



ประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่
สำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานธนานุเคราะห์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่สำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงิน ๖,๗๖๕,๕๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานธนานุเคราะห์ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากสำนักงานธนานุเคราะห์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pawn.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ - ๒๘๑ - ๗๕๐๐ ต่อ ๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานธนานุเคราะห์ ผ่านทางอีเมล supply.pawn@pawn.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pawn.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

หมายเหตุ

ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pawn.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๗๕๐๐ ต่อ๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่สำนักงานธนานุเคราะห์
และสถานธนานุเคราะห์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานธนานุเคราะห์

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่สำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาด
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ขอบเขตงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานธนาคุณเคราะห์ เชื้อถั่ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากสำนักงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้บริการ ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ พุศศิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๘,๒๗๕ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต อื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานธนานุเคราะห์

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่สำนักงานธนานุเคราะห์
และสถานธนานุเคราะห์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานธนานุเคราะห์ จะดำเนินการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ (เขตป้อมปราบฯ) และสถานธนานุเคราะห์ ๔๕ แห่ง รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานธนานุเคราะห์ (เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย)	จำนวน ๕ คน
๒) สถานธนานุเคราะห์ ๒ (เขตพระนคร)	จำนวน ๑ คน
๓) สถานธนานุเคราะห์ ๓ (เขตธนบุรี)	จำนวน ๑ คน
๔) สถานธนานุเคราะห์ ๔ (เขตราชเทวี)	จำนวน ๑ คน
๕) สถานธนานุเคราะห์ ๕ (อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี)	จำนวน ๑ คน
๖) สถานธนานุเคราะห์ ๖ (เขตบางกอกน้อย)	จำนวน ๑ คน
๗) สถานธนานุเคราะห์ ๗ (เขตจตุจักร)	จำนวน ๑ คน
๘) สถานธนานุเคราะห์ ๘ (เขตประเวศ)	จำนวน ๑ คน
๙) สถานธนานุเคราะห์ ๙ (เขตบางเขน)	จำนวน ๑ คน
๑๐) สถานธนานุเคราะห์ ๑๐ (เขตหนองจอก)	จำนวน ๑ คน
๑๑) สถานธนานุเคราะห์ ๑๑ (เขตบางซื่อ)	จำนวน ๑ คน
๑๒) สถานธนานุเคราะห์ ๑๒ (เขตภาษีเจริญ)	จำนวน ๑ คน
๑๓) สถานธนานุเคราะห์ ๑๓ (เขตยานนาวา)	จำนวน ๑ คน
๑๔) สถานธนานุเคราะห์ ๑๔ (เขตจอมทอง)	จำนวน ๑ คน
๑๕) สถานธนานุเคราะห์ ๑๕ (เขตบางเขน)	จำนวน ๑ คน
๑๖) สถานธนานุเคราะห์ ๑๖ (เขตจตุจักร)	จำนวน ๑ คน
๑๗) สถานธนานุเคราะห์ ๑๗ (เขตจอมทอง)	จำนวน ๑ คน
๑๘) สถานธนานุเคราะห์ ๑๘ (เขตดินแดง)	จำนวน ๑ คน
๑๙) สถานธนานุเคราะห์ ๑๙ (เขตบางกะปิ)	จำนวน ๑ คน
๒๐) สถานธนานุเคราะห์ ๒๐ (เขตบางนา)	จำนวน ๑ คน
๒๑) สถานธนานุเคราะห์ ๒๑ (เขตดอนเมือง)	จำนวน ๑ คน
๒๒) สถานธนานุเคราะห์ ๒๒ (เขตมีนบุรี)	จำนวน ๑ คน
๒๓) สถานธนานุเคราะห์ ๒๓ (อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	จำนวน ๑ คน
๒๔) สถานธนานุเคราะห์ ๒๔ (เขตบางบอน)	จำนวน ๑ คน
๒๕) สถานธนานุเคราะห์ ๒๕ (เขตหนองแขม)	จำนวน ๑ คน
๒๖) สถานธนานุเคราะห์ ๒๗ (เขตคันนายาว)	จำนวน ๑ คน
๒๗) สถานธนานุเคราะห์ ๒๘ (อำเภอเมืองจังหวัดระยอง)	จำนวน ๑ คน
๒๘) สถานธนานุเคราะห์ ๒๙ (เขตสวนหลวง)	จำนวน ๑ คน
๒๙) สถานธนานุเคราะห์ ๓๐ (เขตลาดกระบัง)	จำนวน ๑ คน
๓๐) สถานธนานุเคราะห์ ๓๑ (เขตสายไหม)	จำนวน ๑ คน
๓๑) สถานธนานุเคราะห์ ๓๒ (เขตทุ่งครุ)	จำนวน ๑ คน

๓๒) สถานธนานุเคราะห์ ๓๓ (อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ)	จำนวน ๑ คน
๓๓) สถานธนานุเคราะห์ ๓๔ (อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี)	จำนวน ๑ คน
๓๔) สถานธนานุเคราะห์ ๓๕ (อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง)	จำนวน ๑ คน
๓๕) สถานธนานุเคราะห์ ๓๖ (อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน)	จำนวน ๑ คน
๓๖) สถานธนานุเคราะห์ ๓๗ (อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	จำนวน ๑ คน
๓๗) สถานธนานุเคราะห์ ๓๘ (อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	จำนวน ๑ คน
๓๘) สถานธนานุเคราะห์ ๓๙ (อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก)	จำนวน ๑ คน
๓๙) สถานธนานุเคราะห์ ๔๐ (อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	จำนวน ๑ คน
๔๐) สถานธนานุเคราะห์ ๔๑ (อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี)	จำนวน ๑ คน
๔๑) สถานธนานุเคราะห์ ๔๒ (อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี)	จำนวน ๑ คน
๔๒) สถานธนานุเคราะห์ ๔๓ (อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี)	จำนวน ๑ คน
๔๓) สถานธนานุเคราะห์ ๔๔ (อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี)	จำนวน ๑ คน
๔๔) สถานธนานุเคราะห์ ๔๕ (อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี)	จำนวน ๑ คน
๔๕) สถานธนานุเคราะห์ ๔๖ (เขตลาดกระบัง)	จำนวน ๑ คน
๔๖) สถานธนานุเคราะห์ ๔๗ (เขตบางขุนเทียน)	จำนวน ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๖ แห่ง โดยมีพนักงานทำความสะอาด รวมจำนวน ๕๐ คน (สำนักงาน จำนวน ๕ คน และสถานธนานุเคราะห์จำนวน ๔๕ แห่งๆ ละ ๑ คน) เพื่อดูแลความสะอาดของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดประจำพื้นที่ของสำนักงานธนานุเคราะห์/สถานธนานุเคราะห์ และพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ รวมทั้งสิ้น ๔๖ แห่ง ให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่น ข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ เป็นผลงานที่ทำสัญญาเดียว โดยให้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๔. รายละเอียดของงานจ้างพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่

๔.๑ การจ่ายเงินค่าจ้างงาน

๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน หลังจากหักค่าจ้างและหรือค่าปรับ (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วันนับจากคณะกรรมการตรวจรับมอบได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด และผู้รับจ้างแสดงหลักฐานการจ่ายเงินก่อนรับเงินค่าจ้างทุกครั้งด้วย

ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันให้ใช้อัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวัน ๒๒ วัน เอกสารประกอบกรจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

๑.๑) ใบส่งมอบงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว หลักฐานการจ่ายเงิน ประกันสังคม ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง (เอกสารใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ยกเว้นการจ่ายค่าจ้างงวดแรกไม่ต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง

- ๑.๒) หลักฐานการจ่ายเงินของสำนักงานประกันสังคม
- ๑.๓) ใบแจ้งหนี้
- ๑.๔) ใบกำกับภาษี
- ๑.๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน

กรณีความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างขัดแย้งกัน ให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกวันที่ ๑ ของเดือน ในอัตราตามบัญชีแจกแจงราคางานที่เสนอไว้กับผู้ว่าจ้าง

๓) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้ก่อนหากปรากฏว่าผู้รับจ้างมิได้จ่ายค่าจ้าง ค่าประกันสังคม เงินทดแทน ตลอดจนค่าทำงานนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พักให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างส่วนที่ระงับการจ่ายนั้น จ่ายให้กับพนักงานของผู้รับจ้างได้ทันที และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบเสร็จให้ผู้ว่าจ้างหลังจากผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้างแล้ว ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒ ข้อกำหนดการจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำที่ทำการสำนักงานธนานุเคราะห์ ๕ คน และสถานธนานุเคราะห์ ๔๕ แห่ง แห่งละ ๑ คน รวมเป็น ๕๐ คน ตามข้อ ๔.๕ พร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ สำหรับทำความสะอาดอาคาร และบริเวณรอบอาคาร

๒) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ อายุระหว่างไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๖๐ ปี (กรณีอายุเกิน ๖๐ ปี ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายกรณี)

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตติยาเสพติดให้โทษ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานนี้ เช่น โรคลมบ้าหมู โรคหัวใจ เป็นต้น

(๒) ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และส่งใบรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานธนานุเคราะห์หลังการเริ่มงานไม่เกิน ๖๐ วัน

(๓) ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ผู้ว่าจ้างยอมรับอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยยื่นแสดงเอกสารรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์นำมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๔) กรณีมีโรคระบาด พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการตรวจโรคจากโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือสถานประกอบการอื่นใดที่ได้รับอนุญาต และนำผลตรวจโรคมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดเวลาที่รับแจ้งโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๓ คุณสมบัติของเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นของใหม่มีสภาพ ๑๐๐% ตามรายการแนบท้าย
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สำนักงานก่อนวันเริ่มต้นสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์
เหล่านั้นต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและรับผิดชอบ
เมื่อสิ้นสุดสัญญา

๒.๔ คุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาด

- (๑) เป็นผลิตภัณฑ์เกรดเอที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- (๒) ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
- (๓) ผ่านเกณฑ์ในการจัดจ้างทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) มีเครื่องหมายการค้าระบุแหล่งผลิตชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ มีฉลากแสดงคุณสมบัติ
และวิธีใช้กำกับทุกชนิด และมีใบรับรองผลิตภัณฑ์มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีน้ำยาใช้เพียงพอทุกชนิดตลอดอายุสัญญา กรณีน้ำยาส่งมาไม่พอ
ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนรับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยตัวแทนควบคุม
งานของผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา พร้อมยื่นรายชื่อและเอกสารก่อนลงนามสัญญา

ในกรณีการเปลี่ยนแปลงตัวแทนควบคุมของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงานภายในบริเวณพื้นที่ผู้ว่าจ้าง หลังจากลงนาม
ในสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารขอเข้าทำงาน และแนบเอกสารแจ้งประวัติพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าทำงาน
อย่างละ ๒ ฉบับ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะทำบัตรแสดงตน
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

กรณีเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานทดแทนให้แจ้งชื่อและประวัติล่วงหน้าพร้อมทำบัตรแสดงตน
ต่อผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์เขตหรือผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ และหรือผู้จัดการส่วนพัสดุและยานพาหนะ
ด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ กรณีจัดหาพนักงานทดแทนผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทนเป็นบุคคลเดียวกันตลอดระยะเวลา
ที่พนักงานทำความสะอาดประจำลา

๒.๗ ผู้ว่าจ้างจะสั่งงานโดยตรงกับหัวหน้าควบคุมงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนที่ผู้รับจ้าง
แต่งตั้งไว้ การกระทำสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว
โดยชอบ ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้างจะต้องเข้าพบผู้ควบคุมงานของสำนักงานทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ณ สำนักงาน
ธนาณุเคราะห์ ห้องส่วนพัสดุและยานพาหนะ (กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เข้าพบในวันถัดไป)

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ควบคุมสั่งการทำความสะอาดอาคารและงานพิเศษเกี่ยวกับ
การทำความสะอาด เพื่อความสำเร็จตามจุดประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแบบปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทุกคน อย่างน้อยปีละ ๒ ตัว และพนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้าง แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

๒.๙.๑ ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน เสื้อที่สวมใส่ต้องมีเฉพาะสัญลักษณ์หรือตัวอักษร ที่สื่อความหมายว่าเป็นบุคคลของผู้รับจ้าง (ห้ามมีเบอร์โทรศัพท์) กางเกงสากลสุภาพ

๒.๙.๒ ไม่สวมกระโปรง และกางเกงยีนส์

๒.๙.๓ ไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงและไม่สวมเสื้อยืดคอกกลม

๒.๙.๔ ไม่สวมรองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานแก่ พนักงานของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมกับงาน เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ฯลฯ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเกี่ยวกับการทำความสะอาดและบริเวณรอบอาคาร โดยให้ถือความสำเร็จของงานในวันนั้น

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานให้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย กิริยา วาจา มารยาท เรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ และมีให้พนักงานเข้าไปในเขตหวงห้ามก่อนที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

๒.๑๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และ/หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผล เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ดี ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ทันที

๒.๑๔ กรณีที่พนักงานของผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด/เงื่อนไขให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ประธานคณะกรรมการตรวจรับมอบประจำสำนักงานธนาคาเคราะห์ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับมอบประจำ สถานธานาคาเคราะห์ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเบื้องต้น และให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการตักเตือนพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร แล้วให้พนักงานของผู้รับจ้างลงนามรับทราบ และส่งสำเนาใบเตือนให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจรับมอบประจำสำนักงานธนาคาเคราะห์ และสถานธานาคาเคราะห์ ภายใน ๔ วันทำการหลังได้รับแจ้งครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒ ให้แจ้งพนักงาน ๓ วัน และส่งสำเนาใบแจ้งพนักงานให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจรับมอบประจำสำนักงานธนาคาเคราะห์ หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับมอบประจำสถานธานาคาเคราะห์ ภายใน ๔ วันทำการหลังได้รับแจ้งครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓ ให้แจ้งเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน หากพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานอยู่ผู้ว่าจ้าง จะถือว่าขาดงาน

๒.๑๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสียแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน และหรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้าง เต็มจำนวน

๒.๑๖ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ ดังกล่าว ให้เท่าที่ระดับข้อบังคับของสำนักงานฯ กำหนดไว้ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน

๒.๑๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานจ้างนี้ อยู่ภายใต้ควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นพนักงานของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยการทดแทน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ บัตรประกันสังคมต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง และต้องมีเอกสารหลักฐาน สามารถเรียกตรวจสอบได้

๔.๓. การจ่ายค่าจ้างของผู้รับจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาด เป็นเงินสด ไม่ต่ำกว่า ๗,๙๘๖ บาท/เดือน/คน (หลังหักเงินประกันสังคมส่วนที่ลูกจ้างจ่ายตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว) โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้พนักงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารแสดงการหลักฐานจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทราบทุกเดือน ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างจะหักเงินค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดเป็นรายวัน ผู้รับจ้างจะต้องหักค่าจ้างโดยคำนวณจากเงินสดที่พนักงานทำความสะอาดได้รับต่อวัน (ให้ใช้อัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวัน ๒๒ วัน)

๔.๔ เงื่อนไขของงาน

กำหนดวัน เวลาทำงาน

๑) วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษของสำนักงาน

๒) เวลาทำงานปกติ วันละ ๘ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเวลาให้เริ่มงานตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาทำงานต้องไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (โดยมีเวลาพักตามปกติ ๑ ชั่วโมง ได้แก่ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ หรือเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. แล้วแต่ความเหมาะสมของผู้ว่าจ้างและพนักงานทำความสะอาดตกลงร่วมกัน)

๔.๕ จำนวนผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

ที่	ชื่ออาคาร	ที่อยู่	จำนวนพนักงาน
๑.	สำนักงานธนาคุณเคราะห์ ณ อาคาร ๘กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และส่วนพัสดุและยานพาหนะ ชั้น ๑ อาคาร ๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร	๕ คน
๒.	สถานธนาคุณเคราะห์ ๒	๑๔๒ - ๑๔๖ ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐	๑ คน
๓.	สถานธนาคุณเคราะห์ ๓	๓๒๒ ถนนอินทรพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	๑ คน

ที่	ชื่ออาคาร	ที่อยู่	จำนวนพนักงาน
๔.	สถานธนานุเคราะห์ ๔	๑๒๐/๘๔, ๑๒๐/๘๗ ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	๑ คน
๕.	สถานธนานุเคราะห์ ๕	๓๕๕/๒๙-๓๐ ถนนพหลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง) ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๖.	สถานธนานุเคราะห์ ๖	๘๒๕/๑๓-๑๔ ถ.พรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	๑ คน
๗.	สถานธนานุเคราะห์ ๗	๓๒๐-๓๒๒ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	๑ คน
๘.	สถานธนานุเคราะห์ ๘	๘๖ - ๘๗ ถนนสาธิตณะ (วัดทุ่งลานนา- ม.รามคำแหง ๒) แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ	๑ คน
๙.	สถานธนานุเคราะห์ ๙	๔๕๐, ๔๕๒ (ตลาดยิ่งเจริญ) ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๐.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๐	๔๙/๘-๙ ถนนเลียบบวารี แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๑.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๑	๘๘๙/๓-๔ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๒.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๒	๘๑/๑ หมู่ ๑๕ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๓.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๓	๖๐๘/๑๙-๒๐ ถนนสารบุรีประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๔.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๔	๕๘/๑๐๖-๑๐๗ ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๕.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๕	๒๐๙ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๖.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๖	๒๓๐๘/๒-๓ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๗.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๗	๑๓ , ๑๕ ถ.พระรามที่ ๒ แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ	๑ คน
๑๘.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๘	บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	๑ คน

ที่	ชื่ออาคาร	ที่อยู่	จำนวนพนักงาน
๑๙.	สถานธนานุเคราะห์ ๑๙	๗๘-๘๐ ถนนสุขาภิบาล๒ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๐.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๐	๒๖๕ ซอยสุขุมวิท ๑๐๓ (ซอยอุดมสุข) ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๑.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๑	๒๙๕/๙ - ๑๐ ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๒.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๒	๘๘/๘ ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๓.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๓	๙๓/๕ ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	๑ คน
๒๔.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๔	๓๘๐ ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๕.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๕	๖๑, ๖๓ ซอยเพชรเกษม ๗๓ ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๖.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๗	๕๐, ๕๒ หมู่ ๑๑ ถนนนวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๗.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๘	๑๐/๕-๖ ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑ คน
๒๘.	สถานธนานุเคราะห์ ๒๙	๑๔๕๖-๑๔๕๘ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	๑ คน
๒๙.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๐	๑๒๖/๒๕-๒๖ ถนนการเคหะร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๑ คน
๓๐.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๑	๔๖/๒๘-๒๙ ถนนรัตนโกสินทร์ (สุขาภิบาล ๕) แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ	๑ คน
๓๑.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๒	๓๒๒, ๓๒๔ ซอยประชาอุทิศ ๗๔ ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	๑ คน
๓๒.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๓	๕๒๘/๓๑-๓๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	๑ คน
๓๓.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๔	๑๙๔, ๑๙๖ ถนนรัตนวิเชียร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	๑ คน
๓๔.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๕	๖๒๕/๔๘-๔๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	๑ คน

ที่	ชื่ออาคาร	ที่อยู่	จำนวนพนักงาน
๓๕.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๖	๑๘๔, ๑๘๔/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	๑ คน
๓๖.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๗	๑๔๐๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ คน
๓๗.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๘	๑๑๑/๑๙ - ๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๑ คน
๓๘.	สถานธนานุเคราะห์ ๓๙	๒๐/๖ - ๗ ถนนมหาธรรมราชา อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๑ คน
๓๙.	สถานธนานุเคราะห์ ๔๐	๑๒๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑ คน
๔๐	สถานธนานุเคราะห์ ๔๑	๓/๕๕ ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	๑ คน
๔๑	สถานธนานุเคราะห์ ๔๒	๓๘/๓ ถนนเนรแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๑ คน
๔๒	สถานธนานุเคราะห์ ๔๓	๗๔/๕-๖ ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	๑ คน
๔๓	สถานธนานุเคราะห์ ๔๔	๒๑๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๑ คน
๔๔	สถานธนานุเคราะห์ ๔๕	ณ บริเวณด้านหน้าโครงการบ้านเอื้ออาทรตลาดไท (เทพกฤษกร ๓๔) ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑ คน
๔๕	สถานธนานุเคราะห์ ๔๖	๑๑๑/๕๐๐ ซอยเคหะร่มเกล้า ๒๙ แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	๑
๔๖	สถานธนานุเคราะห์ ๔๗	๑๑/๔ ซอยเทียนทะเล ๗ ถนนบางขุนเทียน- ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	๑

หมายเหตุ : พื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๔๖ แห่ง จำนวนพนักงาน ๕๐ คน

๔.๖ ขอบเขตและลักษณะงาน

ข้อกำหนดของการปฏิบัติงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ให้ถือรวมห้องทำงาน ห้องประชุม บอร์ดประกาศ ตู้และหรือชั้นจัดเก็บเอกสาร พื้นที่จัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่ใช้งานส่วนรวมในอาคารและทางเดินรอบอาคาร ถนน และไม่ประดับ ให้ถือเป็นส่วนของการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จของแต่ละอาคารหรือแต่ละชั้นของสำนักงาน นั้น ๆ

๑) ประจำวัน

- ๑.๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ๑.๒) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม (จัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๑.๓) ดูแลถังใส่ขยะและนำขยะทิ้งทุกวัน
- ๑.๔) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์และกรอบรูป
- ๑.๕) ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
- ๑.๖) ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า - ออก และกระจกด้านหน้า
- ๑.๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า - ออก อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๘) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
- ๑.๙) เก็บรอยเปื้อนบนพรมและเฟอร์นิเจอร์ (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์ ห้องผู้บริหาร)
- ๑.๑๐) ดูดฝุ่นพรมทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๑.๑๑) เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- ๑.๑๒) เช็ดมือเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๓) มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
- ๑.๑๔) มือบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
- ๑.๑๕) สเปรย์บัพ ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๑.๑๖) กวาดพื้นบริเวณบันได
- ๑.๑๗) มือบบริเวณบันได
- ๑.๑๘) เช็ดฝุ่นตามราวบันได
- ๑.๑๙) ทำความสะอาดห้องน้ำ
 - นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด (ขัด, ล้างทำความสะอาด) และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
 - ซักผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดโต๊ะสวม และนำมาสับเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒๐) ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ และจัดเตรียมกระดาษชำระสำหรับใช้ประจำห้องน้ำ
- ๑.๒๑) กวาดและมือบพื้นบริเวณทางเข้า - ออกและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น
- ๑.๒๒) ทำความสะอาดห้องครัว/ห้องเตรียมอาหาร/บริเวณที่เตรียมกาแฟ

- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
 - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน
 - เช็ดโต๊ะ ตู้เย็น และเก็บภาชนะเฉพาะภายนอก
 - มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
 - ช่วยจัดอาหารว่างในการประชุม (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
 - จัดเก็บและทำความสะอาดภาชนะที่ใช้จัดอาหารว่างจากการประชุม (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๑.๒๓) ดูแลความสะอาดในครัว/ที่เตรียมกาแฟ อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒๔) ดูดฝุ่นพรมเช็ดเท้าทางเข้า - ออก (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๑.๒๕) ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ
- ๑.๒๖) เก็บ/ล้าง แก้วน้ำ และถ้วยกาแฟพร้อมจานรอง และเช็ดให้แห้ง
- ๑.๒๗) ล้างทำความสะอาดเครื่องใช้และอุปกรณ์ในครัว และเช็ดให้แห้ง

๒) ประจำสัปดาห์

- ๒.๑) เก็บฝุ่น ปิดหยากโยตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้
- ๒.๒) ทำความสะอาดบนตู้และชั้นวางของให้ทั่ว และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๓) ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๒.๔) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ด้วยน้ำยาขัดเงา (ถ้ามี)
- ๒.๕) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- ๒.๖) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บุหนังด้วยน้ำยาขัดเงา (ถ้ามี)
- ๒.๗) ทำความสะอาดขอบบัวล่างและขอบล่างต่าง ๆ
- ๒.๘) ดูดฝุ่นเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๒.๙) ดูดฝุ่นพรมทั้งหมดให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
- ๒.๑๐) เช็มน็อบเก็บฝุ่นและมือพื้นตามพื้นให้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่าง ๆ (เฉพาะสำนักงานธนานุเคราะห์)
- ๒.๑๑) สเปรย์บัพ/ขัดเงาพื้นให้ทั่ว
- ๒.๑๒) ทำความสะอาดและขัดเงาเครื่องที่เป็นทองเหลือง (ถ้ามี)
- ๒.๑๓) ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส (ถ้ามี)
- ๒.๑๔) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน
- ๒.๑๕) ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่างและขอบทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๑๖) ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ๒.๑๗) ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะ

๓) ประจำเดือน

- ๓.๑) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในทั้งหมด
- ๓.๒) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
- ๓.๓) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบภายนอกเท่าที่สามารถทำได้
- ๓.๔) ทำความสะอาด ดูดฝุ่น ม่านหน้าต่าง มู่ลี่ให้สะอาด
- ๓.๕) ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น พัดลมตั้งโต๊ะ พัดลมดูดอากาศ พัดลมเพดาน

๔) สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

- ๔.๑) ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๔.๒) ไฟฟ้า น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๕) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ต้องมีใช้ประจำเดือน ณ สำนักงานธนารักษ์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑.	เครื่องดูดฝุ่นดูดพรม	๑	เครื่อง
๒.	ไม้กวาดแข็ง	๕	ด้าม
๓.	ไม้กวาดอ่อน	๕	ด้าม
๔.	ที่ตักขยะ	๕	อัน
๕.	ไม้กวาดหยากไย่	๕	ด้าม
๖.	ไม้กวาดขนไก่	๕	ด้าม
๗.	ไม้มือปัดพื้นพร้อมผ้า	๑๐	ด้าม
๘.	ไม้มือปัดฝุ่นพร้อมผ้า	๑	ด้าม
๙.	บันไดเหล็ก	๑	อัน
๑๐.	ถังน้ำ	๕	ชุด
๑๑.	แปรงล้างห้องน้ำด้ามยาว	๕	อัน
๑๒.	แปรงล้างห้องน้ำด้ามสั้น	๕	อัน
๑๓.	แปรงซักผ้า	๕	อัน
๑๔.	ไม้กรีดไล่น้ำ	๕	อัน
๑๕.	รองเท้าบูท	๕	คู่
๑๖.	ถุงมือยาง	๕	คู่
๑๗.	ผ้าเช็ดโต๊ะ (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒x๑๒ นิ้ว)	๕	ผืน
๑๘.	ผ้าห่มลากน้ำ	๕	ผืน
๑๙.	ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒x๑๒ นิ้ว)	๒๐	ผืน
๒๐.	ถังขยะขนาดใหญ่	๖	ถัง
๒๑.	ถุงดำใส่ขยะจำเพาะถังใหญ่เบอร์ ๓๐x๔๐ นิ้ว	๑๒	แพ็ค
๒๒.	ถุงดำใส่ขยะจำเพาะถังขนาดกลางเบอร์ ๒๔x๒๘ นิ้ว	๖	แพ็ค

๒๓.	ถุงดำใส่ขยะจำเพาะถึงขนาดเล็กเบอร์ ๑๘x๒๐ นิ้ว	๑๐	แพ็ค
๒๔.	สบู่เหลว สำหรับล้างมือประจำภายในห้องน้ำ	๕	แกลลอน
๒๕.	ผงทำความสะอาดผงซักฟอก	๕	ถุง
๒๖.	น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อเช็ดพื้น	๕	แกลลอน
๒๗.	น้ำยาทำความสะอาดขจัดฝุ่น (น้ำยาดันฝุ่น)	๑	แกลลอน
๒๘.	น้ำยาทำความสะอาดเช็ดกระจก	๒	แกลลอน
๒๙.	น้ำยาทำความสะอาดจานชามประจำห้องน้ำ	๕	แกลลอน
๓๐.	น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์	๕	แกลลอน
๓๑.	ลูกเหม็นดับกลิ่น	๑๕	ก้อน
๓๒.	กรรไกรตัดแต่งไม้ประดับ	๑	อัน
๓๓.	ฟองน้ำล้างจาน / ล้างอ่าง	๒๐	ชุด
๓๔.	แอลกอฮอล์พร้อมสำลีเพื่อฆ่าเชื้อโรค	๕	ชุด
๓๕.	กระดาษชำระสำหรับห้องน้ำ แบบม้วน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ เมตร	๓๖	ม้วน

๖) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ต้องมีใช้ประจำเดือน ณ สถานธนาภิบาล

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
๑.	ไม้กวาดแข็ง	๑	ด้าม
๒.	ไม้กวาดอ่อน	๑	ด้าม
๓.	ที่ตักขยะ	๑	อัน
๔.	ไม้กวาดหยากไย่	๑	ด้าม
๕.	ไม้กวาดขนไก่	๑	ด้าม
๖.	ไม้มือปัดพื้นพร้อมผ้า	๒	ด้าม
๗.	ไม้มือปัดฝุ่นพร้อมผ้า	๑	ด้าม
๘.	ถังน้ำ	๑	ชุด
๙.	แปรงล้างห้องน้ำด้ามยาว	๑	อัน
๑๐.	แปรงล้างห้องน้ำด้ามสั้น	๑	อัน
๑๑.	แปรงซักผ้า	๑	อัน
๑๒.	ไม้กรีดไล่น้ำ	๑	ด้าม
๑๓.	รองเท้าบูท	๑	คู่
๑๔.	ถุงมือยาง	๑	คู่
๑๕.	ผ้าเช็ดโต๊ะ (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒x๑๒ นิ้ว)	๑	ผืน

๑๖.	ผ้าห่มลากน้ำ	๑	ผืน
๑๗.	ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒x๑๒ นิ้ว)	๒	ผืน
๑๘.	ถังขยะขนาดใหญ่	๑	ถัง
๑๙.	ถังขยะขนาดเล็ก	๕	ถัง
๒๐.	ถุงดำใส่ขยะจำเพาะถังใหญ่เบอร์ ๓๐x๔๐ นิ้ว	๓	แพ็ค
๒๑.	ถุงดำใส่ขยะจำเพาะถังขนาดเล็กเบอร์ ๑๘x๒๐ นิ้ว	๒	แพ็ค
๒๒.	สบู่เหลว สำหรับล้างมือประจำภายในห้องน้ำ	๑	แกลลอน
๒๓.	ผงทำความสะอาดผงซักฟอก	๑	ถุง
๒๔.	น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อเช็ดพื้น	๑	แกลลอน
๒๕.	น้ำยาทำความสะอาดขจัดฝุ่น (น้ำยาดันฝุ่น)	๑	แกลลอน
๒๖.	น้ำยาทำความสะอาดเช็ดกระจก	๑	แกลลอน
๒๗.	น้ำยาทำความสะอาดจานชามประจำห้องน้ำ	๑	แกลลอน
๒๘.	น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์	๑	แกลลอน
๒๙.	ลูกเหม็นดับกลิ่น	๒	ก้อน
๓๐.	ฟองน้ำล้างจาน และล้างอ่าง	๒	ชุด
๓๑.	แอกอฮอลล์พร้อมสำลีเพื่อฆ่าเชื้อโรค	๑	ชุด
๓๒.	กระดาษชำระสำหรับห้องน้ำ ม้วนเล็ก	๑๕	ม้วน

*** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด และห้ามนำยาหรือสารเคมีประเภทกรดหรือด่าง ที่มีสารออกฤทธิ์แรง หรือสิ่งทีก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเด็ดขาด

*** ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ข้างต้นให้พอเพียงกับการใช้งานตลอดสัญญา หากมีอุปกรณ์อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเพิ่มเติมเพื่อความจำเป็นต่อการทำความสะอาด หรือเพื่อให้การทำความสะอาดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

*** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอและหรือชำรุดภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ กรณีที่อุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอและหรือชำรุดเกิน ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด จัดหาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๒.๓ (คุณสมบัติของเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้) และข้อ ๒.๔ (คุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาด) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด

๔.๗ การปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงานตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานของสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงาน แต่รวมแล้วค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคางานทั้งหมดตามสัญญา และหากไม่สามารถเข้าทำงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาและริบเงินประกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง และระหว่างงวดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หากส่งไม่ทันตามกำหนดหรือส่งมอบไม่ครบตามรายการผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นเงิน ๕๐๐ บาท/สถานที่/รายการ/วัน

๓. กรณีเครื่องใช้ และอุปกรณ์ชำรุด หากผู้รับจ้างไม่จัดหาทดแทนภายใน ๓ วัน หลังจากที่ถูกผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท/สถานที่/รายการ/วัน

๔. หากวันใดผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาไม่ครบ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้อย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างเหมาในวันนั้น โดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวัน/คน (๑ เดือนเท่ากับ ๒๒ วัน) และปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑ เท่าของค่าจ้างเหมาดังกล่าว โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ขาด

๕. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลงเวลาทำงานแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือไม่มาลงเวลาหลังเลิกงาน ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างเหมาในวันนั้น และปรับเพิ่มอีก ๑ เท่า/คน/วัน

๖. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สวมเครื่องแบบที่กำหนดให้กับผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๗. กรณีตัวผู้รับจ้างไม่มีตัวแทนเข้าพบผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จะปรับครั้งละ ๒๐๐ บาท/ต่อครั้ง

๘. กรณีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔ เงื่อนไขของงาน ๒) เวลาทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างในวันนั้นโดยคิดเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากเงินสุทธิที่พนักงานทำความสะอาดได้รับต่อชั่วโมงใน ๑ วัน

๔.๘ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑.๒) การเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

๒. ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาส่งมอบและการตรวจรับและการแก้ไขงาน

๖.๑ ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสำนักงานธนานุเคราะห์ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสถานธนานุเคราะห์ จะตรวจสอบการปฏิบัติงาน และจะถือผลสำเร็จที่แล้วเสร็จของงานตาม ข้อ ๔

๖.๒ กรณีที่การทำงานพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย และ/หรือ ไม่แล้วเสร็จในแต่ละวัน/สัปดาห์/เดือน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสำนักงานธนานุเคราะห์ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสถานธนานุเคราะห์ที่มีสิทธิ์ที่จะสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ตรวจสอบพบและแจ้งให้หัวหน้างานของผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในแต่ละวัน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสำนักงานธนานุเคราะห์ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสถานธนานุเคราะห์จะแนบเอกสารการแจ้งแก้ไขงานประกอบการตรวจรับมอบของคณะกรรมการตรวจรับมอบพัสดุประจำเดือนนั้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำส่งใบแจ้งหนี้และใบนำส่งประกันสังคมเพื่อประกอบการตรวจรับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๔ การตรวจรับมอบการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับมอบจำนวน ๑๒ งวด โดยกำหนดงวดละ ๑ เดือน ณ สถานที่ปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้าง และจะดำเนินการเบิกจ่ายให้ ณ สถานที่ปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้าง

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการชำระค่าจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง (สำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ ๔๕ แห่ง) โดยแบ่งงวดงาน เป็น ๑๒ งวด ตามมูลค่าสัญญาจ้าง

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖,๗๖๕,๕๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)