



รายงานการดำเนิการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานธรรมาวุเคราะห้
ประจำปีงบประมาณ 2565
(เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)

แบบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2565

รอบ 3เดือน(ไตรมาส) รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
			หน่วย นับ	ปริมาณ		
1	การบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ จำนวน 11 กิจกรรม					
	การบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถ					
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 2 การบริหารอัตราค่าจ้าง					
	- การทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	- การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	- การบริหารผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors Management)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
- กำหนดแนวทางการหมุนเวียนบุคลากร (Job Rotation) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่มีความจำเป็น	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี	
- การทบทวนแผนแม่บทด้านบริหารทุนมนุษย์ ปี 2566-2571 และแผนปฏิบัติด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี	
- การบริหารงานประชุมระดับบริหาร สำนักงานธนานุเคราะห์	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี	

<p>กิจกรรมที่ 3 หลักสูตรการพัฒนาระบบประเมินผลบุคลากรตามความสามารถ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 หลักสูตร การพัฒนาด้านธุรกิจหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมทรัพยากรจำนำ - การพัฒนาผู้ให้บริการมืออาชีพ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 5 หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง - การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพบริหารจัดการ (SE-AM) ทั้ง 8 Enablers 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 6 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน - ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 7 หลักสูตร การปฐมภูมิพนักงานใหม่ พนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งและพนักงานภายนอก (outsourcer)</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 8 ระบบที่เลี้ยงจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 9 หลักสูตร ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>กิจกรรมที่ 10 หลักสูตรการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>หลักสูตร</p>	<p>100 %</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่มี</p>

2	กิจกรรมที่ 11 การส่งพนักงานอบรม/สัมมนา นอกสถานที่	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	หลักสูตร	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	การจัดการความรู้ รวม 13 กิจกรรม					
	กิจกรรมที่ 1 ทบทวนทิศทางและเป้าหมายของ KM สร้างการมีส่วนร่วมของผู้นำและผู้บริหาร	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 2 การสร้างผู้บริหารต้นแบบ (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ (ตัวแทนที่สะท้อน ถึงมุมมอง (Ideas) วัฒนธรรมและวิถีคิด (Thinking) ด้านการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 3 การทบทวนคณะทำงานและ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการจัดการ ความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 4 การทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติประจำปี 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 5 การศึกษาวิธีปฏิบัติที่ดีและการ เทียบเคียงการจัดการความรู้ขององค์กรที่มีความ เป็นเลิศ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 6 การทบทวนและจัดทำกระบวนการ และคู่มือการจัดสรรทรัพยากรทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่เงิน และสนับสนุนการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
	กิจกรรมที่ 7 การจัดแผนพัฒนาบุคลากร (KM Training Roadmap) และการพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
กิจกรรมที่ 8 การส่งเสริมวัฒนธรรมการ แลกเปลี่ยนและถ่ายโอนองค์ความรู้ของบุคลากร	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี	

กิจกรรมที่ 9 การผูกเชื่อมและบูรณาการจัดการความรู้เข้ากับระบบการบริหารทุนมนุษย์	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
กิจกรรมที่ 10 การทบทวนและจัดทำกระบวนการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิผลและคู่มือการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
กิจกรรมที่ 11 การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนและถ่ายโอนสารสนเทศ/ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
กิจกรรมที่ 12 การจัดทำกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุนหลักที่สำคัญของ สรค.	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
กิจกรรมที่ 13 การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (KM in work process)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	โครงการ	100 %	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

(ลงชื่อ)

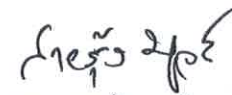


(นายศุภชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายรุ้ง มุลดี)

ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน