



สำนักงานธนาณูเคราะห์

PUBLIC PAWN SHOP OFFICE

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานธนาณูเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ 2567
(เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567)

แบบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

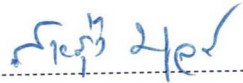


รอบ 3 เดือน (ไตรมาส) รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

กิจกรรม ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
1.	การทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	5,000 บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ค. 67 - 30 ก.ย. 67	ระดับคะแนน Core Business Enablers ด้านบริหารทุนมนุษย์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.0667	ไม่มี
2.	แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของสสค.	5,000 บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 31 ส.ค. 67	ผลการบริหารอัตรากำลังต่อรายได้ ด้าน Human Productivity	ไม่มี
3.	แผนปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับการบริหารค่าตอบแทน	300,000 บาท	200,000 บาท	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร และเชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
4.	แผนการประเมินค่างาน	500,000 บาท	499,960 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ประเมินค่างานและมีโครงสร้างเงินเดือน เพื่อนำไปสู่ Business Model ในอนาคต	ไม่มี
5.	แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการทุนมนุษย์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (HR and People Analytic)	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ระบบ HR ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการทุนมนุษย์ด้านต่างๆ ได้ตามความต้องการ	ไม่มี
6.	แผนปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Streamline Key Work Process Improvement)	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	วิเคราะห์กระบวนการ และดำเนินการปรับปรุง ติดตามและประเมินกระบวนการ พร้อมคู่มือการปรับปรุงกระบวนการ	ไม่มี
7.	แผนทบทวนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ไม่มี	ไม่มี	1 พ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67	ผลการประเมินพฤติกรรมจากการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมร่วม เพิ่มขึ้น	ไม่มี

8.	แผนการสร้างประสบการณ์ (Employee Experience) และคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อความผูกพันบุคลากร	865,000 บาท	481,880 บาท	1 พ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67	คะแนนความผูกพันเพิ่มขึ้นจากปี 2566	ไม่มี
9.	แผนการยกระดับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	103,000 บาท	60,990 บาท	1 พ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67	จำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 0	ไม่มี
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
1.	แผนพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้รองรับทิศทางองค์กร	2,043,300 บาท	716,552 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการพัฒนาความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
2.	แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	4,000,000 บาท	3,400,115 บาท	1 ธ.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการวิเคราะห์ Skill Matrix พร้อมอบรมพัฒนาศักยภาพบอร์ดคิดเป็นร้อยละ 100	ไม่มี
3.	ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (SE AM) ทั้ง 8 Enablers	500,000 บาท	455,000 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	วิเคราะห์ข้อสังเกตตามผลการประเมินพร้อมจัดประชุมพัฒนาทักษะ มีการติดตามและรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 100	ไม่มี
4.	แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	305,000 บาท	216,020 บาท	1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	พนักงานคนเก่งคิดค้นผลงานนวัตกรรม/ กระบวนการต่อยอดเป็นองค์ความรู้จำนวน 4 องค์ความรู้	ไม่มี
5.	แผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	135,000 บาท	78,800 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	พนักงานได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา จำนวน 7 ตำแหน่ง	ไม่มี

(ลงชื่อ).....



ผู้รายงาน

(นางสาวสายรุ้ง มูลดี)

ผู้จัดการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....



ผู้รายงาน

(นายสุภชาติ กันควร)

ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล