



**รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานธนานุเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ 2564
(เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564)**



แบบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบ ๓เดือน(ไตรมาส) รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		
๑	แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ จำนวน ๑๓ โครงการ ๑.๑ การพัฒนาระบบประเมินผลบุคลากรตาม ความสามารถ ๑.๒ การอบรมหลักสูตรทรัพยากรจำนำ ๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาผู้ให้บริการสู่มืออาชีพ ๑.๔ การเพิ่มศักยภาพพนักงานเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ๑.๕ หลักสูตรการให้ความรู้เกี่ยวกับด้าน การเงินการบัญชีที่และพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ๑.๖ การให้ความรู้กฎหมายแรงงานของ คณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ๑.๗ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พนักงานที่ ได้รับเลื่อนตำแหน่ง ๑.๘ การสร้างความผูกพันในองค์กร ๑.๙ ความรู้เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

2/1/2

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		
	๑.๑๐ ระบบที่เลี้ยงจากบุคลากรที่มี ประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๑.๑๑ การส่งพนักงานอบรมนอกสถานที่ ๑.๑๒ การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีกับ บุคลากรในองค์กร					
๒	แผนความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมและการ บริหารจัดการความรู้ที่ยั่งยืน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๓	แผนบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าเชิง เศรษฐศาสตร์ (EVM)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๔	แผนการบริหารความเสี่ยงมาสนับสนุน ยุทธศาสตร์องค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๕	แผนบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของ ราคาทองคำ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๖	พัฒนาช่องทางการให้บริการด้วยนวัตกรรมเพื่อ มุ่งเน้นลูกค้า	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๗	วิเคราะห์การลงทุนการปรับย้าย/ขยายสาขาให้ เหมาะสมกับการกิจ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๘	แผนพัฒนาการตลาดเชิงรุก	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๙	ปรับลดกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Work Process Simplification)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๑๐	การให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มี รายได้น้อยและประสบปัญหาทางการเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี

21/

๑๑	การใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๑๒	เพิ่มประสิทธิภาพสาขา	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๑๓	การกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมยกระดับตามมาตรฐานสากล	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๑๔	การพัฒนาระบบบริหารทุนมนุษย์เพื่อรองรับการขับเคลื่อนองค์กรเชิงรุก	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี
๑๕	การปรับเปลี่ยนสภาพองค์กรให้เป็นนิติบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐ %	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ไม่มี

(ลงชื่อ)

Signature

(นางมนต์ฤทัย อติศัพท์)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

Signature

(นางสาวสายรุ้ง มุลดี)

ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน