



สำนักงานธนาณูเคราะห์

PUBLIC PAWN SHOP OFFICE

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานธนาณูเคราะห์

ประจำปีงบประมาณ 2566

(เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566)



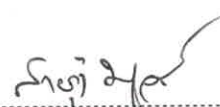
แบบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล


ประจำปีงบประมาณ 2566

รอบ 3 เดือน (ไตรมาส) รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

กิจกรรม ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
1.	พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้รองรับทักษะอนาคตและทักษะภารกิจเชิงสังคม	2,230,000 บาท	1,660,469.20	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
2.	การโยกย้าย สับเปลี่ยน หมุนเวียน (Job Rotation)	50,000 บาท	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
3.	การทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	100,000 บาท	100,000	1 ธ.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
4.	แผนการบริหารอัตรากำลัง	200,000 บาท	130,000	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
5.	การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)	400,000 บาท	203,210	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
6.	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการทุนมนุษย์และการเรียนรู้ของบุคลากรทรัพยากรบุคคล (HR and People Analytic)	ไม่มี	-	1 ต.ค. 65 - 31 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

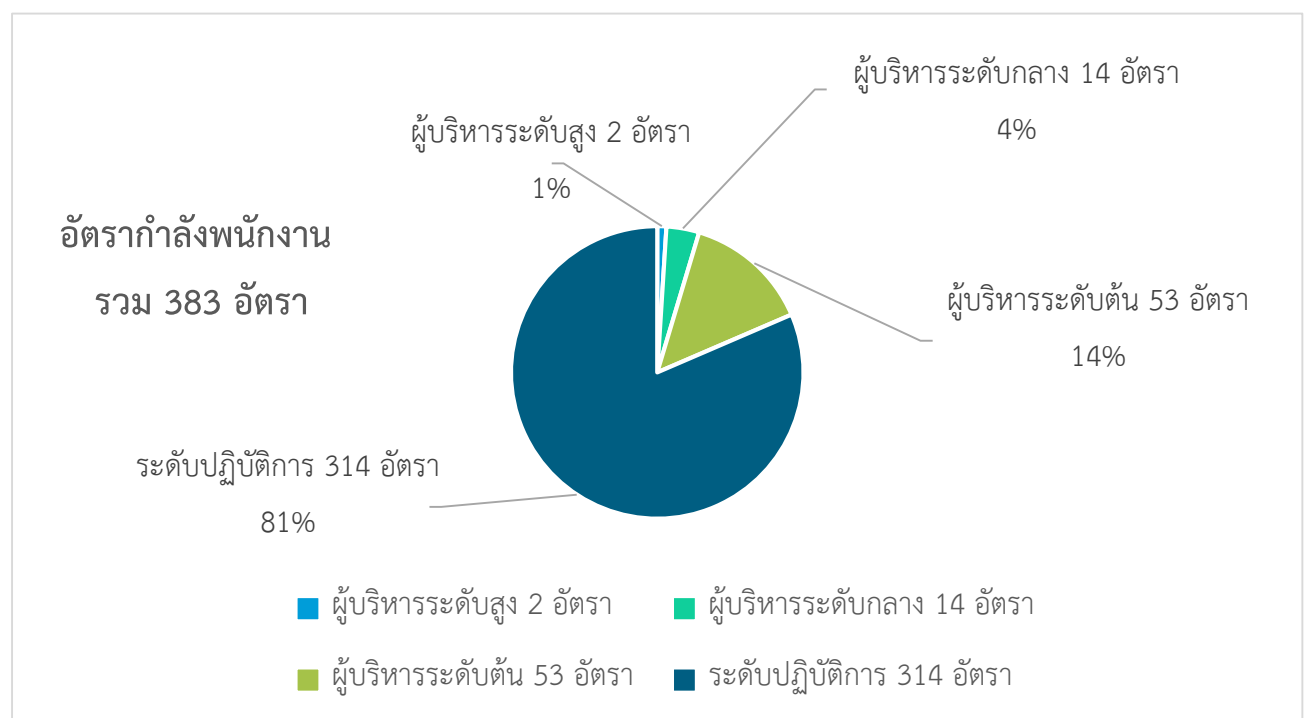
7.	PAWN Talent พัฒนาบุคลากรกลุ่มคนเก่ง	100,000 บาท	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
8.	พัฒนาผู้บริหาร/ ผู้สืบทอดตำแหน่งตาม Career path / Development)	10,000 บาท	-	1 ต.ค. 65 - 30 ส.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
9.	ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Streamline Key Work Process Improvement)	10,000 บาท	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
10.	ทวนทวนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ไม่มี	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
11.	การสร้างประสบการณ์ (Employee Experience) และคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อความผูกพันบุคลากร	ไม่มี	-	1 พ.ย. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
12.	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	123,500 บาท	31,097	1 พ.ย. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี
13.	การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	940,000 บาท	701,800	1 พ.ย. 65 - 30 ก.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มี

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวสายรุ้ง มุลดี)
ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

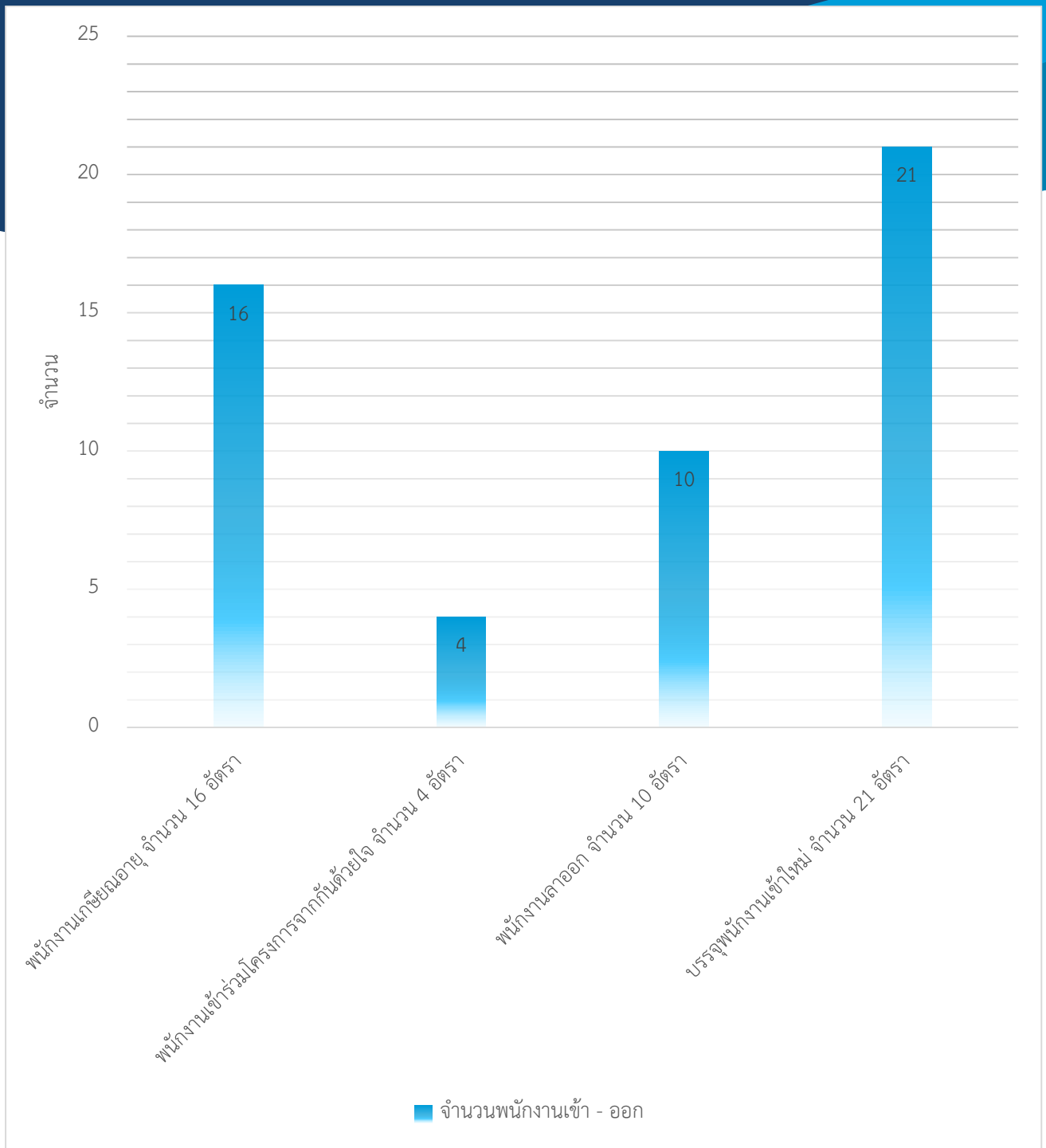
(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายศุภชาติ กันควร)
ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุป อัตรากำลังพนักงาน ณ 30 ก.ย. 2566



สรุป สถิติพนักงานเข้า - ออก ปีงบประมาณ 2566



สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา ประจำปี 2566

โครงการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง
(Talent Management) จำนวนผู้เข้าอบรม 16 คน

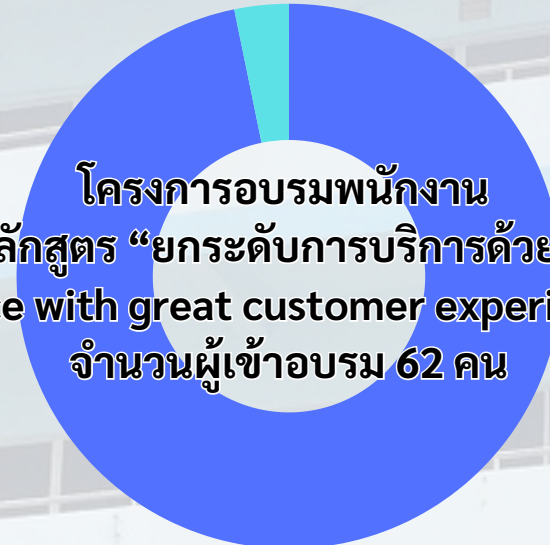


ผ่านการอบรม
100%

ไม่ผ่านการอบรม
0%

ไม่ผ่านการอบรม 3.2%

โครงการอบรมพนักงาน
หลักสูตร “ยกระดับการบริการด้วยใจ
(Service with great customer experienced)”
จำนวนผู้เข้าอบรม 62 คน



ผ่านการอบรม
96.8%

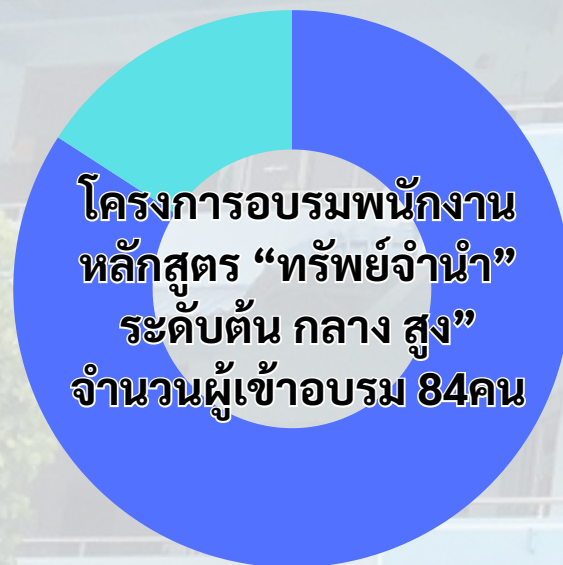
ยกมาพัฒนาในปี 67
18.1%

การพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
จำนวนช่องว่างสมรรถนะ 992 Gap



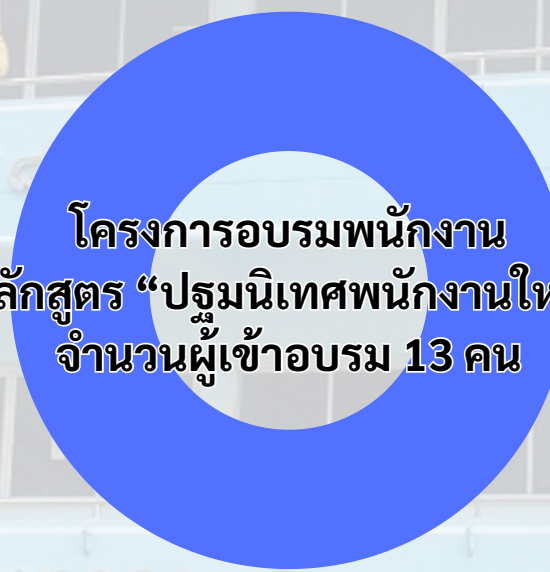
จำนวน Gap ที่ปิด
81.9%

โครงการอบรมพนักงาน
หลักสูตร “ทรัพย์สินจำนำ”
ระดับต้น กลาง สูง”
จำนวนผู้เข้าอบรม 84คน



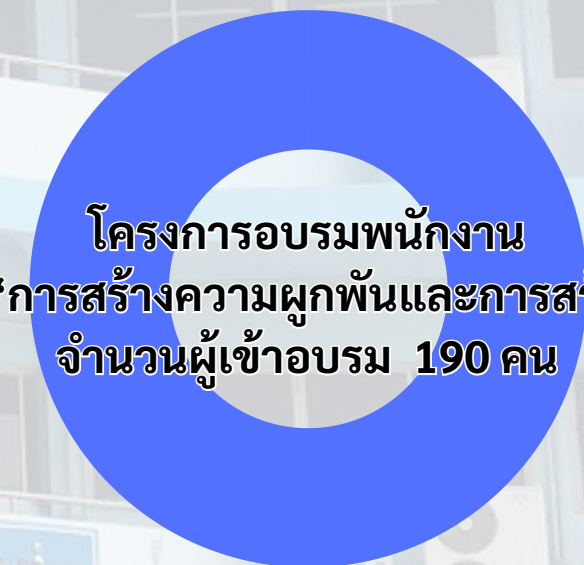
ผ่านการอบรม
84.1%

โครงการอบรมพนักงาน
หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานใหม่”
จำนวนผู้เข้าอบรม 13 คน



ผ่านการอบรม
100%

โครงการอบรมพนักงาน
หลักสูตร “การสร้างความผูกพันและการสร้างทีมงาน”
จำนวนผู้เข้าอบรม 190 คน



ผ่านการอบรม
100%

■ ผ่านการอบรม
■ ไม่ผ่านการอบรม

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา ประจำปี 2566

