมาะสมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการสำนักงานฯ โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักการและหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอัตราเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักการและหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอัตราเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

8) คณะกรรมการ/อนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดสำนักงานธนานุเคราะห์  
คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 10/2560 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ว่าที่เรืออากาศโท อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร      | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์             |                  |
| 2. นายชาญ กุลถาวรกร                             | อนุกรรมการ       |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์             |                  |
| 3. ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | อนุกรรมการ       |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานกลุ่มงานสนับสนุน       | เลขานุการ        |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวอรอุมา เส็งคู่ย์ นิตกร                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

- กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการสำนักงานฯ
- จัดทำร่างสัญญาจ้างผู้อำนวยการฯ
- เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนและร่างสัญญาจ้าง ฯ ให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาแล้วเสนอกระทรวงการคลังให้เห็นชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานฯ

โดยให้คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดสำนักงานฯ ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักการและหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอัตราเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

## การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแล

โดยทั่วไปซึ่งกิจการของสำนักงานธนาคารกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการฯ จะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนี้ถ้ากรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่าครึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาว่าระงับแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้อำนวยการฯ ผู้อำนวยการฯ ก็จะออกจากห้องประชุม โดยมีเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้วจึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานธนาคารได้มีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้งทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ในปีนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ จำนวน 12 ครั้ง และการประชุมเวียนจำนวน 1 ครั้ง

## การแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ

ปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาถ่วงถ่วงงานโดยได้กำหนดบทบาทรายละเอียดองค์ประกอบ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะไว้ ดังนี้

- คณะอนุกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์
- คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงสำนักงานธนานุเคราะห์
- คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์
- คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงงานการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์
- คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องด้านการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

ฯลฯ

## การประชุมและค่าตอบแทน

### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจและโบนัส ดังนี้

### เบี้ยประชุมกรรมการ

เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 8,000 บาทต่อเดือน เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 เบี้ยประชุมรองประธานได้รับสูงกว่ากรรมการร้อยละ 12.5

### ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาทต่อเดือน ค่าตอบแทนประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ

กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะอนุกรรมการให้ได้รับ เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ให้ กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

## โบนัสกรรมการ

โบนัสตามผลงานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก 3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ และในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใดที่กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุมเกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25
  - ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50
  - ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75
- ในส่วนที่เพิ่มให้เป็นไปตามกำไรสุทธิและผลการประเมินองค์กร

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือน (ทุกเดือน) ประธานกรรมการได้รับ 10,000 บาท กรรมการได้รับ 8,000 บาท และเลขานุการได้รับ 4,000 บาท
- คณะอนุกรรมการชุดอื่นๆ
  - อนุกรรมการที่เป็นกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับเบี้ยประชุมเหมาจ่ายเป็นรายเดือน (ที่มีการประชุม) เท่ากับการประชุมกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยประธานอนุกรรมการได้รับ 10,000 บาท
  - อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสูงสุดไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท

## ค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มาจากการสรรหา โดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายขององค์กร

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับค่าตอบแทนใน 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนที่คงที่ และค่าตอบแทนที่ผันแปร จ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปีและยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

## ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2552 โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการฯ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 113,520 บาท นอกจากนี้ยังมีค่าตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์

## การพัฒนากรรมการและการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนาคณะกรรมการโดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า สำหรับปีงบประมาณ 2560 กรรมการเข้ารับการอบรมสัมมนาดังนี้

1. โครงการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) (หลักสูตรภาษาไทย) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD
2. โครงการอบรมหลักสูตร การกำกับดูแลกิจการฯ ของสถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐสถาบันพระปกเกล้า

## การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการใหม่พร้อมจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ดังนี้

## การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นต้น
2. แผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงาน
3. รายงานประจำปี
4. แบบแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อยืนยันต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง
5. พระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
6. ระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มีการประเมินผลตนเองใน 2 รูปแบบ คือ ประเมินผลทั้งคณะ และประเมินรายบุคคล ในปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการได้ประเมิน 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินทั้งคณะอยู่ในระดับประสิทธิภาพดี และประเมินรายบุคคลอยู่ในระดับประสิทธิภาพดีเยี่ยม ซึ่งได้นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีขึ้นส่งผลให้การประเมินมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

## นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ

**ลูกค้า :** มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้วยความสะอาด ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เช่น การลดอัตราดอกเบี้ย การขยายวงเงินรับจำนำ การปรับสภาพลักษณะสถานธนานุเคราะห์

**เจ้าหน้าที่ :** มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสปฏิบัติ ต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งไม่ปรากฏข้อร้องเรียนที่เป็นสาระสำคัญจากคู่ค้าแต่อย่างใด และในการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

**พนักงาน :** สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกด้าน ปรับปรุงสวัสดิการพร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อให้ทุกคนมีความสุขในการทำงาน

**สังคม :** มีการประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำนอกสถานที่

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบรายงาน โดยให้ตรวจสอบว่าท่านเองเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือไม่ หากไม่เข้าข่ายใด ๆ เลยให้รายงานว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในปัจจุบัน และให้รายงานเป็นประจำทุก 6 เดือน

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณุเคราะห์ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย

ชุมชน ลูกค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ตลอดจนสังคมส่วนรวม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน สำหรับในปีงบประมาณ มีการดำเนินงานในด้านส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

**รัฐบาล :** ตอบสนองนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง เช่น นโยบาย ประหยัดพลังงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน การช่วยเหลือผู้ประกอบการรายได้น้อย รายได้ที่ได้รับในปีหนึ่ง ๆ เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่าง ๆ แล้ว ส่วนหนึ่งต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

โดยมีกลไกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ดังนี้

- \* ภายในองค์กร มี Webboard ไว้บนอินเทอร์เน็ตสำหรับพนักงานที่มีข้อสงสัย หรือต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สร้างสรรค์รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน
- \* ภายนอกองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อินเทอร์เน็ต) Website : [www.pawn.co.th](http://www.pawn.co.th)
- \* สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือผ่านหน่วยงานราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการฯ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
1	นายไมตรี อินทุสุต	11/13	100,000.00	192,000.00
2	นายวุฒิพัฒน์ เลิศเขวาสินธุ์	6/13	45,000.00	96,000.00
*3	นางพรกมล ประยูรสิน	9/11	72,000.00	96,000.00
4	พลเรือโท วิพากษ์ น้อยจินดา	13/13	96,000.00	96,000.00
*5	นางศรีประภา พริ้งพงษ์	5/6	48,000.00	96,000.00
*6	นายวิเชียร ขวลิต	5/5	32,000.00	96,000.00
7	ว่าที่ รท. อนิรุทธิ์ ถนอมกุลบุตร	12/13	88,000.00	96,000.00
8	พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพชร	12/13	88,000.00	96,000.00
9	พลตำรวจตรี อภิชาติ สุริบุญญา	7/13	48,000.00	96,000.00
10	นายชาญ กุลถาวรกร	8/13	56,000.00	96,000.00
11	นายมานะ เกลี้ยงทอง	13/13	96,000.00	96,000.00

ปีงบประมาณ 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมเวียน 1 ครั้ง (การประชุมเวียนไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุม)

หมายเหตุ * 3	นางพรกมล ประยูรสิน	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 31 ต.ค. 59
* 5	นางศรีประภา พริ้งพงษ์	หมดวาระเมื่อ 21 มี.ค. 60
* 6	นายวิเชียร ขวลิต	หมดวาระเมื่อ 16 ก.พ. 60

รายละเอียดการเข้าประชุม และค่าตอบแทนคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (เจ้าประชุม / ศรี)	CG และ CSR	HR	แผน วิสาหกิจ	ICT	กลุ่มรอง งานด้าน กฎหมาย	สภาพคล่อง ด้านการเงิน	EVM	กิจการ สัมพันธ์	คณะกรรมการ อำนาจการฯ	ค่าตอบแทน	Audit	ประเมิน งาน	ผลตอบแทน ผู้บริหารสูงสุด	วิทยากร	รวม
1	นายมนตรี อินทสุข (เจ้าประชุม / ศรี)									100,000 11/13	192,000				20,000 1/1	312,000
2	นายสุพิพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์ (เจ้าประชุม / ศรี)	30,000 3/3								45,000 6/13	96,000	20,000 2/2				191,000
3	นางพรนภด ประยูรสิน (เจ้าประชุม / ศรี)									72,000 9/11	96,000	16,000 2/2				256,000
4	พลเรือโท วิฑายักษ์ น้อยจินดา (เจ้าประชุม / ศรี)					120,000 12/12				96,000 13/13	96,000	104,000 10/10				416,000
5	นางศรีประภา พึ่งพงษ์ (เจ้าประชุม / ศรี)								20,000 2/2	48,000 5/6	96,000	57,096.77 6/6				221,097
6	นายวิเชียร ขวาลิต (เจ้าประชุม / ศรี)									32,000 5/5	96,000					128,000
7	ว่าที่ รท. อนุฤทธิ์ หนองบุญบุตร (เจ้าประชุม / ศรี)	24,000 3/3		120,000 12/12						88,000 12/13	96,000			10,000 1/1		358,000
8	พลตำรวจตรี ภิศศิรัฐ ทิมบุษย์ (เจ้าประชุม / ศรี)							30,000 3/3	30,000 3/3	88,000 12/13	96,000					244,000
9	พลตำรวจตรี อภิชาติ สุปัญญา (เจ้าประชุม / ศรี)									48,000 7/13	96,000	32,000 4/4				176,000
10	นายชาญ กุศลวารการ (เจ้าประชุม / ศรี)				20,000 2/2		80,000 8/8			56,000 8/13	96,000			8,000 1/1		260,000
11	นายมานะ เกียรติทอง (เจ้าประชุม / ศรี)	24,000 3/3		88,000 11/12	16,000 2/2	56,000 7/12	32,000 4/4	8,000 1		96,000 13/13	96,000					432,000
	<b>รวม</b>	78,000	36,000	208,000	36,000	176,000	112,000	38,000	50,000	769,000	1,152,000	265,096.77	36,000	18,000	20,000	<b>2,994,096.77</b>

## 2.2 รายงานการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2560





รายงานคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์  
ประจำปีงบประมาณ 2560

คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 กฎบัตรที่คณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ และ คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ

ในปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย

1. ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 4/2558 เรื่องแต่งตั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2558 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 17/2558 เรื่องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสำนักงาน ธนานุเคราะห์ สั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน 2558 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 2/2560 เรื่องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2560 ได้แก่

นางศรีประภา	พริ้งพงษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พลเรือโท วิพากษ์	น้อยจินดา	กรรมการตรวจสอบ
นางพรกมล	ประยูรสิน	กรรมการตรวจสอบ

2. ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 5/2560 เรื่องแต่งตั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2560 คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 2/2560 เรื่องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสำนักงาน ธนานุเคราะห์ สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2560 ได้แก่

พลเรือโท วิพากษ์	น้อยจินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นางพรกมล	ประยูรสิน	กรรมการตรวจสอบ
พลตำรวจตรี อภิชาติ	สุริบุญญา	กรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยมีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี(สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

1. การสอบ...

### 1. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

สอบทานรายงานการควบคุมภายในสำนักงานธนานุเคราะห์ตามระเบียบ คตง. ข้อ 6 รายไตรมาสและประจำปี ซึ่งสำนักงานฯ มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน สำหรับการบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการจัดทำแผนจัดการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานความคืบหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ได้มีการประชุมหารือกับผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์ในเรื่องการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. การกำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน

2.1 รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินประจำปี 2558 โดยงบการเงินประจำปี 2558 มีเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเรื่องการประมาณค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ โดยมีการนำค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญมาหักทรัพย์สินรับจํานําสงสัย โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่ปี 2556 โดยปรับปรุงจากกำไรสะสม ส่งผลกระทบต่องบการเงินปี 2557 และ 2558 เนื่องจากไม่ได้จัดทำเอกสารคำนวณการจ่ายโบนัสกรรมการและโบนัสพนักงานชั้นใหม่จากยอดกำไรสุทธิก่อนหักโบนัสที่ปรับปรุงตัวเลขค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนั้น จึงไม่สามารถรับรองในส่วนของกำไรสะสมได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดดังกล่าวให้เหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตให้ฝ่ายบริหารควรกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งสำรองค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญที่เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงของราคาทองคำที่ผันผวนให้ชัดเจนและเป็นระบบ

2.2 สอบทานร่างงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2559 ที่ปรับปรุงใหม่เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงเปรียบเทียบงบการเงินประจำปี 2558 ที่รับรองแล้วอย่างมีเงื่อนไข สอบทานร่างงบการเงินประจำปี 2559 และสอบทานร่างงบการเงินรายไตรมาสประจำปี 2560

2.3 รับทราบรายงานการตรวจนับทรัพย์สินจํานําคงเหลือรายท้อของสถานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นการตรวจนับทรัพย์สินจํานําคงเหลือ ว่ามีอยู่จริงและตรงตามบัญชี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

### 3. การกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน

กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ประจำปี 2561-2564 แผนการตรวจสอบประจำปี 2561 แผนการสรรหาบุคลากร แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ อนุมัติกฎบัตรกลุ่มงานตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- 3 -

พิจารณาสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และให้ความเห็น และข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการแก้ไขในประเด็นสำคัญ โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้มีการให้ข้อสังเกตฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักงานธนานุเคราะห์ยังไม่สามารถเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ได้ จึงควรมีการศึกษาและพัฒนาระบบงานต่างๆ ทั้งองค์กร เพื่อบูรณาการระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ สามารถออกงบการเงินได้ทันเวลาและมีข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

#### 4. การกำกับดูแลด้านการสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับงบการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้ถูกต้องและเชื่อถือได้

#### 5. กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กำกับดูแลสอบทานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่ถูกต้อง รวมถึงติดตามความคืบหน้าตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามผลการตรวจสอบ

#### 6. กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน

สอบทานการตรวจจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานธนานุเคราะห์

#### 7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560 ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี 2555 รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

พลเรือโท

(วิพากษ์ น้อยจินดา)

ประธานกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

### 2.3 รายงานทางการเงิน

- รายงานผู้สอบบัญชี
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ประมวลภาพและกิจกรรมในรอบปี
- รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์





## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

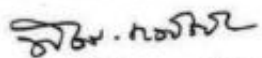
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูปร่างมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

  
(นางกุลิสราห์ บุญทับ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 8

  
(นางสาวพัชรี ชาญวรัชชัย)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
วันที่ 26 กันยายน 2561

## สำนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2560	2559
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	88,236,455.74	178,220,451.04
เงินลงทุนระยะสั้น	6.2	656,218.95	4,625,882.62
ทรัพย์สินรับจำนำ	6.3	5,267,554,490.00	5,130,426,950.00
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	6.4	50,378,000.00	28,034,850.00
คอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ		120,953,933.46	116,888,877.94
คอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		134,547.38	229,448.78
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.5	3,059,514.62	3,601,443.27
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>5,530,973,160.15</b>	<b>5,462,027,903.65</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	6.6	31,370,211.97	35,823,310.00
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	6.7	6,085,566.68	8,134,501.33
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	6.8	240,263.72	240,263.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.9	316,091,510.49	289,163,887.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.10	2,092,214.52	2,610,638.71
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	4.8 , 6.11	32,150,000.00	30,760,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ	4.8 , 6.12	200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์อื่น	6.13	625,900.00	625,900.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>388,855,667.38</b>	<b>367,558,500.88</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,919,828,827.53</b>	<b>5,829,586,404.53</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

	หมายเหตุ	2560	2559
หน่วย : บาท			
หนี้สินและส่วนกองทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี	6.14	56,720.76	80,231,061.43
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.15	443,750,000.00	562,500,000.00
เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง	6.16	290,510,000.00	241,150,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.17	5,372,782.00	5,138,742.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		12,445,042.80	17,022,111.31
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		85,769,732.58	83,088,600.19
เจ้าหนี้อื่น		6,684,173.50	15,102,076.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>844,588,451.64</u>	<u>1,004,232,590.93</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.15	1,568,750,000.00	1,512,500,000.00
หลักประกันตัวพนักงาน	4.8 , 6.11	32,150,000.00	30,760,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	4.8 , 6.12	200,000.00	200,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะยาว	6.17	131,378,095.00	136,976,294.00
รายได้รอรับรู้		7,222.50	16,852.50
หนี้สินอื่น		2,199,133.90	2,765,248.64
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,734,684,451.40</u>	<u>1,683,218,395.14</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,579,272,903.04</u>	<u>2,687,450,986.07</u>
ส่วนกองทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.18	80,346,283.49	74,103,754.54
ยังไม่ได้จัดสรร		3,212,869,960.65	3,020,691,983.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนกองทุน	6.24	16,350,622.00	16,350,622.00
รวมส่วนกองทุน		<u>3,340,555,924.49</u>	<u>3,142,135,418.46</u>
รวมหนี้สินและส่วนกองทุน		<u>5,919,828,827.53</u>	<u>5,829,586,404.53</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายบุญเลิศ หัตถนารุ่งอินทรีย์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

(นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง)  
 หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

## สำนักงานธนาคารกรุงเทพ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

	หมายเหตุ	2560	หน่วย : บาท 2559
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	6.19	721,437,404.69	741,574,849.26
รายได้หนึ่งสงสัยจะสูญรับคืน		-	704,360.22
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด	6.7	2,675,065.35	2,370,700.66
รายได้อื่น	6.20	878,948.21	3,435,553.31
รวมรายได้		<u>724,991,418.25</u>	<u>748,085,463.45</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.21	200,207,227.94	196,539,587.63
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.22	137,325,021.44	69,307,655.49
ต้นทุนทางการเงิน	6.23	55,825,588.10	66,069,623.84
รวมค่าใช้จ่าย		<u>393,357,837.48</u>	<u>331,916,866.96</u>
กำไรสุทธิ		<u>331,633,580.77</u>	<u>416,168,596.49</u>
กำไรเบ็ดเสร็จ		<u>331,633,580.77</u>	<u>416,168,596.49</u>

2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของทุน	รวมส่วนของทุน	
		จัดสรรแล้ว กองทุนประกันภัย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2558	999,213.35	29,989,845.00	68,680,715.90	2,767,617,350.98	16,350,622.00	2,883,637,747.23
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2558 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(650,000.00)	-	(650,000.00)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2559	-	-	-	(158,800,000.00)	-	(158,800,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	5,500,038.64	(5,500,038.64)	-	-
จ่ายเงินกองทุนประกันภัยฯ ขดใช้ความเสียหาย	-	-	(77,000.00)	-	-	(77,000.00)
ปรับปรุงกำไรสะสม	-	-	-	1,856,074.74	-	1,856,074.74
กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	-	416,168,596.49	-	416,168,596.49
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2559</b>	<b>999,213.35</b>	<b>29,989,845.00</b>	<b>74,103,754.54</b>	<b>3,020,691,983.57</b>	<b>16,350,622.00</b>	<b>3,142,135,418.46</b>
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2559	999,213.35	29,989,845.00	74,103,754.54	3,020,691,983.57	16,350,622.00	3,142,135,418.46
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2559 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(2,200,000.00)	-	(2,200,000.00)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2560	-	-	-	(129,510,000.00)	-	(129,510,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	6,242,528.95	(6,242,528.95)	-	-
ปรับปรุงกำไรสะสม	-	-	-	(1,503,074.74)	-	(1,503,074.74)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	-	331,633,580.77	-	331,633,580.77
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2560</b>	<b>999,213.35</b>	<b>29,989,845.00</b>	<b>80,346,283.49</b>	<b>3,212,869,960.65</b>	<b>16,350,622.00</b>	<b>3,340,555,924.49</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## สำนักงานธนาคารกรุงเทพ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

	หมายเหตุ	2560	หน่วย : บาท 2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสุทธิสำหรับงวด		331,633,580.77	416,168,596.49
<b>รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคา		19,884,670.89	16,454,738.40
ค่าตัดจำหน่าย		815,424.19	3,015,873.11
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายงวดก่อน		(1,503,074.74)	-
ทรัพย์สินจำหน่ายจะสูญ		10,949,300.00	(52,847,300.00)
ค่าใช้จ่ายจากการบริจาค		-	12.00
รายได้เบ็ดเตล็ด		-	353,000.00
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		23,936.99	(2,907.50)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินผลิตทางละเมิด		(2,675,065.35)	(2,370,700.66)
หนี้สงสัยจะสูญรับคืน		-	(704,360.22)
รายได้จากการบริจาค		(9,630.00)	(9,630.00)
ดอกเบี้ยรับ		(617,119,948.06)	(600,115,889.05)
ดอกเบี้ยจ่าย		55,825,588.10	66,069,623.84
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(202,175,217.21)	(153,988,943.59)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ทรัพย์สินรับจำหน่าย		(148,076,840.00)	(62,998,190.00)
ทรัพย์สินหลุดจำหน่าย		(22,346,150.00)	41,952,750.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		541,928.65	(132,319.65)
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน		4,453,098.03	(3,872,110.00)
สินทรัพย์อื่น		-	93,114.00
<b>การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น		234,040.00	337,081.00
โบนัสกรรมการค้างจ่าย		235,995.20	664,702.05
โบนัสพนักงานค้างจ่าย		5,244,270.49	36,712,967.70
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		(82,350,000.00)	(59,650,000.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		(2,799,133.30)	4,782,500.93
เจ้าหนี้		(7,208,160.50)	(1,637,062.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว		(5,598,199.00)	5,148,848.00
หนี้สินอื่น		(566,114.74)	256,020.11
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินผลิตทางละเมิด		4,724,000.00	4,011,500.00
เงินสดรับจากหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงานและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		-	704,360.22
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

	หมายเหตุ	2560	หน่วย : บาท 2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>			
เงินสดรับดอกเบี้ย		613,149,793.94	606,565,587.28
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(60,402,656.61)	(73,421,000.56)
เงินสดจ่ายกองทุนประกันภัย		-	(77,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>97,060,654.95</u>	<u>345,452,805.49</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		12,246.00	3,465.00
เงินสดรับจากการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น		3,969,663.67	98,496,382.56
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(48,055,219.25)	(41,197,304.71)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(297,000.00)	(1,376,330.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		<u>(44,370,309.58)</u>	<u>55,926,212.85</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี		749,625,659.33	506,694,085.57
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี		(829,800,000.00)	(428,300,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		500,000,000.00	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(562,500,000.00)	(762,500,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(142,674,340.67)</u>	<u>(684,105,914.43)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง สุทธิ		(89,983,995.30)	(282,726,896.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		178,220,451.04	460,947,347.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	6.1	<u>88,236,455.74</u>	<u>178,220,451.04</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
สรุปค่าใช้จ่ายขาดทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

			2560	หน่วย : บาท
				2559
สถานธนาคารที่ 1		บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	10,178,097.06	14,644,210.17
สถานธนาคารที่ 2		เชิงสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	1,759,598.12	4,504,212.61
สถานธนาคารที่ 3		บางยี่เรือ ถนนอินทริพิทักษ์ กทม.	1,676,872.87	1,165,008.93
สถานธนาคารที่ 4		เชิงสะพานเฉลิมโลก กทม.	16,629,158.13	17,955,258.66
สถานธนาคารที่ 5		ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	12,656,026.81	15,642,983.07
สถานธนาคารที่ 6		สามแยกไฟฉาย กทม.	8,913,834.67	11,647,664.99
สถานธนาคารที่ 7		ถนนลาดพร้าว กทม.	3,666,207.60	5,547,044.43
สถานธนาคารที่ 8		วัดทุ่งลานนา - รามคำแหง 2 กทม.	7,787,046.13	9,420,832.73
สถานธนาคารที่ 9		สะพานใหม่ตอนเมือง กทม.	12,955,706.25	16,712,636.42
สถานธนาคารที่ 10 (เก่า)		เชิงสะพานดาวคนอง กทม.	-	9,828,089.41
สถานธนาคารที่ 10 (ใหม่)		เขตหนองจอก กทม.	(2,729,724.34)	-
สถานธนาคารที่ 11		ถนนกรุงเกษม - นนทบุรี บางซื่อ กทม.	2,652,770.60	4,229,645.65
สถานธนาคารที่ 12		บ้านพักคนชราบางแค กทม.	17,662,774.63	22,128,449.64
สถานธนาคารที่ 13		ถนนสาธุประดิษฐ์ กทม.	15,951,669.77	19,738,465.84
สถานธนาคารที่ 14		วัดโพธิ์ บางขุนเทียน กทม.	3,125,889.06	4,535,014.18
สถานธนาคารที่ 15		สี่แยกหลักสี่ กทม.	6,199,675.67	6,856,291.84
สถานธนาคารที่ 16		ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	8,262,711.82	11,245,008.89
สถานธนาคารที่ 17		สามแยกถนนบุรี - ปากท่อ กทม.	16,291,179.18	12,406,748.34
สถานธนาคารที่ 18		บริเวณศูนย์ชุมชนหัวขวาง กทม.	18,499,846.23	23,364,026.21
สถานธนาคารที่ 19		หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	19,662,916.30	24,318,020.49
สถานธนาคารที่ 20		ซอยอุดมสุข กทม.	9,368,636.65	11,187,267.40
สถานธนาคารที่ 21		หลังสำนักงานเขตคอนเมือง กทม.	2,832,481.97	1,982,968.35
สถานธนาคารที่ 22		ถนนสุวิมลวงศ์ เขตมีนบุรี กทม.	10,213,238.28	11,925,342.54
สถานธนาคารที่ 23		ใกล้วัดชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	14,606,522.37	17,187,967.01
สถานธนาคารที่ 24		บางบอน กทม.	11,048,160.86	14,507,999.25
สถานธนาคารที่ 25		หนองแขม กทม.	4,917,490.54	4,790,661.87
สถานธนาคารที่ 26		ใกล้เขตหลักสี่ กทม.	13,194,611.18	16,575,933.31
สถานธนาคารที่ 27		ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	14,674,087.67	18,777,939.15
สถานธนาคารที่ 28		ถนนจันทอุดม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	20,971,194.37	23,619,325.21
สถานธนาคารที่ 29		ตรงข้าม ม.เกษมบัณฑิต กทม.	4,544,122.50	5,655,999.03
สถานธนาคารที่ 30		เขตลาดกระบัง กทม.	15,472,397.52	16,718,767.30
สถานธนาคารที่ 31		เขตสายไหม กทม.	13,631,672.73	15,377,290.69
สถานธนาคารที่ 32		เขตทุ่งครุ กทม.	7,775,401.65	10,126,504.47
สถานธนาคารที่ 33		อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	3,531,739.21	5,352,294.85
สถานธนาคารที่ 34		อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	3,494,319.45	6,015,695.66
สถานธนาคารที่ 35		อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	2,843,938.42	477,027.90
สถานธนาคารที่ 36		อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	(3,288,691.16)	-
กำไรเบ็ดเสร็จ			331,633,580.77	416,168,596.49

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อนโดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการตรึงระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์มีสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 39 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง จังหวัดระยอง 2 แห่ง จังหวัดลำพูน 1 แห่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 แห่ง จังหวัดอุดรธานี 1 แห่ง และจังหวัดพิษณุโลก 1 แห่ง โดยสถานธนานุเคราะห์ 10 แห่งใหม่ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ที่ซื้อทดแทนที่ดินเดิมซึ่งถูกเวนคืน ได้เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 37 จังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 38 จังหวัดอุดรธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561 และสถานธนานุเคราะห์ 39 จังหวัดพิษณุโลก เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 39 แห่ง

2.2 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2554" ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. แม่บทการบัญชีมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางบัญชี

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

*อธิบดี*



## มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรวมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินว่า ข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของ รายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ เหมืองผิวดิน

ผู้บริหารของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความตามมาตรฐานบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่น่าเสนอ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยจะนำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มเติมข้อกำหนดให้กิจการจัดกลุ่มรายการที่แสดงอยู่ใน "กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น" โดยใช้เกณฑ์ว่ารายการนั้นสามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลังได้หรือไม่ มาตรฐานดังกล่าวจะมีผลต่อการแสดงรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26(ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การรวมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก

๓๗.๕

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การร่วมกิจการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีไม่มีความเกี่ยวข้อง อย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษี ของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตาม รูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงาน ทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉันทนา

- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)

- เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
- เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์  
ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการ  
เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19  
(ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
- เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
- เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
- เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ  
เหมืองผิวดิน
- เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560

- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)

- เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- เรื่อง งบกระแสเงินสด
- เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ  
ทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
- เรื่อง ภาษีเงินได้
- เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- เรื่อง สัญญาเช่า
- เรื่อง รายได้
- เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและ  
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
- เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน  
เงินตราต่างประเทศ

วิจิตร

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรวมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การร่วมกิจการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจริงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สิน ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ข้อกำหนดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่ของ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ผู้บริหารของสำนักงานธนาคารพาณิชย์ได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชี ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของสำนักงานธนาคารพาณิชย์

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

##### 4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

###### (ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่แสดงในงบการเงินถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่สำนักงานธนาคารพาณิชย์ดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของสำนักงานธนาคารพาณิชย์

###### (ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากธนาคารประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี โดยเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีอายุเกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาแต่ไม่เกินสิบสองเดือน และเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้ในเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือน

วิไล

#### 4.4 ทรัพย์สินรับจำนำ

ทรัพย์สินรับจำนำ แสดงในราคารับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำเป็นทรัพย์สินที่ผู้จำนำจะต้องไม่ขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์จะจัดทำบัญชีทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนานุเคราะห์ และยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตผู้จำนำมีสิทธิมาขอไถ่คืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ทรัพย์สินรับจำนำจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเมื่อทรัพย์สินรับจำนำ (ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเมื่อทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญ หมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของทรัพย์สินรับจำนำเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากทรัพย์สินรับจำนำ โดยประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีตและตามสถานะปัจจุบันของทรัพย์สินรับจำนำคงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญ (หนี้สูญ) ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายอื่น

#### 4.5 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ เป็นทรัพย์สินรับจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนด ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีหลักการปฏิบัติโดยการนำทรัพย์สินหลุดจำนำออกจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนดและรับรู้ส่วนต่างของจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำกับราคารับจำนำเป็นกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำหากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 3 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการรับจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ การไถ่ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ พ.ศ. 2557 ข้อ 27 ผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบขอชดใช้ตามราคาประเมินขายทอดตลาดครั้งสุดท้าย แล้วมอบทรัพย์สินหลุดจำนำให้ผู้รับจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำ คำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของทรัพย์สินหลุดจำนำประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อทรัพย์สินหลุดจำนำนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง เป็นต้น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินหลุดจำนำนั้นพร้อมขายรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

สำนักงานธนานุเคราะห์จะรับรู้ค่าเมื่อการลดมูลค่าและค่าเมื่อการเคลื่อนไหวซ้ำของทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือเก่า ถ้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้โอนกรรมสิทธิ์ในการถือครองเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์

ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน รายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเมื่อการด้อยค่า

- ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึง ราคาซื้อ อากาศเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ (หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย) และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งต้นทุนที่ประมาณที่ดีที่สุดสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมาหรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่ง

- การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่สำนักงานธนาคารจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ดังนี้

อาคาร	40	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ปัจจุบันสำนักงานธนาคารทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- สำนักงานธนาคารมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9

- ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง และเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หยอยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 ปี

- ระบบสารสนเทศตัดจ่าย คือ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกจากเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า การตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 5 ปี

วินิต

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงานบันทึกบัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภทคู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน ได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรรมที่ดิน
- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์จะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.10 สัญญาเช่าระยะยาวกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญาการผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.11 เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นและวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้สินนั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลากการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.12 ประมวลการหนี้สินสำนักงานธนานุเคราะห์จะบันทึกประมวลการหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมวลการที่น่าเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์คาดว่าประมวลการหนี้สินเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน เช่น ภายใต้อสัญญาประกันภัย เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์บันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าน่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

4.13 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ประกอบด้วย ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการผลประโยชน์และโครงการสมทบดังนี้

**โครงการผลประโยชน์** เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุเท่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์รับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในส่วนของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์เงินบำเหน็จ ส่วนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นจากโครงการผลประโยชน์วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

หนี้สินซึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่เป็นผลจากผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เป็นโครงการผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมวลการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวกำหนดโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตด้วยอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีเงื่อนไขและวันครบกำหนดใกล้เคียงกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังจากออกจากงานโดยประมาณ

#### สมมติฐานสำหรับการประเมินภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

##### สมมติฐานทางการเงิน

อัตราคิดลด

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 3.8 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อ

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 3.0 ต่อปี

อัตราการขึ้นเงินเดือน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 7.5 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 5.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

ราคาทองคำ

สมมติฐานปัจจุบัน : 19,050 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 ต่อปี

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 4.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 30 ปี

ร้อยละ 2.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึงน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึงน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

เงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน :

- 1. กรณีการเกษียณอายุปกติ : เงินตอบแทนความชอบ
- 2. กรณีการถูกให้ออก : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการถูกให้ออก
- 3. กรณีการลาออกโดยสมัครใจ : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการลาออกก่อนการเกษียณอายุ
- 4. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ : 3 เท่าของเงินเดือน
- 5. กรณีทุพพลภาพถาวร : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการทุพพลภาพถาวร สำนักงานธนาคุณเคราะห์ บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายของงวดงบประมาณ

ดังนั้น กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าตอบแทนความชอบ และเงินบำเหน็จพนักงาน ให้แก่พนักงานออกก่อนเกษียณอายุปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่ได้ถือว่าเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของสำนักงานธนาคุณเคราะห์

โครงการสมทบเงิน เป็นโครงการที่สำนักงานธนาคุณเคราะห์จ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหากโดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์ไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงานทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคง ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 10 ของเงินเดือนสมาชิกซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนาคุณเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 – 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนาคุณเคราะห์

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.14 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปก.) สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนาคุณเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ เนื่องจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยในอัตราร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

จ.น.ท.



ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 88.24 ล้านบาท และ 178.22 ล้านบาท ตามลำดับ ไม่มีภาระผูกพัน

เงินฝากธนาคารประเภทฝากออมทรัพย์จำนวน 61.21 ล้านบาทและ 148.05 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนานุเคราะห์

### 6.2 เงินลงทุนระยะสั้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 เงินลงทุนระยะสั้น จำนวน 0.66 ล้านบาท และ 4.63 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินฝากประจำ 6 เดือน ที่มีวันครบกำหนด 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.55 สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนานุเคราะห์

### 6.3 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งของที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนานุเคราะห์อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในราคาที่สูงกว่าราคารับจำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญของทรัพย์สินรับจำนำประเภท ทองรูปพรรณที่มีราคารับจำนำสูงกว่าราคาตลาดทั้งหมดเป็นจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้โดยบันทึกเป็น ค่าเผื่อทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญนำมาหักทรัพย์สินรับจำนำ เพื่อแสดงมูลค่าทรัพย์สินรับจำนำสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือสุทธิ จำนวน 5,267.55 ล้านบาท และ 5,130.43 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

	2560		2559	
	จำนวนตัวรับจำนำ	จำนวนเงิน	จำนวนตัวรับจำนำ	จำนวนเงิน
ยอดต้นงวด	348,749	5,133.68	350,941	5,070.68
<b>บวก</b> ทรัพย์สินรับจำนำ	<b>1,228,057</b>	<b>17,923.27</b>	<b>1,210,978</b>	<b>17,653.69</b>
	1,576,806	23,056.95	1,561,919	22,724.37
<b>หัก</b> ใถ่ถอน	<b>(1,162,548)</b>	<b>(17,100.48)</b>	<b>(1,164,270)</b>	<b>(16,960.73)</b>
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	(50,278)	(674.72)	(48,900)	(629.96)
<b>ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ</b>	<b>363,980</b>	<b>5,281.75</b>	<b>348,749</b>	<b>5,133.68</b>
<b>หัก</b> ค่าเผื่อทรัพย์สินรับจำนำสงสัยจะสูญ		<b>(14.20)</b>		<b>(3.25)</b>
<b>ทรัพย์สินรับจำนำ - สุทธิ</b>		<b>5,267.55</b>		<b>5,130.43</b>

จ.ป.น.

## 6.4 ทรัพย์สินหลุดจำนำ ประกอบด้วย

ทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นทรัพย์สินหลุดจำนำและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ การบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่องสินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะบันทึกในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ทรัพย์สินหลุดจำนำประเภททองรูปพรรณมีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (ราคาตลาด) สูงกว่าราคาทุน สำนักงานธนานุเคราะห์จึงไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำนำด้วยราคาทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 ทรัพย์สินหลุดจำนำมียอดคงเหลือ จำนวน 50.38 ล้านบาท และ 28.03 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

	2560		2559	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	2,440	28.03	5,202	69.98
บวก ทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>50,278</u>	<u>674.72</u>	<u>48,900</u>	<u>629.96</u>
	52,718	702.75	54,102	699.94
หัก จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>(48,877)</u>	<u>(652.37)</u>	<u>(51,662)</u>	<u>(671.91)</u>
ทรัพย์สินหลุดจำนำ - สุทธิ	<u>3,841</u>	<u>50.38</u>	<u>2,440</u>	<u>28.03</u>

หน่วย : ล้านบาท

## 6.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ	1.37	1.37
วัสดุสำนักงาน	0.52	1.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	<u>1.17</u>	<u>1.06</u>
รวม	<u>3.06</u>	<u>3.60</u>

6.5.1 ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 คงเหลือ จำนวน 1.37 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ - สถานธนานุเคราะห์ 6 จำนวน 0.29 ล้านบาท และทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ - สถานธนานุเคราะห์ 7 จำนวน 1.08 ล้านบาท ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการดังกล่าวเป็นทรัพย์สินหลุดจำนำที่ขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ซึ่งผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบชดใช้เท่าราคาตีคณกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ รายละเอียดดังนี้

จ.น.ท.

- สถานธนาณูเคราะห์ 6 มีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดดำเนินการ จำนวน 11 รายการ ราคารับจำนำ 0.29 ล้านบาท มีราคาประเมินขั้นต่ำ 0.34 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินหลุดจำนำรอดดำเนินการที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดปี 2553 แต่เนื่องจากผู้รับจำนำทรัพย์สินดังกล่าวได้ถูกปล่อยออกแล้วตามคำสั่ง ที่ 141/2550 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 สำนักงานธนาณูเคราะห์ จึงได้ทำหนังสือ ที่ พม 5201/1165 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 แจ้งผู้รับผิดชอบให้มาชดใช้ (ตามช่วงระยะเวลาของทรัพย์สินหลุด) ปัจจุบันยังไม่ได้รับการชดใช้

- สถานธนาณูเคราะห์ 7 มีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดดำเนินการ จำนวน 42 รายการ ราคารับจำนำ 1.45 ล้านบาท มีราคาประเมินขั้นต่ำ 1.69 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบแล้ว จำนวน 32 รายการ มีผู้รับผิดชอบ จำนวน 2 คน สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการทางวินัย โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออกและแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2551 สำนักงานธนาณูเคราะห์ติดตามความคืบหน้าของคดีตามหนังสือ ที่ พม 5201/1870 ลงวันที่ 22 กันยายน 2554 แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดกระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 ให้ผู้รับผิดชอบคนแรกรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 0.18 ล้านบาท ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์จึงได้มีหนังสือเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามหนังสือ ที่ พม 5201/1440 และหนังสือ ที่ พม 5201/1441 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ตามลำดับ ซึ่งยังไม่ได้รับการติดต่อขอชดใช้

กรณีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดดำเนินการของผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท นั้น สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ทำการตรวจสอบรายการทรัพย์สินในความรับผิดชอบอีกครั้ง พบว่ามีรายการจำนวนทรัพย์สินที่ต้องรับผิดชอบชดใช้เพิ่มเติมอีก 4 รายการและมีการระบุราคาประเมินทรัพย์สินผิด 1 รายการ สำนักงานธนาณูเคราะห์จึงดำเนินการสอบสวนความรับผิดชอบเพิ่มเติมซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงมีหนังสือที่ กค 0410.6/12141 ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 ให้ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 30 รายการ เป็นเงิน 0.81 ล้านบาท นอกจากนี้แก้ไข ให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0410.6/20824 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้นำเงินค้ำประกันประจำตำแหน่งของผู้รับผิดชอบคนแรกชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.20 ล้านบาท หักชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.18 ล้านบาท เงินค้ำประกันประจำตำแหน่งที่เหลือ จำนวน 0.02 ล้านบาท ได้เก็บรักษาไว้เพื่อนำมาชดใช้ค่าเสียหายที่คนแรกจะต้องรับผิดชอบต่อไป และกรณีผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 0.81 ล้านบาท เมื่อหักเงินค้ำประกันชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.20 ล้านบาท คงเหลือค่าเสียหายต้องชดใช้อีกจำนวน 0.61 ล้านบาท ซึ่งสำนักงานธนาณูเคราะห์จะดำเนินการเรียกผู้เกี่ยวข้องมาชดใช้ต่อไป

6.5.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
เงินรอเรียกคืน	0.98	0.98
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.18	0.07
เงินประกัน	0.01	0.01
รวม	<u>1.17</u>	<u>1.06</u>

*วิบูลย์*

เงินรอเรียกคืน จำนวน 0.98 ล้านบาท ได้แก่

(1) เงินรอเรียกคืนของสถานธนาคุณุเคราะห์ 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท เป็นเงินรอเรียกคืนซึ่งเกิดจากทรัพย์สินรับจํานำของสถานธนาคุณุเคราะห์ 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจํานำ จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของสำนักงานธนาคุณุเคราะห์ ต่อมาผู้จํานำได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนาคุณุเคราะห์ ได้ชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้จํานำไปในราคารับจํานำ จำนวน 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันไถ่ถอน จำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนาคุณุเคราะห์ ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบโดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิด เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้บุคคลทั้งสองชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนาคุณุเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน 0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 และวันที่ 30 มีนาคม 2554 ตามลำดับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของบุคคลทั้งสอง

(2) เงินรอเรียกคืนอื่น จำนวน 0.01 ล้านบาท เกิดจากกรณีลูกค้าสถานธนาคุณุเคราะห์ 11 นำทรัพย์สินที่มีชื่อของตนมาจํานำ ต่อมาเจ้าของทรัพย์สินได้ดำเนินการแจ้งความและศาลสั่งให้สำนักงานธนาคุณุเคราะห์ คืนทรัพย์สินให้เจ้าของทรัพย์สิน สำนักงานธนาคุณุเคราะห์จึงตั้งผู้นำทรัพย์สินมาจํานำเป็นลูกหนี้รอเรียกเงินคืน

#### 6.6 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน จำนวน 31.37 ล้านบาท และ 35.82 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินบำเหน็จพนักงานที่นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-0-15817-4 ประเภทออมทรัพย์ โดยเป็นภาระผูกพันที่สำนักงานธนาคุณุเคราะห์ต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ลาออก จึงเป็นบัญชีเงินฝากที่มีข้อจํากัดในการใช้ และได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-6-05644-6 ประเภทกระแสรายวันเพื่อโอนเบิกจ่ายเช็คเงินบำเหน็จพนักงาน

#### 6.7 ลูกหนี้ชดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ลูกหนี้ชดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	35.50	41.48
หัก จํานายทรัพย์สินระหว่างงวด	<u>(7.54)</u>	<u>(5.98)</u>
ลูกหนี้ชดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด คงเหลือ	27.96	35.50
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(21.87)</u>	<u>(27.36)</u>
ลูกหนี้ชดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด-สุทธิ	<u>6.09</u>	<u>8.14</u>

ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดทางละเมิด ณ 30 กันยายน 2560 จำนวน 6.09 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินหลุดจำนำ จำนวน 936 รายการ ราคารับจำนำ 35.50 ล้านบาท ระหว่างปีมีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำจากฐานความรับผิดทางละเมิด จำนวน 207 รายการ ราคารับจำนำ จำนวน 7.54 ล้านบาท เมื่อหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 5.50 ล้านบาท ราคาทุน - สุทธิ จำนวน 2.04 ล้านบาท เป็นเงินที่จำหน่ายได้ จำนวน 4.72 ล้านบาท ทำให้มีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด จำนวน 2.68 ล้านบาท

ทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2560 จำนวน 729 รายการ ราคารับจำนำ 27.96 ล้านบาท ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 21.87 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดทางละเมิด - สุทธิ จำนวน 6.09 ล้านบาท

6.8 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท		
	2560		2559
	ธ. 4	ธ. 23	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	0.89	3.37
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.28)	(0.85)	(3.13)
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	<u>0.20</u>	<u>0.04</u>	<u>0.24</u>

6.8.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ธ. 4 เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาณูเคราะห์ 4 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีจำนวน 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดใช้จำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จำนวน 2.21 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้นจำนวน 2.28 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ จำนวน 0.20 ล้านบาท

6.8.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ธ. 23 เกิดจากกรณีพนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการ และนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้ แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท ได้ชดใช้ค่าเสียหายแล้วจำนวน 0.12 ล้านบาท คงเหลือเป็นลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 1.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ผู้อำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์เห็นชอบให้นำเงินเดือนและสวัสดิการของผู้รับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนาณูเคราะห์ 23 และ สถานธนาณูเคราะห์ 30 จำนวน 0.02 ล้านบาท เงินโบนัสประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 0.16 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นเงินรอจ่ายไว้มาหักชำระหนี้ คงเหลือหนี้ค้างชำระจำนวน 0.89 ล้านบาท เมื่อหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาด

บัญชี

บัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 0.85 ล้านบาทคงเหลือลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ จำนวน 0.04 ล้านบาท

### 6.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	เพิ่ม	ลด	ราคาทุน	ค่าเสื่อม	เพิ่ม	ลด	ค่าเสื่อม	ราคาตาม	ราคาตาม
	1 ต.ค. 59			30 ก.ย. 60	1 ต.ค. 59			30 ก.ย. 60	บัญชี - สุทธิ	บัญชี - สุทธิ
ที่ดิน	61.30	2.59	-	63.89	-	-	-	-	63.89	61.30
อาคาร	280.11	37.23	(1.30)	316.04	91.21	9.92	-	101.13	214.91	188.90
เครื่องใช้สำนักงาน	86.79	12.68	(7.62)	91.85	56.17	7.04	(6.37)	56.84	35.01	30.62
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	15.85	-	-	15.85	10.64	2.92	-	13.56	2.29	5.21
งานระหว่างก่อสร้าง	3.14	3.14	(6.28)	-	-	-	-	-	-	3.14
รวม	447.19	55.64	(15.20)	487.63	158.02	19.88	(6.37)	171.53	316.10	289.17

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

19.88 16.45

ที่ดิน จำนวนทั้งสิ้น 63.89 ล้านบาท สำนักงานธนาคารเป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้โอนกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ และให้สำนักงานธนาคารที่ใช้ประโยชน์โดยให้ใช้เป็นที่ทำการสถานธนาคาร การบันทึกและแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกิจการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และกิจการสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน ในการปฏิบัติที่ผ่านมาสำนักงานธนาคารได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้นำรายได้จากการจำหน่ายที่ดินมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

ในงวดบัญชีปี 2560 สำนักงานธนาคารได้เบิกจ่ายงบลงทุนเพื่อจัดตั้งเป็นสถานที่ทำการของสถานธนาคารแห่งใหม่ โดยได้จัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดซื้อที่ดินเพิ่ม จำนวน 2.59 ล้านบาท เป็นรายการที่ดินของสถานธนาคาร 39 จังหวัดพิษณุโลก ที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้นครึ่ง จำนวน 2 คูหา เลขที่ 20/6 - 7 ถนนมหาธรรมราชา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โฉนดเลขที่ 50622 และ 50623 เนื้อที่ประมาณ 37 ตารางวา เพื่อจัดตั้งสถานธนาคาร 39 (จังหวัดพิษณุโลก) ในราคา 13.50 ล้านบาท เป็นมูลค่าที่ดินจำนวน 2.59 ล้านบาท

- สำหรับอาคารที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวดปี จำนวน 37.23 ล้านบาท เป็นรายการที่สำนักงานธนาคารดำเนินการจัดซื้ออาคาร เบิกจ่ายค่าจ้างออกแบบ และค่าปรับปรุงอาคารสถานธนาคารต่าง ๆ ดังนี้



(1) ค่าปรับปรุงอาคารสถานานุเคราะห์ 10 (แห่งใหม่) จำนวน 6.28 ล้านบาท เป็นการก่อสร้างตามสัญญาจ้างเลขที่ 46/2559 ลงวันที่ 5 กันยายน 2559 วงเงินตามสัญญา 6.28 ล้านบาท ซึ่งสถานที่เดิมจะถูกเวนคืนเพื่อทำเป็นทางขึ้นลงของสถานีรถไฟฟ้า อาคารใหม่เป็นอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น จำนวน 2 คูหา เลขที่ 49/8 - 9 ติดถนนเลียบบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร และเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2560

(2) ค่าปรับปรุงอาคารสถานานุเคราะห์ 37 จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 11.77 ล้านบาท โดยอาคารสถานานุเคราะห์ 37 ตั้งอยู่ในบริเวณสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 11 (สสว.11) ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ดินดังกล่าวเป็นที่สงวนในเขตนิคมสร้างตนเองขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอนุญาตให้สำนักงานสถานานุเคราะห์ใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อก่อสร้างอาคารสถานานุเคราะห์ 37 และเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560

(3) ค่าออกแบบและค่าปรับปรุงอาคารสถานานุเคราะห์ 38 จังหวัดอุดรธานี ที่สำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์สูง 3 ชั้น จำนวน 3 คูหา เลขที่ 111/19 - 21 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในราคา 17.80 ล้านบาท เป็นมูลค่าอาคาร จำนวน 14.14 ล้านบาท ซึ่งขึ้นบัญชีแล้วเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559 ต่อมาสำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงอาคาร แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 มูลค่าค่าออกแบบและค่าปรับปรุงเป็นจำนวนรวม 8.11 ล้านบาท และเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561

(4) อาคารสถานานุเคราะห์ 39 จังหวัดพิษณุโลก ที่สำนักงานสถานานุเคราะห์ได้ดำเนินการซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้นครึ่ง จำนวน 2 คูหา เลขที่ 20/6 - 7 ถนนมหาธรรมราชา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ในราคา 13.50 ล้านบาท เป็นค่าที่ดิน จำนวน 2.59 และค่าอาคาร จำนวน 10.91 ล้านบาท และค่าจ้างออกแบบราคา 0.16 ล้านบาท รวมมูลค่าอาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวนรวม 11.07 ล้านบาท ซึ่งสำนักงานสถานานุเคราะห์ได้มีการปรับปรุงอาคารตามสัญญาจ้างเลขที่ 49/2560 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 เบิกจ่ายค่าปรับปรุงอาคารในงวดงานที่ 1 - 5 เรียบร้อย และเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561

หมายเหตุ รายการลดลงในบัญชีอาคาร เกิดเนื่องจากการโอนรายการเครื่องใช้สำนักงานออกจากบัญชีอาคาร จำนวน 1.30 ล้านบาท

รายการลดลงในบัญชีเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 7.62 ล้านบาท เกิดจากรายการจำหน่ายสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 6.41 ล้านบาท และอีกส่วนหนึ่งเกิดจากการปรับปรุงการบันทึกรายการตั้งหนี้การจัดซื้อสินทรัพย์ในงวดบัญชีก่อน จำนวน 1.21 ล้านบาท

*สม*

## 6.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	เพิ่ม	ลด	ราคาทุน	ค่าตัดจำหน่าย	เพิ่ม	ลด	ค่าตัดจำหน่าย	ราคาตาม	ราคาตาม
	1 ต.ค.59			30 ก.ย. 60	สะสม			1 ต.ค. 59	สะสม	บัญชี - สุทธิ
									บัญชี - สุทธิ	บัญชี - สุทธิ
									30 ก.ย. 60	30 ก.ย. 59
สิทธิสัญญาเช่า	0.40	-	-	0.40	0.32	0.04	-	0.36	0.04	0.08
ระบบสารสนเทศ	24.34	0.99	-	25.33	22.50	0.78	-	23.28	2.05	1.84
งานพัฒนาระบบ	0.69	-	(0.69)	-	-	-	-	-	-	0.69
รวม	25.43	0.99	(0.69)	25.73	22.82	0.82	-	23.64	2.09	2.61

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

0.82

3.01

## 6.11 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 32.15 ล้านบาท และ 30.76 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

(1) โฉนดที่ดิน จำนวน 14.66 ล้านบาท และ 12.78 ล้านบาท ตามลำดับ และ น.ส.3 จำนวน 0.10 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้ทำการจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

(2) เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 17.39 ล้านบาท และ 17.88 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานธนาุเคราะห์โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอถอนดอกเบี้ยได้ปีละครั้ง

## 6.12 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 และ 2559 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสดที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ (นายมานะ เกลี้ยงทอง) นำมาเป็นหลักประกันในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 ตามระเบียบสำนักงานธนาุเคราะห์ ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน พ.ศ. 2543 (คณะกรรมการสำนักงานธนาุเคราะห์มีคำสั่ง ที่ 6/2557 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2557 ให้นายมานะ เกลี้ยงทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ โดยมีการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

212.4

## 6.13 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ทรัพย์สินถาวร	0.26	0.26
ทรัพย์สินอื่น	0.33	0.33
สินทรัพย์อื่น ๆ	<u>0.03</u>	<u>0.03</u>
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	<u>0.62</u>	<u>0.62</u>

ทรัพย์สินอื่น จำนวน 0.33 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มมิชชันนารีนำของรูปพรรณสอดใส่มาจำหน่ายให้กับสถานธนาถุเคราะห์ต่าง ๆ รวม 18 รายการ ซึ่งสำนักงานธนาถุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจแล้ว รายละเอียดดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท ซึ่งศาลมีคำสั่งรับทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำหน่ายวางเงินชดเชย ปัจจุบันผู้จำหน่ายไม่ได้วางเงินชดเชยจึงต้องติดตามบังคับตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

(2) ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2553 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 0.23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2538 - 2551 จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 0.14 ล้านบาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลเพื่อติดตามผลความคืบหน้า

- ทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้วอยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดี ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดเชยจากผู้กระทำผิด ทรัพย์สินอื่นของสถานธนาถุเคราะห์ 2 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินที่รับจำหน่ายปี 2553 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.09 ล้านบาท

(3) ทรัพย์สินอื่น สถานธนาถุเคราะห์ 25 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท (เป็นทรัพย์สินที่รับจำหน่าย ปี 2554) สำนักงานธนาถุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินอื่น สถานธนาถุเคราะห์ 6 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท สำนักงานธนาถุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ต้องหา 3 ราย เป็นเงิน 0.17 ล้านบาท ที่สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย และวันที่ 24 ธันวาคม 2555 จำนวน 1 ราย และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี สำนักงานธนาถุเคราะห์ได้ถอนคำร้องทุกข์ผู้ต้องหา 1 ราย เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 เนื่องจากยอมชดเชยค่าเสียหาย เป็นจำนวนเงินรวม 0.05 ล้านบาท (ราคารับจำหน่าย 0.04 ล้านบาท และดอกเบี้ย 0.01 ล้านบาท) จึงทำให้ทรัพย์สินอื่น สถานธนาถุเคราะห์ 6 คงเหลือเพียงจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดเชยจากผู้กระทำผิด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินอื่น จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท

5/11

## 6.14 เงินเบิกเกินบัญชี

เป็นเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน วงเงิน 500 ล้านบาท สัญญาเบิกเกินบัญชีเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยกระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน สำนักงานธนาคารพาณิชย์ได้ทำสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารออมสิน ฉบับลงวันที่ 26 กันยายน 2559 เงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 0.06 ล้านบาท

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0505/17671 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้สำนักงานธนาคารพาณิชย์ต่ออายุสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 500 ล้านบาท ต่อไปอีก 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยกองนิติการ ได้มีหนังสือ ที่ พส. 5604/2561 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561 เพื่อให้กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ลงนามในฐานะผู้กู้พร้อมด้วยพยาน

## 6.15 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 1,568.75 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 443.75 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้จากธนาคารออมสิน 3 สัญญา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 2 สัญญา และธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 2 สัญญา ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ส.ค. 59	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30ก.ย.60	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30ก.ย.60	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การชำระ ประกัน
1	27 ส.ค.2553 ร.ออมสิน	400.00	200.00	(50.00)	150.00	50.00	100.00	16 งวดๆ ละ 25.00 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 ก.พ. 2556	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.98 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) โดยเริ่มชำระงวดแรก 28 ก.พ. 2554	30 ส.ค. 2563 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

จ.ก.น

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 พ.ค. 59	เพิ่ม (ลบ)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30ก.ย. 60	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30ก.ย. 60	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้า ประกัน
2	12 พ.ค.2554 ธ.ออมสิน	1,000.00	625.00	(125.00)	500.00	125.00	375.00	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2556	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.435% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย.และ 20 พ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2554	19 พ.ค. 2564 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
3	20 มี.ค. 2560 ธ.ออมสิน	500.00	-	500.00	500.00	-	500.00	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2562	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.55% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2560	29 มี.ค. 2570 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

๓๖๖

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 พ.ค. 59	เพิ่ม (ลบ)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30ก.ย. 60	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30ก.ย. 60	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้ำ ประกัน
4	8 ธ.ค.2552 ธ.กรุงไทย	500.00	218.75	(62.50)	156.25	62.50	93.75	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ธ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 มิ.ย. 2555	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.99 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ธ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 มิ.ย. 2553	23 ธ.ค. 2562 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
5	1 มิ.ย.2555 ธ.กรุงไทย	1,000.00	750.00	(125.00)	625.00	125.00	500.00	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ธ.ค. และ 7 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ธ.ค. 2557	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.60% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ธ.ค. และ 7 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ธ.ค. 2555	6 มิ.ย. 2565 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

ท.ก.

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ธกษ 1 ต.ค. 59	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30ก.ย. 60	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30ก.ย. 60	การชำระคืนเงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุดสัญญา / การค้า ประกัน
6	26 ก.ย.2550 อ.กรุงเทพ	900.00	168.75	(112.50)	56.25	56.25	-	16 งวดๆ ละ 56.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 เม.ย. และ 28 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 เม.ย. 2553	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.00 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 เม.ย. และ 28 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 เม.ย. 2551	28 ต.ค. 2560 (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
7	14 มิ.ย.2556 อ.กรุงเทพ	700.00	112.50	(87.50)	25.00	25.00	-	16 งวดๆ ละ 43.75 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน วันที่ 24 ธ.ค. และ 24 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 ธ.ค. 2558	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 2.25% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 ธ.ค. และ 24 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 ธ.ค. 2556	23 มิ.ย. 2566 (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
รวม			2,075.00	(62.50)	2,012.50	443.75	1,568.75			

ก.น.



## 6.16 เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลัง ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ยอดต้นงวด	241.15	141.35
บวก สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	2.20	0.65
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	<u>129.51</u>	<u>158.80</u>
	372.86	300.80
หัก เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	<u>(82.35)</u>	<u>(59.65)</u>
เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลังคงเหลือ	<u>290.51</u>	<u>241.15</u>

สำนักงานธนานุเคราะห์ บันทึกประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดินนำส่งคลังมีจำนวน 129.51 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวดจำนวน 241.15 ล้านบาท และสำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเพิ่มเติม จำนวน 2.20 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 82.35 ล้านบาท คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลัง จำนวน 290.51 ล้านบาท

## 6.17 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นต้นงวด	5.14	4.80
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างงวด	<u>0.23</u>	<u>0.34</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นปลายงวด	<u>5.37</u>	<u>5.14</u>

(2) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวต้นงวด	136.98	131.83
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่ม (ลด) ระหว่างงวด	<u>(5.60)</u>	<u>5.15</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวปลายงวด	<u>131.38</u>	<u>136.98</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ระหว่างงวดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน



	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ค่าวารสารและโฆษณา	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	0.76	0.81
ค่าเช่าอาคาร และค่าเช่าที่ดิน	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.37	0.23
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.59	10.47
ค่าจ้างทำความสะอาด	3.63	3.62
ค่าบำรุงรักษา	0.01	0.40
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.26	0.24
<b>รวม</b>	<b>200.20</b>	<b>196.54</b>

## 6.22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	46.76	41.62
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	14.68	14.65
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3.85	3.89
ค่ารับรอง	0.29	0.11
ค่าการกุศล	0.25	0.35
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	2.45	2.12
ค่าพาหนะ	0.19	0.19
ค่าสาธารณูปโภค	8.35	11.39
ค่าซ่อมแซม	0.27	1.04
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าสอบบัญชี	-	1.43
ค่าวัสดุ	5.65	7.40
ค่าวารสารและโฆษณา	7.64	7.87
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.36	0.25
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	0.61	-
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	4.66	1.64
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.74	0.51
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9.11	8.99
ค่าจ้างที่ปรึกษา	1.89	4.38
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.80	0.55
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.62	0.48

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ค่าเช่ารถยนต์	2.76	2.92
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1.19	0.78
ค่าบำรุงรักษา	4.72	0.57
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.20	0.38
ค่าเช่าพื้นที่สำรองข้อมูล	-	0.03
ค่าบริการสัญญาณกันขโมย	4.42	-
ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการฯ	2.31	0.42
ค่าเช่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	1.19	7.89
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.37	0.30
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.03	-
ทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ	<u>10.95</u>	<u>(52.85)</u>
รวม	<u>137.32</u>	<u>69.31</u>

ในงวดบัญชีปี 2560 ค่าใช้จ่าย - ทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ จำนวน 10.95 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากสำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณค่าเพื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 เพิ่มขึ้นจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (หมายเหตุ 6.3)

#### 6.23 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	3.61	0.92
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	<u>52.22</u>	<u>65.15</u>
รวม	<u>55.83</u>	<u>66.07</u>

#### 6.24 ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 16.35 ล้านบาท เป็นผลกำไรที่เกิดจากข้อสมมติที่นักคณิตศาสตร์ได้ประมาณการภาระหนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานกับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงของปีงบประมาณ 2555 - 2557 ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุจำนวน 12.40 ล้านบาท และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนเงินบำเหน็จพนักงานจำนวน 3.95 ล้านบาท

สำนักงานได้บันทึกผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 16.35 ล้านบาท แสดงอยู่ในรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของทุนในงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงของทุน

## 6.25 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2560	2559
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	6.35	4.60
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	2.77	2.75
<b>รวม</b>	<b>9.12</b>	<b>7.35</b>

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## 6.26 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2560 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม 724.99 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 200.20 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 137.32 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 55.83 ล้านบาทแล้ว มีกำไรเบ็ดเสร็จ จำนวน 331.64 ล้านบาท ลดลงจากงวดบัญชีปี 2559 จำนวน 84.53 ล้านบาท

กำไรเบ็ดเสร็จประจำปี 2560 ที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินสูญจำหน่ายหนี้สงสัยจะสูญรับคืน ประกอบกับค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินลดลง จึงส่งผลให้กำไรเบ็ดเสร็จประจำปีงบประมาณ 2560 ลดลง

## 6.27 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ที่นำมาเปรียบเทียบได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	การแสดงรายการเดิม	การแสดงรายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559		
สินทรัพย์		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	-	30,760,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ	-	200,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	336,598,500.88	367,558,500.88
รวมสินทรัพย์	5,798,626,404.53	5,829,586,404.53

	หน่วย : บาท	
	การแสดงรายการเดิม	การแสดงรายการใหม่
หนี้สินและส่วนของทุน		
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
หลักประกันตัวพนักงาน	-	30,760,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	-	200,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,652,258,395.14	1,683,218,395.14
รวมหนี้สิน	2,656,490,986.07	2,687,450,986.07
รวมส่วนของทุน	3,142,135,418.46	3,142,135,418.46
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	5,798,626,404.53	5,829,586,404.53

#### 6.28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(1) สำนักงานธนาคารกรุงเทพ ได้มีการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการ จำนวน 500 ล้านบาท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ลงนามในสัญญากับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 และรับเงินกู้ทั้งหมดจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 ระยะเวลาตามสัญญา 10 ปี สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 4 เมษายน 2571 ชำระคืนงวดแรกวันที่ 5 ตุลาคม 2563

(2) ตามมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารกรุงเทพ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 มีมติเห็นชอบการต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารออมสิน วงเงิน 500 ล้านบาท ต่อไปอีก 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งจากเดิมสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร. 0505/17671 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2561 อนุมัติให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต่ออายุสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชีของสำนักงานธนาคารกรุงเทพ ขณะนี้อยู่ระหว่างลงนามสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชี

(3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารกรุงเทพ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เห็นชอบให้สำนักงานธนาคารกรุงเทพจัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น เลขที่ 120/84 และ 120/87 จำนวน 2 คูหา ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามโฉนดที่ดิน เลขที่ 6942 และ 6943 เนื้อที่ ประมาณ 29 ตารางวา ในราคา 107 ล้านบาท เพื่อจัดตั้งสถานธนาคารกรุงเทพ 4 ปัจจุบันสำนักงานธนาคารกรุงเทพได้ประสานกรมที่ดินในการซื้อขายที่ดินและอาคาร พร้อมโอนกรรมสิทธิ์ให้กรมธนารักษ์ โดยรับมอบที่ดินและอาคาร เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(4) ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหนังสือ ที่ สฎ 0005/21668 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การตรวจอาคารสถานที่เพื่อขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (สถานธนาคารกรุงเทพ 37) และศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหนังสือ ที่ สฎ 0018/22551 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (สถานธนาคารกรุงเทพ) ให้ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ จากผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ เลขที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 โดยได้เปิดให้บริการแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560

(5) ศาลากลางจังหวัดอุตรธานี มีหนังสือ ที่ อค 0018/19447 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (สถานธนาคุณเคราะห์ 38) และศาลากลางจังหวัดอุตรธานี มีหนังสือ ที่ อค 0018/20701 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ให้ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ จากผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรธานี ตามใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ เลขที่ 8/2560 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยได้เปิดให้บริการแล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561

(6) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 มีมติให้จัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้นครึ่ง จำนวน 2 คูหา เลขที่ 20/6 - 7 ถนนมหาธรรมราชา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โอนดเลขที่ 50622 และ 50623 เนื้อที่ประมาณ 37 ตารางวา ในราคา 13.50 ล้านบาท เพื่อจัดตั้งสถานธนาคุณเคราะห์ 39 (จังหวัดพิษณุโลก) โดยสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้เบิกจ่ายค่าที่ดินพร้อมอาคารให้แก่ผู้ขายแล้วตามสัญญาเลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 และได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ตามหนังสือ ที่ กค 0333.35/1224 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ปัจจุบันสำนักงานธนาคุณเคราะห์ กำลังดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานธนาคุณเคราะห์ 39 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 49/2560 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 ในวงเงิน 7.54 ล้านบาท และได้เปิดให้บริการแล้วเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561

(7) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 สำนักงานธนาคุณเคราะห์ตรวจพบเหตุทุจริตกรณี ผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของ สถานธนาคุณเคราะห์ 34 นำทรัพย์สินจำนำของผู้จำนำออกจากห้องมั่นคงไปจำหน่ายที่โรงรับจำนำเอกชนหลายแห่ง ในช่วงระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 จำนวน 14 รายการ โดยในเบื้องต้นผู้กระทำความผิดได้ไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำคืนสำนักงานธนาคุณเคราะห์แล้วจำนวน 8 รายการ และในวันที่ 4 กันยายน 2561 สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ไถ่ทรัพย์สินจำนำคืนกลับมาแล้วทั้งหมด ซึ่งมูลค่าความเสียหายที่สำนักงานธนาคุณเคราะห์ ชดใช้แทนผู้กระทำความผิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 363,422.50 บาท

ปัจจุบันสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี และแต่งตั้งกรมสอบสวนทางวินัย พร้อมทั้งได้มีคำสั่งให้ผู้กระทำความผิดออกจากงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนทางวินัย

(8) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2561 เวลา 11.00 น. เกิดเหตุไฟไหม้อาคารข้างเคียงสถานธนาคุณเคราะห์ 2 เป็นเหตุให้สถานธนาคุณเคราะห์ 2 ได้รับความเสียหายบริเวณหลังคาของอาคาร พื้นี่ประมาณ 15 ตารางเมตร ส่วนโครงสร้างอาคารไม่ได้รับความเสียหาย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการเข้าตรวจสอบความเสียหายและประเมินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกัน

#### 6.29 การอนุมัติงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ วันที่ 26 กันยายน 2561

*จ.อ. ห.*

# ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปี 2560



**รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น SOE Award ประจำปี 2560**  
 ภายใต้แนวคิด "ศาสตร์พระราชา พัฒนา ประชากรวิสาหกิจไทย"

ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2560  
 ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีบัญชี 2558 ถึงบัญชี 2559 ขององค์กร

**กิจการพระราชกิจ**  
 ประจำปีรัฐวิสาหกิจไทย

**ผลการดำเนินงานทางด้านการเงิน**      **ผลการดำเนินงานด้านไม่ทางการเงิน**  
 (ยึดหลัก 5 ประการด้าน CSR ขององค์กร)

**ประจำปี 2556**      **ประจำปี 2560**

รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้านบริหารจัดการสารสนเทศ  
 มาแล้วเนื่องจาก มีผลการประเมินการบริหารจัดการ  
 สารสนเทศที่จับต้องได้จริง มีการนำระบบสารสนเทศเข้า  
 มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตชิ้นส่วนบริการที่มี  
 บริการประชาชน ได้ในวงจรรวดเร็ว และสามารถ  
 ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งการมี  
 ข้อมูลร่วมกัน (Sharing) ที่ภายในและภายนอกองค์กร

รางวัลการพัฒนางานองค์กรดีเด่น  
 ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ  
 ประจำปี 2560 เนื่องจากการ  
 นำผลการบริหารจัดการสารสนเทศ  
 ที่จับต้องได้จริง มีการนำระบบ  
 เทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการและ  
 สามารถตอบสนองต่อความต้องการ  
 ผู้บริการอย่างเต็มที่

**สธค.รางวัลการพัฒนางานองค์กรดีเด่น**  
 ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 สำนัก  
 คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
 สธค. จัดงานมอบรางวัลโดยมี  
 SOE Award ประจำปี 2560 ภายใต้  
 แนวคิด "ศาสตร์พระราชา พัฒนา ประชากร  
 วิสาหกิจไทย" เป็นแก่นการนำหลักการ  
 5 ประการ และ 5 วัฒนธรรม  
 "ศาสตร์พระราชา" ไป  
 ครอบคลุมถึงยุทธศาสตร์ชาติ  
 2025 และ วิสัยทัศน์  
 2030 ของประเทศไทย  
 สธค. มอบรางวัลให้แก่  
 ผู้ได้รับรางวัลโดยมี  
 นายสุวิทย์ วิบุลย  
 ตัญญา รองนายกรัฐมนตรี  
 เป็นประธานมอบรางวัล

ในปีี้ สำนักบริหารงาน  
 ทรัพยากรบุคคล (สธค.โรับจ) นำ  
 ได้รับรางวัลพัฒนางานองค์กร  
 ดีเด่น ด้านการบริหารจัดการ  
 สารสนเทศดีเด่น มาแทน  
 เกียรติยศ ผู้บริหาร  
 ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับ  
 รางวัลจาก สธค.





## การฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร “ทรัพย์สินจำนำระดับกลาง”

วันที่ 27-28 มีนาคม และวันที่ 8 มิถุนายน 2560  
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนาคุณเคราะห์



# โครงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร “ทรัพย์สินจำนำระดับต้น”



# การฝึกอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินจำนำระดับสูง” หัวข้อ “การประเมินคุณภาพเพชร”

วันที่ 20 - 23 มีนาคม 2560

ณ. ห้องอบรมชั้น 3 สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)




**กิจกรรม : สอศ. สานสัมพันธ์น้องพี่ กีฬาบุคลากร ภาครัฐปึงบ  
ประมาณ 2560 CSR 2017**




**โครงการ : ธรรมาภิบาลตามรอยพระยุคลบาท  
กิจกรรม : ตามรอยธรรม คำพ่อสอน เพื่อพ่อเพียง**





 **โครงการ : “การสื่อสารภาพลักษณ์ สธค. ผ่านกิจกรรม CSR”**  
**กิจกรรม : + “ใจ” ส่งเสริมสังคมให้ “สุขแท้” อย่างยั่งยืน**



**CSR 2017** 

วันที่ 30 มิถุนายน 2560  
 นายมานะ เกียรติทอง ผู้อำนวยการฯ และคณะ CSR ธนานุเคราะห์ เข้าร่วมพิธีส่งมอบเงินสนับสนุนปรับปรุงห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล มอบทีวีเพื่อการศึกษาเป็นสื่อการเรียนการสอนผ่านจอ LCD มอบอุปกรณ์การศึกษา พร้อมเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนลำบุหรีพวง เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

สถานานาเคราะห์จัดกิจกรรม EVM และจัดบริการตัดผม และนวดแผนไทย ฟรี โดยช่างจิตอาสาสถานานาเคราะห์ ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาศตริฯ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้บริการฟรีแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง



**สถานานาเคราะห์  
โรงรับจำนำของรัฐ**

**บริการตัดผม  ฟรี** โดยช่างจิตอาสาสถานานาเคราะห์ ร่วมกับ  
ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริฯ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สาขา	วัน/เดือน/ปี	เขตพื้นที่	กิจกรรมร่วม	สอบถามเพิ่มเติม
สอ. 2	26 พ.ค. 2560	สะพานสูง	ประมุขทรัพย์ฯ ลัญจ	โทร.02-221-0356
	21 ก.ค. 2560			
สอ. 3	21 เม.ย. 2560	ชุมชนลัดดาภิเษก สน.บางเขิน	ประมุขทรัพย์ฯ ลัญจ	โทร.02-465-0454
	23 มิ.ย. 2560			
สอ. 31	19 พ.ค. 2560	สายไหม	นวดแผนไทย	โทร.02-533-3706
	9 มิ.ย. 2560			



**โครงการ : ธานาเคราะห์คู่คิด มีธรร่วมทาง สร้างอาชีพแก่ชุมชน**  
**กิจกรรม : ส่งเสริมการฝึกอาชีพและต่อยอดกลุ่มผู้ผ่านการฝึกอาชีพ ให้มีรายได้ที่มั่นคง**



วันเสาร์ ที่ 23 กันยายน 2560

ณ ศูนย์การค้าแพชั่นไอส์แลนด์ ในการจัดงาน  
มหกรรมประมุขทรัพย์หลุดจํานำ สธค.  
โรงรับจํานำของรัฐ ยินหยัดเคียงคู่สู่สังคมไทย  
และได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรผู้  
มาใช้บริการรับจํานำ



นายไมตรี อินทุสุต ปลัดกระทรวง พม.  
ประธานในพิธี และคณะกรรมการอำนวยการ สธค. ร่วมมอบทุนการศึกษาแก่บุตร  
ผู้มาใช้บริการรับจํานำ



## รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน  
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนิท เชื้อพิบูล  
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุชาติา วิณิชัยกุล  
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บุนนาคำ  
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล ชังคุสิงห์  
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศมิวิบูลย์  
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี แม้นนทรรัตน์  
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว  
รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการ  
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายกฤษฎา จุลการ  
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธิ์า เพ็ญภาคกุล  
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประทีป พัทธบรรณางกูร  
รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการ  
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิธิศ มนูญพร  
(พฤศจิกายน 2552 - พฤศจิกายน 2556)



นายโสภณ สันประคองสุข  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
(2 พฤศจิกายน 2556 - 19 มีนาคม 2557)



นายมานะ เกสียงทอง  
(20 มีนาคม 2557 - 19 ตุลาคม 2560)



นายชาญ กุลถาวรกร  
กรรมการผู้อำนวยการฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
(20 ตุลาคม 2560 - 16 เมษายน 2561)



นายบุญเลิศ พัทธนารุ่งอินทร์  
(17 เมษายน 2561 - ปัจจุบัน)