

การขับเคลื่อนจริยธรรม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

ลำดับที่	วันที่	ข้อมูลประกอบ
1	25 ตุลาคม 2565	คำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 304/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ <u>วัตถุประสงค์</u> (1) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน (2) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในหน่วยงาน (3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ (4) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (5) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (6) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

		(7) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานในหน่วยงาน (8) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการดูแลกำกับกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม (9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	25 พฤศจิกายน 2565	ตามหนังสือที่ พม.5201/ว11626 25 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง นำส่งระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2565
3	15 กุมภาพันธ์ 2566	เชิญพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566 หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4	22 กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม “พม.สุขใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5	3 มีนาคม 2566	หนังสือที่ พม.5201/2344 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์
6	14 มีนาคม 2566	ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ครั้งที่ 1 / ปีงบประมาณ 2566 พิจารณาการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามแนวทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณสหค. ของผู้บริหาร และพนักงาน
7	31 มีนาคม 2566	หนังสือที่พม.5201/ว3324 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 การประเมินพฤติกรรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร สหค. ประจำปีงบประมาณ 2566

DOS & DON'TS



พฤติกรรมทางจริยธรรมของ สรค.

Dos

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ**ซื่อสัตย์สุจริต** และเที่ยงธรรม

2. **สนับสนุนนโยบาย**ของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

3. **รักษาความลับ**ของทางสำนักงาน

4. **ปฏิบัติตามคำสั่ง**ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วย**กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงาน**

5. **อุทิศเวลา**ของตนให้แก่สำนักงาน

6. **สุภาพเรียบร้อย** ต้อนรับ **ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน**

7. **ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์** อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

8. สุภาพเรียบร้อย **รักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน**

9. **ป้องกันภัยอันตราย**อันจะบังเกิดแก่กิจการของสำนักงานจนเต็มความสามารถ

10. **ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียม**ของ**สำนักงาน**



Don'ts

1. **รายงานเท็จ**ต่อผู้บังคับบัญชา

2. **อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่**ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม **หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น**

3. **ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง**ประชาชนผู้มาติดต่อ

4. ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการ**กระทำการข้าม**ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

5. **ประมาทเลินเล่อ**ในหน้าที่

6. กระทำการอันเป็น**การล่วงละเมิดหรือ**คุกคามทางเพศ

7. ไม่กระทำหรือเกี่ยวข้องหรือมีพฤติกรรมใด ๆ ที่น่าเชื่อได้ว่าเป็นผู้**มีส่วนร่วมในการประกอบการค้า**ทำนองเดียวกับสำนักงาน หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วน

8. กระทำการ**อื่นใด**ตามที่กำหนดใน**ระเบียบสำนักงาน**

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๑๐๕๓๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและเวียนให้ทราบทั่วกัน

(นางสุพัสตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาล

ที่ ๓๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานธรรมาภิบาล ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม และพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณแก่พนักงานในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลที่ ๒๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานผลิตภัณธ์และบริการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน | ที่ปรึกษา |
| (๕) นายภัทรชัย จันทร์ศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลเขตทุกเขต | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

- (๑๐) นางสาวอัจฉรา อัญญาลคุปต์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์และวางแผน ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๑๑) นางสาวธีรารัตน์ โตคำ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานธุรการ ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนด
จริยธรรม และจรรยาบรรณในหน่วยงาน
- (๒) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในหน่วยงาน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในหน่วยงานให้มีความรู้
ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่พึง
กระทำหรือไม่พึงกระทำของพนักงานในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
จรรยาบรรณและการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมและ
จรรยาบรรณไปใช้ในการกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (๖) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือ
ระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๗) รับและดำเนินการข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติหรือ
ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงาน รวมถึงข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาบรรณและกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม
ของพนักงานในหน่วยงาน
- (๘) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการดูแลกำกับกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

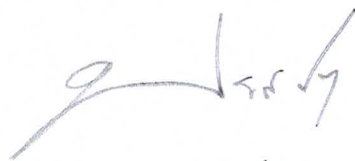
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายกุลพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว ๐๑๒๒

วันที่ ๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่าย
ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลเขต ผู้จัดการสถานธรรมาภิบาลทุกแห่ง และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ครั้งที่ ๑๓ ปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยให้ระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล ประพฤติปฏิบัติตามกรอบแนวทาง
ระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถ Download ระเบียบ
ดังกล่าวได้ที่ oc.pawn.co.th > ระเบียบ > หัวข้อ > ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน > ระเบียบคณะกรรมการ
อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานธรรมาภิบาล
พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ สแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ QR Code ตามเอกสารแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสุพัศตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
ปฏิบัติแทน ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานรณานุกรณะ



เชื่อมโยงการประเมินผล ITA ของ ป.ป.ช.
และการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ของ สศร.



ระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำนักงานรณานุกรณะ
อ่านเพิ่ม... (ผ่าน URL: <https://anyflip.com/fvqlu/egfy/>
หรือสแกน QR Code)

ประกาศระเบียบคณะกรรมการ
อำนวยการสำนักงานรณานุกรณะ
ณ วันที่ 11 พ.ย. 65



แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
อ่านเพิ่ม... (ผ่าน URL: <https://anyflip.com/fvqlu/acvo/>
หรือสแกน QR Code)



ขอให้ ผู้บริหาร และพนักงาน สำนักงานรณานุกรณะทุกท่าน
สแกน QR Code เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน
ตามระเบียบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
สำนักงานรณานุกรณะ พ.ศ. 2565



"แบบรับทราบ"

การใช้ข้อกำหนดและคู่มือ
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
อ่านเพิ่ม... (ผ่าน URL: <https://anyflip.com/fvqlu/pqpc/>
หรือสแกน QR Code)



การสร้างเสริมพฤติกรรมและสร้าง
จิตสำนึกของกรรมการอำนวยการ
ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
ในสังกัดสำนักงานรณานุกรณะ
ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี
ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



สามารถ ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้ผ่านช่องทาง

oc.pawn.co.th > ส่วนรวมมาภิบาลและ
ความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
รวมถึงมีการทบทวนปรับปรุงระเบียบเดิม
ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกรอบการประพฤติ
ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สศร. **ยึดถือ**
เป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู้ ไปกับ กฎ ระเบียบ
ประกาศ และคำสั่ง อื่น ๆ

ติดต่อสอบถามได้ที่
ส่วนรวมมาภิบาล
โทร. 0 2281 7500 ต่อ 124
E-mail : cgandcsr.pawn@gmail.com



**ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑๑) แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ครั้งที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“จริยธรรม” หมายความว่า ประมวลความประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม หรือหน้าที่ที่บุคคลควรประพฤติอันดีงามที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมและหลักศาสนาสำคัญสำหรับบุคคลของสำนักงานธรรมาภิบาล

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ซึ่งความประพฤติใด ๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นเป็นจรรยาบรรณนั้นต้องเป็นความประพฤติที่เปี่ยมด้วยจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม คือดำรงไว้ซึ่งความดีงาม

“สำนักงาน”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอำนวยการในคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และรองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่าลงมา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า กระทรวงการคลัง ผู้ดูแลกำกับ กรรมการ ผู้บริหาร คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พนักงาน ชุมชน ลูกค้า ตลอดไปจนถึงสังคมโดยรวม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

ข้อ ๖ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบ และผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึง...

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน

ข้อ ๗ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานที่เป็นสากล รวมทั้งมีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติตามประเพณีอันดีงามของสังคมและท้องถิ่น โดยต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

(๑) ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและตอบสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญของสำนักงาน เพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงาน ภาครัฐ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้คำนึงถึงการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการในหน้าที่โดยชอบ รักษาชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้เต็มความสามารถ และยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศ และสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือการกระทำด้วยความสุภาพและเป็นมิตร ไม่แสดงพฤติกรรมข่มขู่ คุกคามเหยียดหยาม หรือกล่าวร้าย อันจะนำไปสู่ความขัดแย้งเกิดขึ้น

(๕) รักษา...

(๕) รักษาและป้องกันข้อมูลลับของสำนักงาน ไม่ให้มีการนำไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งนำไปใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดความเสียหาย โดยตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ให้มีความถูกต้อง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาที่จะทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดต่อสำนักงาน ก่อนนำไปเผยแพร่ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

(๖) จัดเก็บข้อมูล ควบคุม ตรวจสอบ ไม่เปิดเผยข้อมูล และดูแลเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความปลอดภัย โดยป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ในทุกกรณี

(๗) สนับสนุน เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อภายในองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้ชุมชนและสังคมเกิดการพัฒนา และสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน

(๘) ไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือไม่เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณจากทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓

มาตรฐานจรรยาบรรณของสำนักงาน

ข้อ ๘ จรรยาบรรณของกรรมการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของสำนักงาน

(๒) บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ สำนักงาน และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

(๓) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ สำนักงาน และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๔) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับสำนักงาน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม

(๕) พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ สำนักงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

(๕.๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

(๕.๒) ไม่ใช้ความลับของสำนักงานในทางที่ผิด

(๕.๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของสำนักงาน

(๕.๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของสำนักงาน

(๖) บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตน ในภายหลัง

(๗) ไม่แสวงหา...

(๗) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
(๘) ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน
(๙) ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับสำนักงานไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

(๑๐) ไม่กระทำการใดโดยมิชอบ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของสำนักงาน หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นนอกจากนี้กรรมการยังถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๙ จรรยาบรรณของผู้บริหาร

(๑) กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
(๒) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความตระหนักถึงความถูกต้องดีงามของศีลธรรม วัฒนธรรม มาตรฐานด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณที่สำนักงาน ใช้ในการดำเนินงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

(๓) สร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย

(๕) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบเพื่อผลประโยชน์ของ สำนักงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๖) กำกับดูแลการดำเนินการทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางงบการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

(๗) มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

(๘) ให้ความเคารพศรัทธาความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ

(๙) บริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณของพนักงาน

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของสำนักงาน ตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) มีความตระหนักถึงความถูกต้องดีงามของศีลธรรม วัฒนธรรม มาตรฐานด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณของสำนักงาน

(๓) มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริใจ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย

(๔) ไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(๕) มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน และส่วนรวม ประหยัดใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการการรับจำนำที่มีคุณภาพ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

(๗) ให้ความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทางเพศ

(๘) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยความสุภาพและเคารพเชื้อพืง

หมวด ๒

กลไก และระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติตน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ และผู้บริหาร พึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติตนอย่างทั่วถึงและเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติตนให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา

กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ หรือผู้บริหาร ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการตามข้อ ๑๓ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๑๕ หาก...

ข้อ ๑๕ หากดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๓ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๓ สิ่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๖ การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้นำระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๘ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ ความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๙ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือดักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การขึ้นสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔
ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๑๖๕๙ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ภายใต้แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงการที่ ๑๒ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ กำหนดดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพนักงานผ่านระบบ
การเรียนรู้ออนไลน์โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ ๒ ของสธค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงขอให้กลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ) เข้าร่วมอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการเข้าอบรมผ่านช่องทาง URL หรือ QR Code ปรากฏตาม
เอกสารนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมกลุ่ม "Line group ด้านทุจริตศึกษาสธค. รุ่นที่ ๒"
๒. เข้าอบรมผ่านระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) หรือ E-learning ซึ่งมีโครงสร้างรายวิชา จำนวน ๔ วิชา ประกอบด้วย ๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) การประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต ๔) การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
๓. เมื่อเข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จะได้รับใบประกาศนียบัตร
ขอให้ส่งหลักฐานดังกล่าว ทาง "Line group ด้านทุจริตศึกษาสธค. รุ่นที่ ๒"

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายประสงค์ พันธลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



<https://bit.ly/3yuR4Jd>

Line group

คู่มือสมัครเข้าอบรม ด้านทุจริตศึกษาสธค. รุ่นที่ ๒

*หากมีข้อสงสัยสอบถามผ่านช่องทางนี้

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	พนักงานตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒.	นักวิเคราะห์ข้อมูลคอมพิวเตอร์	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.	นักการตลาดและประชาสัมพันธ์	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	
๔.	นักวิเคราะห์และวางแผน	ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	
๕.	นักวิเคราะห์และวางแผน	ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	
๖.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส่วนบัญชีและงบประมาณ	
๗.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส่วนการเงิน	
๘.	พนักงานประมูลทรัพย์	ส่วนบริการทรัพย์หลุดจำนำ	
๙.	พจน.บริหารงานทั่วไป	ส่วนสารบรรณ	
๑๐.	นักวิชาการพัสดุ	ส่วนพัสดุและยานพาหนะ	
๑๑.	นายช่าง	ส่วนโยธาและอาคารสถานที่	
๑๒.	นักวิเคราะห์และวางแผน	ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	
๑๓.	นิติกร	นิติการ	
๑๔.	นักวิเคราะห์และวางแผน	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	
๑๕.	นักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
๑๖.	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	สมุห์บัญชี	สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง	
๑๙.	นักการเงินและข้อมูล / วิชาการนักการเงินและข้อมูล	สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง	

พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566



อย่าลืม!!! ดาวโหลด “แบบเรียน” ตามคู่มือเพื่อ
ใช้ประกอบการเรียนและทำแบบทดสอบหลังการเรียน



หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลง
สู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2566

**มี 4 วิชา...ทุกคนสามารถเข้า
ศึกษาได้ตลอดเวลาใช้เวลาศึกษา
โดยประมาณวิชาละ 1-2 ชม.
...ระหว่างศึกษาสามารถออกและ
กลับเข้าไปศึกษาใหม่ได้จนสำเร็จ**

แนะนำ
↓
เข้าผ่านคอมพิวเตอร์
พิมพ์ <https://aced.nacc.go.th> หรือ



ดาวโหลดติดตั้ง APP แล้ว
สมัครสมาชิกตามคู่มือ...

- วิชาที่ 1 รูปแบบของการจัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
วิชาที่ 2 รูปแบบการทุจริต
วิชาที่ 3 STRONG: จิตพอเพียงต้านทุจริต
วิชาที่ 4 บทบาทและหน้าที่ของวิทยากร



<https://bit.ly/3yuKt4d>



line group

*หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมสามารถ
ติดต่อได้ที่ส่วนบรรณานุกรม 1



สมัครสมาชิก
<https://aced.nacc.go.th>



เข้าศึกษาพร้อมทำแบบทดสอบหลัง
อบรม Pretest ของแต่ละวิชา
10 ข้อ ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 70 %



เมื่อศึกษาแล้วทำแบบทดสอบหลัง
อบรม Pretest ครบทุกวิชาแล้ว
...ช่วยสุดท้ายของการประเมินทำ
แบบทดสอบ Posttest 20 ข้อ
ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 70 %



รับใบวุฒิบัตรแสดง
การผ่านการอบรม...

- “
1. ผู้ผ่านจะต้องมีการทำแบบทดสอบ
ไม่น้อยกว่า 70 %
 2. จะต้องทำ Examination ภายในระยะเวลา
ไม่เกิน 3 เดือน
 3. หากไม่สามารถผ่านการทดสอบได้ต้อง
เข้าทบทวนใหม่
- ”



ส่งใบวุฒิบัตรเข้ากลุ่ม line
ด้านทุจริตศึกษาสธ. รุ่นที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ...สำนักงานคณะกรรมการ...ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ...ส่วนรวมบริหารงาน...
ที่...วันที่...
เรื่อง...

เรียน...
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ...ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน...ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ภายใต้แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงการที่ ๑๒ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการ...กำหนดดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพนักงานผ่านระบบ
การเรียนรู้ออนไลน์โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต รุ่นที่ ๒ ของสธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงขอให้ดำเนินการตามกำหนด (ตามเอกสารแนบ) เข้าร่วมอบรมได้ตั้งแต่วันที่
จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการเข้าอบรมผ่านช่องทาง URL หรือ QR Code ปรากฏตาม
เอกสารนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้การ ดังนี้

๑. เข้าร่วมกลุ่ม "Line group ด้านทุจริตศึกษาสธ. รุ่นที่ ๒"
๒. เข้าอบรมผ่านระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) หรือ E-learning ซึ่งโครงสร้างรายวิชา จำนวน ๔ วิชา ประกอบด้วย ๑) การศึกษาระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) การประยุกต์หลัก
ความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ๔) การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
๓. เมื่อเข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จะได้รับใบประกาศนียบัตร
ของสำนักงานดังกล่าว ทาง "Line group ด้านทุจริตศึกษาสธ. รุ่นที่ ๒"

จึงเรียนเพื่อทราบ และเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายประสงค์ พันธ์ธัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ



<https://bit.ly/3yuKt4d>



line group

*หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมสามารถ
ติดต่อได้ที่ส่วนบรรณานุกรม 1



ด้านทุจริตศึกษา
Anti-corruption Education



ผู้เข้าร่วมะพนักงานระดับนักวิชาการส่วนกลางและสาขา,สมุห์

บัญชี

ที่ พม. ๕๒๐๑/ว.๑๖๘๘

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่าย
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์เขต
ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ทุกแห่ง
และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามหนังสือ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๔๒๔ ลงวันที่ ๑๐
มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม “พม.สุขใจ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ขอประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมในรูปแบบออนไลน์
ผ่านระบบ ZOOM นั้น

ในการนี้ สำนักงานธนาณูเคราะห์ เห็นสมควรให้ตั้งแต่
ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปเข้าประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



(นางสุพัสตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐.๑๒.๑๒ ๑๒ ๑๒ ๑๒



Prd Msociety

15 ชม. · 🌐

...

ขอเชิญทุกท่านร่วมฟังธรรม 🙏

บรรยาย หัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์”

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม “พม. สุขใจ”

โดย พระวชิรญาณโกศล (คม อภิวิโร)

และขอเชิญผู้มีจิตศรัทธา ร่วมถวายปัจจัยหรือถวายเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม แต่ พระวชิรญาณโกศล (คม อภิวิโร) วัดป่าธรรมคีรี จังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 11.30 น.

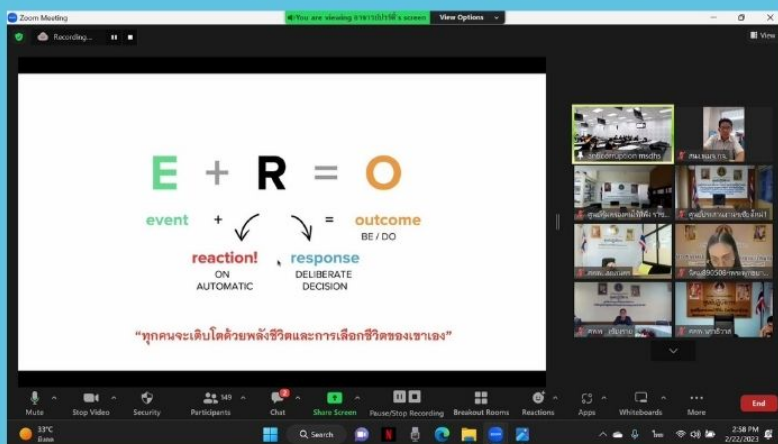
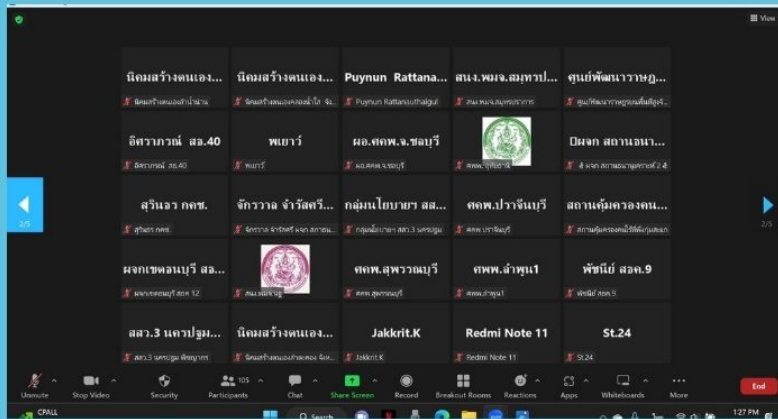
ณ ห้องประชุมประชาชนดี ชั้น 19 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม "พม.สุขใจ"



วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



สำนักงานธนาณัติเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับกระทรวง พม.
ผู้เข้าร่วม: พนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป

จำนวน 62 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ ต่อ ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว ๒๓๔๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ ผู้จัดการฝ่ายผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ และผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามหนังสือที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๒๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube Good Governance NACC นั้น

ในการนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงขอให้พนักงานในหน่วยงานเข้าร่วมงานดังกล่าว เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตำแหน่งผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒๖๖๕/

(นางสาวนภัส หลักคำ)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้เข้าร่วมงานฯ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube Good Governance NACC

ส่วนกลาง

ลำดับ	ตำแหน่ง
๑	พนักงานธุรการ
๒	พนักงานการเงินและบัญชี
๓	พนักงานช่างโยธา
๔	พนักงานพัสดุ
๕	พนักงานบันทึกข้อมูล

ส่วนสาขา

ลำดับ	ตำแหน่ง
๑	พนักงานการเงินและบัญชี
๒	พนักงานบันทึกข้อมูล

คำชี้แจง

๑. ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว ลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube Good Governance NACC วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น (ไม่มีการลงทะเบียนล่วงหน้า)
๒. ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว ส่งรายชื่อเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมงานและเมื่อผ่านการทดสอบฯหลังจากการเข้าร่วมงานฯ ตามหลักเกณฑ์ที่สนง.ป.ป.ช.กำหนดแล้ว ให้ส่งเกียรติบัตรมายังไลน์กลุ่มที่กำหนดไว้



(สแกนเพื่อเข้าร่วมงานฯ)



(สแกนเพื่อเข้ากลุ่มไลน์)



ที่ ปช ๐๐๑๓/ว ๐๐๒๐

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน
แห่งผลประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. คำชี้แจง

จำนวน ๑ แผ่น

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ รวมทั้งตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ โดยกลุ่มเป้าหมายคือหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมงานฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว (ไม่จำกัดจำนวน) โดยผู้เข้าร่วมงานฯ จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามเงื่อนไขที่กำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงานฯ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

○ ลงวาระ
✓ ตัดการกิจ/ประชุม มอบ...
30 ม.ค. ๒๕๖๖

ทวิ-๑ น.ค.

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายทวิชาติ นิลกาญจน์)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(นางสาวกุลชา ช่างเพาะ)

ผู้จัดการส่วนสารบรรณ

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : naccplan@gmail.com



สแกนเพื่อเข้าร่วมงานฯ

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”



กำหนดการ

“งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”

วันที่ 10 มีนาคม 2566

ออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube

เวลา	กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น. – 09.10 น.	- ชมวีดิทัศน์รณรงค์ป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ - กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดงาน โดย นายทวิชชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 09.10 น. – 09.40 น.	ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “เดินหน้าสู่ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดย พล.ต.อ. วัชรพล ประสารราชกิจ ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 09.40 น. – 11.40 น.	บรรยาย เรื่อง “การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” โดย นายนิวัติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 11.40 น. – 12.00 น.	- แนะนำหลักสูตร E-learning การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ - ผู้เข้าร่วมงานประเมินผล/ทดสอบความรู้ และรับเกียรติบัตร
เวลา 12.00 น.	เสร็จสิ้นงานรณรงค์

หมายเหตุ :

1. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิมล สุจริต เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ โทร 02-5284037
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำชี้แจง

“งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”

วันที่ 10 มีนาคม 2566

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube

1. ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมงานดังกล่าว สามารถลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. เท่านั้น (ไม่มีการลงทะเบียนล่วงหน้า)
2. ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินงานดังกล่าว ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube : GoodGovernance NACC ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. โดยท่านสามารถสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อเข้าร่วม (ไม่จำกัดจำนวนคนในการเข้าร่วมงาน) ทั้งนี้ การลงทะเบียนแสดงตนในการเข้าร่วมงานจะสามารถดำเนินการได้ ผ่านทาง Youtube เท่านั้น



สแกนเพื่อเข้าร่วมงานฯ

(Youtube: GoodGovernance NACC)

3. หากท่านพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานฯ สามารถสอบถามได้ที่ LINE Open Chat ศูนย์แก้ไขปัญหามานะการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าสู่ LINE Open Chat งานรณรงค์ฯ



สแกนเพื่อ LINE Open Chat

ศูนย์แก้ไขปัญหามานะการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ

4. ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชดกันแห่งผลประโยชน์

วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. - 12.00 น.
ทาง YouTube • LIVE •





08.30-09.00 น.
เปิดลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

09.00-09.05 น.
ชมวิดีโอ "รณรงค์ป้องกันการกระทำผิด
เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์"

09.05-09.10 น.
ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดงาน
นายทวีชาติ นิลกาญจน์
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

09.10-09.40 น.
ปาฐกถาพิเศษ
เดินทางสู่ประเทศไทย
ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ
พล.ต.อ. วิษณุ ปราสาทราชกิจ
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

09.40-11.40 น.
บรรยายพิเศษ
การป้องกันการกระทำผิด
เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
นายนิติไชย เกษมมงคล
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

11.40-12.00 น.
แนะนำหลักสูตร E-learning
การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์
ผู้เข้าร่วมงานประเมินผล/ทดสอบความรู้ และรับเกียรติบัตร



ลงทะเบียน
เข้าร่วมงาน



เอกสารประกอบ
การบรรยายพิเศษ



ศูนย์แก้ไขปัญหาม



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ ส่วนอำนวยการ
ที่ พม.5201/ว2344 ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงและระดับกรม เพื่อขอเชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube Good Governance NACC นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเข้าร่วมงานดังกล่าว เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คำขอจึงขอเชิญเข้าร่วมงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสวนนุช ทรัพย์คำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์การ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์การ



ตามหนังสือที่ พม.5201/ว2344 ลง ๑๐ มี.ค.๖๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์

ตำแหน่งเข้าร่วม

ส่วนกลาง

- นางกานต์สุวรร
- นางกานต์สุวรร
- นางกานต์สุวรร
- นางกานต์สุวรร
- นางกานต์สุวรร

ส่วนสาขา

- นางกานต์สุวรร
- นางกานต์สุวรร



รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการ
ถ่ายทอดสดทาง YouTube Good
Governance NACC

วันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น.

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม



ส่วนอำนวยการและส่วนอำนวยการติดต่อสังคม 02-281-7500 ต่อ 124



ผู้เข้าร่วม: พนักงานสชด.ระดับพนักงาน
จำนวน 25 คน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอเสนอเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิตยา ศรีพิศาล

สำนักงานธนาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์

รูปแบบออนไลน์

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

08205/2566



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว.๒๓๔๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ(นายภัทรชัย จันทร์ศรี) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนาณเคราะห์เขต ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาล
และความรับผิดชอบต่อสังคม นางสาวอัจฉรา อัญญาลคุปต์ นางสาวธีราภรณ์ โตคำ

ด้วยฝ่ายเลขาฯ คณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ได้ให้กำหนดนัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานธนาณเคราะห์ ชั้น ๒ พร้อมระบบ Video Conference Meeting ID: ๙๖๖ ๐๖๐๖ ๓๔๖๑
Passcode: ๐๕๐๗๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษฎพล วานิชกุล)

ผู้จัดการส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะทำงานกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนรัฐวิสาหกิจ สำนักงานธนานุเคราะห์ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาด ส่วนธรรมาภิบาลฯ โทร. ๑๒๔

ที่ พม ๕๒๐๑/ว. ๓๓๒๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินพฤติกรรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร สธค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์เขต ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้จัดทำระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของสธค. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดถือในการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการรับบริการที่เห็นประจักษ์แล้วต่อความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ของสธค. นั้น

ในการนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ คณะทำงานการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานตามแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริม ดิดตาม และประเมินผลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อตรวจสอบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของสธค. สามารถตอบสนองต่อข้อมูลในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสธค. : ITA สำนักงาน ป.ป.ช. อีกทั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ : SE-AM ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมทำแบบประเมินตามที่กำหนดผ่านทาง QR-code ปรากฏในเอกสารซึ่งประกอบด้วย ๑) แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณระดับผู้บริหาร (ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป) ๒) แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณระดับปฏิบัติ (ตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการหรือเทียบเท่าลงมา) โดยสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยผลที่ได้จะนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักการและแนวปฏิบัติให้มีมาตรฐานที่ดีมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสุพัสตรา จันทรศรี)

รองผู้อำนวยการสายงานผลิตภัณฑ์และบริการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



<http://bit.ly/3IXyt6h>

แบบประเมินด้านจริยธรรมและ
จรรยาบรรณ ระดับผู้บริหาร



<http://bit.ly/3TQRSCm>

แบบประเมินด้านจริยธรรมและ
จรรยาบรรณ ระดับปฏิบัติ

ตามหนังสือที่ พม.5201/ว.3324 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566

การประเมินพฤติกรรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของบุคลากร สรค. ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่1)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการที่... ส่วนงาน...
ที่... พม.5201/ว.3324 วันที่... 31 มีนาคม 2566

เรื่อง การประเมินพฤติกรรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร สรค. ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 1)
เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายวินัยฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการใน ผู้ตรวจราชการในสายใต้
ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสถานศึกษานานาชาติ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ ได้จัดการประเมินและกรรมการดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการว่า
ด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร สรค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติจริยธรรมและ
จรรยาบรรณของสรค. เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานต้อง
ยึดถือในการปฏิบัติงานต่อไปในส่วนเสียทุกส่วน ส่งต่อไปให้ทุกส่วนเพื่อใช้ในการรับบริการที่เห็นประจักษ์แล้วต่อ
ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ของสรค. นี้

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการฯ คณะทำงานการกำกับดูแลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ได้ทบทวน
ถึงการดำเนินการตามแผนงานเชิงรุกด้านการส่งเสริม จิตสำนึก และประเมินผลด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ
เพื่อตรวจสอบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม จิตสำนึก ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย ประมวลจริยธรรมและ
จรรยาบรรณ สำนักงานคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของสรค. สามารถตรวจสอบข้อ
ข้อมูลในการออกแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสรค. : ITA สำนักงาน ป.ป.ช. อีกทั้ง ส่งต่อไป
การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินและจริยธรรม : SE-AM ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
จึงขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมทำแบบประเมินตามที่กำหนดผ่านทาง QR-code ปรากฏในเอกสาร
ซึ่งประกอบด้วย ๑) แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร (ตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ
ผู้จัดการฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป) ๒) แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณระดับปฏิบัติ (ตั้งแต่ตำแหน่ง
ผู้ช่วยหรือเทียบเท่าลงมา) โดยสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยหากมีข้อสงสัยสามารถ
ปรึกษาผู้ประสานงานปฏิบัติการได้โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจุฑามาศ ชื่นวงศ์)

รองผู้อำนวยการสายงานพัฒนาระบบงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการฯ



สามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสรค. : ITA ได้ที่นี่



สามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสรค. : ITA ได้ที่นี่



<http://bit.ly/3IXyt6h>

แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณระดับผู้บริหาร
(ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย
หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป)



<http://bit.ly/3TQRSCm>

แบบประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ระดับปฏิบัติ
(ตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการหรือเทียบเท่าลงมา)

โดยสามารถเข้าทำแบบประเมินฯได้ตั้งแต่วันนี้จนถึง
วันที่ 30 เมษายน 2566

ส่วนธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อ 124