

ANNUAL REPORT
๒๕๖๓

รายงานประจำปี



สำนักงานธนารักษ์/ตราเหล็ก

www.pawn.co.th

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



พระประชาบดี

พระประชาบดีหมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระพรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่าเทพมเหศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนเป็นมณสาบุตร หมายถึง พระพรหมนี้ทำให้เกิดพระประชาบดีและบริวาร ซึ่งเป็นฤาษี 7 ตน หรือ สัปตฤาษี ได้รับมอบหมายจากพระพรหมให้มาสร้างมนุษย์ และสัตว์อื่นๆ เมื่อทวงสร้างเสร็จแล้ว ได้ถนอมเลี้ยงดูบุตรด้วยความเมตตากรุณา โดยไม่คำนึงผลตอบแทนแม้แต่น้อย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดให้มีเครื่องหมายประจำกระทรวง เป็นรูปวงกลมสายตรงกลางวงกลมเป็นรูปพระประชาบดีประทับอยู่เหนือแท่น มีลายกนกเป็นภาพศิระฤาษี 7 ตน อยู่รอบวงกลมเดียวกัน ซึ่งแสดงถึงความร่วมมือของทุกส่วนในสังคมเบื้องล่างมีอักษร " กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ "

สธค.
โรจรับจํานำของรัฐ



ปัจจุบันสำนักงานธรรมาเคราะห์ของเราแห่งนี้ อยู่ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- **แถบ สีฟ้า 2 แถบ** ที่หมุนวนล้อมรอบองค์พระประชาบดี ในลักษณะที่หมุนวนอย่างรวดเร็ว แสดงถึงการรวมพลังของบุคลากรภายในองค์กรทุกคนที่พร้อมจะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็วกระฉับกระเฉง แต่อ่อนโยน นุ่มนวล สุภาพ และเป็นกันเอง ในการให้บริการของพนักงานทุกคน มันคือพลังความเคลื่อนไหวที่ไม่สิ้นสุด ไม่หยุดนิ่ง กับการหาสิ่งใหม่ๆ มาให้บริการ "สีฟ้าก็คือ สีแห่งสันติ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ และเมื่อมาอยู่รวมกันกับสีส้ม ไอรอสของเสือ จึงทำให้เกิดความโดดเด่น และเสริมบารมีขององค์กรเรามากยิ่งขึ้น"

- **เส้นสีขาว 4 เส้น** ที่แผงอยู่ในแถบรวมพลังสีฟ้า นั้น เลข 4 คือ สถิติปัญญา ปฏิภาณ เฉลียวฉลาดว่องไวทันต่อสถานการณ์ การติดต่อคบหาสมาคม เข้าได้กับทุกส่วนมีมนุษย์สัมพันธ์เป็นเลิศ

- **เส้นสีขาวลักษณะแนวนอน** ให้ความรู้สึกทางความ กว้าง สงบราบรื่น ,นิ่ง ,และผ่อนคลาย,บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าด้วยความนอบน้อมไม่แบ่งชนชั้นไม่ว่าจะอยู่สูง หรือต่ำ

การให้บริการของเราจะเป็นไปด้วยความเสมอภาคกันเคียงคู่ไปกับคำว่า ของพวกเราทุกคน เพราะเรามีอัตตราดอกเบี้ยวที่ **ถูกที่สุดในโลก** เป็นการรับประกันว่าเราจะอยู่คู่ประชาชน จะถนอมและดูแลทรัพย์สินของประชาชน ที่วางใจมาใช้บริการ เพราะเราคือลูกของ**องค์เทพ พระประชาบดี**

สารบัญ

สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สารผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

1 ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

ประวัติความเป็นมา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ/วัตถุประสงค์ / แผนนโยบายผู้ถือหุ้น 7-23

ประเภทกิจการ / ลักษณะการประกอบการ / ที่ตั้ง / โทรศัพท์ โทรสาร และ Website

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

ผังโครงสร้างองค์กร / คณะกรรมการ / คณะผู้บริหาร / ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการ / 24-64

รายนามผู้อำนวยการ / ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปี / โครงสร้างอัตรากำลัง

3 โครงสร้างเงินทุน

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น/หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ/การจ่ายเงินนำส่งรัฐ/ทุนดำเนินงาน 65-66

4 การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

แผนงานและโครงการต่างๆ / ความคืบหน้าของโครงการ 67

5 ผลการดำเนินงานขององค์กร

ผลการดำเนินงาน / สรุปภาพรวมการให้บริการ 68-78

6 การบริหารจัดการองค์กร

การบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบภายใน / การบริหารจัดการสารสนเทศ 79-87

หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / 88-158

โครงสร้างของคณะกรรมการและความรับผิดชอบ / การแต่งตั้งคณะกรรมการ /

คณะอนุกรรมการ และอำนาจหน้าที่ / การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ

และค่าตอบแทน / ค่าตอบแทนผู้บริหาร / รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการ



สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำหน่ายเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนอันจะนำมาสู่การสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และเป็นกลไกของรัฐในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา มิให้โรงรับจํานําทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการรับจํานํา จำนวน 1,305,781 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจํานําทั้งสิ้น 19,582.45 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นรากฐานของประเทศด้วยการช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของดอกเบี้ย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ขอขอบคุณผู้ใช้บริการทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ และใช้บริการตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

an/

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สถานธนานุเคราะห์ หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “โรงรับจำนำของรัฐ” สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการรับจำนำ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับประชาชนในยามที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า หรือเกิดวิกฤตขาดแคลนเงินในการดำรงชีพหรือประกอบอาชีพสามารถใช้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพราะขั้นตอนการใช้บริการไม่ยุ่งยากเหมือนสถาบันการเงินอื่น เพียงนำทรัพย์สินมาจำนำเป็นหลักประกัน ก็สามารถนำเงินไปแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ระดับหนึ่ง ปัจจุบันมีสถานธนานุเคราะห์สำหรับให้บริการแก่ประชาชน จำนวน 39 สาขา

ในรอบปี 2563 สถานธนานุเคราะห์ทั้ง 39 สาขา สามารถช่วยผ่อนคลายความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าได้เป็นจำนวน 1,305,781 ราย จำนวนเงินให้บริการรับจำนำ จำนวน 19,582.45 ล้านบาท การดำเนินกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีส่วนช่วยให้ผู้ประสบปัญหาทางการเงินได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถพึ่งพาตนเองได้ นำไปสู่ความมั่นคงในชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข นอกจากนี้ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

ท้ายนี้ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เป็นที่พึ่งของประชาชนพร้อมทั้งขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงช่วยคุ้มครองพนักงานทุกคนให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้าในชีวิต มีจิตใจผ่องใสและมีพลานามัยแข็งแรง เพื่อจะได้ร่วมกันปฏิบัติงานต่อไป

(นายสุทธิ จันทรวงษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



สารผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2498 มีฐานะเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อนโดย นำทรัพย์สินมาจำหน่ายเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ และเพื่อเป็นการตรึงระดับราคาค่าการรับจำนำของโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในอัตราที่สูงจากประชาชนผู้มาใช้บริการ

พันธกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์ประกอบด้วย 4 พันธกิจ ได้แก่ พันธกิจที่ 1 สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า พันธกิจที่ 2 ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ พันธกิจที่ 3 ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และพันธกิจที่ 4 การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ในวาระที่สำนักงานธนานุเคราะห์ ก้าวเข้าสู่ปีที่ 66 ถือเป็นความท้าทายของผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานธนานุเคราะห์ให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังที่ว่า “เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการรับจำนำ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” และมีส่วนสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนยิ่งขึ้นต่อไป

โอกาสนี้ ผมขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ดลบันดาลประทานพรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านประสบความสุข และเจริญรุ่งเรืองสมดังที่ทุกท่านช่วยกันพัฒนาสำนักงานธนานุเคราะห์ให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

หมวดที่ 1 ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

- * ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ
- * โครงสร้างการบริหารองค์กร
 - * โครงสร้างเงินทุน
- * การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต
 - * ผลการดำเนินงาน
 - * การบริหารจัดการ

1. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สถานธนานุเคราะห์เป็นโรงรับจำนำของรัฐ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2498 ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาดังนี้

- ปี 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานธนานุเคราะห์” การดำเนินงานระยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกธนานุเคราะห์ กองสวัสดิการสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย
- ปี 2517 ได้เปลี่ยนแปลงโดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการแผ่นดินจากการเป็น หน่วยงานของทางราชการ มาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวง มหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานธนานุเคราะห์”
- ปี 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ เงินงบประมาณของ กรมประชา สงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศพระราช บัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหาร บางส่วนของกระทรวง มหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2536 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2536
- ปี 2545 ได้มีการโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์มาเป็น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการ บริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545
- ปัจจุบัน สถานธนานุเคราะห์เปิดให้บริการจำนวน 39 สาขา ดังนี้
 - ✓ ตั้งอยู่ในเขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 สาขา
 - ✓ ปริมาณพล จำนวน 4 สาขา ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี 2 สาขา จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ ส่วนภูมิภาค 6 สาขา ได้แก่ จังหวัดระยอง 2 สาขา จังหวัดลำพูน 1 สาขา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 สาขา และจังหวัดพิษณุโลก

1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมร่วม / วัตถุประสงค์

“เป็นองค์กรชั้นนำ ด้านการบริการรับจำนำ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า
- ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
- ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ค่านิยมร่วม (Core Value) สหค. ISMART

- Innovation **นวัตกรรม** นวัตกรรมกว้างไกล
- Service Mind **จิตบริการ** มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
- Morality **ศีลธรรม** ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
- Accountability **ความรับผิดชอบ** มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- Respectability **ความน่าเชื่อถือ** มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
- Teamwork **การสร้างทีมงาน** ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

- เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีพ หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- เป็นการตั้งระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ให้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด

1.3 ประเภทกิจการ/ลักษณะการประกอบกิจการ

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะ กรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง โดยธุรกิจหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ คือ การดำเนินงานโรงรับจำนำ ของรัฐ ภายใต้ชื่อ สถานธนานุเคราะห์

ในการดำเนินธุรกิจของโรงรับจำนำในส่วนของสถานธนานุเคราะห์ โดยปัจจุบันคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงาน ธนานุเคราะห์ได้ขยายวงเงินรับจำนำให้สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่งถือปฏิบัติดังนี้

- รับจำนำสิ่งของประเภท ทอง นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณรายการละไม่เกิน 100,000 บาท
- รับจำนำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แว่นตา เครื่องเขียน เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง ฯลฯ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน ผู้ใช้บริการสามารถขอผ่อนเงินต้น และเพิ่มเงินต้นได้ หากทรัพย์สินจำนำนั้นมีมูลค่าสูงพอที่จะประเมินราคา รับจำนำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553

การดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงรับจำนำสถานธนานุเคราะห์ที่ถือได้ว่าเป็นจุดเด่นและเหนือคู่แข่งชั้น คือ การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาลและอีกประเด็นที่สำคัญคือ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเมื่อเทียบกับ โรงรับจำนำประเภทอื่นๆ โดยอัตราดอกเบี้ยกำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน |
| 2) เงินต้น 5,001-10,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาทต่อเดือน |
| 3) เงินต้น 10,001-20,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน |
| 4) เงินต้น 20,001-100,000 บาท | คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาทต่อเดือน |

อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ)

- เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน
- เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบ โครงการ “สธค. รองรับจํานำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19” โดยขยายระยะเวลาตัวจํานำและลดดอกเบี้ยรับจํานำ ดังนี้

(1) สำหรับผู้มาใช้บริการวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ที่มีตัวจํานำตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2563

ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 จะขยายระยะเวลาตัวจํานำจาก 4 เดือน 30 วัน เป็น 4 เดือน 120 วัน โดยไม่คิดดอกเบี้ยในส่วนที่ขยายระยะเวลา ทั้งนี้ ต้องมาลงทะเบียนที่สถานธนานุเคราะห์นั้นๆ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 จำกัด 1 คน 1 สิทธิ เท่านั้น

(2) ขยายระยะเวลาการไถ่ถอนทรัพย์สินจํานำของสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง สำหรับตัวจํานำของผู้ใช้บริการจํานำทุกรายตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 จาก 4 เดือน 30 วัน เป็น 4 เดือน 120 วัน

(3) สำหรับผู้มาใช้บริการจํานำใหม่วงเงินต้นไม่เกิน 15,000 บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 ต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 31 พฤษภาคม 2563 คิดดอกเบี้ยรับจํานำ ดังนี้

เงื่อนไขการจํานำ :

1. เฉพาะผู้มาจํานำตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563
2. สำหรับผู้มาใช้บริการจํานำใหม่วงเงินต้นไม่เกิน 15,000 บาท จำกัดสิทธิ 1 คน

ต่อตัว 1 ใบ ต่อ 1 รอบการจํานำเท่านั้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 มีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สธค. สู้ภัยโควิด-19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็น สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การประมูลทรัพย์สินหลุดจํานำ

ทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง สำนักงานธนานุเคราะห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจาก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการประมูล ทรัพย์สินหลุดจํานำ ณ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ทุกวันทำการ (วันอังคาร ถึง วันพฤหัสบดี) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

การขายทรัพย์สินหลุดจํานำหน้าร้าน

เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่ต้องการซื้อสินค้า ทรัพย์สินหลุดจํานำ โดยไม่ต้องประมูล ด้วยวาจา สำนักงาน ธนานุเคราะห์ ได้มีการวางขายทรัพย์สินหลุดจํานำที่สถานธนานุเคราะห์ทุกสาขา

กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ

สำนักงานธรรมาภิบาลที่ได้กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการ ในแต่ละรายไว้เป็น เวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ได้ออนคืนภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธรรมาภิบาลประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธรรมาภิบาล

1.4 สำนักงานธรรมาภิบาล มีสาขา ดังนี้

ส.ค.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	1034 อาคาร 8 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถ.กรุงเกษม แขวง มหานาค เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ	0-2281-0680 , 0-2280-7866
2	142-146 ถ.จักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ	0-2221-0356 , 0-2221-0972
3	322 ถ.อินทพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-2465-0454 , 0-2465-6900
4	120/84 , 120/87 ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	0-2252-7504 , 02-252-7505
5	355/29-30 ถ.พหลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง) ต. คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	0-2531-8494 , 0-2531-7050
6	825/13-14 สามแยกไฟฉาย ถ.พรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	0-2411-3178 , 0-2411-0449
7	320-322 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2511-2703 , 0-2512-2852
8	86-87 ถ.สาธิตณะ (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	0-2337-5515 , 0-2397-7604
9	450,452 (ตลาดยิ่งเจริญ) ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-0267 , 0-2552-1472
10	49/8-9 ถนนเลียบบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530	02-543-1088 , 02-543-1089
11	899/3-4 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	0-2587-0732 , 0-2587-0733
12	81/1 หมู่ 15 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	0-2413-0603 , 0-2413-3110
13	608/19-20 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	0-2284-0049 , 0-2294-2358
14	58/106-107 ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2415-1692 , 0-2415-0596
15	207,209 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	0-2521-2054 , 0-2552-1495
16	2308/2-3 ถ.พหลโยธิน ตรงข้าม ม.เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	0-2579-7576 , 0-2561-0413

17	13,15 ถ.พระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	0-2427-3428 , 0-2427-9886
18	ศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	0-2277-9745 , 0-2277-2429
19	78-80 ปากทางเข้าวัดศรีบุญเรือง ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	0-2375-4884 , 0-2377-7193
20	265 ซอยสุขุมวิท 103 (อุดมสุข) ถ. สุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	0-2393-3552 , 0-2361-7347
21	295/9 - 10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	0-25659241-2
22	20 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	0-2918-8583 , 0-2540-4756
23	93/5 ม.5 ถ.ติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	0-2584-4123 , 0-2582-1178
24	380 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	0-2451-0619 , 0-2451-0420
25	61,63 ถ.เพชรเกษม ซอยเพชรเกษม 73 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ (ตรงข้ามห้าง บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า)	0-2421-9303-4
26	200/233 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	0-2576-1444 , 0-2576-1215
27	50,52 ถ.นวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	0-2510-6868 , 0-2510-6869
28	10/5-6 ถ.จันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	038-617-030, 038-617-185
29	1456-1458 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	0-2320-0824 , 0-2320-0825
30	126/25-26 ถ.เคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	0-2543-9155 , 0-2557-0207
31	46/28 - 29 ถ.สุขาภิบาล 5 แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	0-2533-3706 , 0-2533-3780
32	322,324 ซอยประชาอุทิศ 74 ถ.ประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	0-2426-7481 , 0-2426-7482
33	528/31-32 ถ. สุขุมวิทสายเก่า ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	0-2395-3642 , 0-2395-3649
34	194,196 ถ.รัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	0-2580-3657 , 0-2580-3658
35	625/48-49 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	038-025-932-3
36	อาคารพาณิชย์ 184 และ 184/1 หมู่ 8 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ลำพูน	053-582-293-4
37	นิคมสร้างตนเองขุนทะเล 33/13 หมู่ 1 ต. ขุนทะเล อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	077-355-061-2
38	111/19-21 หมู่ 8 ซอยบ้านดงวัด ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	042-211-323-4
39	20/6-7 ถนนมหาธรรมราชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-252-823-4

1.5 ชื่อ ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์และโทรสาร

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร โทร. 0 - 2281 - 7500 Website : www.pawn.co.th

1.6 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจการ

นอกจากแผนยุทธศาสตร์ของชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์สาขาสถาบันการเงิน และของ
กระทรวง พม. แล้ว สหค. ยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ปัจจัยภายนอก

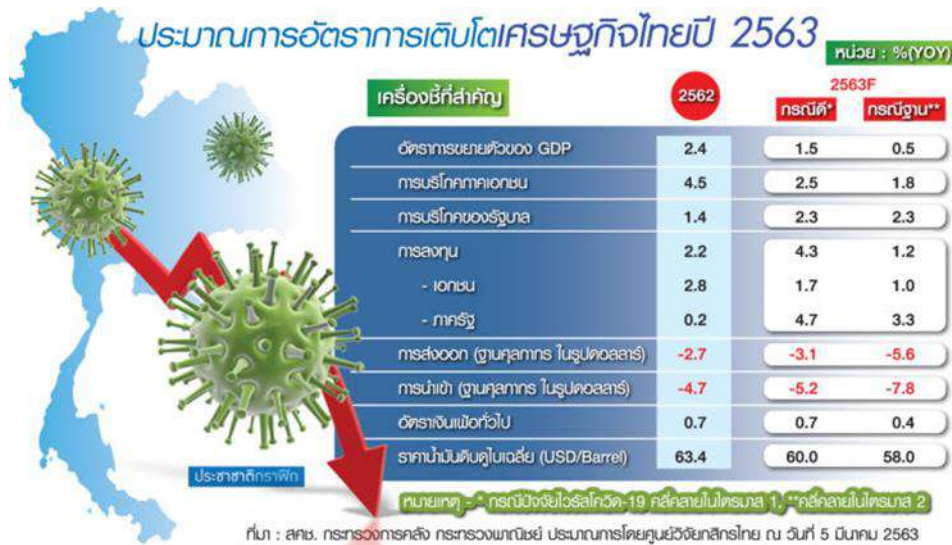
1. สภาวะเศรษฐกิจ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นทั่วโลกในช่วงเดือน ก.พ. 2563 เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่กดดันให้ดัชนีภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนไทย และดัชนีภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนไทยในปีหน้า (12-month Expected) ปรับตัวลดลงต่ำสุดในรอบ 20 ปี นับตั้งแต่วิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 โดยครัวเรือนมีความกังวลเพิ่มขึ้นในทุกมิติการครองชีพทั้งในปัจจุบันและในช่วงระยะ 12 เดือนข้างหน้า โดยเฉพาะประเด็นเรื่องรายได้และการมีงานทำ รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการดูแลสุขภาพของตนเอง

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองว่า ภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนไทยในช่วงไตรมาส 3 (เดือน ต.ค.- ธ.ค.) จะเผชิญความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจากทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และภาวะผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกที่ถดถอย ที่จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางด้านรายได้และการมีงานทำของครัวเรือนไทย ทั้งนี้ มาตรการภาครัฐที่ออกมาเพื่อช่วยดูแลผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของไวรัส COVID-19 ระยะที่ 1 ก็น่าจะช่วยประคับประคองภาวะความเป็นอยู่ของครัวเรือนไทยได้ในบางส่วน นับตั้งแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นในเดือนก.พ. 2563 โดยเฉพาะการแพร่ระบาดนอกประเทศจีน เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนไทยในเดือนที่ผ่านมา โดยดัชนีภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนไทย (KR-ECI) ที่อาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด ปรับตัวลดลงต่ำสุดในรอบ 120 เดือนจากระดับ 40.6 ในเดือนม.ค. 2563 มาอยู่ที่ระดับ 37.3 ในเดือนก.พ. 2563 นับเป็นครั้งแรกที่ดัชนีฯ ร่วงลงมาอยู่ในระดับต่ำกว่า 40.0 (ในช่วงก่อนหน้า ดัชนีฯ ปรับตัวขึ้นลงอยู่ในระดับ 40.0-50.0 จากหน่วยเต็มที 100.0) จากความกังวลของครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นในทุกมิติการครองชีพ ซึ่งมีส่วนสำคัญและได้รับผลกระทบมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศที่พึ่งพิงกำลังซื้อของชาวต่างชาติ โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกนำเข้าสินค้า เช่น ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมการผลิตเพื่อการส่งออก เป็นต้น ทำให้ธุรกิจเหล่านี้ทยอยปรับตัวเพื่อประคับประคองสถานการณ์ความอยู่รอดของตนเอง โดยเฉพาะในเรื่องการจ้างงาน เช่น การขอความร่วมมือจากพนักงานใช้สิทธิลาหยุด

โดยไม่รับค่าจ้าง (Leave Without Pay) การปรับลดเงินเดือนผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการ รวมถึงการเลิกจ้างบริษัทภายนอก/พนักงานชั่วคราว (Outsource) ส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังความไม่มั่นคงทางด้านรายได้และการมีงานทำของครัวเรือนไทย โดยดัชนีองค์ประกอบที่สะท้อนมุมมองต่อราย ทั้งนี้ศูนย์วิจัยกสิกรไทยได้ประมาณการตัวเลขสำคัญทางเศรษฐกิจในปี 2563 ตามแผนภาพที่ 3.4.1(1)

แผนภาพที่ 3.4.1(1) . 2564 ประมาณการสภาวะเศรษฐกิจในปี 2563



อย่างไรก็ตามผลกระทบจากวิกฤติการณ์โรคระบาดโควิด-19 รุนแรงกว่าที่คาด ในช่วงเดือนเมษายน 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับคาดการณ์ GDP ไทยปี 2563 โดยประเมินว่าเศรษฐกิจไทยปี 2563 จะติดลบ 5.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งปรับลดลงจากก่อนหน้านี้มองว่าจะขยายตัว 2.8% ทั้งนี้สาเหตุที่ปรับลดลงเพราะสถานการณ์โควิด-19 ยังมีความรุนแรงมากขึ้นและส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวและการส่งออกของไทย อย่างไรก็ตาม คาดว่าปี 2564 GDP ไทยมีโอกาสขยายตัวได้ถึง 3.0% ขณะที่กองทุนการเงินระหว่างประเทศหรือ IMF เผยแพร่ตัวเลขคาดการณ์ GDP ปี 2563 ของโลกจะติดลบ -3% ขณะที่คาด GDP ปี 2563 ของไทยจะลดลง -6.7% (ใกล้เคียงวิกฤติต้มยำกุ้งปี 2541 ที่ GDP ไทยติดลบราว -7.6%) และที่น่าสนใจคือ IMF คาด GDP ไทยปี 2564 จะพลิกกลับมาเติบโต +6.1% เช่นเดียวกับฝ่ายวิจัย บล. เคจีไอ (ประเทศไทย) ที่คาดว่า GDP ปี 2564 จะพลิกกลับมาเป็นบวกได้ราว +7%

สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปี 2563 อย่างต่อเนื่องไปถึงปี 2564 โดยมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด -19 ที่จะชัดเจนในการหยุดการแพร่ระบาดของประเทศไทยและของโลกลงได้เมื่อไร ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนระดับฐานราก และประชาชนทั่วไปในชุมชนเมือง ต้องเผชิญกับการตกงาน นำมาซึ่งการขาดรายได้ ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในครัวเรือนที่สูงขึ้น รวมทั้งประชาชนมีความต้องการเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินมากขึ้นหรือขาดเงินเฉพาะหน้า จะส่งผลให้ยอดรับจํานำเพิ่มขึ้นประกอบกับราคาของค่าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น จึงทำให้ ประชาชนมาใช้บริการการรับจํานำจากโรงรับจํานำของ สธค.เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามประชาชนที่อยู่ในภาวะการขาดรายได้ และหรือมีรายได้ที่ลดลง ทำให้ สธค. มีโอกาสในการขยายสาขาการให้บริการรับจํานำเพื่อให้ประชาชนทั่วไปและประชาชนระดับฐานรากในส่วนภูมิภาคเข้าถึงการบริการของ สธค. เนื่องจากประชาชนในชุมชนเมืองเกิดการตกงานและได้เดินทางกลับไปทำงานที่บ้านเกิดยังต่างหวัดเป็นจำนวนมาก

2. สภาวะหนี้สินในครัวเรือน ภาระหนี้สินในครัวเรือน

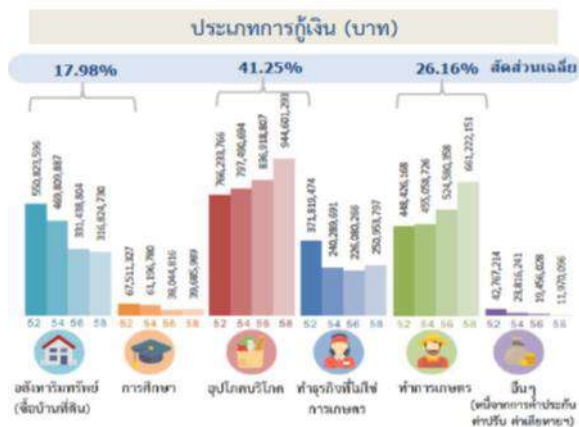


หนี้ครัวเรือนไทยที่อยู่ในระดับสูงเป็นอันดับต้น ๆ ในภูมิภาค โดยมีทิศทางปรับตัวเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 76.31 ของ GDP เมื่อปี 2556 เป็นร้อยละ 81.11 ของ GDP ในปี 2559 สาเหตุสำคัญมาจากหลายสาเหตุ อาทิ นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของ ภาครัฐเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายในช่วง เศรษฐกิจซบเซา ภัยน้ำท่วมใหญ่ในช่วง 2554-2555 ที่ทำให้ ครัวเรือนต้องก่อหนี้เพื่อซ่อมแซม ที่อยู่อาศัย การเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากสถาบันการเงินในระบบที่มากขึ้น รวมถึง ทัศนคติ พฤติกรรม หรือ วินัยทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไปของครัวเรือน

สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ครัวเรือนไทยสะสม ความเปราะบางทางการเงินและอ่อนไหวต่อปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเข้มแข็ง และเสถียรภาพเศรษฐกิจโดยรวมในที่สุด



วัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินของครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยยังคงมีการกู้เงินเพื่อใช้สำหรับอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งสำคัญ โดยสัดส่วนเฉลี่ยของที่ร้อยละ 41.25 รองลงมาเป็นการกู้เพื่อทำการเกษตร และเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 26.16 และ 17.98 ตามลำดับ ทั้งนี้การกู้เงินเพื่ออุปโภคบริโภค และเพื่อทำการเกษตรมีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ทางออกของสภาพคล่องทางการเงินของครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่หรือร้อยละ 65.5 ต้องพึ่งพาหาสภาพคล่องจากเงินกู้ในระบบ รองลงมา ร้อยละ 21.2 ต้องพึ่งพาหาสภาพคล่องจาก ทั้งเงินกู้ในระบบ และนอกระบบ ในขณะที่ร้อยละ 4.1 พึ่งพาเงินกู้นอกระบบอย่างเดียว และร้อยละ 9.2 ระบุอื่นๆ พบว่าอันดับที่ 1 เลือกรับบริการโรงรับจำนำอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ 53.2 อันดับที่ 2 ยืมเพื่อนหรือญาติ ร้อยละ 46.1 อันดับที่ 3 ร้านทอง ร้อยละ 42.9 อันดับที่ 4 บัตรกดเงินสด ร้อยละ 28.4 อันดับที่ 5 โรงรับจำนำของรัฐ (สถานธนานุเคราะห์) ร้อยละ 24.8 อันดับที่ 6 บัตรเครดิต ร้อยละ 22.2 อันดับที่ 7 สินเชื่อธนาคาร ร้อยละ 14.5 อันดับที่ 8 สินเชื่อส่วนบุคคล ร้อยละ 12.2 อันดับที่ 9 เล่นแชร์ ร้อยละ 9.9 อันดับที่ 10 โรงรับจำนำสยาม ร้อยละ 8.5

สาเหตุที่คนไทยจำนวนมากยังพึ่งพิงโรงรับจำนำเป็นหลัก สะท้อนมาในทัศนคติของของผู้บริโภคที่มีต่อโรงรับจำนำหรือทางออกของสภาพคล่องว่า อันดับ 1 ดอกเบี้ยถูกร้อยละ 68.5 อันดับ 2 ได้เงินเร็ว ร้อยละ 60.3 อันดับ 3 ทรัพย์สินไม่หาย ไร้ของคืนได้ ร้อยละ 40.5 อันดับ 4 เหมาะสำหรับการต้องการเงินด่วน ร้อยละ 38.5 อันดับ 5 ไม่ต้องมีคนค้ำประกัน ร้อยละ 35.9 อันดับ 6 ขั้นตอนง่ายใช้บัตรประชาชนใบเดียว ได้เงินเร็ว ร้อยละ 32.8 อันดับ 7 ไม่เสียเครดิตถ้าปล่อยของหลุด ร้อยละ 18.5 อันดับ 8 สามารถผ่อนชำระเป็นงวดๆ ได้ ร้อยละ 16 อันดับ 9 ระยะเวลาในการฝากนาน ร้อยละ 15.9 แม้จะยังมีความกังวลอยู่บ้างว่า กลัวทรัพย์สินถูกเปลี่ยน ร้อยละ 8.8 ที่อยู่ในอันดับที่ 10

ทั้งนี้ ที่ผ่านมารัฐบาล ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน โดยมีมาตรการสำคัญได้แก่

การส่งเสริมความรู้ทางการเงิน (financial literacy) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นอย่างเพียงพอที่ครัวเรือนจะดูแลตัวเองได้ และสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

มาตรการดูแลสินเชื่อบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของ ธปท. เพื่อกำหนดวงเงินตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่เหมาะสม และปรับลด เพดานอัตราดอกเบี้ยบัตรเครดิต

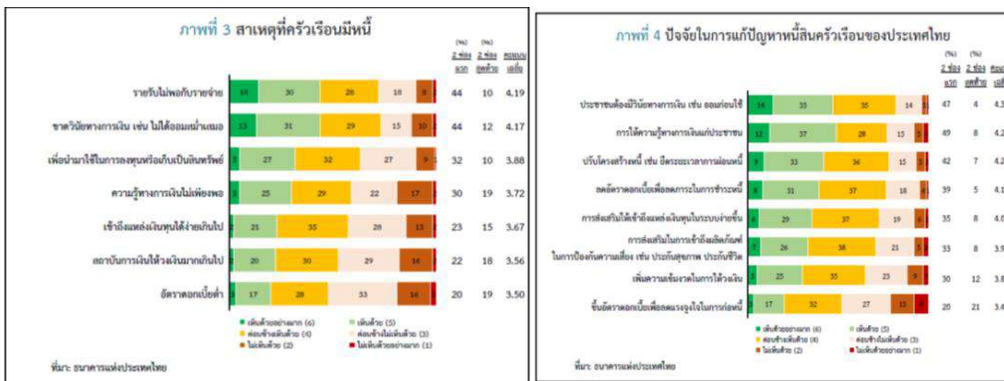
โครงการคลินิกแก้หนี้ (debt clinic) โดยความร่วมมือระหว่างสมาคมธนาคารไทยและ สมาคมธนาคารนานาชาติภายใต้การสนับสนุนจาก ธปท. เพื่อช่วยเหลือประชาชนรายย่อย ที่มีเจ้าหนี้หลายราย ให้ได้มีโอกาสปลดภาระหนี้ ควบคู่กับการเสริมสร้างวินัยทางการเงินที่ดี

โครงการเดินหน้าจัดหนี้ระบบเป็นศูนย์ตามแนวทางของกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการอย่างจริงจังกับเจ้าหนี้นอกระบบที่ผิดกฎหมาย เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินเชื่อ ในระบบให้กับลูกหนี้นอกระบบและประชาชนทั่วไป (เช่น การอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ สินเชื่อรายย่อยภายใต้โครงการสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์) ลดภาระหนี้นอกระบบโดยการไกล่เกลี่ย ประenomหนี้รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของลูกหนี้นอกระบบ โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ความรู้ทางการเงินและการประกอบอาชีพ เพื่อไม่ต้องกลับมาเป็นหนี้ซ้ำอีก

อย่างไรก็ตาม นโยบายและมาตรการดังกล่าวจะเกิดประสิทธิผลน้อยและไม่ยั่งยืน หากครัวเรือน ยังคงขาดวินัยทางการเงิน ซึ่งจากการสำรวจโดยธนาคารแห่งประเทศไทยในปี 2562 พบประเด็นที่น่าสนใจคือ

(1) สาเหตุหลักที่ครัวเรือนมีหนี้มาจากรายรับที่ไม่เพียงพอกับ รายจ่ายซึ่งเกี่ยวเนื่องไปถึงการขาดวินัยทางการเงิน โดย 2 สาเหตุนี้ มีคะแนนค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกันที่ประมาณ 4.2 ขณะที่สาเหตุอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 4.0 โดยสาเหตุรองลงมาคือการก่อหนี้เพื่อ

ลงทุน หรือเก็บเป็นสินทรัพย์ และการขาดความรู้ทางการเงิน



(2) ปัจจัยที่ครัวเรือนคิดว่าจะสามารถแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนได้ดีคือ การมีวินัยของ ครัวเรือนเอง การได้รับความรู้ทางการเงินและการปรับโครงสร้างหนี้ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ย สูงที่สุด 3 อันดับแรก ส่วนปัจจัย รองลงมาคือ การลดดอกเบี้ย เพื่อลดภาระในการชำระหนี้ การส่งเสริมการเข้าถึงหนี้ในระบบ และการเข้าถึงเครื่องมือการป้องกัน ความเสี่ยงของครัวเรือน เช่น การทำประกันสุขภาพ เป็นต้น

จากการศึกษาพฤติกรรมกรรมการเชิงเปรียบเทียบระหว่างครอบครัวที่มีหนี้และไม่มีหนี้ พบว่า

(1) กลุ่มครัวเรือนที่มีหนี้มีการใช้จ่ายโดยรวมสูงกว่ากลุ่มครัวเรือนที่ไม่มีหนี้ประมาณ 7.6 % อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยหมวดค่าใช้จ่ายที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ หมวดค่าเดินทางซึ่งมีมูลค่าการใช้จ่ายสูงกว่าถึง 275.3% หมวดค่าโทรศัพท์ที่สูงกว่าถึง 134.8% และหมวดค่าน้ำค่าไฟที่สูงกว่า13.1% นอกจากนี้ ผลของหมวดค่าสังฆนาการสูงกว่าถึง 79.3% ความแตกต่างกันในหลากหลายหมวด สะท้อนถึงความระมัดระวังในการใช้จ่ายที่แตกต่างกันระหว่างครอบครัวที่มีหนี้กับไม่มีหนี้

(2) โดยรวมแล้ว พฤติกรรมการใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายไม่ประจำระหว่างครัวเรือนทั้ง 2 กลุ่ม ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อย่างไรก็ตาม สำหรับหมวดค่าซ่อมรถ ครัวเรือนทั้ง 2 กลุ่ม จะมีความแตกต่างหาก โดยครัวเรือนที่มีหนี้จะมีค่าใช้จ่ายในหมวดดังกล่าวสูง กว่าถึง 631.1% จึงสะท้อนว่าครัวเรือนที่มีหนี้โดยเฉลี่ยจะมีรถยนต์หรือมีความต้องการรถยนต์ราคาสูง ซึ่งอาจสะท้อนความต้องการในการมีหนำมีตาทางสังคมสูงกว่าครัวเรือนที่ไม่มีหนี้

สำหรับการวิเคราะห์ความแตกต่างของพฤติกรรมการใช้จ่ายระหว่างกลุ่มครัวเรือนที่มีหนี้และไม่มีปัญหาทางการเงินกับกลุ่มครัวเรือนที่มีหนี้แต่มีปัญหา พบประเด็นที่น่าสนใจคือ

(1) กลุ่มครัวเรือนที่มีหนี้แต่มีปัญหาทางการเงินมีมูลค่าการใช้จ่ายโดยรวมสูงกว่ากลุ่มที่มีหนี้และไม่มีปัญหาประมาณ 17.5 % อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติโดยหลัก ๆ มาจากการใช้จ่ายในหมวดเสื้อผ้าที่สูงกว่า ถึง 562.0% ค่าสินค้าการซึ่งสูงกว่าถึง 376.0% และค่าอาหารที่สูงกว่า 9.7% สะท้อนถึงพฤติกรรมกรการใช้จ่ายที่ไม่ระมัดระวัง ซึ่งให้เห็นถึงพฤติกรรมกรการใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายสุรุ่ยสุร่าย

(2) หากไม่ได้คุมปัจจัยด้านมูลค่าของสินทรัพย์ เช่น มูลค่ารถยนต์ หรือมูลค่าที่อยู่อาศัย จะพบว่าครัวเรือนที่มีหนี้และมีปัญหาทางการเงินจะมีค่าซ่อมรถ และค่าดูแลบ้านสูงกว่าอีกกลุ่มหนึ่งค่อนข้างมาก (สูงกว่าถึง 273.3% และ 276.2% ตามลำดับ) ซึ่งน่าจะสะท้อนว่า ครัวเรือนที่มีหนี้และมีปัญหานั้นมีรถนิยม หรือมีความต้องการที่จะมีหน้ามีตาทางสังคมสูง จึงสะท้อนมาที่ราคาบ้านหรือรถยนต์ที่หรูหรา ทั้ง ๆ ที่ครัวเรือนอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ก็ตาม

(3) กลุ่มครัวเรือนที่มีหนี้และมีปัญหาทางการเงินมักประสบปัญหาการเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่า อีกกลุ่มหนึ่ง โดยเฉพาะมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสูงกว่ากลุ่มที่ไม่มีปัญหาถึง 321.5% อย่างไรก็ตาม เมื่อคุมปัจจัยเพิ่มเติม นอกเหนือจากตัวแปรกรณีฐาน อาทิ ตัวแปรด้านจำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่ล้มป่วย ความแตกต่างของการใช้จ่ายในหมวดนี้จะหายไป ซึ่งหมายถึงครัวเรือนที่มีหนี้และมีปัญหาทางการเงินประสบ ปัญหาค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลจากการมีสมาชิกในครัวเรือนที่ล้มป่วยมากกว่าอีกกลุ่ม

(4) ครัวเรือนที่มีหนี้และมีปัญหาทางการเงินโดยเฉลี่ยยังจะมีค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาสูงกว่า กลุ่มที่ไม่มีปัญหาถึง 333.2% ซึ่งน่าจะสะท้อนถึงรสนิยมของผู้ปกครองที่ให้ความสำคัญด้านการศึกษาของ บุตรหลาน รวมทั้งความภาคภูมิใจของครอบครัวที่อยากเห็นบุตรหลานเรียนเก่งหรือได้เรียนในโรงเรียนที่ดี อาจนำไปสู่ปัญหา ทางการเงินในที่สุด

ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะ ในการจัดการปัญหานี้สินในครัวเรือนคือ 1) ต้องให้ประชาชน เข้าใจพฤติกรรมกรการใช้จ่ายของตนเอง โดยครัวเรือนควรจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของครัวเรือน ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ากรการใช้จ่ายที่แท้จริงมีจุดไหนที่จำเป็นและไม่จำเป็น 2) ตั้งเป้าหมายลดค่าใช้จ่าย โดยแบ่งเป้าหมายเป็นแบบขั้นบันไดจากง่ายไปยาก กล่าวคือจากเป้าหมายที่ไม่เข้มงวดมากนักในช่วงแรกทยอยไปสู่เป้าหมายที่เข้มงวดมากขึ้นในช่วงหลัง 3) ออมเงินให้เป็นกิจวัตร โดยการแบ่งส่วนเงินออมไว้ตั้งแต่แรกทุกครั้งเมื่อมีรายได้เข้ามาก่อนการใช้จ่าย ใด ๆ เพื่อเป็นการรักษาวินัยในการออม และเป็นการบังคับให้วางแผนการใช้จ่ายจากเงินส่วนที่เหลือ 4) ออมก่อนกู้เพื่อลดภาระหนี้ที่ต้องจ่ายในอนาคต 5) พยายามไม่ให้สัดส่วนภาระหนี้จ่ายต่อเดือนเทียบกับรายได้ต่อเดือน (debt service ratio) สูงกว่า 40% 6) อย่าเสียดายโอกาสหรือหลงกลในกับดักทางการตลาดของผู้ขาย 7) การดูแลสุขภาพเพื่อลดโอกาสการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ 8) การทำประกันสุขภาพ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลในยามที่เจ็บป่วย โดยควรเริ่มทำ ตั้งแต่อายุน้อย เพื่อให้ประกันสุขภาพครอบคลุมการรักษาโรคต่าง ๆ ให้มากที่สุด

โดยสรุป ตามภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำและภาวะหนี้สินในครัวเรือนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมทั้งพฤติกรรมของประชาชนระดับฐานรากที่ยังนิยมการบริโภคสินค้าตามแฟชั่น จะส่งผลให้ประชาชนบางกลุ่ม โดยเฉพาะระดับฐานรากในชุมชนเมือง ยังมีความต้องการใช้เงินฉุกเฉินจากสถาบันการเงิน และโรงรับจำนำต่อไป จึงเป็นโอกาสของ สธค. ที่จะให้บริการการจำนำทรัพย์สินมากขึ้น ขณะเดียวกันเพื่อสนับสนุนกรอบนโยบายรัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทของกระทรวงพัฒนาสังคมและทุนมนุษย์ สธค. จะต้องมีแผนบรรลุเป้าหมายชัดเจน ความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดย สธค. มีการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ลูกค้าและประชาชนระดับฐานรากด้วย เพื่อเป็นการสร้างวินัยการออมที่ดี รวมทั้งจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำในราคาถูกกว่าท้องตลาดเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนที่มีรายน้อยสามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เช่นทองคำได้ด้วยกร่น้อยมาอมทอกกับ สธค.

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

“We Are Social” ดิจิทัลเอเจนซี และ “Hootsuite” ผู้ให้บริการระบบจัดการ Social Media และ Marketing Solutions ได้รวบรวมสถิติการใช้งาน Internet ทั่วโลก และพฤติกรรมการใช้ Internet ในแต่ละประเทศ พบว่า มีผู้ใช้งาน Internet มากกว่า 4 พันล้านคนทั่วโลก จากประชากรทั้งหมด 7.5 พันล้านคน หรือคิดเป็น 53% มีผู้ใช้โทรศัพท์ 5.1 พันล้านคน หรือ 68% ของประชากรทั้งหมด ตามแผนภาพที่ 2.1.1)

แผนภาพที่ 2.1.1) แสดงถึงการใช้งาน Internet ทั่วโลก ปี 2019



แหล่งที่มา <https://www.marketingoops.com/reports/behaviors/digital-in-2019-global-overview/>

การทำธุรกรรมทางการเงิน รวมถึงสะท้อนการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นที่ธุรกิจสถาบันการเงิน ที่เชื่อมโยงระหว่างเครือข่ายสาขาแบบเดิม กับการบริการการเงินแบบใหม่ จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ลูกค้ามีการใช้ Mobile banking ในชีวิตประจำวันมากขึ้น เนื่องจากมีความสะดวก และรวดเร็ว จึงเป็นโอกาสของ สศค. ในการพัฒนาและบริหารช่องทางบริการให้บริการจําหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเร่งพัฒนาระบบการรับจําด้วยโทรศัพท์มือถือ (Mobile Pawning) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นในความปลอดภัย และเปลี่ยนมาทำธุรกรรมผ่าน Mobile pawning แทนการไปทำธุรกรรมที่หน้าเคาเตอร์สาขาของสศค. ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจ ลดปริมาณ และภาระงานของพนักงาน

4. เข้าใจการเดินทางของลูกค้า (Customer Journey)

Harvard Business Review ใน ปี 2010 (“Using Customer Maps to Improve Customer Experience” by Adam Richardson) ได้ให้คำนิยาม Customer Journey Map ว่าเป็น idea ง่ายๆ อย่างเช่น diagram ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริโภคได้เข้ามาซื้อสินค้าและบริการ ปัจจัยสำคัญคือการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตั้งแต่การกำหนด Customer Personas เพื่อที่จะสื่อสารไปยังลูกค้าที่มีความมุ่งหวังในสินค้าหรือบริการที่สามารถแก้ปัญหาให้กับพวกเขาได้ รวมไปถึงการให้ประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการวิเคราะห์ Customer Journey Customer Journey หรือ การเดินทางของลูกค้า จะบอกเล่าถึงประสบการณ์ของลูกค้าตั้งแต่การรับรู้ถึงตัวตนของแบรนด์ครั้งแรก สู่กระบวนการซื้อขาย การทดลองใช้งาน ไปจนกระทั่งเกิดความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว ทั้งหมดนี้คือเรื่องของปฏิสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ลูกค้ามีต่อแบรนด์

Customer Journey เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพช่วยให้คุณเข้าใจบริบทของลูกค้า ได้เห็นภาพที่ชัดเจนว่าลูกค้ารู้จักแบรนด์เราจากไหน ค้นหาเราจากช่องทางใด อะไรทำให้ตัดสินใจซื้อและกลับซื้อซ้ำอีกครั้ง ไปจนถึงการจงรักภักดีต่อแบรนด์ นั่นทำให้แบรนด์เข้าใจและรู้จักลูกค้าของคุณมาก Customer Journey ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบตามรูป



แหล่งที่มา <https://stepstraining.co/content/customer-journey-to-know>

1. การรับรู้ (Awareness) คือ การที่กลุ่มเป้าหมายของเราพบเห็นสินค้าและบริการของเรา สามารถรับรู้การมีอยู่ของธุรกิจหรือโฆษณาตามสื่อต่างๆของแบรนด์ ทำให้ลูกค้าจดจำแบรนด์ของเราได้ผ่านคอนเทนต์รูปแบบรูปแบบวิถีใจจะช่วยให้สร้างการรับรู้ได้ดี ซึ่งช่องทางในการรับรู้สามารถเกิดได้ทั้งในออฟไลน์และออนไลน์ ตัวอย่างเช่น ป้ายบิลบอร์ด อีเมล โฆษณาออนไลน์ตามแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ รถไฟฟ้า ห้างสรรพสินค้า การส่งอีเมล

- การค้นหาข้อมูล (Evaluation) คือ การที่กลุ่มเป้าหมายเริ่มสนใจสินค้าหรือบริการของเรา แล้วค้นหาสินค้าหรือบริการนั้นจาก Web site, Fanpage ของแบรนด์ หรือค้นหาจาก Search Engine เพื่อศึกษาเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม รวมไปถึงการค้นหารีวิวเพื่อเปรียบเทียบจากคอนเทนต์ต่างๆบนโลกออนไลน์ หรือการสอบถามจากเพื่อน คนรู้จัก และนำไปสู่การตัดสินใจซื้อ ลูกค้าค้นหาข้อมูลผ่านช่องทาง... Ebook เว็บไซต์ สัมมนาออนไลน์ บทความ โซเชียลมีเดีย Facebook, Instagram, Youtube SEO (หากเว็บไซต์ของคุณติดอยู่อันดับต้นๆของการค้นหา)

- การตัดสินใจซื้อ (Purchase) คือ การที่กลุ่มเป้าหมายอยากที่จะซื้อสินค้าหรือบริการของเรา แล้ว โดยอาจจะซื้อจากทางหน้าร้านหรือทางออนไลน์ ในยุคดิจิทัลที่มีความสะดวกสบายและรวดเร็วมากขึ้น หากผู้บริโภคต้องการสินค้า เพียงแค่สั่งซื้อผ่านทางแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ ลูกค้าตัดสินใจซื้อผ่าน... แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ Lazada, Shopee, Amazon หน้าร้านค้า แคตตาล็อก นิตยสาร แอปพลิเคชัน พนักงานขาย

- การใช้งาน (Usage) คือการที่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าแล้วนั้นสัมผัสกับแบรนด์โดยตรง ในขั้นตอนนี้ประสบการณ์จากแบรนด์สำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งเรื่องของสินค้าและบริการจากแบรนด์ จะส่งผลต่อความประทับใจของลูกค้าเป็นอย่างมาก และหากลูกค้าประทับใจนั้นจะนำไปสู่ขั้นตอนที่ลูกค้าอาจมีการพูดถึงบนโลกออนไลน์ได้ตลอดเวลา ลูกค้าใช้งานและบอกต่อผ่านช่องทาง... ข้อความ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์อย่าง Pantip, Wongnai, Jeban.com โซเชียลมีเดีย Facebook, Instagram, Youtube

■ การซื้อซ้ำ (Repurchase) คือการที่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ประทับใจในสินค้าหรือบริการของเราแล้วยินดีที่จะซื้อสินค้าหรือบริการของเราอีก และเกิดการบอกต่อแบบปากต่อปาก โดยเฉพาะบนช่องทางออนไลน์ เช่น การรีวิวสินค้าบนบล็อก การแชร์ผ่านโซเชียลมีเดีย ลูกค้าซื้อซ้ำจาก... อีเมล เว็บไซต์ พนักงานขาย คุปองส่วนลด 6 การสนับสนุน (Advocacy) คือ หากแบรนด์สามารถมัดใจลูกค้าได้จากการสร้างประสบการณ์ที่ดีตั้งแต่ที่ลูกค้ารู้จักแบรนด์จนถึงการซื้อแล้วกลับไปใช้บริการซ้ำอีกนั้น จะทำให้ลูกค้าของคุณเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนแบรนด์ของคุณ ในการบอกต่อผู้อื่นปากต่อปาก (Word of Mouth) และในยุคของดิจิทัลการบอกต่อของผู้ใช้งานโดยตรงนั้นสร้างผลกระทบในโลกออนไลน์ได้เป็นอย่างมาก เพราะผู้ใช้งานส่วนใหญ่ เชื่อ... ในสิ่งที่เพื่อนหรือผู้ใช้งานจริงพูดมากกว่าสิ่งที่แบรนด์บอก ลูกค้าสนับสนุนแบรนด์ผ่านอีเมล รีวิว สื่อสังคมออนไลน์ อย่าง Pantip, Wongnai, Jeban.com เป็นต้น

➤ ปัจจัยภายใน

ขีดความสามารถของบุคลากร สหค. มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร (competency) และบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทของ สหค. และการพัฒนาทักษะและศักยภาพเพื่อให้บุคลากรสามารถมีผลการปฏิบัติงานที่ดีในหน้าที่ของตนเองและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการกำหนดขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับ โดยแบ่งสมรรถนะของบุคลากรออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการ และสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน สำหรับแผนการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรมี 3 ขั้นตอนคือ 1) การพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและพันธกิจขององค์กร 2) การวิเคราะห์สมรรถนะ ของบุคลากร 3) เสนอแนะแนวทางและวิธีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

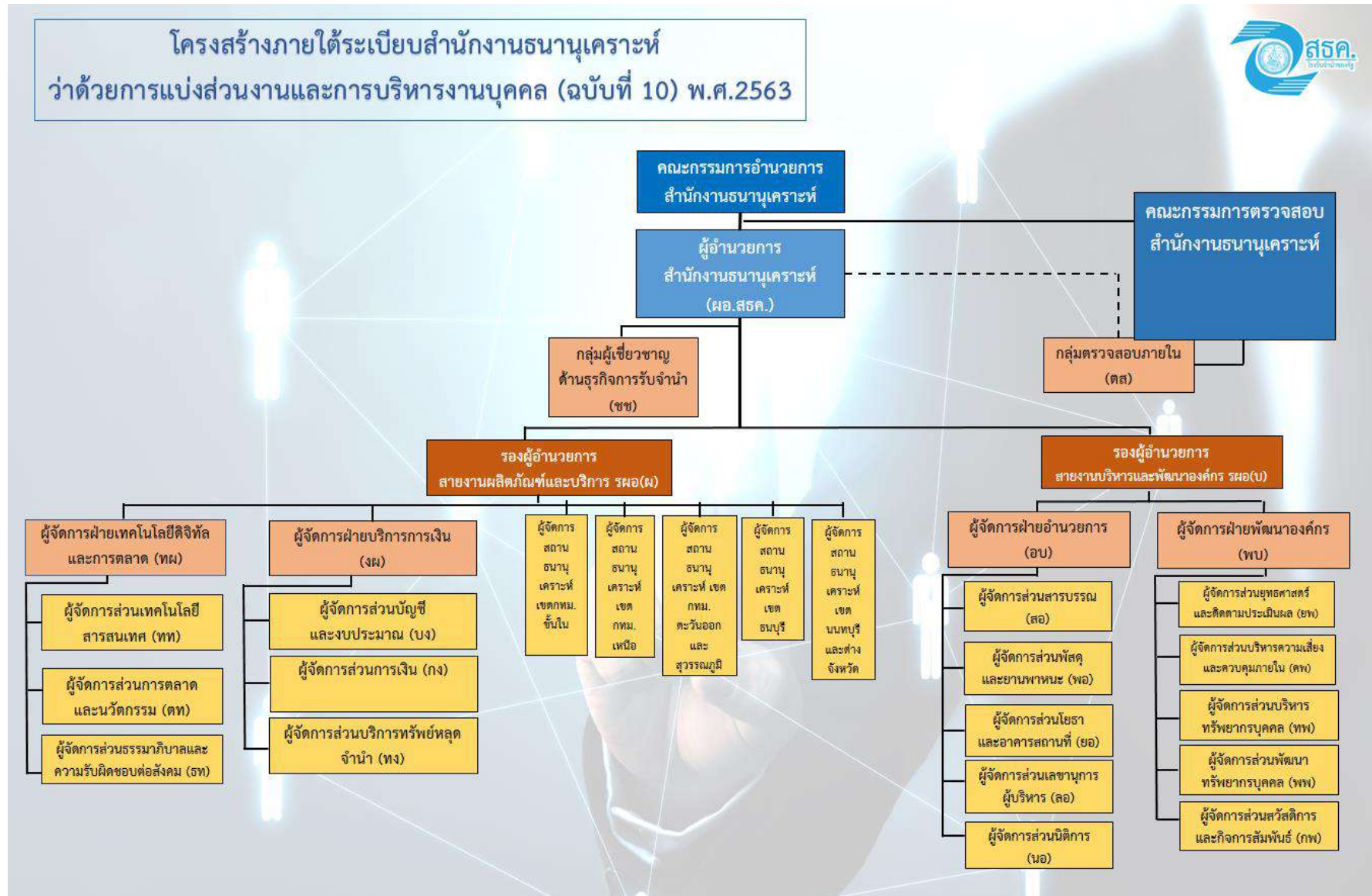
การบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังส่วนขาด

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังส่วนขาดของ สหค. ปรากฏว่าบุคลากรมีสัดส่วนของผู้สูงอายุค่อนข้างมาก ทำให้ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า (ปี 2567) จะมีผู้เกษียณอายุซึ่งส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งระดับผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญจำนวนถึง 58 คน คิดเป็นร้อยละ 16.22 โดยในปี 2563 จะมีผู้เกษียณรวม 15 คน จำเป็นที่ สหค. ต้องมีแผนทดแทนและพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งผู้บริหาร (Succession plan) เพื่อการทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้การเปลี่ยนผ่านงานบริหารเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จะพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ฯ และ การสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิผล อีกทั้งจะพิจารณาใช้ผู้ให้บริการภายนอกเพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิผล

การบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังส่วนเกิน

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังส่วนเกิน ของ สหค. เนื่องจากในปัจจุบัน สหค. พัฒนานวัตกรรมด้านการบริการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการปฏิบัติงานมากขึ้นทำให้ลักษณะของการปฏิบัติงานบางตำแหน่งงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ จึงส่งผลให้ในอนาคตจะเกิดอัตรากำลังส่วนเกิน ซึ่ง สหค. จะดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ สัดส่วนอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

2 โครงสร้างการบริหารองค์กร



โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



นายปรเมธี วิมลศิริ
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง มหาวิทยาลัยคาร์ลตัน ประเทศแคนาดา

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2558 เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ประธานกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริษัทบางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายสุทธิ จันทรวงษ์

รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2560 รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- พ.ศ. 2561 ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- พ.ศ. 2562 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต The London School of Economics and Political Science

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2561 – 2562 รองอธิบดีกรมสรรพากร
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมสรรพากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายวิสุทธิ์ จันมณี
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2558 - 2559 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 1

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการตลาดตราสารหนี้

- พ.ศ. 2560 กรรมการและรักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



พันตำรวจโท เรียงรัตน์ วิเชียรสรรค์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สตช.
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยแห่งรัฐเท็กซัส USA

ประสบการณ์การทำงาน

- อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายไพบูลย์ ปิลันธน์โอวาท
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) สาขาการเงิน – การธนาคาร
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2541 – 2561 ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาบริษัท มัลติแอสเซ็ทแมนเนจเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ประธานกรรมการบริษัท อินไซต์สตีล จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การตลาด หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Gothenburg University Sweden

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2551- พ.ศ.2559 ผู้อำนวยการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ.ธนาकरไทยพาณิชย์
- พ.ศ.2561- ปัจจุบัน นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นกรุงเทพ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการอิสระ บจ.สตาร์ มั่นนี้ จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- กรรมการอิสระ บจ.เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายขจิต จิตรสุภา
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี อดุสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2552 – 2561 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 -2562 นายกสมาคมสโมสร บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี



นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2558 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- พ.ศ.2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ด้านตรวจสอบและกำกับ บริษัทผลิตไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- พ.ศ. 2562 รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร บริษัทผลิตไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

การถือหุ้นหรือดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี

รายการการจัดซื้อ/จัดจ้างกับกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์

- ไม่มี





คณะผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์



นายประสงค์ พันธลิมา
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



นายโสภณ ต้นประคองสุข
รองผู้อำนวยการฯ (สายงานบริหาร)



นางสุพัศตรา จันทร์ศรี
รองผู้อำนวยการฯ (สายงานผลิตภัณฑ์)



นายคณูจิต อติศัพท์
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน



นางสาวธนาวดี มีจันทร์
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส



นางรัตนาวดี อภัยนนท์
ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส



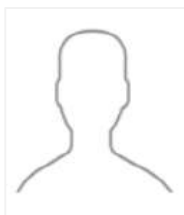
นายสุวัชรชัย เวชกาณูจนา
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นางสาวนภัศ หลักคำ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นายภัทรชัย จันทร์ศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
และการตลาด



ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร



นางสาวดวงดาว พึ่งธีรกุล
ผู้จัดการฝ่ายอำนาจการ



นางสาวจันทร์พร หงษ์ทอง
ผู้จัดการฝ่ายบริการ การเงิน

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 1
นายจตุรงค์ ไหวดี
(สาขา : สะพานขาว)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 2
นายนฤดล คงพันธุ์
(สาขา : สะพานพุทธ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 3
นายณัฐชัย เพ็มสิทธิ
(สาขา : บางยี่เรือ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 4
นายยุทธการ จัยสิน
(สาขา : ประตูน้ำ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 5
นายณรงค์ชัย กำแพงนิล
(สาขา : สี่มุมเมือง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 6
นางสาวอิศราภรณ์ นวนพิจิตร
(สาขา : พรานนก)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 7
นายประเทือง นิ่มนุช
(สาขา : ลาดพร้าว)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 8
นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย
(สาขา : ม.รามคำแหง 2)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 9
นางสาวพัชนีย์ มุกดาสนิท
(สาขา : สะพานใหม่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 10
นายเกตุ ตรงคง
(สาขา : หนองจอก)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



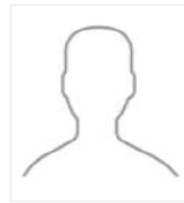
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 11
นายอติคม จินวาลา
(สาขา : เต่าปูน)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 12
นางสาวพรณวิภา ศติพันธ์
(สาขา : บางแค)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 13
นายอนันต์ ท้ายวัด
(สาขา : สาธุประดิษฐ์)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 14
นายจิรวุฒิ ยามเสด็จ
(สาขา : บางขุนเทียน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 15
นางสาวอรุณภรณ์ กิตติวานิชกุล
(สาขา : หลักสี่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 16
นายพิชัย มั่งคั่ง
(สาขา : ม. เกษตร)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 17
นายพลภัทร หาญนามชัย
(สาขา : ธนบุรี-ปากท่อ)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 18
นายเสกสิทธิ์ สุขคติ
(สาขา : ห้วยขวาง)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 19
นายณรัชตภณ ฝ่องอำไพ
(สาขา : บางกะปิ)



ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 20
นายกรวิทย์ ศรียามาตย์
(สาขา : อุดมสุข)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 21
นายรฐนนท์ นราเกษแก้ว
(สาขา : ดอนเมือง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 22
นายสมหมาย ฝั่งพุก
(สาขา : สุวินทวงศ์)



ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์ 23
นางสาวภัทรวรรณ โกเศยะโยธิน
(สาขา : ปากเกร็ด)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 24
นายอนันต์ เณรรักษา
(สาขา : บางบอน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 25
นายธีรวุฒิ พิมพ์พันธ์
(สาขา : หนองแขม)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 26
นายภาสกร มุขเจริญผล
(สาขา : ทุ่งสองห้อง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 27
นายพิชณุ แก้วแย้ม
(สาขา : รามอินทรา)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 28
นายอานนท์ เจริญพิทักษ์
(สาขา : ระยอง)



ผู้ช่วยผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 29
นายจักรวาล จำรัสศรี
(สาขา : พัฒนาการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 30
นายมนัส ไต๊ะสมัน
(สาขา : ลาดกระบัง)

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 31

นายวิมล หลักคำ

(สาขา : สายใหม่)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 32

นายสรรค์ วิริยะดิลก

(สาขา : ทุ่งครุ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 33

นายกิตติ สุบินมิตร

(สาขา : สมุทรปราการ)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 34

นายเชษฐพร ปานมีทรัพย์

(สาขา : นนทบุรี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 35

นายมนตรี ทัดรอง

(สาขา : ปลวกแดง ระยอง)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 36

นางสาวจงรักษ์ ทองดี

(สาขา : ลำพูน)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 37

นายกันติพัฒน์ กัญจนศิริ

(สาขา : สุราษฎร์ธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 38

นายสมศักดิ์ บุญรักษา

(สาขา : อุตรธานี)



ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ 39

นายบุรพา แก้วประเสริฐ

(สาขา : พิษณุโลก)

รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนิท เชื้อพิบูล
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุซาดา วินิจชัยกุล
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บุปผาคำ
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล อังศุสิงห์
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศมวิบูลย์
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี แม้นนทรรัตน์
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายกฤษฎา จุลการ
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธา เพ็ญภาคกุล
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประเทือง พยับบรรณางกูร
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิสิต มนูญพร
(พฤศจิกายน 2552 - พฤศจิกายน 2556)



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(2 พฤศจิกายน 2556 - 19 มีนาคม 2557)



นายมานะ เกลี้ยงทอง
(20 มีนาคม 2557 - 19 ตุลาคม 2560)



นายชาญ กุลดาวารากร
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(20 ตุลาคม 2560 - 16 เมษายน 2561)



นายบุญเลิศ พัฒนารุ่งไธทัย
(17 เมษายน 2561 - 12 สิงหาคม 2562)



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(13 สิงหาคม 2562 - 5 กันยายน 2562)



นายวิสุทธิ จันมณี
กรรมการผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์
(6 กันยายน 2562 - 15 มีนาคม 2563)



นายประสงค์ พันธิลิม
(16 มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน)

กิจกรรมสำคัญรอบปี 2563

โครงการส่งเสริมการให้ความรู้เรื่อง ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตร "การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ"

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น ๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒



นายวิสุทธิ จันมณี กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

เป็นประธานในการเปิดพิธีอบรม



วิทยากรจากดับเพลิงสวนมะลิ





การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ณ สถานธนานุเคราะห์ ๔



โครงการเตรียมความพร้อมการเป็นผู้บริหารและการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร



นายวิสุทธิ์ จันมณี กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นประธานในการเปิดพิธีอบรม



กล่าวรายงาน โดย นางสาวณฐมน เสือสมิง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การอบรมหัวข้อ เทคนิคการเขียนหนังสือ

โดย วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีณซ์พาลเลซ กรุงเทพฯ



รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา



ผศ. ดร.อภิรักษ์ อนุษามาน

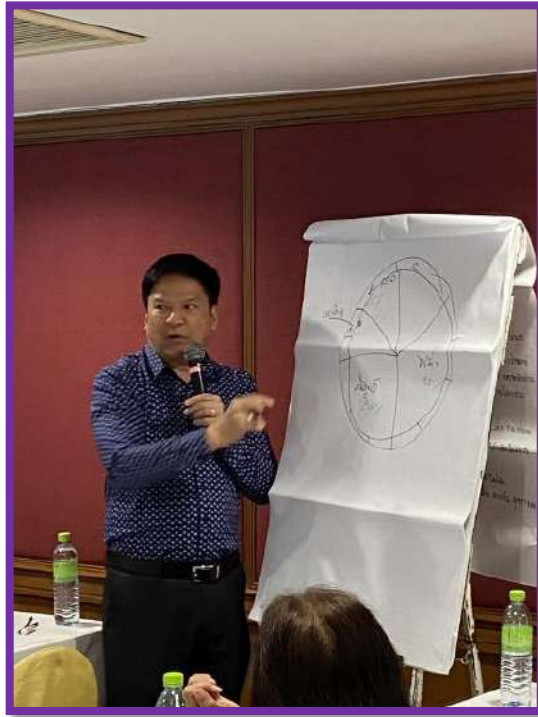


แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม



การอบรมหัวข้อ การจัดการเชิงกลยุทธ์

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีnceพาเลส กรุงเทพฯ



วิทยากร ดร.นนทวัฒน์ สุขผล ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ธนาคารออมสิน



การอบรมหัวข้อ เทคนิคการสื่อสารในที่ประชุม
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีซ์พาลัส กรุงเทพฯ



ดร.ประพนธ์ สุริยวงษ์ โดย วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม



การอบรมหัวข้อ ศิลปะการเจรจาต่อรอง (The Art of Crucial Negotiation)

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีซ์พาลัส กรุงเทพฯ



นายจิรวุฒิ คุณอนันท์ทวนิช วิทยากรจาก บริษัท กริตบิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด



การอบรมหัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ณ ห้องประชุม สำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น ๒



วิทยากร นายสุรพงษ์ รังสฤษฏี

รุ่นที่๑ วันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๓



รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓



การอบรมหัวข้อ การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อใช้ในการบริหาร
ณ ห้องประชุม สำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น ๒



วิทยากร ผศ.ดร.ธนศ ศิริกิจ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓



โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร“การปฐมนิเทศพนักงานใหม่”
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น ๒



นายโสภณ ต้นประคองสุข รองผู้อำนวยการ เป็นประธานในการเปิดพิธีอบรม



นางสาวณัฐมน เสือสมิง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
บรรยายเรื่อง เส้นทางการศึกษาเติบโต (Career Path)
KM สำหรับพนักงาน และการให้บริการที่ดี



นางสุพัศตรา จันทรศรี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
บรรยายเรื่อง รู้จัก สหค. ผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
และเป้าหมายขององค์กร



นางสาวจันทพร หงษ์ทอง หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
บรรยายเรื่อง แนวทาง วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



นางสาวดวงดาว พงษ์ธกุล หัวหน้างานนิติการ
บรรยายเรื่อง พฤติกรรมที่องค์กรต้องการให้พนักงานประพฤติ
ปฏิบัติ PAWN PLUS ระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน โทษวินัยฯ



ทีมวิทยากรจาก
สำนักงานธนานุเคราะห์



กิจกรรมละลายพฤติกรรมและสร้างความสัมพันธ์



การประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้



วิทยากรโดย ดร. นนทวัฒน์ สุขผล



อาจารย์จรรยา วงษา



อาจารย์ธรรมศักดิ์ เหลืองไพฑูริย์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



การจัดเก็บองค์ความรู้ผู้เกษียณและผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนสมรรถนะ (Competency)
และจัดทำเส้นทางการศึกษา (Training Roadmap)
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนานุเคราะห์ ชั้น ๒



วิทยากร



โครงการฝึกอบรมพนักงาน
หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน"
ณ โรงแรมปรินพาเลซ ชั้น ๑๑



นางสาวณัฐมน เสือสมิง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นประธานในการเปิดพิธีอบรม





โครงการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)
ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓



นายโสภณ ต้นประคองสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
ประธานเปิดการอบรม

วิทยากรโดย



ดร. นนทวัฒน์ สุขผล



ดร.เกรียงไกรยศ พันธุ์ไทย



อาจารย์ศุภรางค์ อินทนะ



ดร.ศุภชัย เหมือนโพธิ์

กิจกรรมวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓



กิจกรรมวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓



กิจกรรมวันที่ ๑๓ กันยายน



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

ณ สำนักงานธนานุเคราะห์ ห้องประชุมชั้น ๒



วิทยากรโดย นางเนตรทราย โกศลรัฐ หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและวางแผน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน







รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สำนักงานธนานุเคราะห์ของปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การสื่อสารภาพลักษณ์ สด. ผ่านกิจกรรม CSR

โครงการ : จัดกิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานธนานุเคราะห์

กิจกรรม :

1. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับแผนธุรกิจรายสาขาเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนในพื้นที่

“โครงการ” สด. แบ่งปันน้ำใจสู้ภัยโควิด-19”

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนการให้บริการ

การดำเนินงาน :

กิจกรรมร่วมกับแผนธุรกิจรายสาขาเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนในพื้นที่ เป็นการบูรณาการงบประมาณร่วมกับโครงการ “สด. แบ่งปันน้ำใจสู้ภัยโควิด-19” แผนธุรกิจรายสาขาประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นการร่วมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนงานภายในองค์กรให้แก่ผู้ที่ขาดแคลนในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือหรือกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบในสถานการณ์ดังกล่าว



กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารภาพลักษณ์ สรค. ผ่านกิจกรรม CSR

โครงการ : โครงการธนานุเคราะห์มอบทุนการศึกษาแก่ผู้มียรายได้น้อย

กิจกรรม : มอบทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มียรายได้น้อย



การดำเนินงาน : มอบทุนการศึกษาแก่บุตรผู้มียรายได้น้อย

โดยสถานธนานุเคราะห์ 39 แห่ง ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกผู้ได้รับทุนสาขาละ 3 ทุน
ทุนละ 3,000 บาท รวม 104 ทุน และมอบทุนการศึกษา ในวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2563
ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริม พัฒนา และการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โครงการ : ส่งเสริม พัฒนา และการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ปีงบประมาณ 2563

กิจกรรม :

วันที่ 27 สิงหาคม 2563

1. ประชุมเสวนาร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานตามหลักการ
และแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มเป้าหมาย : คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

วันที่ 4 กันยายน 2563

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ
(CSR in Process) ตามมาตรฐานสากล ISO 26000

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริม พัฒนา และการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้าน เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โครงการ : ส่งเสริม พัฒนา และการมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

กิจกรรม : การเสริมสร้างความรู้เรื่องการบริหารเงินและการดูทองคำเบื้องต้น



การดำเนินงาน : จัดกิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง การบริหารเงินและการดูทองคำเบื้องต้น แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานธนานุเคราะห์

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จำนวน 40 คน วันที่ 29 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สธค.

วิทยากร :

- ดร.ชยงการ ภรมนาค คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- นายเจษฎา มะเขาะ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ สำนักงานธนานุเคราะห์



แผนงานที่ 4 : CSR สธค.ร่วมกับพันธมิตร

โครงการ : โครงการจิตอาสา สธค. ร่วมกับพันธมิตรภายใต้กระทรวง พม.

กิจกรรม : สนับสนุนเงินเพื่อมอบให้ กระทรวง พม.นำไปจัดซื้อรถเข็น (Wheelchair)

การดำเนินงาน :

1. ประสานงาน กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อจัดซื้อรถเข็น Wheelchair สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุในความดูแล ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. นายจตุติ ไกรฤกษ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ รับมอบเงินบริจาคจากสำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) โครงการจิตอาสา สธค. ร่วมกับพันธมิตรภายใต้กระทรวง พม. (CSR) เพื่อนำไปช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์รับบริจาคกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในวันที่ 8 กันยายน 2563 ณ บริเวณโถง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนงานที่ 4 : CSR>สธค.ร่วมกับพันธมิตร

2.โครงการ : ทุนการศึกษา ภายใต้มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)



การดำเนินงาน : ประสานงานสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งความประสงค์สนับสนุนมอบทุนการศึกษาในนามสำนักงานธนานุเคราะห์ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค ในนาม “มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร” เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563



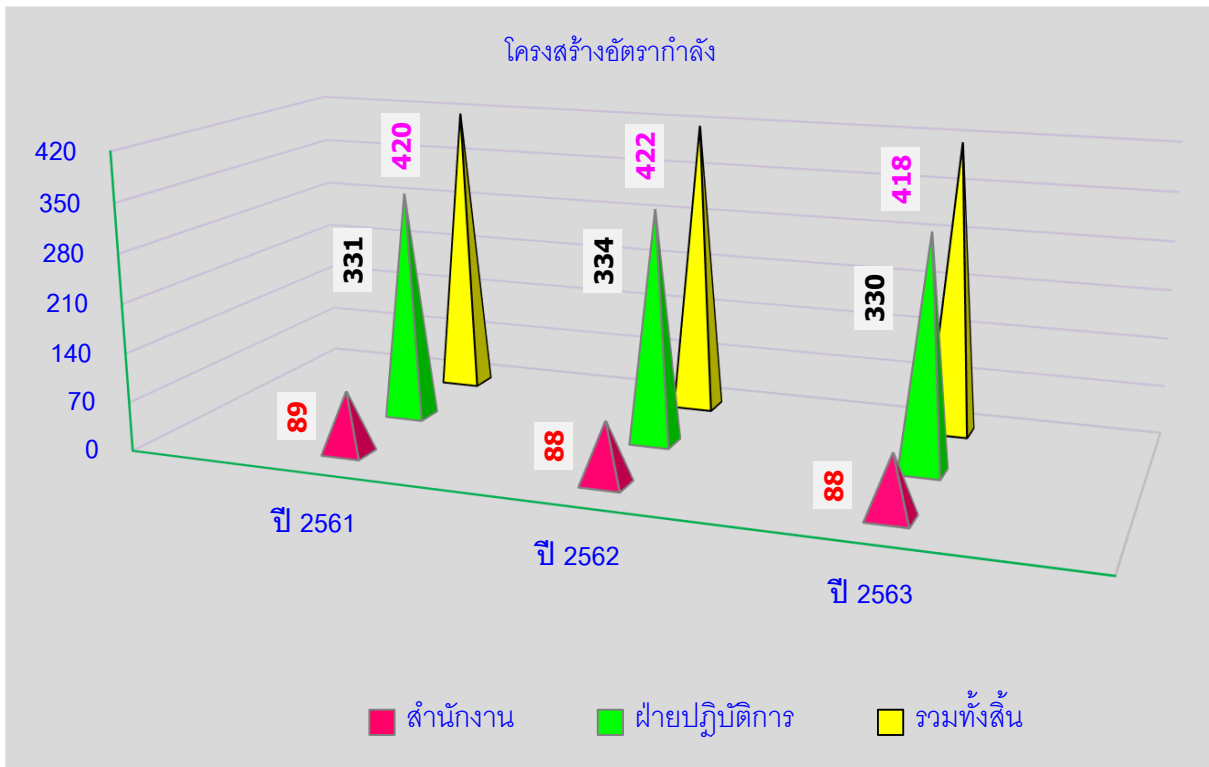
2.4 โครงสร้างอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
สำนักงาน	89	88	88
ฝ่ายปฏิบัติการ	331	334	330
รวมทั้งสิ้น	420	422	418

ค่าใช้จ่ายรวมด้านพนักงานทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือนและผลประโยชน์	202.57	206.71	220.48
สวัสดิการพนักงานเงินกองทุน และบำเหน็จ	32.72	71.08	40.97



3. โครงสร้างเงินทุน

3.1 ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้นรัฐวิสาหกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของทุน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ทุนประเดิม	0.999	0.999	0.999
ทุนได้รับจากงบประมาณ	29.990	29.990	29.990

3.2 หนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

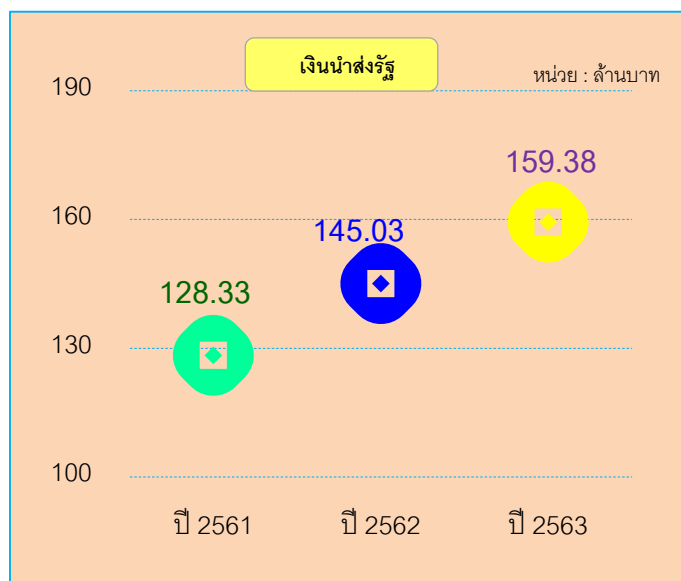
หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
หนี้เงินกู้	2,389.74	2,179.38	1,846.12

3.3 เงินนำส่งรัฐ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	128.33	145.03	159.38



ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 5,833.41 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 90.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.52 ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการธนานุเคราะห์ เมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการ เป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราวๆ ครั้งสุดท้ายได้รับในปี พ.ศ.2515 หลังจากนั้นมิได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

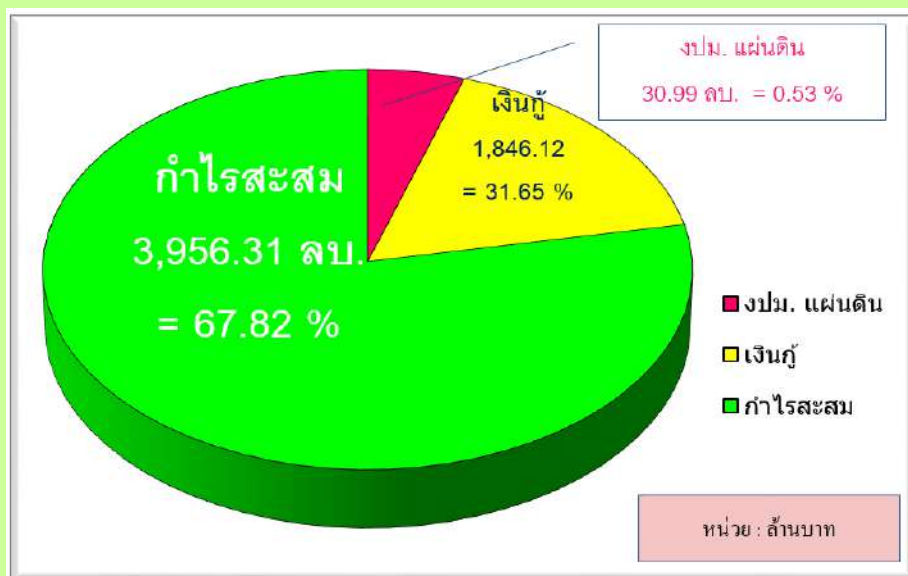
2. กำไรสะสม

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นเงิน 3,956.31 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2562 จำนวน 243.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.55 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้อย่าง

สม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปีจะจัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตรา ร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และขยายกิจการจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มากขึ้น

3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลงดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานธนานุเคราะห์แต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเองสำนักงานธนานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 375 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 1,471.12 ล้านบาท รวมเงินกู้ทั้งสิ้น 1,846.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 333.26 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 15.29



4. การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคต

ปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

1. แผนการขยายสาขา 2 แห่ง

(สธ.40) งบประมาณ 8,800,000 บาท

(สธ.41) งบประมาณ 8,800,000 บาท

ปีงบประมาณ 2564 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการลงทุนที่สำคัญมี 2 สาขา ดังนี้

(สธ.42) งบประมาณ 8,178,170 บาท

(สธ.43) งบประมาณ 8,178,170 บาท

ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธนานุเคราะห์ 40 ดำเนินการออกแบบอาคารเรียบร้อยแล้ว



ความคืบหน้าของโครงการ

สถานธนานุเคราะห์ 41 ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียบร้อยแล้ว



แหล่งที่มาของเงินทุน

1 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล แต่ให้ใช้ผลกำไรของสำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินงาน

2 เงินกู้จากธนาคารกรุงไทยและธนาคารออมสิน

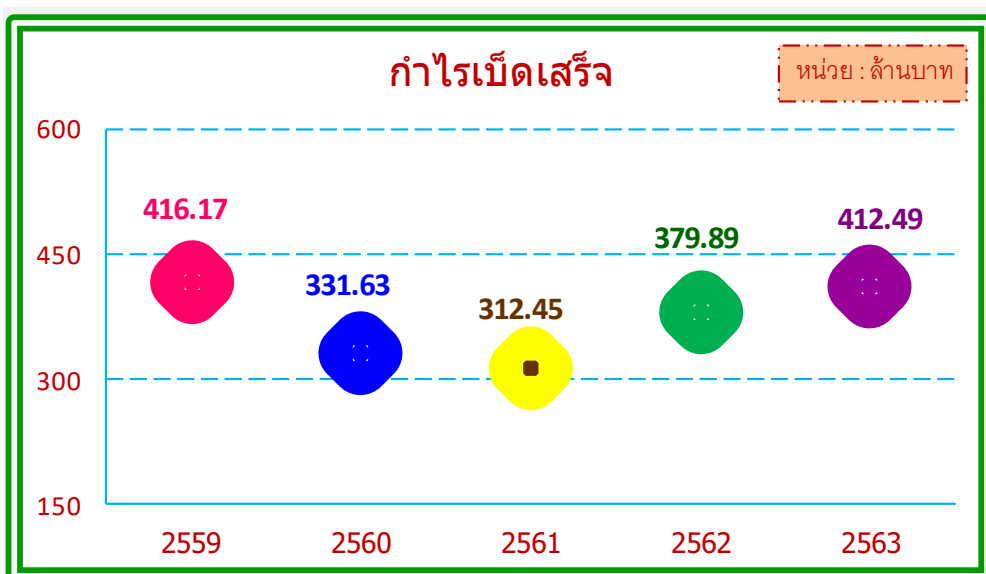
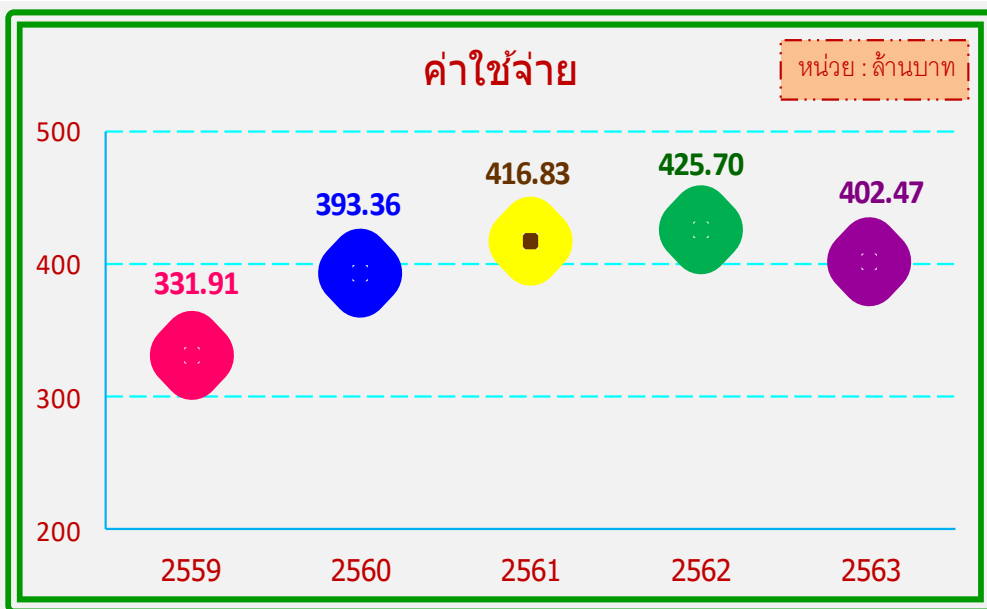
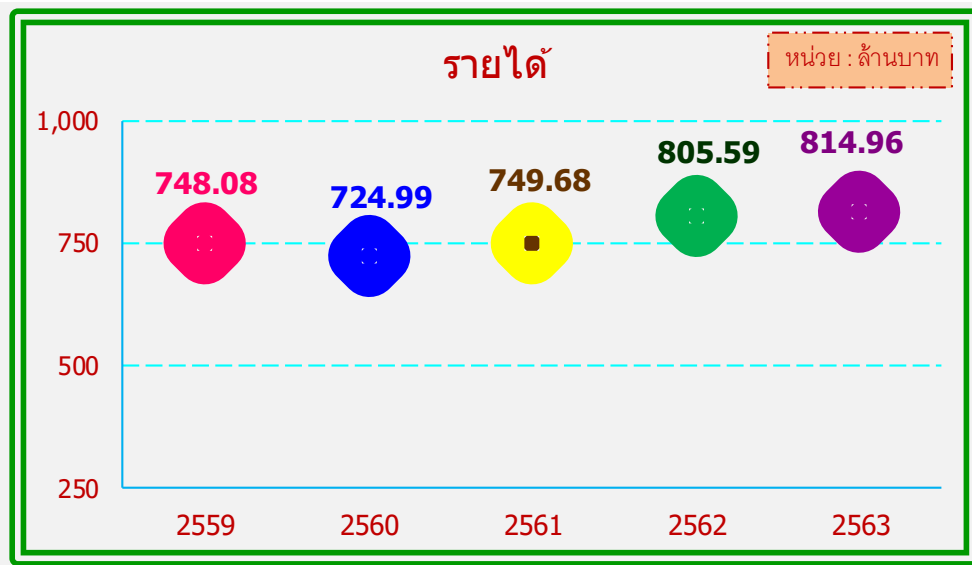
5. ผลการดำเนินงานขององค์กร

หน่วย : ล้านบาท

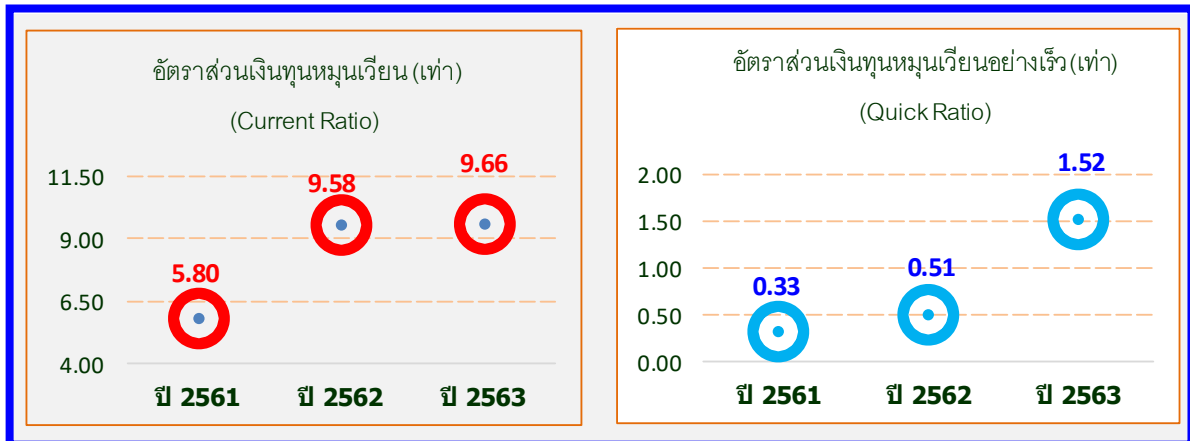
รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
รายได้	748.08	724.99	749.68	805.59	814.96
รายได้จากการขายและบริการ	741.57	721.44	746.17	803.20	810.97
รายได้อื่น	6.51	3.55	3.51	2.39	3.99
ค่าใช้จ่าย	331.91	393.36	416.83	425.70	402.47
ต้นทุนขายและการให้บริการ	196.54	200.21	206.58	214.70	225.94
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	69.30	137.33	149.00	150.16	126.62
ต้นทุนทางการเงิน	66.07	55.82	61.25	60.84	49.91
กำไรสุทธิ	416.17	331.63	332.85	379.89	412.49
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	20.40	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จ	416.17	331.63	312.45	379.89	412.49

หน่วย : ล้านบาท

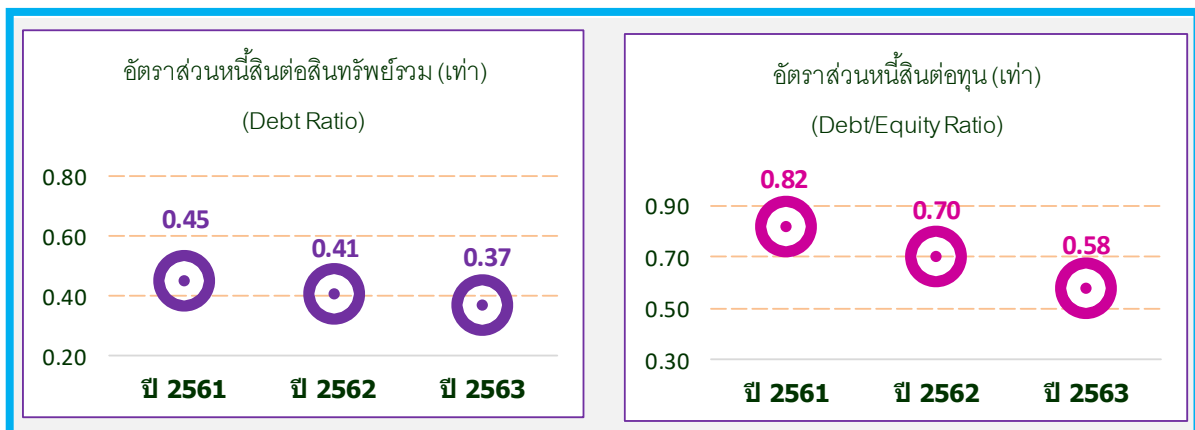
รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,462.03	5,530.97	5,921.39	5,870.94	5,819.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	367.56	388.86	492.69	488.96	480.34
รวมสินทรัพย์	5,829.59	5,919.83	6,414.08	6,359.90	6,300.02
หนี้สิน	2,687.45	2,579.27	2,889.46	2,625.70	2,312.72
ส่วนของทุน	3,142.13	3,340.56	3,524.62	3,734.20	3,987.30
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	5,829.58	5,919.83	6,414.08	6,359.90	6,300.02



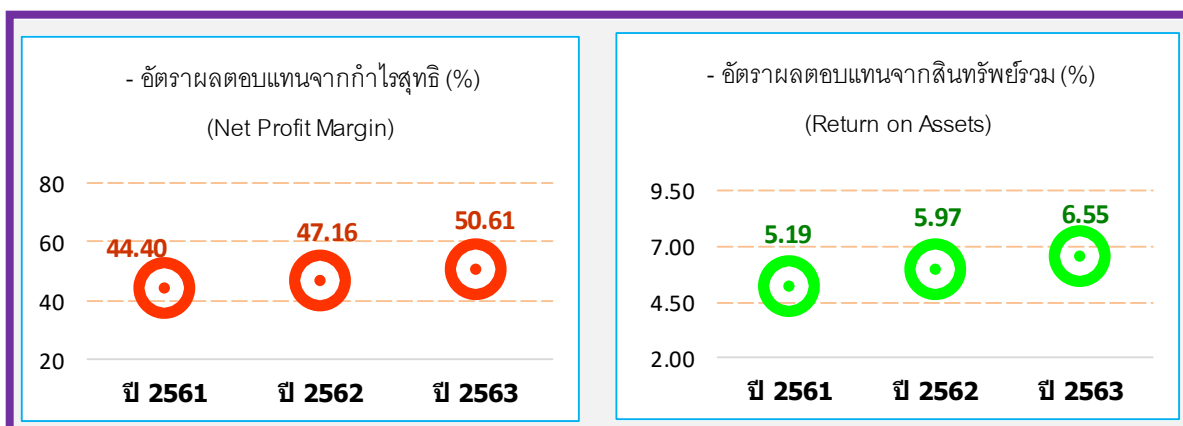
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)



2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)



3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)





5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

1. การให้บริการ

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
จำนวนราย (ราย)				
ทรัพย์สินจำนำ	1,370,703	1,305,781	(64,922)	(4.74)
ทรัพย์สินไถ่ถอน	1,299,584	1,332,367	32,783	2.52
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	71,012	41,520	(29,492)	(41.53)
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	393,768	325,662	(68,106)	(17.30)
จำนวนเงิน (ล้านบาท)				
ทรัพย์สินจำนำ	19,511.88	19,582.45	70.57	0.36
ทรัพย์สินไถ่ถอน	18,619.57	19,748.48	1,128.91	6.06
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	961.08	490.78	(470.30)	(48.93)
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	5,559.84	4,903.04	(656.80)	(11.81)

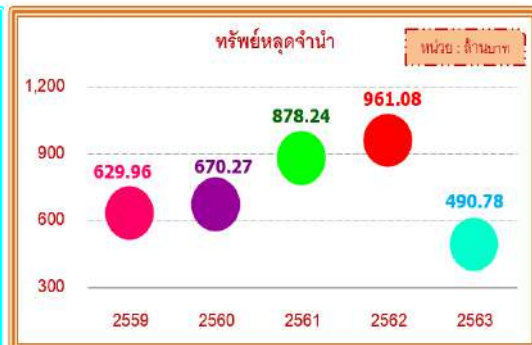
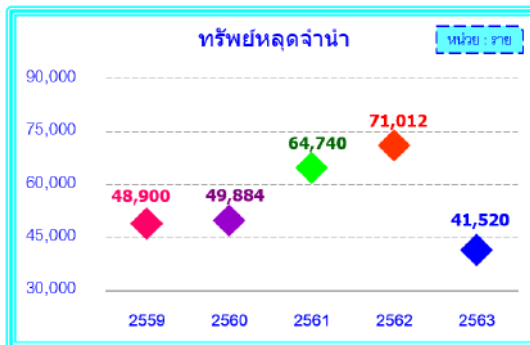
ทรัพย์สินจำนำ



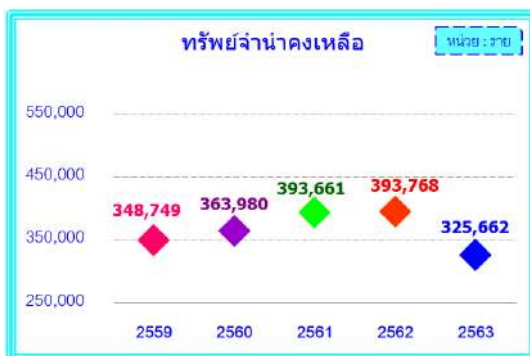
ทรัพย์สินไถ่ถอน



ทรัพย์สินหลุดจำนำ



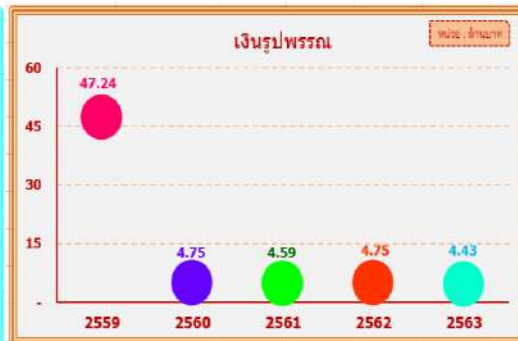
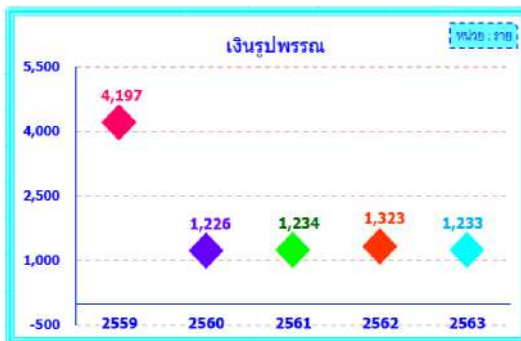
ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ



กราฟ “ประเภททรัพย์สินจำนำ” ของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2559 – 2563
ทอง นาก เพชร และเครื่องรูปพรรณ



เงินรูปพรรณ



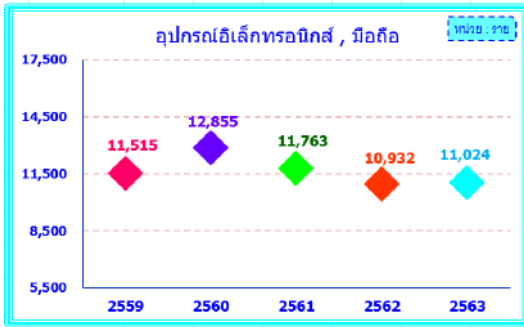
นาฬิกาข้อมือ



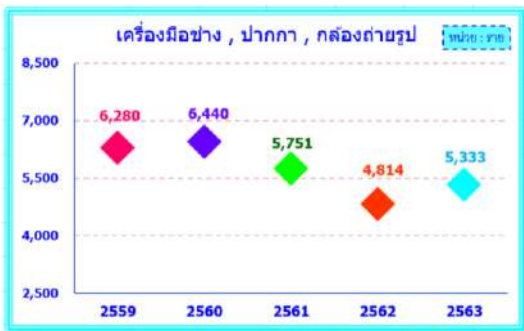
เครื่องใช้ไฟฟ้า



อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ , มือถือ



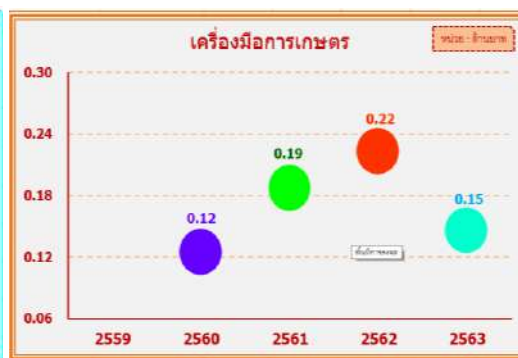
เครื่องมือช่าง , ปากกา , กล้องถ่ายรูป



เครื่องดนตรี

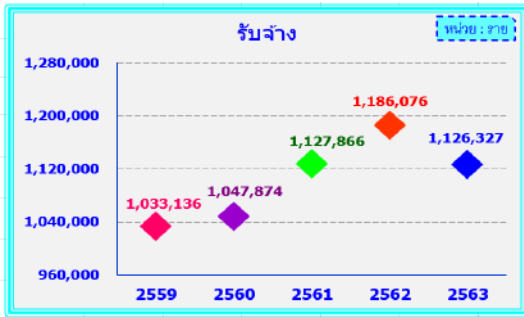


เครื่องมือการเกษตร

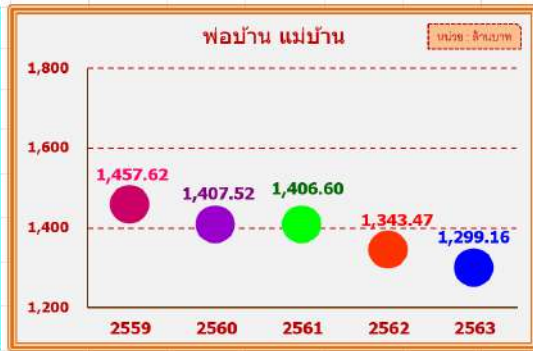
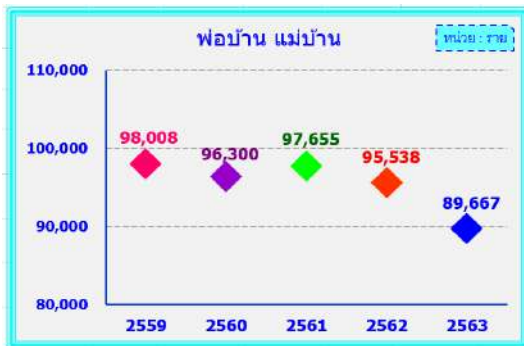


กราฟ “ ประเภทอาชีพ ” ของผู้รับจํานํา ปีงบประมาณ 2559 – 2563

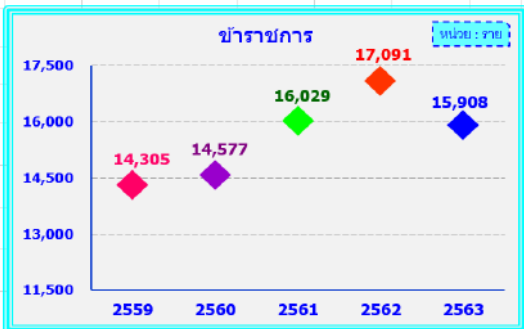
รับจําง



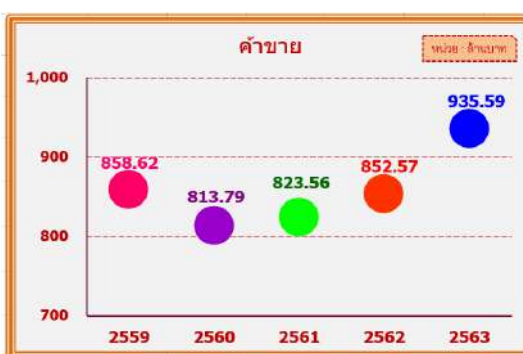
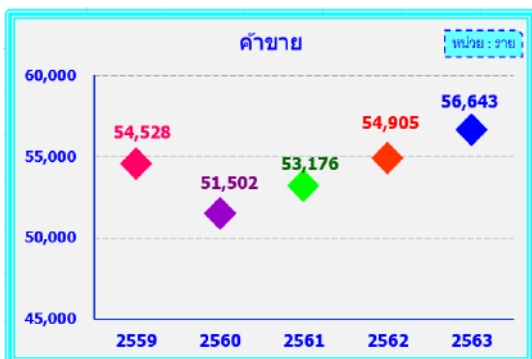
พ่อบ้าน แม่บ้าน



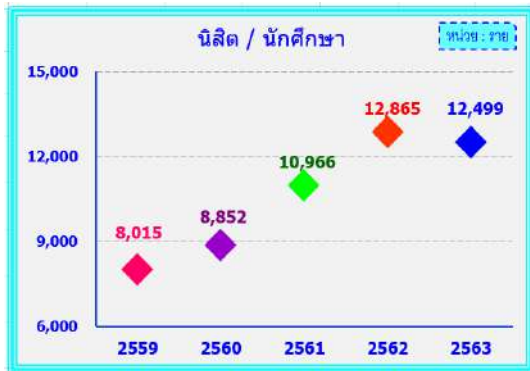
ข้าราชการ



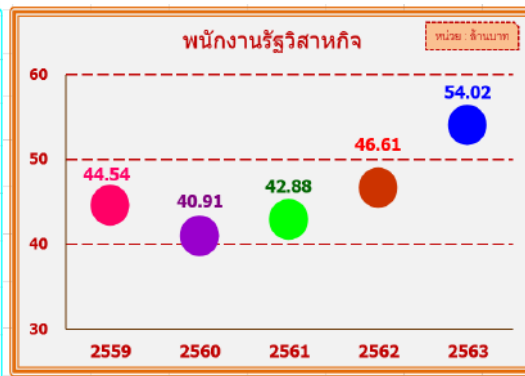
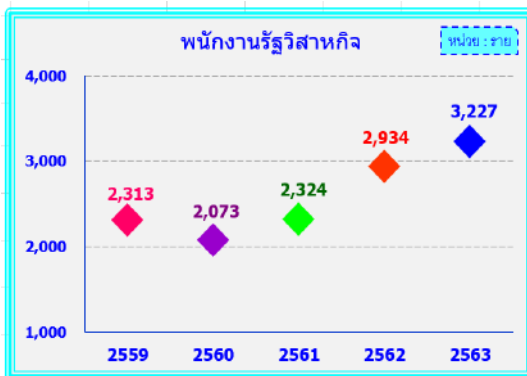
อาชีพค้าขาย



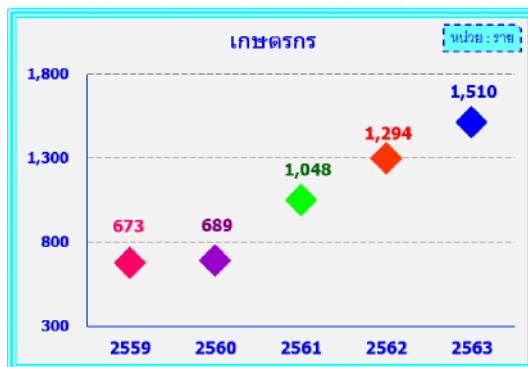
นิสิต / นักศึกษา



พนักงานรัฐวิสาหกิจ

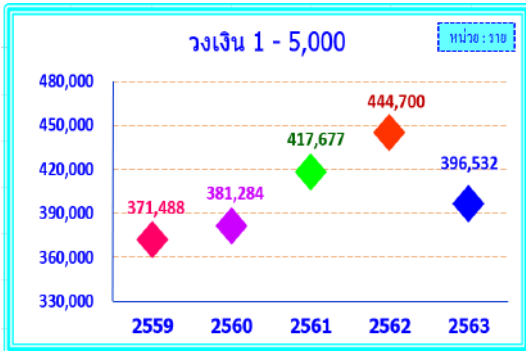


เกษตรกร

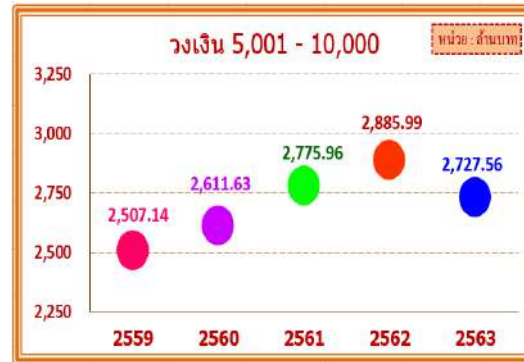
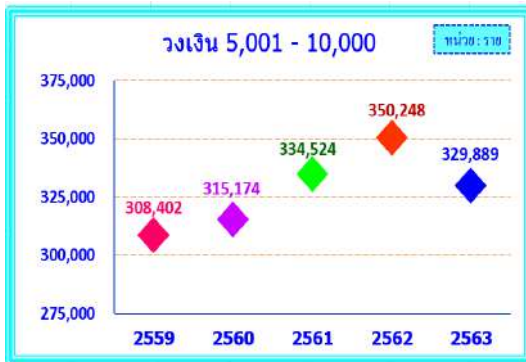


กราฟ “ประเภทวงเงิน” ของผู้รับจำนำ ปีงบประมาณ 2559 – 2563

วงเงิน 1 - 5,000



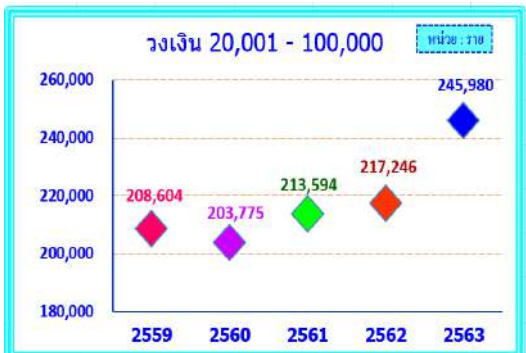
วงเงิน 5,001 – 10,000



วงเงิน 10,001 – 20,000



วงเงิน 20,001 – 100,000



สรุปภาพรวมการให้บริการ ปีงบประมาณ 2563

เดือน	ทรัพย์สินจำนำ		ทรัพย์สินไถ่ถอน		ทรัพย์สินหลุดจำนำ		ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	118,695	1,723,711,030	112,072	1,608,724,780	4,310	50,982,100	396,081	5,623,846,900
พฤศจิกายน	113,524	1,640,436,500	105,773	1,520,474,100	5,312	61,104,950	398,520	5,682,704,350
ธันวาคม	110,716	1,625,395,250	113,020	1,642,225,950	5,051	62,582,800	391,165	5,603,290,850
มกราคม	125,620	1,850,762,800	124,470	1,812,909,350	5,321	66,330,100	386,994	5,574,814,200
กุมภาพันธ์	109,219	1,616,323,100	114,772	1,715,211,700	4,956	59,781,600	376,485	5,416,144,000
มีนาคม	119,019	1,750,380,250	118,473	1,739,973,100	3,475	40,957,550	373,556	5,385,593,600
เมษายน	104,580	1,579,769,000	114,983	1,727,261,500	-	-	363,153	5,238,101,100
พฤษภาคม	90,806	1,379,544,250	103,511	1,520,618,650	3,040	32,621,200	347,408	5,064,405,500
มิถุนายน	101,874	1,558,804,550	106,272	1,572,978,050	3,604	44,857,600	339,406	5,005,374,400
กรกฎาคม	107,081	1,642,416,350	115,069	1,757,764,050	2,142	30,381,700	329,276	4,859,645,000
สิงหาคม	112,509	1,778,367,720	118,858	1,829,671,070	1,242	17,534,450	321,685	4,790,807,200
กันยายน	92,138	1,436,543,470	85,094	1,300,663,970	3,067	23,645,700	325,662	4,903,041,000
รวม	1,305,781	19,582,454,270	1,332,367	19,748,476,270	41,520	490,779,750		

6. การบริหารจัดการองค์กร

6.1 การบริหารความเสี่ยง

สธค. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และ หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี 2555 ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งพิจารณาจากแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยในปี 2563 สธค. ได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับแนวโน้มและผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรตามที่ กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่ง สธค. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหาร สธค. ได้กำหนดนโยบายการบูรณาการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Governance Risk Compliance : GRC Policy) และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ สธค. แบบบูรณาการให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของ สธค. ดังนี้



นโยบายการบูรณาการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Compliance : GRC Policy)

1. เข้าใจและจัดลำดับความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
2. กำหนดวัตถุประสงค์หรือทิศทางขององค์กรให้สอดคล้องกับมูลค่าและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลกำกับให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังความเสี่ยง (Risk Profile) การปกป้องคุณค่าขององค์กร (Value) และการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย นโยบายของคณะกรรมการจริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ
4. จัดทำและให้ข้อมูลเกี่ยวข้องที่เชื่อถือได้และทันเวลาต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. ส่งเสริมการวัดความมีประสิทธิภาพผลของการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายว่าบุคลากรในสภค. ทุกระดับต้องมีจิตสำนึกและส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงขององค์กรควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. สร้างความมั่นใจว่าจะมีการบริหารจัดการเชิงรุกที่ใช้ประโยชน์จากโอกาสและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่สมาชิกและสังคม

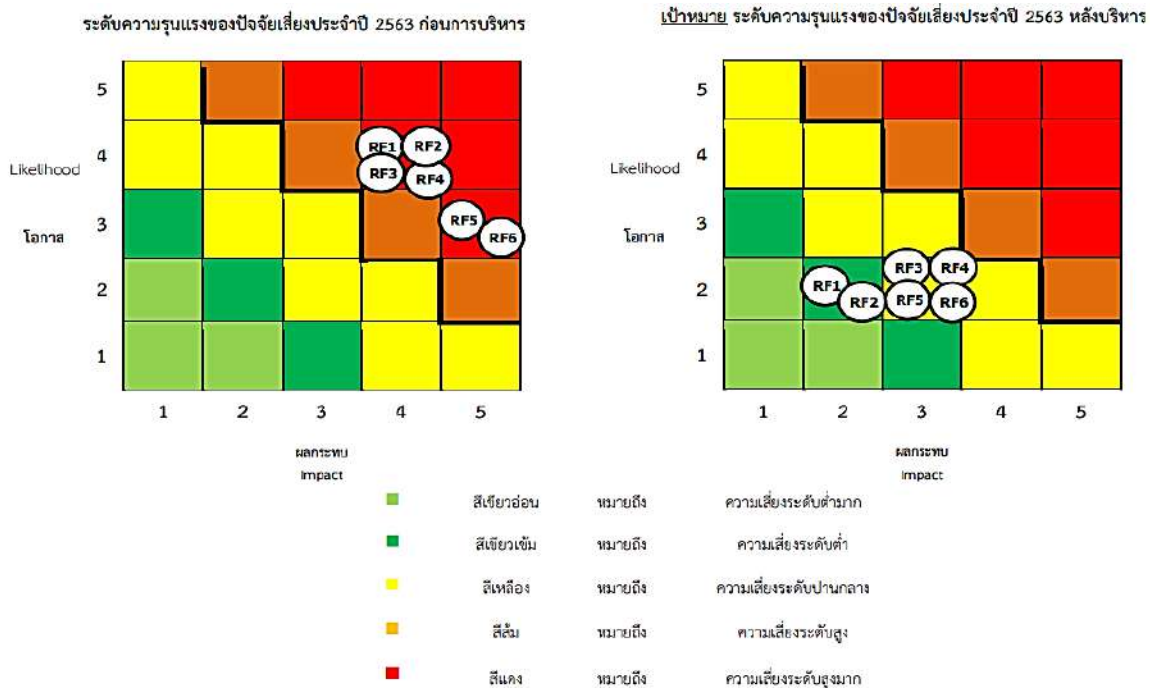
นโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2563

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการโดยให้ความเชื่อมโยงของแผนบริหารความเสี่ยงกับแผนยุทธศาสตร์/แผนงานที่สำคัญและมีการจัดการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
2. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้ ตระหนัก ป้องกันความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/แผนงานสำคัญและมีการจัดการอย่างสม่ำเสมอ มีระบบมีการติดตามประเมินผลกำกับการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของ สธค. อีกทั้งยังส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับพนักงานและผู้บริหารในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ให้สามารถเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกต้อง เหมาะสมโดยคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 มีประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 6 ปัจจัยเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

- RF1 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- RF2 แผนงานด้าน HR ไม่สามารถบูรณาการไปกับ แผนงานนวัตกรรมของ สธค. ได้
- RF3 การเบิกจ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ 2563 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- RF4 ความผันผวนจากราคาทองคำ
- RF5 สธค. ไม่สามารถให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้
- RF6 สธค. ไม่สามารถเป็นผู้นำด้านการรับจํานำด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลได้

โดยมีตารางแสดง Risk Profile ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังรูปภาพด้านล่างนี้



6.2 การควบคุมภายใน

สธค. ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของ รัฐ พ.ศ.2561 และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.2561 โดย สธค. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อทำหน้าที่ ดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านการควบคุมภายใน ดังนี้

นโยบายการควบคุมภายใน

1.ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และตามแนวทาง มาตรฐาน COSO 2013

2.เสริมสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร

3.ติดตามประเมินผล การสอบทาน และรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและมี การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

โดย สธค.ดำเนินงานด้านการควบคุมภายในภายใต้คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายด้านการควบคุมภายใน ภายใต้แผนปฏิบัติงานการควบคุมภายใน ประจำปี รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน เพื่อนำกลไกและเครื่องมือต่าง ๆ ของการควบคุม ภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร และบูรณาการร่วมกับตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้การควบคุมภายในของ สธค. มีการควบคุมครอบคลุมครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้



1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม สธค. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สธค. โดยมีผู้บริหารระดับสูง คือ รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ และมีฝ่ายบริหาร ฝ่ายคลังและพัสดุ ฝ่ายนโยบายและแผน ผู้จัดการอาวุโสสถานธรรมาภิบาลทุกแห่ง รวมไปถึงตัวแทนพนักงานเก็บรักษาของและสมุหบัญชีร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อยกระดับความสำคัญของการควบคุมภายใน ในหน่วยงานย่อยและกิจกรรมต่างๆ ให้มากขึ้น ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีส่งเสริม ให้มีการควบคุมภายใน บุคลากรมีความตั้งใจ และพยายามดำเนินการให้มีการควบคุมภายในกิจกรรมหรือ หน่วยงานย่อยของตนเอง และให้ความสำคัญกับ ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีการกำหนด นโยบายการควบคุมภายใน สธค. ให้มีการบูรณาการร่วมกับการบริหาร ความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในฯ เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้มีกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ติดตามและ สอบทานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของทุก หน่วยงาน ได้แก่ สอบทานการแบ่งแยกหน้าที่งาน สอบทานการปฏิบัติงานที่ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ สธค. และ สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) ซึ่ง สธค. มีระเบียบว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ผู้บริหารได้ตระหนักถึง ความสำคัญด้านจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ ความโปร่งใส และ ความซื่อสัตย์ โดยการจัดแบ่งหน้าที่ ภารกิจในโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งงานวิชาการ และงานสนับสนุน มีหลักเกณฑ์การ พิจารณาระเมินเลื่อนระดับ และการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการประเมินผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม สำหรับด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถของบุคลากร ได้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ ความสำคัญกับการประเมินผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ และข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง แก้ไข ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ และพัฒนาการดำเนินงานให้รัดกุมเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. การประเมินความเสี่ยง สธค. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สธค. โดยมีผู้บริหารระดับสูง คือ รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ และมี ฝ่ายบริหาร ฝ่ายคลังและพัสดุ ฝ่ายนโยบายและแผน ผู้จัดการอาวุโสสถานธรรมาภิบาลทุกแห่ง รวมไปถึงตัวแทนพนักงานเก็บ รักษาของและสมุหบัญชีร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาระบุความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และได้ ดำเนินการ วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสมตามหลักสากล มีการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารปัจจัยเสี่ยงที่มี ความเสี่ยงสูงให้ลดระดับลง หากมีกรณีที่เกิดขึ้นใหม่ที่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุนิติวัตถุประสงค์ได้ก็จะนำกรณีนั้นๆ มาบริหาร ความเสี่ยงต่อไป แต่หากสามารถบริหารความเสี่ยงในเรื่องนั้นๆ จนไม่เป็น ความเสี่ยงขององค์กร ปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวจะถูกโอน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการควบคุมภายในในเรื่องเหล่านั้นต่อไป โดยมีกลุ่มงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบทำ หน้าที่สอบทาน การบริหารความเสี่ยง

3. กิจกรรมการควบคุม สหค. เลือกรีวิวและกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับโครงสร้างงานในปัจจุบัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทำหน้าที่สอบทานและ ติดตามรายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้อำนวยการ สหค. คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการอำนวยการ โดยผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและควบคุมการปฏิบัติตาม นโยบายที่วางไว้ตามลำดับชั้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย และ วิธีปฏิบัติ กิจกรรมการควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร สหค. มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และไม่ใช้ทางการเงินรวมทั้งผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร ได้มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ปฏิบัติภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้ความมั่นใจว่ามีการติดต่อ สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลทำให้ องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5. การติดตามประเมินผล สหค. มีระบบการควบคุมภายในครบทุกด้านทั้ง ทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารทุกระดับ มีการติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการรายงานผลทั้งใน รูปแบบเอกสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานผลที่เป็นระบบตามขั้นตอน รวมถึงมีการประเมินตนเองของหน่วยงานย่อย ซึ่งเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานและการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน และนำมาจัดทำเป็นรายงานพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไข โดยกำรออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มเติม รวมทั้งมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

6.3 การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกหลักของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยมีกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติงานได้อย่างมีอิสระ เที่ยงธรรม และมีจรรยาบรรณที่ดี โดยการปฏิบัติงานช่วยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ติดตามดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ (Internal Audit Plan) ซึ่งประกอบด้วยแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565 และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563 โดยพิจารณาจากฐานความเสี่ยง (Risk Based Approach) โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่นแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนความเสี่ยง



ประจำปี และมีการหารือกับผู้บริหารระดับสูงในประเด็นนโยบายที่สำคัญขององค์กร เพื่อนำข้อมูลไปใช้พิจารณาประกอบการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน กระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นแผนการตรวจโดยแผนเชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปีได้มีการเสนอให้ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ อนุมัติ

ในปีงบประมาณ 2563 หน่วยตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนและได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพร้อมการติดตามผลให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

การรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายในมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติเป็นแนวทางได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายในมีการให้หน่วยรับตรวจประเมินการปฏิบัติงานหลังการตรวจสอบทุกครั้ง พร้อมกันนี้ หน่วยตรวจสอบภายในมีการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้มีการจ้างบริษัท ซี วาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด เป็นที่ปรึกษาเพื่อทำการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน



6.4 การบริหารจัดการสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นหลัก ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการนำเข้าข้อมูลและบันทึกข้อมูลอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมรับจำนำ เพื่อลดปัญหาการใช้บริการ และมีการจัดทำมาตรฐาน และแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ให้ใช้งานอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์กรกับผู้ใช้บริการมากขึ้น นอกเหนือจากโครงการที่เป็นแผนประจำปีนั้น ในปี 2563 เกิดวิกฤตโรคระบาดร้ายแรงที่ส่งผลกระทบไปทั่วโลก จากโรคโควิด-19 ทำให้ธุรกิจหลายรายในประเทศต้องประสบปัญหาหรือปิดกิจการลง ภาครัฐและเอกชนหลายๆ แห่ง ต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การป้องกันโรคระบาด และปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้และปรับกระบวนการทำงานให้มีความสะดวกในการใช้บริการ สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน และลดความซ้ำซ้อน

การชำระดอกเบี้ยออนไลน์

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้ใช้บริการหลายรายมีปัญหาในการเดินทางมาชำระดอกเบี้ยรับจำนำ บางรายอยู่ต่างประเทศหรืออยู่ในจังหวัดที่ประกาศ Lock Down ทำให้ไม่สามารถเดินทางมาชำระดอกเบี้ยได้ อีกทั้งนโยบายจากทางภาครัฐขอความร่วมมือให้หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานให้บริการผ่านทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการเดินทางและการสัมผัสสิ่งของต่างๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ สธค.จึงได้ปรับปรุงระบบงานรับจำนำและเปิดให้บริการชำระดอกเบี้ยรับจำนำทางออนไลน์ โดยสามารถชำระดอกเบี้ยผ่านทางจุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 และช่องทางแอปพลิเคชันกรุงไทย Next ในวันที่ 8 กันยายน 2563



ชำระดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส



ชำระดอกเบี้ยผ่าน Krungthai Next

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ เป็นระบบสนับสนุนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินภายในหน่วยงานมีความถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น ลดภาระการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และการสอบถามความถูกต้อง

ตู้ส่งดอกเบี๋ยอัตโนมัติ 6 สาขา

ตู้ส่งดอกเบี๋ยอัตโนมัติ ต่อยอดมาจากแผนงานในปี 2562 ผู้ใช้บริการสามารถทำรายการส่งดอกเบี๋ยได้ด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และช่วยจัดลำดับการให้บริการ ซึ่งในปี 2563 นี้ สธค.ได้พัฒนาตู้ส่งดอกเบี๋ยเพิ่มอีก 6 เครื่อง รวมเป็น 8 เครื่อง และได้ติดตั้งไว้ที่สาขาดังนี้ (สธ.1) สะพานขาว (สธ.4) ราชปรารภ (สธ.9) สะพานใหม่ (สธ.12) สาขาบางแค (สธ.18) สาขาห้วยขวาง (สธ.19) สาขาบางกะปิ (สธ.23) สาขาปากเกร็ด (สธ.31) สาขาสายไหม

อบรม Enterprise Achitecture & พรบ. ความปลอดภัยไซเบอร์ 2562

เพื่อให้การบริหารของสธค.มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยต่อกับคุกคามทางไซเบอร์ สธค.จึงจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาในหัวข้อ Enterprise Achitecture & พรบ.ความปลอดภัยไซเบอร์ 2562 ให้กับพนักงานระดับผู้บริหาร





หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- โครงสร้างคณะกรรมการ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- การประชุมและค่าตอบแทน
- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 รายงานทางการเงิน

- ❖ รายงานผู้สอบบัญชี
- ❖ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบให้สำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงาน ธนานุเคราะห์ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการให้บริหาร งานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐานสากล โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการฯ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มุ่งมั่นที่จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรม ที่ดี โดยให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ ในระยะยาวและคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยยึดมั่นในหลักการและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และหลักสำคัญของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามมาตรฐานสากล 6 ประการ ได้แก่

- มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
- มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency)
- มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
- มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics) และส่งเสริมให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่สอดส่องดูแลความสำเร็จของฝ่ายบริหาร และเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างแท้จริง

2. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มขีดความสามารถโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

- ❖ จัดทำแผนการพัฒนา ปรับโครงสร้าง และรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในการจัดหาเงินทุน และมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้
- ❖ ปรับกระบวนการงานในการดำเนินงานโดยเน้นคุณภาพผลิตภาพและบริการ การควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตรั่วไหลทั่วทั้งองค์กร
- ❖ ขยายและพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้มีนวัตกรรมทันสมัย และปรับปรุงการเข้าถึงบริการเพื่อยกระดับคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการประชาชน
- ❖ สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหาร ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ โดยคำนึงถึง SOD (Statement of Direction) ภารกิจขององค์กร นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการบริหารความเสี่ยง
- ❖ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการวัดผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- ❖ สร้างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

2.2 การรายงานทางการเงินและการบริหาร

- ❖ สำนักงานธรรมาภิบาลให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารที่ถูกต้องชัดเจน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้และช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน

2.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- ❖ สำนักงานธรรมาภิบาลส่งเสริมให้มีการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของสำนักงานธรรมาภิบาล ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- ❖ สำนักงานธรรมาภิบาลให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง และความชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดการฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 การขัดกันของผลประโยชน์ มุ่งเน้นให้สำนักงานธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยอยู่บนหลักการให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสำนักงานธรรมาภิบาล โดยปราศจาก ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง

- ❖ มีการสอบทานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัตินโยบายสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ และจรรยาบรรณของ พนักงานและผู้บริหารสำนักงานธรรมาภิบาล
- ❖ จัดทำแบบแสดงประวัติ และข้อมูลการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานรับรองเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน ไม่ให้พนักงานที่มีความสัมพันธ์กันทางครอบครัวโดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญอยู่ในหน่วยงานหรือสาขาเดียวกัน

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

จัดการองค์กรโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริม ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร สอดส่องดูแล โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมอันดี

3. นโยบายด้านสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มุ่งมั่นให้สำนักงานธรรมาภิบาล ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ชุมชน คู่ค้า เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ พนักงานตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงิน ที่มั่นคง อย่างยั่งยืน

4. นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร ด้วยการส่งเสริม จัดให้มีระบบคุณธรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่เมทและรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานธรรมาภิบาล

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้สำนักงานธรรมาภิบาลดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 จนถึง เดือนกันยายน 2563 โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินงานภายใต้กิจกรรมการประชุม สัมมนา อบรม และประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ผู้บริหาร คณะกรรมการฯ ITA พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ ผลสรุปจากการดำเนินงานดังกล่าวที่ผ่านมามีผลคะแนนการประเมินดังกล่าวของสำนักงาน ป.ป.ช. ผลปรากฏว่าคะแนนรวมของสำนักงานธรรมาภิบาล (สธค.)คิดเป็นคะแนน 90.02 อยู่ในระดับ A ลำดับที่ 24 ของกลุ่มรัฐวิสาหกิจทั้งหมด 53 แห่ง ผ่านตามเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 85 ของคะแนนรวมสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 และสำหรับการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85)

ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

ประเด็นการตรวจ

Q&A ความคิดเห็น ไม่มีช่องทางสำหรับให้ประชาชน ถามและตอบ ที่เป็นการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (แสดง FAQ)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ความคิดเห็น ข้อมูลใน URL ที่ให้ตรวจสอบไม่ได้มีระบุว่าเป็นผลสำรวจความพึงพอใจของปีใด

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

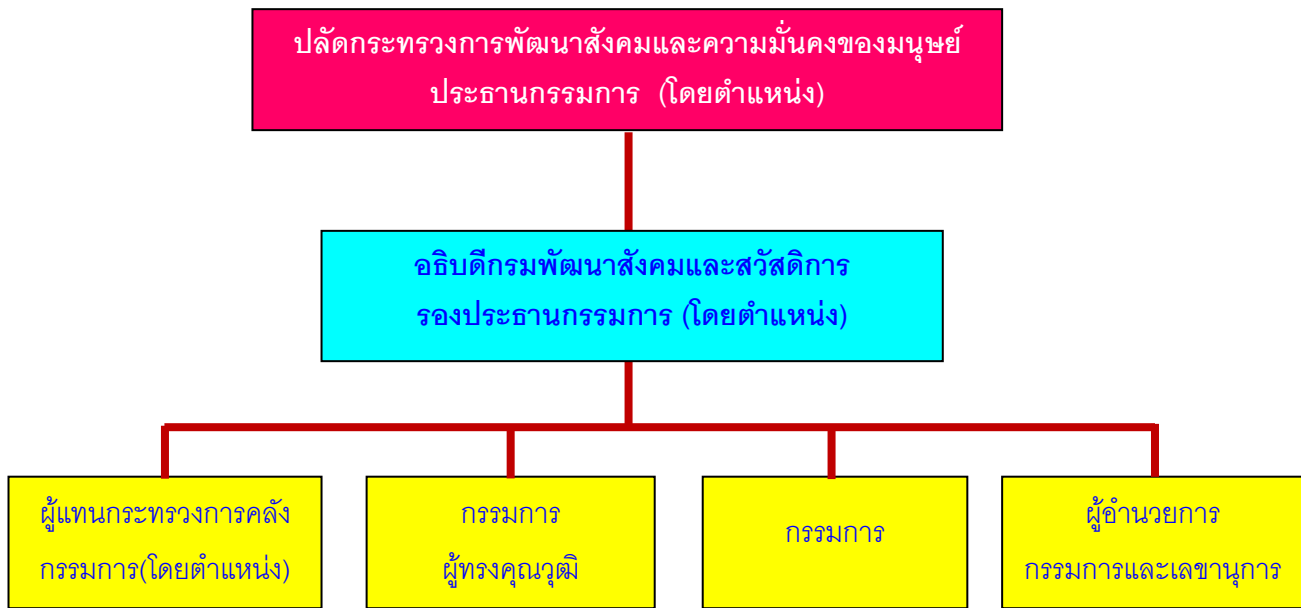
ความคิดเห็น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 ต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร หรือตามประเภทรายการการใช้จ่าย และควรแสดงรายละเอียดด้วยว่าเอาไปใช้อะไรเมื่อไหร่ ตามรายงานที่แสดงมีการแสดงแบ่งลงทุนเท่านั้น

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ความคิดเห็น ข้อมูลที่นำมาตอบไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น



โครงสร้างคณะกรรมการ



ที่มาของการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ

รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

โดยห้ามมิให้ผู้มีลักษณะต่อไปนี้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ ผู้อำนวยการ คือ

1. มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงานธรรมาภิบาล
2. ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่ง ประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานธรรมาภิบาล โดยมิได้รับความยินยอมจาก กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้อำนวยการฯ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 หมวด 2 การกำกับ การควบคุม และการบริหารงาน ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของ สำนักงานและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การส่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- (5) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- (6) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบของพนักงานในทางแพ่ง
- (7) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินยืมทตรง
- (8) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการอื่น ๆ
- (9) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของพนักงาน
- (10) กำหนดและพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (11) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ระเบียบที่คณะกรรมการจัดวางขึ้นตาม(4) (5) (6) (7) และ (9) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว จึงให้ใช้บังคับได้

รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

1) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | | |
|----|--|---------------|---------------------|
| 1. | นายปรเมธี วิมลศิริ | | |
| | ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายสุทธิ จันทรวงษ์ | | |
| | อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | | รองประธานกรรมการ |
| 3. | นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์ | | |
| | ผู้แทนกระทรวงการคลัง | | กรรมการ |
| 4. | นายวิสุทธิ | จันทนี | กรรมการ |
| 5. | พันตำรวจโท เฉี๋ยรัตน์ | วิเชียรสวรรค์ | กรรมการ |
| 6. | นายไพฑูลย์ | ปิ่นธนีโอวาท | กรรมการ |
| 7. | นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | กรรมการ |
| 8. | นายชจิต | จิตรสุภา | กรรมการ |
| 9. | นายประสงค์ | พันธ์ลิมา | |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้กรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

2) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายวิสุทธิ	จันมณี	ประธานกรรมการ
2. นายเกรียงศักดิ์	ประสงศ์สุกาญจน์	กรรมการ
3. นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	กรรมการ
4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	สำนักงานธนานุเคราะห์	เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นที่ปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2555 และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

3) คณะอนุกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

1. นายไพบุลย์	ปิลันธนโธวาท	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ		
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
กลุ่มงานสนับสนุน		
5. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ		อนุกรรมการและเลขานุการ
8. หัวหน้างานการเงิน		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระแสเงินสดรับ – จ่าย
2. เสนอแนวทางการบริหารเงินสดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และแนวโน้ม ทิศทางและทางเลือกก่อน

นำเสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

3. ประมาณการกระแสเงินสดให้เหมาะสมโดยใช้ปัจจัยภายนอกร่วมวิเคราะห์
4. ร่วมเสนอความเห็นในการวิเคราะห์และปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสภาพคล่อง
5. บริหารรายได้รายจ่าย และสถานะทางการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
6. วิเคราะห์การผันผวนของราคาทองคำ
7. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	นายไพฑูริย์	ปิลันธน์โอวาท	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายเกรียงศักดิ์	ประสงค์สุกาญจน์	อนุกรรมการ
3.	นางนภา	เศรษฐกร	อนุกรรมการ
4.	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
5.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน		อนุกรรมการ
6.	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ		อนุกรรมการ
7.	นายเจษฎา	มะเยาะ	อนุกรรมการ
	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ		
8.	นายภัทรชัย	จันทร์ศรี	อนุกรรมการ
	ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์ 9		
9.	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		อนุกรรมการ
10.	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ		อนุกรรมการ
11.	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		อนุกรรมการและเลขานุการ
12.	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
- กำหนดนโยบายและวางกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันโดยมุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อเป็นแผนแม่บท
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม กำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งประเมินการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
- แต่งตั้งคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในขอบเขตหน้าที่ข้างต้น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์

1. พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสรรค์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
4. นางอัจฉริยา ทวีสุข	อนุกรรมการ
5. นายธีรเดช ลิขิตระกูลวงศ์	อนุกรรมการ
6. นายบรรชา ช่างเหล็ก	อนุกรรมการ
7. นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์	อนุกรรมการ
8. หัวหน้างานนิติการ สำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการและเลขานุการ
9. นิติกร ที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์อนุมัติ
2. ให้คำปรึกษาเสนอความเห็น และให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติ ตามข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
3. พิจารณาร่างกฎหมายและแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

6) คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายชจิต จิตรสุภา	อนุกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	อนุกรรมการ
8. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
9. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
10. หัวหน้างานเลขานุการและธรรมาภิบาล	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นักวิเคราะห์และวางแผน งานเลขานุการและธรรมาภิบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ รับผิดชอบต่อสังคม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย

7) คณะกรรมการกำหนดทิศทางหรือนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบ EVM)

1	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	ประธานกรรมการ
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	กรรมการ
3	รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ	กรรมการ
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ (นายธวัชชัย เวชกาญจนนา)	กรรมการ
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
6	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
7	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
8	หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบ EVM)
2. แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบ EVM)
3. รายงานผลต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
2. นายชจิต	จิตรสุภา	อนุกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
4. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน		อนุกรรมการ
6. ผศ.ดร. วรพล	ลีลาเกียรติสกุล	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานธนานุเคราะห์		อนุกรรมการ
10. หัวหน้างานข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานธนานุเคราะห์		เลขานุการ
11. นักวิเคราะห์ข้อมูลคอมพิวเตอร์		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นมาตรฐาน สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนปฏิบัติงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนเรียกให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

9) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสวรรค์ ประธานกรรมการ
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. นายโสภณ ตันประคองสุข กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ
2. นายสุชาติ ขจรสายวงษ์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน
3. นางสาวณัฐมน เสือสมิง กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางสุพัศตรา จันทศรี กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
5. นางสาวจันทพร หงษ์ทอง กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
6. นางสาวนภััส หลักคำ กรรมการ
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนานุเคราะห์
7. นายจตุรงค์ ไหวดี กรรมการ
ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--|----------------|---------|
| 1. | นางวรีพร
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | ชาวบางพระ | กรรมการ |
| 2. | นายภูริวัฒน์
เลขาธิการสหภาพฯ | ธนะชัยประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. | นางกริณญดา
ผู้ช่วยเลขาธิการสหภาพฯ | บุญสุ | กรรมการ |
| 4. | นางสาวนันท์
เหรัญญิก | บุญเกิดลาภ | กรรมการ |
| 5. | นายเกียรติศักดิ์
ฝ่ายกิจกรรม | ศุภสุข | กรรมการ |
| 6. | นายธงชัย
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | เล็กวงศ์ | กรรมการ |
| 7. | นายสจิต
ฝ่ายจัดหารายได้ | แสงจันทร์ | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

10) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์สำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. | นายชจิต | จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. | นายเสนีย์ | วัชรศิริธรรม | อนุกรรมการ |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | อนุกรรมการ |
| 4. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 5. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| 6. | เลขานุการกรม | กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| 7. | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | | อนุกรรมการ |
| 8. | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ | | อนุกรรมการ |
| 9. | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. | หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำแผนบริหารทุนมนุษย์ของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. พิจารณากลับโครงสร้างงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. พิจารณากลับโครงสร้างการจัดทำระบบบริหารเงินเดือน และระบบการบริหารผลงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

11) คณะอนุกรรมการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายวิสุทธิ จันมณี
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์
กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
กลุ่มงานสนับสนุน | เลขานุการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะอนุกรรมการฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

12) คณะอนุกรรมการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์

1. พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรวรรค์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	อนุกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
6. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
7. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	อนุกรรมการ
8. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	อนุกรรมการ
9. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ	อนุกรรมการ
10. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	อนุกรรมการ
11. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
12. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
13. รองผู้อำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์ที่ได้รับมอบหมาย	เลขาธิการ
14. หัวหน้างานนิติการ สำนักงานธนานุเคราะห์	ผู้ช่วยเลขาธิการ
15. นิติกร สำนักงานธนานุเคราะห์ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขาธิการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องการตรากฎหมายที่อาจขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
2. จัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

13) คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

1.	พลเรือโท วิพากษ์	น้อยจินดา	ประธานกรรมการ
2.	นายวิสุทธิ	จันมณี	กรรมการ
	กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
3.	นายไพบูลย์	ปิลันธนโหวาท	กรรมการ
	กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
4.	พันตำรวจโท เขียวรัตน์	วิเชียรสรรค์	กรรมการ
	กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์		
5.	นางสุจิตรา	พิทยานรเศรษฐ์	กรรมการ
	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
6.	นางอัจฉรา	ม่วงสนิท	เลขานุการ
	หัวหน้างานเลขานุการและธรรมาภิบาล		
7.	นายอรุณวิทย์	จิตสำรวย	ผู้ช่วยเลขานุการ
	นิติกร งานเลขานุการและธรรมาภิบาล		
	สำนักผู้อำนวยการ		

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พิจารณาร่างประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและความสำคัญของภารกิจและทำการประกาศสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
6. ทำการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว
7. ตัดสินและประกาศผลผู้มีความเหมาะสมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้

14) คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | | |
|----|--|--------------|---------------|
| 1. | พันตำรวจโท เขียวรัตน์ | วิเชียรสรรค์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | |
| 2. | นายวิสุทธิ | จันมณี | กรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | กรรมการ |
| 4. | นายโสภณ | ต้นประคองสุข | เลขานุการ |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | |

มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 12/2553 ลว. 23 มิถุนายน 2553 และระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

15) คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์

- | | | | |
|----|--|--------------|------------------|
| 1. | นายชจิต | จิตรสุภา | ประธานอนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | |
| 2. | นายไพบุลย์ | ปัดันธนโอวาท | อนุกรรมการ |
| | กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | |
| 3. | ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | อนุกรรมการ |
| 4. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | อนุกรรมการ |
| | กลุ่มงานสนับสนุน | | |
| 5. | รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | | อนุกรรมการ |
| | กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | | |
| 6. | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | | อนุกรรมการ |
| 7. | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | | อนุกรรมการ |
| 8. | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ | | อนุกรรมการ |

9.	นางสาวนภัส ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์	หลักคำ	อนุกรรมการ
10.	นายเสกสิทธิ์ ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์	สุคติ	อนุกรรมการ
11.	นายสายชล นักวิเคราะห์และวางแผน	ถนนมรود	เลขานุการ
12.	นายนเรศ นักการตลาดและประชาสัมพันธ์	อ่ำรุ้งจิตชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นางสาวชาลิณี นักการตลาดและประชาสัมพันธ์	เพ็ญสุพรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ สามารถรองรับงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาด และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานธนานุเคราะห์บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี
3. ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตามแผนปฏิบัติงานที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด
4. เรียกดูเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การตลาดและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการพัฒนารูปร่างและการตลาดสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการ คณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดีเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการ จะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกเหนือจากนี้ ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุม คณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้า ประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการ ไม่มี สิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งให้ ที่ ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยมีเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและ เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่ เหมาะสม เพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธาน กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ก็ให้กรรมการ ที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมาย ให้ที่ประชุม เลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาว่าระนั้น แล้วเสร็จ เช่นในการประเมินผลงานของผู้อำนวยการฯ ผู้อำนวยการฯ ก็จะออกจากห้องประชุม โดยมีสำนักเลขานุการคณะ กรรมการอำนวยการฯ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้วนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้วจึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้งทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ในปีนี้ได้มีการประชุม คณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 10 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ จำนวน 10 ครั้ง

การประชุมและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโบนัส ดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ
เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 16,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 = 10,000 บาท ต่อเดือน เบี้ยประชุมรองประธานได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 12.5 = 9,000 บาท ต่อเดือน	ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาท ต่อเดือน ค่าตอบแทนประธานกรรมการได้รับค่าตอบแทน รายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ = 16,000 บาท ต่อเดือน

กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม ในอัตรา 0.5 เท่า ของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับ เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน

โบนัสกรรมการ

โบนัส ตามผลงานระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก

3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่า กรรมการ ร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ และในปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจใดที่ กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุม เกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25
- ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50
- ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75

ในส่วนที่เพิ่มให้เป็นไปตามกำไรสุทธิ และผลการประเมินองค์กร

คำตอบแทนของผู้บริหาร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
คำตอบแทนของผู้อำนวยการ	-	0.61	0.82	0.66	-

คำตอบแทนของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มาจากการสรรหา โดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายขององค์กร

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับคำตอบแทนใน 2 ส่วน คือ คำตอบแทนคงที่ และคำตอบแทนผันแปรจ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปี และยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 113,520 บาท นอกจากนี้ยังมีคำตอบแทนอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินได้แก่ โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนาคณะกรรมการโดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า สำหรับปีงบประมาณ 2563 กรรมการเข้ารับการอบรมสัมมนา โครงการอบรมหลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน”

รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนวยการฯ	สภาพคล่องด้านการเงิน	กัตันรื่องงานด้านกฎหมาย	สรรหา ผอ.	แผนวิสาหกิจฯ แผนกลยุทธ์	กิจการสัมพันธ์	ประเมินผลตามสัญญาจ้างฯ	Audit	CG & CSR	HR	ICT	กำหนดทิศทางบริหารจัดการ EVM	พัฒนาธุรกิจและการตลาด	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.	กฤษฎีกา จัดตั้ง สผค.	พิจารณาผู้บริหารสูงสุด
1	นายปรเมธี วิมลศิริ	10/10															
2	นางนภา เศรษฐกร					7/7											
3	พลเรือโท วิภากรษ์ น้อยจินดา				4/4												
4	นายวิสุทธิ จันมณี	10/10			3/3	3/3	3/3	2/2	6/7						3/3		
5	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	9/10				10/10		2/2	5/7								1/1
6	นายไพบุลย์ ปิลาธนโอบาท	10/10	8/8		3/3	10/10								1/1			
7	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	7/7	3/3	6/6		7/7	1/1			3/3	2/2		3/3	1/1	1/1		
8	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสวรรค์	10/10		6/6	4/4		3/3		1/1		5/5				2/2	1/1	1/1
9	นายชจิต จิตรสุภา	10/10								3/3	3/3	3/3		4/4			
10	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	10/10							7/7		5/5	3/3					
11	นายสุทธิ จันทรวงษ์	10/10						2/2		3/3	4/4	3/3					

รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการอำนวยการ	สภาพคล่องด้านการเงิน	กลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	สรรหา ผอ.	แผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์	กิจการสัมพันธ์	ประเมินผลตามสัญญาจ้าง	Audit	CG & CSR	HR	ICT	กำหนดทิศทางบริหารจัดการ EVM	พัฒนารูปร่างและการตลาด	คัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.	กฤษฎีกา จัดตั้ง สหค.	พิจารณาผู้บริหารสูงสุด	รวม
1	นายปรเมธี วิมลศิริ	360,000																360,000
2	นางนภา เศรษฐกร					56,000												56,000
3	พลเรือโท วิพากษ์ น้อยจินดา				40,000													40,000
4	นายวิสุทธิ จันมณี	240,000			24,000	24,000	20,000	16,000	120,000						24,000			468,000
5	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	216,000				80,000		16,000	192,000								8,000	512,000
6	นายไพบุลย์ บิลันธนโหวาท	240,000	80,000		24,000	90,000								8,000				442,000
7	นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	164,129.03	8,000	32,000		8,000	10,000				16,000		30,000	8,000	8,000			284,129
8	พันตำรวจโท เขียวรัตน์ วิเชียรสวรรค์	240,000		50,000	32,000		30,000		100,000		50,000				20,000	10,000	10,000	542,000
9	นายชจิต จิตรสุภา	240,000								8,000	30,000	24,000		40,000				342,000
10	นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม	240,000							113,655.17		40,000	30,000						423,655
11	นายสุทธิ จันทรวงษ์	240,000						20,000		20,000	32,000	30,000						342,000
	รวม	2,180,129.03	88,000	82,000	120,000	258,000	60,000	52,000	525,655	28,000	168,000	84,000	30,000	56,000	52,000	10,000	18,000	3,811,784



รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำนักงานธนาคเคราะห์
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธนาคาเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนาคาเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.8 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกทรัพย์สินของสำนักงานธนาคาเคราะห์ที่เข้าซื้อจากการบันทึกที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ที่ยังไม่ได้ช้อยู่ในเรื่องของกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินจนกว่าจะได้รับผลการตีความที่ชัดเจนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

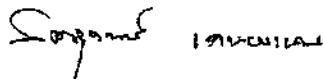
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมที่มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

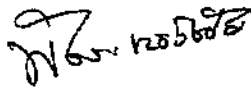


สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางรสสุคนธ์ เคนพะนาน)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 8



(นางสาวพัชรี ชาญธวัชชัย)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

		2563	หน่วย : บาท 2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	841,124,081.58	214,939,893.08
ทรัพย์รับจำนำ	6.2	4,856,576,000.00	5,513,377,750.00
ทรัพย์หลุดจำนำ	6.3	13,733,200.00	13,706,600.00
ดอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ		104,411,133.23	125,412,169.68
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		422,245.98	261,865.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4	3,411,434.27	3,242,840.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>5,819,678,095.06</u>	<u>5,870,941,118.69</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน	6.5	31,719,360.00	30,956,902.00
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบตามละเมิด	6.6	5,146,001.35	5,146,001.35
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี	6.7	240,263.72	240,263.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6.8	406,322,953.28	417,246,651.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.9	2,475,574.13	1,635,666.97
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	6.10	33,610,000.00	33,105,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ	6.11	200,000.00	-
สินทรัพย์อื่น	6.12	625,900.00	625,900.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>480,340,052.48</u>	<u>488,956,385.85</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>6,300,018,147.54</u></u>	<u><u>6,359,897,504.54</u></u>

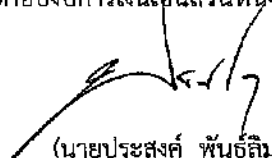
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


จก

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

		2563	2562
หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ		
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี	6.13	-	4,381,589.65
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.14	375,000,000.00	393,750,000.00
เงินรายได้แผ่นดินค้ำประกันส่งคลัง	6.15	159,378,000.00	145,035,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.16	6,092,445.00	5,749,612.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		11,237,677.73	17,883,674.66
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		46,008,757.75	42,238,314.43
เจ้าหนี้อื่น		4,531,585.50	3,726,508.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>602,248,465.98</u>	<u>612,764,698.74</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.14	1,471,122,200.00	1,781,250,000.00
หลักประกันตัวพนักงาน	6.10	33,610,000.00	33,105,000.00
หลักประกันตัวผู้อำนวยการ	6.11	200,000.00	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะยาว	6.16	196,790,580.00	188,976,841.00
รายได้รอรับรู้		5,046,455.75	6,407,297.75
หนี้สินอื่น		3,704,485.28	3,198,251.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,710,473,721.03</u>	<u>2,012,937,390.71</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,312,722,187.01</u>	<u>2,625,702,089.45</u>
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.17	96,011,898.61	90,313,588.46
ยังไม่ได้จัดสรร		3,860,295,003.57	3,612,892,768.28
รวมส่วนของทุน		<u>3,987,295,960.53</u>	<u>3,734,195,415.09</u>
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		<u>6,300,018,147.54</u>	<u>6,359,897,504.54</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


(นายประสงค์ พันธธิมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์


(นางสาวจันทพร หงษ์ทอง)
ผู้จัดการฝ่ายบริการการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

		2563	2562
			หน่วย : บาท
	หมายเหตุ		
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6.18	810,974,693.84	803,200,191.01
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด	6.6	-	44,333.00
รายได้อื่น	6.19	3,988,431.61	2,346,308.08
รวมรายได้		<u>814,963,125.45</u>	<u>805,590,832.09</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.20	225,935,878.14	214,705,820.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.21	126,619,558.30	150,158,782.63
ต้นทุนทางการเงิน	6.22	49,914,143.57	60,838,886.14
รวมค่าใช้จ่าย		<u>402,469,580.01</u>	<u>425,703,488.93</u>
กำไรสำหรับปี		<u>412,493,545.44</u>	<u>379,887,343.16</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>412,493,545.44</u>	<u>379,887,343.16</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

7/24

สำนักงานธนาคารที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

หน่วย : บาท

ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของทุน	รวมส่วนของทุน	
		จัดสรรแล้ว กองทุนประกันภัย	ยังไม่จัดสรร			
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2561	999,213.35	29,989,845.00	85,320,787.20	3,391,963,604.38	16,350,622.00	3,524,624,071.93
ปรับปรุงขนาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	16,350,622.00	(16,350,622.00)	-
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2560 (เพิ่มเติม)	-	-	-	(25,290,000.00)	-	(25,290,000.00)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2561 ลดลง	-	-	-	9,000.00	-	9,000.00
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2562	-	-	-	(145,035,000.00)	-	(145,035,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	4,992,801.26	(4,992,801.26)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	379,887,343.16	-	379,887,343.16
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562	999,213.35	29,989,845.00	90,313,588.46	3,612,892,768.28	-	3,734,195,415.09
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2562	999,213.35	29,989,845.00	90,313,588.46	3,612,892,768.28	-	3,734,195,415.09
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2563	-	-	-	(159,378,000.00)	-	(159,378,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	5,698,310.15	(5,698,310.15)	-	-
เงินนำส่งรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลังปี 2562	-	-	-	(15,000.00)	-	(15,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	412,493,545.44	-	412,493,545.44
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563	999,213.35	29,989,845.00	96,011,898.61	3,860,295,003.57	-	3,987,295,960.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาญเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	2563	หน่วย : บาท 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับงวด		412,493,545.44	379,887,343.16
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา		24,219,248.69	21,958,177.66
ค่าตัดจำหน่าย		635,691.84	558,131.22
รายได้เบ็ดเตล็ด		-	(2,356.00)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		(6,751.79)	(10,148.08)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด		-	(44,333.00)
รายได้จากการบริจาค		(1,360,842.00)	(396,912.25)
ดอกเบี้ยรับ		(640,833,036.25)	(641,570,319.31)
ดอกเบี้ยจ่าย		49,914,143.57	60,838,886.14
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(154,938,000.50)	(178,781,530.46)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ทรัพย์สินรับจำนำ		656,801,750.00	68,779,980.00
ทรัพย์สินหลุดจำนำ		(26,600.00)	61,894,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(168,593.75)	17,701.18
เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน		(762,458.00)	4,276,908.00
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น		342,833.00	58,162.00
โบนัสกรรมการค้างจ่าย		-	(780,000.00)
โบนัสพนักงานค้างจ่าย		3,688,201.91	(29,003,857.52)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		(145,050,000.00)	(223,121,000.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		82,241.41	(1,890,822.98)
เจ้าหนี้อื่น		805,077.50	(3,081,287.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว		7,813,739.00	31,433,909.00
หนี้สินอื่น		506,233.32	832,924.95
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรับผิดทางละเมิด		-	70,000.00
เงินสดรับดอกเบี้ย		661,673,692.13	650,364,243.68
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(56,560,140.50)	(65,412,129.30)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		974,207,975.52	315,657,201.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาบุญเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	2563	2562
หน่วย : บาท			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		47,512.00	31,916.00
เงินสดรับจากการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น		-	27,804,347.54
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(13,336,310.37)	(15,453,721.81)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,475,599.00)	(843,091.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน		<u>(14,764,397.37)</u>	<u>11,539,450.73</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี		100,484,876.81	180,388,773.12
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี		(104,866,466.46)	(497,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว		189,872,200.00	500,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(518,750,000.00)	(393,750,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(333,259,389.65)</u>	<u>(210,361,226.88)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น สุทธิ		626,184,188.50	116,835,425.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		214,939,893.08	98,104,467.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	6.1	<u>841,124,081.58</u>	<u>214,939,893.08</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
สรุปกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

		หน่วย : บาท	
		2563	
		2562	
สถานธนาุเคราะห์ 1	บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	10,895,450.90	10,103,571.05
สถานธนาุเคราะห์ 2	เชิงสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	2,164,613.80	3,175,405.15
สถานธนาุเคราะห์ 3	บางยี่เรือ ถนนอินทรีพิทักษ์ กทม.	4,197,187.93	3,291,971.77
สถานธนาุเคราะห์ 4	ประตูนํ้า กทม.	18,268,070.61	16,540,745.93
สถานธนาุเคราะห์ 5	ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	10,823,610.81	11,762,608.72
สถานธนาุเคราะห์ 6	สามแยกไฟฉาย กทม.	10,732,628.98	10,226,069.96
สถานธนาุเคราะห์ 7	ถนนลาดพร้าว กทม.	3,797,018.44	3,311,493.22
สถานธนาุเคราะห์ 8	วัดทุ่งลานนา - รามคำแหง 2 กทม.	8,774,631.15	9,274,206.78
สถานธนาุเคราะห์ 9	สะพานใหม่ดอนเมือง กทม.	13,733,527.54	13,959,901.22
สถานธนาุเคราะห์ 10	เขตหนองจอก กทม.	2,587,711.35	77,911.50
สถานธนาุเคราะห์ 11	ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี บางซื่อ กทม.	5,114,083.07	3,161,961.97
สถานธนาุเคราะห์ 12	บ้านพักคนชราบางแค กทม.	20,554,701.43	19,860,193.07
สถานธนาุเคราะห์ 13	ถนนสาธุประดิษฐ์ กทม.	20,557,014.07	18,645,052.95
สถานธนาุเคราะห์ 14	วัดโทร บางขุนเทียน กทม.	5,481,974.31	4,511,398.24
สถานธนาุเคราะห์ 15	สี่แยกหลักสี่ กทม.	7,110,453.53	7,194,799.88
สถานธนาุเคราะห์ 16	ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	10,910,584.62	9,242,390.99
สถานธนาุเคราะห์ 17	สามแยกธนบุรี - ปากท่อ กทม.	17,783,546.99	17,917,984.10
สถานธนาุเคราะห์ 18	บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง กทม.	21,759,036.56	20,988,184.07
สถานธนาุเคราะห์ 19	หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	26,993,184.88	23,457,264.76
สถานธนาุเคราะห์ 20	ซอยอุดมสุข กทม.	11,083,781.71	11,138,580.43
สถานธนาุเคราะห์ 21	หลังสำนักงานเขตดอนเมือง กทม.	6,734,020.90	5,453,812.02
สถานธนาุเคราะห์ 22	ถนนสุรินทร์ เขตมีนบุรี กทม.	12,249,958.56	13,384,053.36
สถานธนาุเคราะห์ 23	ใกล้วัดชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	15,310,360.38	15,501,878.78
สถานธนาุเคราะห์ 24	บางบอน กทม.	12,501,445.74	13,716,811.91
สถานธนาุเคราะห์ 25	หนองแขม กทม.	8,006,381.97	7,230,291.00
สถานธนาุเคราะห์ 26	ใกล้เขตหลักสี่ กทม.	12,514,376.64	11,266,383.48
สถานธนาุเคราะห์ 27	ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	16,000,680.27	15,109,105.69
สถานธนาุเคราะห์ 28	ถนนจันทอุดม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	21,535,675.91	21,448,435.72
สถานธนาุเคราะห์ 29	ตรงข้าม ม.เกษมบัณฑิต กทม.	5,265,243.83	4,887,699.66
สถานธนาุเคราะห์ 30	เขตลาดกระบัง กทม.	23,423,609.79	20,554,119.36
สถานธนาุเคราะห์ 31	เขตสายไหม กทม.	15,043,215.31	13,569,632.57
สถานธนาุเคราะห์ 32	เขตทุ่งครุ กทม.	10,321,736.21	9,379,309.26
สถานธนาุเคราะห์ 33	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	6,574,980.71	6,493,863.44
สถานธนาุเคราะห์ 34	อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	4,056,276.65	3,439,554.96
สถานธนาุเคราะห์ 35	อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	9,384,096.90	8,942,921.55
สถานธนาุเคราะห์ 36	อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	2,001,446.27	1,407,364.09
สถานธนาุเคราะห์ 37	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3,402,289.54	(548,168.37)
สถานธนาุเคราะห์ 38	อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	(603,051.27)	(2,575,317.03)
สถานธนาุเคราะห์ 39	อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	(4,552,011.55)	(6,616,104.05)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		412,493,545.44	379,887,343.16

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อนโดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการตรึงระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์มีสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 39 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง จังหวัดระยอง 2 แห่ง จังหวัดลำพูน 1 แห่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 แห่ง จังหวัดอุดรธานี 1 แห่ง และจังหวัดพิษณุโลก 1 แห่ง โดยสถานธนานุเคราะห์ 10 แห่งใหม่ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ที่ซื้อทดแทนที่ดินเดิมซึ่งถูกเวนคืน ได้เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 37 จังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 สถานธนานุเคราะห์ 38 จังหวัดอุดรธานี เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561 และสถานธนานุเคราะห์ 39 จังหวัดพิษณุโลก เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 39 แห่ง

2.2 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554" ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุง

ถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการเงินที่นำเสนอ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างงวด สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2563) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินที่นำเสนอ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่แสดงในงบการเงินถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่สำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากธนาคารประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี โดยเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

จก.น.

4.3 เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน
เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีอายุเกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาแต่ไม่เกินสิบสองเดือน และเงินลงทุนในตราสารหนี้
และตราสารทุนที่ฝ่ายบริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือน

4.4 ทรัพย์สินรับจํานํา

ทรัพย์สินรับจํานํา แสดงในราคารับจํานํา ทรัพย์สินรับจํานําเป็นทรัพย์สินที่ผู้จํานําจะต้องไม่ขาดส่งดอกเบี้ย
เป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์จะจัดทําบัญชีทรัพย์สินรับจํานํา
ที่ผู้จํานําขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนานุเคราะห์และยื่นต่อ
เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ผู้จํานํามีสิทธิมาขอไต่คืบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

สำนักงานธนานุเคราะห์ประมาณการค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญของทรัพย์สินรับจํานํา
ประเภททองรูปพรรณที่มีราคารับจํานําสูงกว่าราคาตลาดทั้งหมดเป็นจํานวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้
โดยบันทึกเป็นค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญนำมาหักทรัพย์สินรับจํานํา เป็นทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือสุทธิ โดยใช้
ราคาทองคำแท่งรับซื้อตามประกาศสมาคมค้าทองคำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแสดงมูลค่าทรัพย์สินรับจํานําสุทธิ
ในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ หมายถึง ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของทรัพย์สินรับจํานํา
เปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากทรัพย์สินรับจํานําโดยประมาณขึ้นตามสถานะปัจจุบันของทรัพย์สินรับจํานํา
คงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ (หนี้สูญ) ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุน

สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้มูลค่าการบันทึกบัญชีจากผลการคำนวณของค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานํา
สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นงวด ที่เกิดขึ้นโดยใช้ผลต่างของกำไร (ขาดทุน) ที่คำนวณค่าเผื่อทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ
ในการใช้ข้อมูลเพื่อบันทึกบัญชี ซึ่งหากผลต่างเป็นกำไรจะไม่นำมาบันทึกบัญชีทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ (หนี้สูญ)
ในงบกำไรขาดทุน แต่หากเป็นผลขาดทุนให้นำมาบันทึกบัญชีทรัพย์สินรับจํานําสงสัยจะสูญ (หนี้สูญ)

4.5 ทรัพย์สินหลุดจํานํา

ทรัพย์สินหลุดจํานํา เป็นทรัพย์สินรับจํานําที่ผู้จํานําไม่มาไต่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ทรัพย์สินหลุดจํานําดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์
มีหลักการปฏิบัติโดยการนำทรัพย์สินหลุดจํานําออกจําหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นตามที่
คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด และรับรู้ส่วนต่างของจํานวนเงินที่ได้รับจากการจําหน่าย
ทรัพย์สินหลุดจํานํากับราคารับจํานําเป็นกำไรจากการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานําหากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน
3 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการรับจํานํา การเก็บรักษาทรัพย์สินจํานํา การไต่ และการจําหน่าย
ทรัพย์สินหลุดจํานํา พ.ศ. 2557 ข้อ 27 ผู้รับจํานําต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาประเมินขายทอดตลาดครั้งสุดท้าย
แล้วมอบทรัพย์สินหลุดจํานําให้ผู้รับจํานํา

ทรัพย์สินหลุดจํานํา แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุน
ของทรัพย์สินหลุดจํานํา คำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของทรัพย์สินหลุดจํานําประกอบด้วยราคาซื้อและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อทรัพย์สินหลุดจํานํานั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง เป็นต้น มูลค่าสุทธิ
ที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จําเป็นเพื่อให้ทรัพย์สินหลุดจํานํานั้น
พร้อมขายรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

36

สำนักงานธนานุเคราะห์จะรับรู้ค่าเพื่อการลดมูลค่าและค่าเพื่อการเคลื่อนไหวซ้ำของทรัพย์สินมูลค่าคงเหลือเก่า ล้ำสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้ออนกรรมสิทธิ์ในการถือครองเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์

ที่ดินและอาคารที่จัดซื้อใหม่ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ที่ดิน แสดงด้วยราคาประเมินใหม่โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งการประเมินราคาที่ดินดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาภายนอกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ สำหรับก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แสดงราคาที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน อาคาร แสดงราคาที่ดินจัดซื้อโดยใช้ราคาประเมินจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นราคาที่จัดซื้อหลังหักมูลค่าที่ดินแล้ว คงเหลือเป็นมูลค่าอาคาร

ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน รายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

- ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึง ราคาซื้อ อาคารเช่า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ (หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย) และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งต้นทุนที่ประเมินที่ดีที่สุดสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมาหรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้น ในช่วงเวลาหนึ่ง

- การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สำนักงานธนานุเคราะห์จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ดังนี้

อาคาร	15 - 40 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10 ปี
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สำหรับอาคาร คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาอาคารคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เหลือของอาคารไม่เกิน 40 ปี สำหรับหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ค่าเสื่อมราคาคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ 20 ปี ซึ่งประเมินโดยผู้ชำนาญการประเมินอิสระ สำหรับอาคารส่วนที่สำนักงาน

ก.ม.น.

ธนานุเคราะห์เข้าเพื่อปรับปรุงเปิดเป็นสถานธนานุเคราะห์โดยอายุสัญญาเช่ามีกำหนด 15 ปี ค่าปรับปรุงอาคารให้มีอายุการใช้ประโยชน์เท่ากับจำนวนอายุสัญญาเช่า

ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

- สำนักงานธนานุเคราะห์มีการทบทวนอายุการใช้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9

- ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง และเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หายยัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ตัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 ปี

- ระบบสารสนเทศตัดจ่าย คือ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกจากเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า การตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน บันทึกบัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภท คู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน ได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรรมที่ดิน

- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์จะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเปรียบเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.10 สัญญาเช่าระยะยาวกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่าย

ที่ดิน

ดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.11 เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นและวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้ นั้น จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลากการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน เมื่อสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.12 ประมาณการหนี้สิน สำนักงานธนานุเคราะห์จะบันทึกประมาณการหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์ต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการที่น่าเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่สำนักงานธนานุเคราะห์คาดว่าประมาณการหนี้สินเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน เช่น ภายใต้อสัญญาประกันภัย เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์บันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

4.13 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการผลประโยชน์และโครงการสมทบ ดังนี้

โครงการผลประโยชน์ เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุเท่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นต้น สำนักงานธนานุเคราะห์รับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในส่วนของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์เงินบำเหน็จ ส่วนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นจากโครงการผลประโยชน์วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่จะต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

หนี้สินซึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่เป็นผลจากผลประโยชน์หลังออกจากงานที่เป็นโครงการผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการผลประโยชน์ดังกล่าวกำหนดโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตด้วยอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีเงื่อนไขและวันครบกำหนดใกล้เคียงกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยประมาณ

สมมติฐานสำหรับการประเมินภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

สมมติฐานทางการเงิน

อัตราคิดลด

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 3.8 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อ

สมมติฐานปัจจุบัน : ร้อยละ 3.0 ต่อปี

อัตราการขึ้นเงินเดือน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 7.5 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 5.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

ราคาทองคำ

สมมติฐานปัจจุบัน : 19,050 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 ต่อปี

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

สมมติฐานปัจจุบัน : จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

ร้อยละ 4.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุน้อยกว่า 30 ปี

ร้อยละ 2.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึงน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึงน้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับพนักงานที่อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

เงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน :

1. กรณีการเกษียณอายุปกติ : เงินตอบแทนความชอบ
2. กรณีการถูกให้ออก : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการถูกให้ออก
3. กรณีการลาออกโดยสมัครใจ : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการลาออกก่อนการเกษียณอายุ
4. กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ : 3 เท่าของเงินเดือน
5. กรณีทุพพลภาพถาวร : ไม่ได้ผลประโยชน์สำหรับการทุพพลภาพถาวร
สำนักงานธรรมาภิบาลฯ บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายของงวดปีงบประมาณ

ดังนั้น กรณีการจ่ายเงินชดเชยค่าตอบแทนความชอบและเงินบำเหน็จพนักงานให้แก่พนักงานออกก่อนเกษียณอายุ ปกติจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่ถือว่าเป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของสำนักงานธรรมาภิบาลฯ

โครงการสมทบเงิน เป็นโครงการที่สำนักงานธนานุเคราะห์จ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหาก โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมาณที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงานทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสวัสดิการมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิก ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 - 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.14 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปภ.) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำเนื่องจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยในอัตราร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบียรับจำนำ และดอกเบียรับจำนำค้างรับ รู้รู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์รับจำนำคงเหลือโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

สำนักงานธนานุเคราะห์มีการประมาณการทางบัญชีและใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของสำนักงานธนานุเคราะห์มีดังนี้

หน้า

ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นการปรับมูลค่าของทรัพย์สินรับจำนำด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเกิดความเสียหายเนื่องจากการเก็บหนี้ไม่ได้ ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าความเสียหายสำหรับยอดทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ และประสบการณ์การเก็บหนี้ โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจปัจจุบันร่วมด้วย อย่างไรก็ตาม การใช้วิธีประมาณมูลค่าและสมมติฐานต่าง ๆ เหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าการประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ และอาจต้องมีการปรับปรุงค่าเพื่อดังกล่าวในอนาคต

ค่าเพื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินหลุดจำนำ สำนักงานธนาคาเคราะห์ประมาณการค่าเพื่อลดมูลค่าสำหรับทรัพย์สินหลุดจำนำในกรณีที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของทรัพย์สินหลุดจำนำมีมูลค่าต่ำกว่าราคาทุนเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของทรัพย์สินหลุดจำนำ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากคุณลักษณะของทรัพย์สินหลุดจำนำ การหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินหลุดจำนำประเภทต่าง ๆ

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของสำนักงานธนาคาเคราะห์ โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
เงินสดในมือ	25.01	28.54
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	2.04	2.15
ประเภทฝากออมทรัพย์	<u>814.07</u>	<u>184.24</u>
รวม	<u>841.12</u>	<u>214.93</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 841.12 ล้านบาท และ 214.93 ล้านบาท ตามลำดับ ไม่มีภาระผูกพัน

เงินฝากธนาคารประเภทฝากออมทรัพย์ จำนวน 814.07 ล้านบาท และ 184.24 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำของแต่ละสถานธนาคาเคราะห์

6.2 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งของที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนาคาเคราะห์รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนาคาเคราะห์อาจต้องรับผิดชอบชดใช้ในราคาที่สูงกว่าราคาจำนำ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 มีทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือประกอบด้วยทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำและทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ๆ ดังนี้

ลูก

	หน่วย : ล้านบาท			
	2563		2562	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
ทรัพย์สินรับจำหน่ายประเภททองคำ	242,921	4,131.75	311,462	4,802.14
ทรัพย์สินรับจำหน่ายประเภทอื่น ๆ	<u>82,741</u>	<u>771.29</u>	<u>82,306</u>	<u>757.70</u>
รวมทรัพย์สินรับจำหน่ายคงเหลือ	<u>325,662</u>	<u>4,903.04</u>	<u>393,768</u>	<u>5,559.84</u>

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 ทรัพย์สินรับจำหน่ายคงเหลือสุทธิ จำนวน 4,856.57 ล้านบาท และ 5,513.37 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท			
	2563		2562	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำหน่าย		รับจำหน่าย	
ยอดต้นงวด	393,768	5,559.84	393,661	5,628.62
บวก ทรัพย์สินรับจำหน่าย	<u>1,305,781</u>	<u>19,582.45</u>	<u>1,370,704</u>	<u>19,511.87</u>
	1,699,549	25,142.29	1,764,365	25,140.49
หัก ไถ่ถอน	(1,332,367)	(19,748.47)	(1,299,585)	(18,619.57)
ทรัพย์สินหลุดจำหน่าย	<u>(41,520)</u>	<u>(490.78)</u>	<u>(71,012)</u>	<u>(961.08)</u>
ทรัพย์สินรับจำหน่ายคงเหลือ	<u>325,662</u>	4,903.04	<u>393,768</u>	5,559.84
หัก ค่าเผื่อทรัพย์สินรับจำหน่ายสงสัยจะสูญ		<u>(46.47)</u>		<u>(46.47)</u>
ทรัพย์สินรับจำหน่าย - สุทธิ		<u>4,856.57</u>		<u>5,513.37</u>

6.3 ทรัพย์สินหลุดจำหน่าย ประกอบด้วย

ทรัพย์สินจำหน่ายที่ผู้จำหน่ายไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็น ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ การบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำหน่าย ณ วันสิ้นงวดบัญชี ถือเป็นปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ โดยราคาทุนทรัพย์สินหลุดจำหน่าย ณ วันสิ้นงวดบัญชี จะบันทึกในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ในงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายประเภททองคำรูปพรรณมีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (ราคาตลาด) สูงกว่าราคาทุน สำนักงานธนานุเคราะห์จึงไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองคำเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบันทึกมูลค่าทรัพย์สินหลุดจำหน่ายด้วยราคาทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายมียอดคงเหลือ จำนวน 13.73 ล้านบาท และ 13.71 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

	2563		2562	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจํานำ		รับจํานำ	
ยอดต้นงวด	1,146	13.71	5,271	75.60
<u>บวก</u> ทรัพย์สินหลุดจํานำระหว่างงวด	<u>41,520</u>	<u>490.78</u>	<u>71,012</u>	<u>961.08</u>
	42,666	504.49	76,283	1,036.68
<u>หัก</u> จําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำระหว่างงวด	<u>(40,832)</u>	<u>(490.76)</u>	<u>(75,137)</u>	<u>(1,022.97)</u>
ทรัพย์สินหลุดจํานำ - สุทธิ	<u>1,834</u>	<u>13.73</u>	<u>1,146</u>	<u>13.71</u>

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ	1.37	1.37
วัสดุสำนักงาน	0.80	0.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	<u>1.24</u>	<u>1.21</u>
รวม	<u>3.41</u>	<u>3.24</u>

6.4.1 ทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 คงเหลือ จำนวน 1.37 ล้านบาท ประกอบด้วย ทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ - สถานธนาณูเคราะห์ 6 จำนวน 0.29 ล้านบาท และ ทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ - สถานธนาณูเคราะห์ 7 จำนวน 1.08 ล้านบาท ทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการดังกล่าวเป็นทรัพย์สินหลุดจํานำที่ขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ซึ่งผู้รับจํานำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายราคา ที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจํานำกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ รายละเอียดดังนี้

- สถานธนาณูเคราะห์ 6 มีทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ จำนวน 11 รายการ ราคา รับจํานำ 0.29 ล้านบาท มีราคาประเมินขั้นต่ำ 0.34 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการที่เกิดขึ้น ในระหว่างงวดปี 2553 แต่เนื่องจากผู้รับจํานำทรัพย์สินดังกล่าวได้ถูกไล่ออกแล้วตามคำสั่ง ที่ 141/2550 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 สำนักงานธนาณูเคราะห์จึงได้ทำหนังสือ ที่ พม 5201/1165 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 แจ้งผู้รับผิดชอบให้มาชดใช้ (ตามช่วงระยะเวลาของทรัพย์สินหลุด) ปัจจุบันยังไม่ได้รับการชดใช้

- สถานธนาณูเคราะห์ 7 มีทรัพย์สินหลุดจํานำรอดดำเนินการ จำนวน 42 รายการ ราคา รับจํานำ 1.45 ล้านบาท มีราคาประเมินขั้นต่ำ 1.69 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการตาม กระบวนการของระเบียบแล้ว จำนวน 32 รายการ มีผู้รับผิดชอบ จำนวน 2 คน และได้ดำเนินการทางวินัย โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออกและแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2551 สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ติดตามความคืบหน้าของคดีตามหนังสือ ที่ พม 5201/1870 ลงวันที่ 22 กันยายน 2554 แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งผล ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดกระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณา เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 ให้ผู้รับผิดชอบคนแรกรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 0.18 ล้านบาท ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายจำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท สำนักงาน ธนาณูเคราะห์จึงได้มีหนังสือเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามหนังสือ ที่ พม 5201/1440 และ หนังสือ ที่ พม 5201/1441 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ตามลำดับ ซึ่งยังไม่ได้รับการติดต่อขอชดใช้

26

กรณีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการของผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท นั้น สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ทำการตรวจสอบรายการทรัพย์สินในความรับผิดชอบอีกครั้ง พบว่ามีรายการจำนวนทรัพย์สินที่ต้องรับผิดชอบชดใช้เพิ่มเติมอีก 4 รายการ และมีการระบุราคาประเมินทรัพย์สินผิด 1 รายการ สำนักงานธนานุเคราะห์จึงดำเนินการสอบสวนความรับผิดชอบเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงมีหนังสือ ที่ กค 0410.6/12141 ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 ให้ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 30 รายการ เป็นเงิน 0.81 ล้านบาท นอกจากนี้แก้ไข ให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0410.6/20824 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้นำเงินค้ำประกันประจำตำแหน่งของผู้รับผิดชอบคนแรกชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.20 ล้านบาท หักชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.18 ล้านบาท เงินค้ำประกันประจำตำแหน่งที่เหลือ จำนวน 0.02 ล้านบาท ได้เก็บรักษาไว้เพื่อนำมาชดใช้ค่าเสียหายที่คนแรกจะต้องรับผิดชอบต่อไป และกรณีผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 0.81 ล้านบาท เมื่อหักเงินค้ำประกันชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน 0.20 ล้านบาท คงเหลือค่าเสียหายต้องชดใช้อีก จำนวน 0.61 ล้านบาท ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการเรียกผู้เกี่ยวข้องมาชดใช้ต่อไป

6.4.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
เงินรอเรียกคืน	0.98	1.01
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.22	0.19
เงินประกัน	0.01	0.01
ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส	<u>0.03</u>	<u>-</u>
รวม	<u>1.24</u>	<u>1.21</u>

เงินรอเรียกคืน จำนวน 0.98 ล้านบาท ได้แก่

(1) เงินรอเรียกคืนของสถานธนานุเคราะห์ 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท เป็นเงินรอเรียกคืนซึ่งเกิดจากทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนานุเคราะห์ 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจำนำจำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อมาผู้จำนำได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้จำนำไปในราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันไถ่ถอน จำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้บุคคลทั้งสองชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน 0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 และวันที่ 31 มีนาคม 2554 ตามลำดับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของบุคคลทั้งสอง

(2) เงินรอเรียกคืนอื่น จำนวน 0.01 ล้านบาท เกิดจากกรณีลูกค้าสถานธนาณูเคราะห์ 11 นำทรัพย์สินที่มีชื่อของตนมาจำนำ ต่อมาเจ้าของทรัพย์สินได้ดำเนินการแจ้งความและศาลสั่งให้สำนักงานธนาณูเคราะห์ คืนทรัพย์สินให้เจ้าของทรัพย์สิน สำนักงานธนาณูเคราะห์จึงตั้งผู้นำทรัพย์สินมาจำนำเป็นลูกหนี้รอเรียกเงินคืน

ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส ได้แก่ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้ให้ความร่วมมือกับ สำนักงานธนาณูเคราะห์ในการให้บริการรับชำระเงินสดส่งดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสแก่ผู้มาใช้บริการจำนำ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการส่งดอกเบี้ย โดยทางบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เมื่อรับชำระเงินสดดอกเบี้ยจากผู้ใช้บริการแล้ว จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่ง ภายในวันทำการถัดไป ซึ่งหากเป็นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิสจะโอน เข้าบัญชีให้ในวันที่เปิดทำการวันแรก สำหรับสำนักงานธนาณูเคราะห์ให้บันทึกบัญชีรายได้ออกเบี้ยรับจำนำของแต่ละสถานธนาณูเคราะห์ในวันที่ผู้ใช้บริการชำระเงินสดดอกเบี้ยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ลูกหนี้บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 0.03 ล้านบาท เป็นรายการการส่งดอกเบี้ยที่อยู่ระหว่างรอบบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด โอนเงินเข้าบัญชีสถานธนาณูเคราะห์แต่ละแห่ง

6.5 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 เงินฝากเงินบำเหน็จพนักงาน จำนวน 31.72 ล้านบาท และ 30.96 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินบำเหน็จพนักงานที่นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-0-15817-4 ประเภทออมทรัพย์ โดยเป็นภาระผูกพันที่สำนักงานธนาณูเคราะห์ ต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ลาออก จึงเป็นบัญชีเงินฝากที่มีชื่อจำกัดในการใช้ และได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเลขที่ 021-6-05644-6 ประเภทกระแสรายวัน เพื่อโอนเบิกจ่ายเช็คเงินบำเหน็จพนักงาน

6.6 ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2562
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	23.87	23.98
หัก จำหน่ายทรัพย์สินระหว่างงวด	-	(0.11)
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด คงเหลือ	23.87	23.87
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(18.72)	(18.72)
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	<u>5.15</u>	<u>5.15</u>

ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด ณ 30 กันยายน 2563 จำนวน 5.15 ล้านบาท เกิดจากทรัพย์สินหลุดจำนำ จำนวน 616 รายการ ราคารับจำนำ 23.87 ล้านบาท ระหว่างปีไม่มีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำจากฐานความรับผิดชอบทางละเมิด

รวม

ทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563 จำนวน 616 รายการ ราคารับจำนำ 23.87 ล้านบาท หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 18.72 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ จำนวน 5.15 ล้านบาท

6.7 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท			
	2563	2562		
	สธ. 4	สธ. 23	รวม	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	0.89	3.37	3.37
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(2.28)</u>	<u>(0.85)</u>	<u>(3.13)</u>	<u>(3.13)</u>
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	<u>0.20</u>	<u>0.04</u>	<u>0.24</u>	<u>0.24</u>

6.7.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 4 เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานอนุเคราะห์ 4 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดเชย จำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 2.21 ล้านบาท สำนักงานสถานอนุเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น จำนวน 2.28 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ จำนวน 0.20 ล้านบาท

6.7.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สธ. 23 เกิดจากกรณีพนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการ และนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท ได้ชดเชยค่าเสียหายแล้ว จำนวน 0.12 ล้านบาท คงเหลือเป็นลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 1.07 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ผู้อำนวยการสำนักงานสถานอนุเคราะห์เห็นชอบให้นำเงินเดือนและสวัสดิการของผู้รับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สถานอนุเคราะห์ 23 และ สถานอนุเคราะห์ 30 จำนวน 0.02 ล้านบาท เงินโบนัสประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 0.16 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นเงินรอจ่ายไว้มาหักชำระหนี้ คงเหลือหนี้ค้างชำระจำนวน 0.89 ล้านบาท เมื่อหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 0.85 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ จำนวน 0.04 ล้านบาท

กวี

6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	เพิ่ม	(ลด)	ราคาทุน	ค่าเสื่อม		(ลด)	ค่าเสื่อม	ราคาตาม	ราคาตาม
	1 ต.ค. 62			30 ก.ย.63	ราคาสะสม	เพิ่ม		ราคาสะสม	บัญชี - สุทธิ	บัญชี - สุทธิ
					1 ต.ค. 62			30 ก.ย.63	30 ก.ย.63	30 ก.ย.62
ที่ดิน	72.61	95.10	-	167.71	-	-	-	-	167.71	72.61
อาคาร	323.19	16.38	-	339.57	125.54	14.39	-	139.93	199.64	197.65
เครื่องใช้สำนักงาน	107.94	7.00	(4.34)	110.60	66.45	9.83	(4.30)	71.98	38.62	41.49
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	15.85	-	-	15.85	15.85	-	-	15.85	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	105.50	0.35	(105.50)	0.35	-	-	-	-	0.35	105.50
รวม	625.09	118.83	(109.84)	634.08	207.84	24.22	(4.30)	227.76	406.32	417.25

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

24.22 21.95

ที่ดิน จำนวนทั้งสิ้น 167.71 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้ออนกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ และให้สำนักงานธนานุเคราะห์ใช้ประโยชน์โดยให้ใช้เป็นที่ทำการสถานธนานุเคราะห์ การบันทึกและแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยกิจการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และกิจการสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กรณีที่มีการจำหน่ายที่ดิน ในการปฏิบัติที่ผ่านมาสำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้นำรายได้จากการจำหน่ายที่ดินมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

ในงวดบัญชีปี 2563 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีราคาทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 118.83 ล้านบาท มาจากการโอนงานระหว่างก่อสร้างค่าปรับปรุงอาคารของสถานธนานุเคราะห์ 41 จำนวน 3.97 ล้านบาท เครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 1.05 ล้านบาท และของสถานธนานุเคราะห์ 4 จำนวน 105.50 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าที่ดิน จำนวน 95.10 ล้านบาท อาคาร จำนวน 10.40 ล้านบาท โดยโอนไปยังบัญชีที่ดิน อาคาร และเครื่องใช้สำนักงาน ในระหว่างปีมีรายการเพิ่มขึ้นจากการซื้ออาคาร จำนวน 2.01 ล้านบาท ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 5.95 ล้านบาท และงานระหว่างก่อสร้างเป็นค่าออกแบบ สถานธนานุเคราะห์ 40 จำนวน 0.35 ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2562 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้เบิกจ่ายงบลงทุนเพื่อจัดตั้งเป็นสถานที่ทำการของสถานธนานุเคราะห์แห่งใหม่ โดยได้จัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดซื้อที่ดินและอาคารของสถานธนานุเคราะห์ 4 เป็นที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา เลขที่ 120/84 และ 120/87 ถนนราชปรารภ แขวงพญาไท (ประแจจีน) เขตราชเทวี (ดุสิต) จังหวัดกรุงเทพมหานคร โฉนดเลขที่ 2439 (6942 เดิม) และ 2440 (6943 เดิม) เนื้อที่ประมาณ 29 ตารางวา เพื่อย้ายสถานธนานุเคราะห์ 4 จากที่ตั้งเดิม ในราคา 107.00 ล้านบาท ค่าออกแบบปรับปรุงอาคาร จำนวน

พัน

0.26 ล้านบาท และค่าช่างควบคุมงาน 0.01 ล้านบาท ค่าปรับปรุงอาคาร จำนวน 6.95 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 114.22 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ้างบริษัทเพื่อประเมินราคามูลค่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบันทึกบัญชี โดยประเมินมูลค่าที่ดินได้ จำนวน 103.82 ล้านบาท ส่วนที่เหลือในการจัดซื้อและปรับปรุงอาคารทั้งหมดบันทึกเป็นมูลค่าอาคาร จำนวน 10.40 ล้านบาท สำหรับอายุการใช้งานของอาคารนั้น สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ้างบริษัทประเมินโครงสร้างอาคาร ซึ่งประเมินอายุการใช้งานไว้อย่างน้อย 20 ปี

การบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนานุเคราะห์ในฐานะผู้จัดซื้อ แต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกับกรมธนารักษ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินการหารือกับกรมธนารักษ์ โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ตามหนังสือที่ พม 5201/0677 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562 ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ตอบข้อหารือสรุปได้ว่า การบันทึกบัญชีที่ดินไว้ในสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นการบันทึกรายการซ้ำซ้อนกับกรมธนารักษ์ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กรมธนารักษ์บันทึกบัญชีที่ราชพัสดุไว้ในงบการเงินของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุดที่ กค 1410.3/15694 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2548 ซึ่งกรณีการบันทึกบัญชีที่ดินของสำนักงานธนานุเคราะห์ดังกล่าว กรมธนารักษ์ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ สำนักงานธนานุเคราะห์ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปว่า ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 แทนฉบับเดิม ตามมาตรา 7 (3) ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ระบุว่า อสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นที่ราชพัสดุ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนของสถานะในการจัดตั้งองค์กร ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักงานธนานุเคราะห์ ทำหนังสือขอหารือเรื่องดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาต่อไป ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์ และอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายจัดตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์ สำหรับการปิดงบการเงินประจำปี 2563 ปฏิบัติเช่นเดิม เนื่องจากงบการเงินต้องจัดทำให้แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน		เพิ่ม (ลด)		ค่าตัดจำหน่าย		เพิ่ม (ลด)		ราคาตามบัญชี - สุทธิ	
	1 ต.ค. 62	30 ก.ย. 63	1 ต.ค. 62	30 ก.ย. 63	1 ต.ค. 62	30 ก.ย. 63	30 ก.ย. 63	30 ก.ย. 63	30 ก.ย. 62	
สิทธิสัญญาเช่า	0.40	0.40	-	0.40	-	-	0.40	-	-	
ระบบสารสนเทศ	26.17	27.65	1.48	24.53	0.64	-	25.17	2.48	1.64	
รวม	26.57	28.05	1.48	24.93	0.64	-	25.57	2.48	1.64	

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

0.64

0.55

พ.ศ. ๖๖

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ราคาทุนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 1.48 ล้านบาท มาจากงานพัฒนาระบบที่เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี และเมื่อการพัฒนาระบบเสร็จสมบูรณ์ได้มีการโอนรายการงานระหว่างพัฒนาระบบเข้าบัญชีระบบ สารสนเทศทั้งจำนวน

6.10 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 33.61 ล้านบาท และ 33.10 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

(1) โฉนดที่ดิน จำนวน 14.47 ล้านบาท และ 14.23 ล้านบาท ซึ่งได้ทำการจดจำนองไว้กับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

(2) เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 19.14 ล้านบาท และ 18.87 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ย ที่เกิดขึ้นเป็นของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอดอกเบี้ยได้ปีละครั้ง

6.11 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสดที่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ได้นำมาเป็นหลักประกันในการดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน พ.ศ. 2543 ซึ่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีคำสั่ง ที่ 5/2563 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 แต่งตั้งให้นายประสงค์ พันธุ์ลิมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์ โดยจัดทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

6.12 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ทรัพย์สินถือกรรม	0.26	0.26
ทรัพย์สินอายุัด	0.33	0.33
สินทรัพย์อื่น ๆ	<u>0.03</u>	<u>0.03</u>
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	<u>0.62</u>	<u>0.62</u>

ทรัพย์สินอายุัด จำนวน 0.33 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มมิชชันนารีนำของรูปพรรณสอดใส่ มาจำหน่ายให้กับสถานธนานุเคราะห์ต่าง ๆ รวม 18 รายการ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความกับ สถานีตำรวจแล้วรายละเอียด ดังนี้

(1) ทรัพย์สินอายุัดที่รับจำหน่ายตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท ซึ่งศาลมีคำสั่งริบทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำหน่ายเงินชดใช้ ปัจจุบันผู้จำหน่ายไม่ได้วางเงินชดใช้จึงต้องติดตาม บังคับตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

ที่ ๒๖

(2) ทรัพย์สินที่ยึดที่รับจำนำตั้งแต่ปี 2538 - 2553 จำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 0.23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทรัพย์สินที่รับจำนำตั้งแต่ปี 2538 - 2551 จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 0.14 ล้านบาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลเพื่อติดตามผลความคืบหน้า

- ทรัพย์สินที่รับจำนำปี 2553 จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้ว อยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดใช้จากผู้กระทำความผิด ทรัพย์สินที่ยึดของสถานธนาคุณเคราะห์ 2 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินที่รับจำนำปี 2553 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.09 ล้านบาท

(3) ทรัพย์สินที่ยึด สถานธนาคุณเคราะห์ 25 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท (เป็นทรัพย์สินที่ยึดที่รับจำนำ ปี 2554) สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินที่ยึด สถานธนาคุณเคราะห์ 6 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ต้องหา 3 ราย เป็นเงิน 0.17 ล้านบาท ที่สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย และวันที่ 24 ธันวาคม 2555 จำนวน 1 ราย และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ถอนคำร้องทุกข์ผู้ต้องหา 1 ราย เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 เนื่องจากยอมชดใช้ค่าเสียหาย เป็นจำนวนเงินรวม 0.05 ล้านบาท (ราคารับจำนำ 0.04 ล้านบาท และดอกเบี้ย 0.01 ล้านบาท) จึงทำให้ทรัพย์สินที่ยึด สถานธนาคุณเคราะห์ 6 คงเหลือเพียงจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน สำนักงานได้รับเงินชดใช้จากผู้กระทำความผิด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท คงเหลือทรัพย์สินที่ยึด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 0.06 ล้านบาท

6.13 เงินเบิกเกินบัญชี

เป็นเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้ต่อสัญญากู้เงินเบิกเกินบัญชีออกไปอีก 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยกระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้นำเงินสภาพคล่องส่วนที่เกินชำระคืนเงินกู้เบิกเกินบัญชีไปแล้วทั้งจำนวน ทำให้ไม่มียอดเงินกู้เงินเบิกเกินบัญชีในงวด 30 กันยายน 2563

6.14 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 1,471.12 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 375.00 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้จากธนาคารออมสิน 5 สัญญา และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 3 สัญญา ดังนี้

ก.ร.

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 62	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.63	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.63	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้ำ ประกัน
1	27 ส.ค. 2553 ธ.ออมสิน	400.00	50.00	(50.00)	-	-	-	16 งวดๆ ละ 25.00 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 ก.พ. 2556	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.98 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) โดยเริ่มชำระงวดแรก 28 ก.พ. 2554	31 ส.ค. 2563 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
2	12 พ.ค. 2554 ธ.ออมสิน	1,000.00	250.00	(125.00)	125.00	125.00	-	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2556	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.435% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2554	19 พ.ค. 2564 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 62	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 63	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 63	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้า ประกัน
3	20 มี.ค. 2560 ธ.ออมสิน	500.00	468.75	(62.50)	406.25	62.50	343.75	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2562	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.55% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 29 ก.ย. และ 29 มี.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 29 ก.ย. 2560	29 มี.ค. 2570 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
4	8 ต.ค. 2552 ธ.กรุงไทย	500.00	31.25	(31.25)	-	-	-	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 มิ.ย. 2555	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.99 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 มิ.ย. 2553	24 ต.ค. 2562 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

3124

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 62	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 63	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 63	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา/ การค้า ประกัน
5	1 มิ.ย. 2555 ธ.กรุงไทย	1,000.00	375.00	(250.00)	125.00	125.00	-	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ต.ค. และ 7 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ต.ค. 2557	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.60% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ต.ค. และ 7 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ต.ค. 2555	7 มิ.ย. 2565 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
6	30 มี.ค. 2561 ธ.กรุงไทย	500.00	500.00	-	500.00	62.50	437.50	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2563	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.45 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 5 ต.ค. และ 5 เม.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 5 ต.ค. 2561	5 เม.ย. 2571 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

7/24

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 62	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย. 63	เงินกู้ยืม ระยะยาวที่ตั้ง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย. 63	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้ำ ประกัน
7	5 เม.ย. 2562 ธ.ออมสิน	500.00	500.00	-	500.00	-	500.00	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย. และ 25 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2564	เงินฝากประจำบุคคล ธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคาร พาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.40 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 25 เม.ย.และ 25 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 ต.ค. 2562	25 เม.ย. 2572 (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
8	24 ก.ย. 2563 ธ.ออมสิน	189.87	-	189.87	189.87	-	189.87	ชำระงวดเดียว ทั้งจำนวน	Soft loan 0.10% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 30 มี.ค.และ 30 ก.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 30 มี.ค. 2564	30 ก.ย. 2565 กระทรวง การคลัง ค้ำประกัน
รวม			2,175.00	(328.88)	1,846.12	375.00	1,471.12			

7/2/24

6.15 เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลัง ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ยอดต้นงวด	145.03	197.84
<u>บวก</u> สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	0.02	25.29
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	159.38	145.03
<u>หัก</u> สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (ลดลง)	-	(0.01)
	304.43	368.15
<u>หัก</u> เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(145.05)	(223.12)
เงินรายได้แผ่นดินค้างนำส่งคลังคงเหลือ	<u>159.38</u>	<u>145.03</u>

สำนักงานธนานุเคราะห์ บันทึกประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง มีจำนวน 159.38 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวด จำนวน 145.03 ล้านบาท และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเพิ่มเติมปี 2562 จำนวน 0.02 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 145.05 ล้านบาท คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง จำนวน 159.38 ล้านบาท

6.16 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นวันลาสะสม จากปี 2562 จำนวน 5.75 ล้านบาท รับรู้เป็นผลประโยชน์เพิ่มเติมระหว่างงวด จำนวน 0.34 ล้านบาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น จำนวน 6.09 ล้านบาท

(2) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ ซึ่งการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นงวด	194.72	163.23
<u>บวก</u> รับรู้ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มระหว่างงวด	13.90	45.50
<u>หัก</u> ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงระหว่างงวด	(5.74)	(14.01)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายงวด	202.88	194.72
<u>หัก</u> ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	(6.09)	(5.75)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<u>196.79</u>	<u>188.97</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ระหว่างงวดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน

(Handwritten signature)

6.17 กองทุนประกันภัย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 กองทุนประกันภัย จำนวน 96.01 ล้านบาท และ 90.31 ล้านบาท เป็นกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองเพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ อันเนื่องมาจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยตนเองในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ ในงวดบัญชีปี 2563 และ 2562 ได้จัดสรรกำไรสะสมสมทบกองทุนประกันภัยตนเอง จำนวน 5.70 ล้านบาท และ 4.99 ล้านบาท

6.18 รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ	639.62	640.88
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สินสุดท้าย	<u>171.35</u>	<u>162.32</u>
รวม	<u>810.97</u>	<u>803.20</u>

6.19 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1.21	0.69
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.01
รายได้จากการรับบริจาค	1.36	0.40
รายได้เบ็ดเตล็ด	<u>1.41</u>	<u>1.24</u>
รวม	<u>3.99</u>	<u>2.34</u>

6.20 ต้นทุนขายและการให้บริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	170.21	158.52
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	20.80	20.36
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.01	0.01
ค่าพาหนะ	-	0.19
ค่าสาธารณูปโภค	4.21	4.61
ค่าซ่อมแซม	0.79	0.94
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.17	0.17
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.07	0.07
ค่าภาษีโรงเรือน	0.06	0.50
ค่าวัสดุ	1.16	1.16

พัน

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	1.97	2.44
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	1.05	1.70
ค่าเช่าอาคาร และค่าเช่าที่ดิน	0.06	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.81	1.03
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.14	18.63
ค่าจ้างทำความสะอาด	3.93	3.78
ค่าบำรุงรักษา	0.14	0.16
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.24	0.31
ค่าธรรมเนียมอื่น	0.04	0.02
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0.02	0.01
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>0.05</u>	<u>0.07</u>
รวม	<u>225.94</u>	<u>214.70</u>

6.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	50.27	48.19
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	20.17	50.72
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	5.36	2.77
ค่ารับรอง	0.07	0.04
ค่าการกุศล	0.26	0.15
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	1.66	1.67
ค่าพาหนะ	0.18	0.17
ค่าสาธารณูปโภค	8.30	8.24
ค่าซ่อมแซม	0.20	0.31
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าเบี้ยประกันชีวิตผู้อำนวยการ	0.02	-
ค่าสอบบัญชี	1.43	1.90
ค่าวัสดุ	3.87	5.79
ค่าวารสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์	3.21	5.26
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.13	0.25
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	-	0.66

21/12/22

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2562
ค่าใช้จ่ายพัฒนานวัตกรรม	3.45	2.86
ค่าบำรุงสมาชิก	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.57	0.87
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4.71	3.89
ค่าเช่าอาคาร	0.30	-
ค่าจ้างที่ปรึกษา	6.50	2.43
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.51	0.25
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.63	0.63
ค่าเช่ารถยนต์	1.31	1.87
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.20	0.20
ค่าบำรุงรักษา	6.63	4.80
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.07	0.57
ค่าบริการสัญญาถักนิต	4.80	4.81
ค่าเช่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	0.99	-
ค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการฯ	0.32	0.26
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.44	0.44
ค่าเช่าอื่น	-	0.01
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่น	0.03	0.02
ค่าพิธีการทางศาสนา	-	0.11
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>0.01</u>	<u>-</u>
รวม	<u>126.62</u>	<u>150.16</u>

6.22 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2562
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	0.48	4.90
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	<u>49.43</u>	<u>55.94</u>
รวม	<u>49.91</u>	<u>60.84</u>

๓๗๗

6.23 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2563	2562
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	6.25	3.82
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	<u>1.94</u>	<u>2.85</u>
รวม	<u>8.19</u>	<u>6.67</u>

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.24 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม 814.96 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขาย และการให้บริการ จำนวน 225.94 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 126.62 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 49.91 ล้านบาท มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี จำนวน 412.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีปี 2562 จำนวน 32.60 ล้านบาท

6.25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(1) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 เห็นชอบแผนการกู้เงินประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 500.00 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนสำหรับรับจํานําและอื่น ๆ และสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำแผนบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2563 เสนอให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาสถานะความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยเสนอความต้องการกู้เงิน จำนวน 500.00 ล้านบาท ตามหนังสือ ที่ พม 5201/2027 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0905/สนพ/43 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2562 แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 อนุมัติและรับทราบแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2563 และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/7923 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติการกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ จำนวน 500.00 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน และตามหนังสือ ที่ พม 5201/0616 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 เรื่อง การจัดหาเงินกู้ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะพิจารณาเงื่อนไขจากสถาบันการเงินที่เสนออัตราดอกเบี้ยต่ำสุด ทั้งนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้เปิดข้อเสนองานไขการให้เงินกู้จากสถาบันการเงินในวันที่ 30 เมษายน 2563 โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้เสนอเงื่อนไขการกู้เงินมาในอัตราดอกเบี้ยต่ำสุดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงเงินฝากประจำ 6 เดือน ประเภทบุคคลธรรมดา อัตราสูงสุด

เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ บวกส่วนต่าง 1.28% ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยวันที่ 30 เมษายน 2563 เท่ากับ $0.675 + 1.28 = 1.955\%$ ต่อปี และมีเงื่อนไขการรับเงินกู้ระยะยาว จำนวน 500.00 ล้านบาท ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 และตามหนังสือ ที่ พม 5201/1115 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง สรุปผลการจัดหาเงินกู้วงเงิน 500.00 ล้านบาท และขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินกู้ระยะยาว เนื่องจากปัจจุบันสภาพการณ์ราคาทองคำได้ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ประชาชนและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) มาได้ถอนทรัพย์จำนำที่สถานธนาคุณเคราะห์เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้สำนักงานธนาคุณเคราะห์มีสภาพคล่องส่วนเกินทางการเงินจำนวนมาก จึงเห็นสมควรขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินกู้ระยะยาว วงเงิน 500.00 ล้านบาท จากการรับเงินกู้เดิมจำนวน 500.00 ล้านบาท ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 เป็นการรับเงินเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

- เบิกเงินกู้งวดแรก ภายในเดือนกรกฎาคม 2563 จำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท
- เบิกเงินกู้งวดที่สอง ภายในเดือนสิงหาคม 2563 จำนวน 200.00 ล้านบาท
- เบิกเงินกู้งวดที่สาม ภายในเดือนกันยายน 2563 จำนวน 200.00 ล้านบาท

ในการนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือ ที่ รสพ.1 944/2563 พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขวงเงินกู้ จำนวน 500.00 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยจาก Fix 6m. เฉลี่ย + 1.28% (ปัจจุบันเท่ากับ $0.675 + 1.28 = 1.955\%$) เป็นคิดอัตรา BIBOR 6m. + 1.217% (ปัจจุบันเท่ากับ $0.738 + 1.217 = 1.955\%$) และสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อบริหารสภาพคล่องด้านการเงินของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติให้สำนักงานธนาคุณเคราะห์ดำเนินการต่อรองเงื่อนไขเงินกู้ระยะยาว (Term loan) ทั้งนี้ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้มีหนังสือ ที่ พม 5201/1604 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขอต่อรองเงื่อนไขเงินกู้ระยะยาว (Term loan) วงเงินกู้ 500.00 ล้านบาท โดยธนาคารกรุงไทยได้ยืนยันการคิดอัตราดอกเบี้ย BIBOR 6m. + 1.217% ปัจจุบันเท่ากับ 1.955% ตามหนังสือ ที่ รสพ.1 944/2563 เช่นเดิม และสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการกู้เงินระยะยาว วงเงิน 500.00 ล้านบาท ของสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2563 และสำนักงานธนาคุณเคราะห์ได้มีหนังสือ ที่ พม 5201/1827 และหนังสือ ที่ พม 5201/1828 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 แจ้งเรื่องขอยกเลิกการกู้เงินระยะยาว วงเงิน 500.00 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รับทราบเรียบร้อยแล้ว

(2) เรื่องการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน

(2.1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 เห็นชอบมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้ธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำวงเงินรวม 150,000.00 ล้านบาท ให้แก่สถาบันการเงินและสำนักงานธนาคุณเคราะห์

(2.2) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณเคราะห์ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 เห็นชอบโครงการ สธค. รองรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ย

รับจำนำ ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเงินสนับสนุนดอกเบี้ยต่ำ (Soft loan) ให้กับสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้ดำเนินการขอกู้เงินกู้ จำนวน 2,000.00 ล้านบาท

(2.3) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 รับทราบและเห็นชอบมาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากไวรัสโคโรนา (COVID-19) ต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ระยะที่ 2 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโครงการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำสำหรับสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) และไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อในระบบสถาบันการเงินได้เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายในการครองชีพ โดยธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำวงเงินรวม 2,000.00 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อปี และ สศค. คิดดอกเบี้ยจากประชาชนในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.125 ต่อเดือน หรือคิดเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Rate) ไม่เกินร้อยละ 2.70 ต่อปี ระยะเวลา 2 ปี รัฐบาลชดเชยต้นทุนเงินให้กับธนาคารออมสินในอัตราร้อยละ 2.4 ต่อปี เป็นระยะเวลา 2 ปี

(2.4) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 26 มีนาคม 2563 เห็นชอบโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ยรับจำนำ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ และอนุมัติการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกันจากธนาคารออมสิน

(2.5) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 อนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนานุเคราะห์ (สศค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน เพื่อเป็นการเตรียมเงินทุนหมุนเวียนรองรับธุรกรรมการให้บริการรับจำนำแก่ประชาชน สำหรับโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19

(2.6) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 (เรื่อง โครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 โดยขยายเวลาตัวจำนำและลดดอกเบี้ยรับจำนำ และการกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกัน) ในข้อ 1 เป็น 1. อนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนานุเคราะห์ (สศค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยให้กระทรวงการคลังค้ำประกัน เพื่อเป็นการเตรียมเงินทุนหมุนเวียนรองรับธุรกรรมการให้บริการรับจำนำแก่ประชาชน

(2.7) มติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(2.8) หนังสือกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม 5201/9910 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มเติม เรื่องการขยายระยะเวลาโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 และการค้ำประกันการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนานุเคราะห์ (สศค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังในการขยายระยะเวลาโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ต่อไปถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 นั้น อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์หรือกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ก่อน จึงสามารถดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน

(2.9) กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0904/14164 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ขอความเห็นเพิ่มเติม เรื่อง การขยายระยะเวลาโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 และการค้ำประกันการกู้เงิน Soft loan ของสำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.) จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 เป็นโครงการภายใต้มาตรการด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยรัฐบาลมอบหมายให้ธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนให้แก่ สธค. สำหรับให้บริการรับจำนำในอัตราดอกเบี้ยต่ำ รัฐบาลรับภาระชดเชยต้นทุนเงินให้แก่ธนาคารออมสิน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติการกู้เงิน Soft loan ของ สธค. โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันแล้ว ดังนั้น หาก สธค. มีความจำเป็นต้องกู้เงินเพื่อชดเชยสภาพคล่องที่ได้สำรองจ่ายไปก่อน กระทรวงการคลังเห็นควรให้กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์จัดทำสัญญาเงินกู้ Soft loan ดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันตามจำนวนเงินทุนหมุนเวียนที่ใช้รับจำนำสำหรับโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ถัดจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สำหรับการจัดทำสัญญาเงินกู้ส่วนที่เหลือ ขอให้กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์หรือกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอำนาจในการพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณที่รัฐบาลจะต้องชดเชยต้นทุนเงินให้แก่ธนาคารออมสิน เพื่อให้เกิดความชัดเจนก่อนที่จะลงนามสัญญาเงินกู้ โดยกระทรวงการคลังค้ำประกันต่อไป

(2.10) ผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ใช้เงินทุนหมุนเวียนรับจำนำจำนวนเงิน 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าพันแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) สำนักงานธนานุเคราะห์จึงได้ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงินกู้ 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าพันแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ระหว่างกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์กับธนาคารออมสิน สัญญาเลขที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือที่ พม 5201/2042 ลงวันที่ 24 กันยายน 2563 เรื่อง ขอรับเงินกู้ Soft loan สำหรับโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ในวันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวนเงิน 189,872,200.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าพันแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) และสำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีหนังสือ ที่ พม 5201/2068 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 ยืนยันการได้รับเงินกู้ Soft loan จำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(2.11) ผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ส่วนที่ขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 สศค. ใช้เงินรับจำนำรวมทั้งสิ้น 327,843,700.00 บาท (สามร้อยยี่สิบล้านเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเงินทุนสำหรับใช้รับจำนำจำนวนดังกล่าว สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จากเงินกู้ระยะยาวต้นทุนเงินกู้เฉลี่ยปัจจุบันร้อยละ 0.157 ต่อเดือนหรือเฉลี่ยร้อยละ 1.892 ต่อปี ในการนี้กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 ตามระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และมติคณะกรรมการ

หน้า

อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท จากธนาคารออมสิน โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน อนึ่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการค้ำประกันเงินกู้ Soft loan ส่วนที่ขยายระยะเวลาดำเนินงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงมีหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เพื่อยืนยันการค้ำประกันเงินกู้ Soft loan ส่วนที่ขยายระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จากสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ในขอบเขตที่กระทรวงการคลังค้ำประกันหรือไม่ หรือ สศค. สามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวภายใต้การกู้เงิน Soft loan จำนวน 2,000.00 ล้านบาท โดยกระทรวงการคลังค้ำประกัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

(2.12) หนังสือ ที่ พม 5201/2313 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง การปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1 โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แจ้งสำนักบริหารหนี้สาธารณะว่า ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับเงินกู้ Soft loan สำหรับโครงการ สศค. โรงรับจำนำของรัฐ สู้ภัยโควิด 19 จำนวน 189.87 ล้านบาท ภายใต้กรอบวงเงิน 2,000.00 ล้านบาท ฉะนั้นสำนักงานธนานุเคราะห์จึงได้ขอปรับปรุงแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1 ส่วนที่เหลือ 1,810.13 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่มีรายได้น้อย ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(3) มติคณะกรรมกรอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 เห็นชอบการต่ออายุสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท ต่อไปอีก 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งจากเดิมสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ นร 0505/13181 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 อนุมัติและรับทราบตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะเสนอ โดยแผนการก่อหนี้ใหม่ของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของสำนักงานธนานุเคราะห์ เงินกู้ระยะสั้นเพื่อเสริมสภาพคล่องในรูปแบบ Credit line จำนวน 500.00 ล้านบาท กระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกระทรวงเจ้าสังกัดของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ให้ความเห็นชอบการต่ออายุสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (OD) จำนวน 500.00 ล้านบาท และคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติตามที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอการต่ออายุสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อใช้ในกิจการสำนักงานธนานุเคราะห์ วงเงินกู้ 500.00 ล้านบาท กับธนาคารออมสิน ซึ่งสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีฉบับเดิมสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2563 ดังนั้น สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน 500,000,000.00 ล้านบาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ระหว่าง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กับธนาคารออมสิน ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ก.ม.ท.

(4) กรณีการสอบสวนทางวินัยพนักงานสถานธนาุเคราะห์ 29 ตำแหน่งผู้จัดการ มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้จัดการสถานธนาุเคราะห์ 2 ได้รับจำนำทรัพย์สิน 16 รายการ เกินมูลค่าทรัพย์สินจำนำ และเมื่อทรัพย์สินดังกล่าวหมดจำนำแล้วขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกันสามงวดกลับเพิกเฉยไม่ยอมรับผิดชอบใช้ราคาภายในเวลาที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 166,950.00 บาท เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ และถือว่าเป็นการขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปัจจุบันอยู่ระหว่างสอบสวนวินัย และมีคำสั่งสำนักงานธนาุเคราะห์ ที่ 125/2563 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ให้ออกจากงานไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2563 เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาต่อไป

6.26 การอนุมัติงบประมาณเงิน

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนักงานธนาุเคราะห์ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

ก.ค.ค.