



ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ และการเยียวยาการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศประยุกต์ใช้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการรับทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ต้องมีกระบวนการบริหารและการดำเนินการที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายและถือใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้สำนักงานธรรมาภิบาลจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นนโยบายการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักการและวัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สธค. ซึ่งได้มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ และการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สธค. ที่กำหนดไว้ และหากจะมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลัง สธค. จะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบและขอความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อน

ข้อ ๔ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมทั้งการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดย สธค. รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สธค. จะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ สธค. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม และจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ คำจำกัดความ

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงข้อมูลของบุคคลที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

“ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการอำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล (ผอ. สธค.)

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลหรือผู้ที่ ผอ. สธค. มอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้รับจ้างและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สธค.

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

สธค. กำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สธค. อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้การดำเนินงานของ สธค. นั้นอย่างถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑.๑ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มาตรการดังกล่าวมีประสิทธิภาพทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๖.๑.๒ กำหนดขอบเขตการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๑.๓ จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานกับข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑.๔ บันทึกการรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑.๕ จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกอื่นใด โดยผู้ประมวลผลข้อมูล นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกดังกล่าว ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

๖.๑.๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

๖.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

๖.๒.๓ จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้

๖.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

๖.๓.๑ ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าของ สธค.

๖.๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓.๓ ดำเนินการร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สรค.

๖.๓.๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สรค.

ข้อ ๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ สรค. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปถ่าย ทรัพย์สินจำนำ ตัวรับจำนำ เป็นต้น

๗.๒ การรวบรวมข้อมูลจากที่มาหลาย ๆ แห่ง

สรค. มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์และการบริการรับจำนำไปรวมกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากธนาคารที่ใช้บริการแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าดอกเบี้ยยโดยหักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารหรือผ่านบัตรเครดิต

๗.๓ การระบุดความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

สรค. มีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ เช่น การชำระดอกเบี้ยผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ชำระดอกเบี้ยผ่าน E - Banking หรือชำระดอกเบี้ยผ่านผู้ให้บริการ Online (Online Services Provider) เป็นต้น โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ สรค. ที่เกี่ยวข้อง หรือมีสิทธิเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้บริการได้ สรค. กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้

๗.๔ การแบ่งประเภทการจัดเก็บข้อมูลและวิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่ สรค. กำหนด

ข้อ ๘ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สรค. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดย สรค. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัด ให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการปกครอง คู่ค้า คู่ความร่วมมือของ สรค. เป็นต้น

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สรค. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่าบุคคลนั้นจะไม่มีการทำธุรกรรมกับทาง สรค. เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี

ข้อ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยสามารถแจ้งให้ สรค. ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงให้ สรค. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ยินยอม

๑๐.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อถือได้

๑๐.๓ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้ให้ความยินยอมต่อ สรค. ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ สรค. มีสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก็ได้

ข้อ ๑๑ การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สรค. จึงได้มีมาตรการดังนี้

๑๑.๑ กำหนดสิทธิในการรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ สรค. อย่างเคร่งครัด

๑๑.๒ ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการของ สรค.

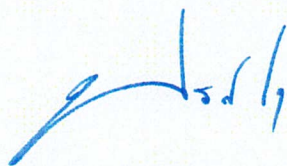
๑๑.๓ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความปลอดภัยของสรค. จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สรค. จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สรค. จะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ สรค. จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยต่อมาตรการการรักษาความปลอดภัย จนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใด

ข้อ ๑๒ การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส

กรณีพบเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อว่าจะมีการละเมิด การร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานธรรมาภิบาล : ๑๐๓๔ อาคาร ๘ บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๗๕๐๐๐ หรือ www.pawn.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล