



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการ
ประพฤติผิดทางจริยธรรมจรรยาบรรณสำนักงานธนุเคราะห์



SOCIAL PAWNSHOP

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน)
1	หน่วยงานที่รับผิดชอบช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ทุกช่องทาง ☐ ให้ผู้ร้องเรียนแจ้งข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน ☐ ให้ผู้ร้องเรียนแสดงความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ☐ ให้ผู้ร้องเรียนระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง พยาน (ถ้ามี) และหลักฐาน/รายละเอียดอื่น ๆ ของผู้ถูกกล่าวหา	1
2	ส่วนรวมภาคีและความรับผิดชอบต่อสังคม ☐ ตรวจสอบและจำแนกประเภทการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ บันทึก/รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสในระบบแบบฟอร์มของหน่วยงานและระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. ☐ ส่งบันทึกรายงานถึงผู้บริหารสูงสุด (รพอ.สายงานพบ.) ของหน่วยงานเพื่อสั่งการ	4
3	ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา/ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มอบหมายคณะกรรมการหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการสืบ/สอบข้อเท็จจริง/แจ้งตอบกลับหรือพบผู้แจ้งพบเบาะแส พิจารณาผลสอบข้อเท็จจริง ☐ กรณีมีมูลแต่ตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนวินัย/ละเมิด พิจารณาผลสอบสวนวินัย/ละเมิด ☐ ส่งลงโทษ/ให้ชดใช้ค่าเสียหาย/แจ้งผู้แจ้งเบาะแส	45

ลำดับ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
2	พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551
3	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
4	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
5	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราວรองทุกข พ.ศ. 2552
6	ระเบียบสำนักงานรนาอนุเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
7	ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานรนาอนุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานรนาอนุเคราะห์ พ.ศ. 2565
8	ระเบียบสำนักงานรนาอนุเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยานการลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. 2566