

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ปงบประมาณ พ.ศ. 2568)

1. มาตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำและทบทวนกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 900:2015 (I1:O10) 2) จัดทำและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และช่องทางการร้องเรียน (I3:O23) 3) จัดทำสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน (O1-O35)	ธ.ค. 67-ส.ค. 68	CG และ คณะทำงาน OIT	/		1) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนกระบวนการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ส่งผลให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หน่วยงานได้ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 อันเป็นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียนจำนวน 1 กระบวนการ	ภาพรวม การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์มีระบบบริหารงานคุณภาพที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กรในระดับที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและช่องทางการร้องเรียนที่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์และทิศทางขององค์กรเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้อย่างเป็นระบบ อันส่งผลให้ภาพรวมของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
					3)เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้ช่องทางร้องเรียนได้อย่างสะดวก อันเป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลและ สร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	
1) สื่อสาร และ ถ่ายทอด ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ พนักงานทุกระดับรับทราบตาม แผนงานยกระดับกระบวนการ จัดการเปิดเผยข้อมูลของสศค.ตาม มาตรฐาน (O7-O9:I4,I6) 2) ประชุมรายงานการจัดทำแผน และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสศค. ITA (O1-O35) 3) ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของพนักงานภายใน หน่วยงาน (O10:I1-I3,I10-I12)	ต.ค. 67-ก.ย. 68	CG SP และHRD	/		1)สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการ สื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานผ่านการเผยแพร่แผนงานทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร พร้อม ติดตามและสรุปผลการรับรู้ของ บุคลากร ส่งผลให้พนักงานทุกระดับมี ความเข้าใจในทิศทาง เป้าหมาย และ ยุทธศาสตร์ขององค์กรเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสและการ เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด 2)สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดประชุม รายงานการจัดทำแผนและติดตามผล การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนา ประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานที่	

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
					ชัดเจน สามารถกำกับ ติดตาม และ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ITA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล ความ โปร่งใส และธรรมาภิบาลขององค์กรให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3)สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของพนักงานภายใน หน่วยงานให้มีความถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และภารกิจขององค์กร ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	

2. มาตรการพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการตาม มาตรฐานสากล ISO 900:2015 (E1-E2:O11) 2) จัดทำประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการประพฤติผิดทางจริยธรรม จรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ให้ผู้ให้บริการ (E3:O22-O23) 3) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (E7:O25) จัดทำสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินการกิจ ของสธค. (E7:O25)	ธ.ค. 67-ส.ค. 68	CG และ คณะทำงาน OIT	/		1) ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน ส่งผลให้การรับบริการ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และ สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงาน 2) ผู้รับบริการรับทราบและสามารถ เข้าถึงช่องทางร้องเรียนได้สะดวกมาก ขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้า ระวังการทุจริต และสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกา สร่วม แส ด ง ค ว า ม คิ ด เ ห็ น แ ล ะ ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน ช่วยพัฒนาการดำเนินงาน ให้ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น 4) หน่วยงานได้รับ ข้อมูล และ ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการเพื่อนำไป ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและ พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น	ภาพรวม ผลจากการดำเนินมาตรการทำให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการและช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น ส่งผลให้คุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงานเป็นไปตาม มาตรฐานสากลและเกิดการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง เป็นรูปธรรม ข้อมูลความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจ ความพึงพอใจถูกนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงานให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้อย่าง ต่อเนื่อง

3. มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำสื่อสารข้อมูลสำคัญและช่องทางต่าง ๆ ของสธค.ให้กับผู้มาใช้บริการ (E4-E5 : O1-O28) จัดประชุมติดตามสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ รายไตรมาส (E4-E5 : O1-O28)	พ.ย. 67-ส.ค. 68	CG และ คณะทำงาน OIT	/		1) ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลสำคัญข่าวสาร และช่องทางการติดต่อของสำนักงานธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น ส่งผลให้สามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2) หน่วยงานสามารถกำกับติดตามและตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น	ภาพรวม การเผยแพร่ข้อมูลสำคัญและช่องทางติดต่อของสำนักงานธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึง ประกอบกับการติดตามสอบถามความถูกต้องของข้อมูลเป็นรายไตรมาส ส่งผลให้ประชาชนและผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ขณะเดียวกันหน่วยงานสามารถกำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้เพิ่มมากขึ้น

4. มาตรการพัฒนาระบบการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) ดำเนินการทบทวนแนวทาง ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินและการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว (I10,I12:O10) 2) จัดทำสื่อสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับแนวทางปฏิบัติการขอยืม ทรัพย์สินและการตรวจสอบให้ พนักงานได้รับทราบอย่าง สม่ำเสมอ (I10,I12:O35)	พ.ย. 67-ส.ค. 68	ส่วนพัสดุฯ	/		- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการขอยืม และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของสำนักงานธนานุเคราะห์ - หนังสือเวียน เลขที่ พม 5201/ว 1863 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 เผยแพร่ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอยืมทรัพย์สินของสำนักงานธนานุ เคราะห์	ภาพรวม การทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ขอยืมทรัพย์สิน ประกอบกับการจัดทำ สื่ออินโฟกราฟิกและการออก หนังสือเวียนที่ พม 5201/ว 1863 ลง วันที่ 3 มีนาคม 2568 ส่งผลให้ พนักงานมีความเข้าใจในขั้นตอนและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยลด ความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และเสริมสร้างความตระหนักในการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า

5. มาตรการพัฒนาระบบการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลงบประมาณประจำเดือนหรือ รายไตรมาส (I4:E5:O8-O9) 2) จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ) (I6:E5:O14-O17) 3) จัดทำสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัด จ้างรายไตรมาส (I6:E5:O14-O17)	พ.ย. 67-ส.ค. 68	ส่วนยุทธศาสตร์ ฯ และ ส่วนบัญชี ฯ ส่วนพัสดุ ฯ	/		1) การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณประจำเดือนหรือรายไตร มาส ส่งผลให้หน่วยงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามผลการ ใช้จ่ายงบประมาณและการบริหาร ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปตาม แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลด้าน งบประมาณอย่างสม่ำเสมอส่งเสริม ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน ความ เชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการ งบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล 2) ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้าน การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ส่ง มอบ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึง ข้อมูลอย่างเท่าเทียมและสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ภาพรวม การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณเป็นราย เดือนและรายไตรมาส รวมถึงการ ทบทวนและเผยแพร่แนวปฏิบัติด้าน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ หน่วยงานสามารถติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ส่งผลให้คู่ค้าและผู้ส่งมอบเกิด ความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน และสนับสนุน การบริหารงบประมาณภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
					3)สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนว ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ รายไตรมาส ส่งผลให้พนักงานและ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล	

6. มาตรการพัฒนาระบบการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (I8-I9:E3:O26-O33) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมจรรยาบรรณของสธค. (I7-I9:E3:O20)	พ.ย. 67-ส.ค. 68	CG และ คณะทำงาน OIT	/		1)สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ผลการดำเนินงานทำให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้รับการรับรองจากผู้เกี่ยวข้องตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแผนดังกล่าวสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมากยิ่งขึ้น สามารถนำผลการประเมิน	ภาพรวม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้หน่วยงานมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านการ ภาพรวม ทุจริตได้อย่างเป็นระบบ ประกอบกับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรและกิจกรรมเติมบุญ ส่งผลให้บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อย่างยั่งยืน

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
					ไปกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพิ่มความโปร่งใสและยกระดับประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน 2)กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะสู่องค์กรสร้างสุข กิจกรรมเติมบุญ (ตักบาตร ฟังธรรม) ตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติ ตามแนวทางจริยธรรมจรรยาบรรณของ สธค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลสัมฤทธิ์โครงการ จากการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะสู่องค์กรสร้างสุข กิจกรรมเติมบุญ (ตักบาตร ฟังธรรม) ตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
					นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการมีจิตสาธารณะ ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ก่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป	

7. มาตรการพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ		ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ โครงการ/กิจกรรม
			เสร็จ เรียบร้อย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		
1) จัดทำประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการประพฤติผิดทางจริยธรรม จรรยาบรรณสำนักงาน ธนาคุณ เคราะห์ให้แก่พนักงานสร้างการรับรู้ (I13-I5:O22) 2) จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ (I13-I5:E3:O22-O35) 3) จัดทำและทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและ รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (I13-I5:E3:O22-O33) 4) จัดทำวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	ต.ค. 67-ส.ค. 68	ส่วน กฎหมาย ส่วนกำกับ ดูแลฯ ส่วนบริหาร ความเสี่ยงฯ ส่วนกำกับ ดูแลฯ	/		1) พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติผิดทางจริยธรรมมากยิ่งขึ้น สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) หน่วยงานมีนโยบายและแนวปฏิบัติ No Gift Policy ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน 3) หน่วยงานมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและการรับสินบนที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสการเกิด ความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) หน่วยงานได้รับข้อมูลผลการประเมิน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ภาพรวม การประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต การทบทวนนโยบาย No Gift Policy และแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและการรับสินบนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมีกลไกการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขณะเดียวกันผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง