



ประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน

ตำแหน่งนักการเงินและข้อมูลสถานธนานุเคราะห์ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

ด้วยสำนักงานธนานุเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตำแหน่งนักการเงินและข้อมูล สถานธนานุเคราะห์ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (อัตราเงินเดือน ๑๘,๙๐๐บาท)

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพาณิชย์ การบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลภายนอกที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งนักการเงินและข้อมูล

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะหรือองค์การรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจองค์การสาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ทั้งนี้ หากพบประวัติอาชญากร สำนักงานธนานุเคราะห์ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเข้าเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่พิมพ์หนังสือ และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลการรับจํานำ ไถ่ถอน
- ๒) ทำบัญชีรับจ่าย และรับ จ่ายเงิน พร้อมเก็บรักษาเงิน
- ๓) บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประมวลผล
- ๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลรับจํานำ ไถ่ถอน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) บันทึก จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานธนาณุเคราะห์ เช่น ข้อมูลผู้บริการ การตรวจสอบลายนิ้วมือ เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง พร้อมดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการเก็บข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ในการดูแลเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒) จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญการรับและจ่ายเงิน ดำเนินการรับและจ่ายเงินตามหลักฐานใบสำคัญหรือตัวจำหน่าย

๓) ตรวจจำนวนเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำรายงานเงินสดหมุนเวียนและเงินสดคงเหลือประจำวัน พร้อมการเก็บรักษาเงินสดประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานฯ กำหนด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. การรับสมัครสอบ

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.pawn.co.th](http://www.pawn.co.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑.๑ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงานธนาณุเคราะห์ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๑.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางอีเมลให้จัดส่งมา [welfarework.pawn@gmail.com](mailto:welfarework.pawn@gmail.com) (แนบไฟล์แบบ PDF หรือ JPG) ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันสุดท้ายการรับสมัคร

๕.๑.๓ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ให้จัดส่งมาที่ อาคาร ๘ สำนักงานธนาณุเคราะห์ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ภายในวันรับสมัคร (นับวันที่ลงตราประทับในการจัดส่ง)

##### ๕.๒ วิธีการชำระเงิน

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สำนักงานธนาณุเคราะห์กำหนด เสียค่าธรรมเนียมใบสมัคร ชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองชำระเงินได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงานธนาณุเคราะห์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๕.๒.๒ กรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางอีเมล [welfarework.pawn@gmail.com](mailto:welfarework.pawn@gmail.com) ตามข้อ ๓.๑.๒ และกรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ตามข้อ ๓.๑.๓ ให้ชำระเงินได้ที่ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สำนักงานธนาณุเคราะห์ สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๒๑ - ๑ - ๒๒๘๕๒ - ๔ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ก่อนชำระเงินให้โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายกิตติศักดิ์ มงคลอินทร์ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒ ๓๙๔ ๙๔๕๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสมัครงาน ทั้งนี้ผู้สมัครสอบ จะต้องส่งเอกสารในการชำระเงิน ระบุชื่อ - สกุลผู้สมัคร เบอร์โทรลงในหลักฐานการชำระเงิน และสลิปการโอนเงิน หากผู้สมัครไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดถือว่าเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

#### ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๓.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ต้องให้โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนตรวจร่างกาย และออกหนังสือรับรองว่า ไม่เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่สำนักงานกำหนด

๕.๓.๖ สำเนารับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือ สำคัญ (แบบ สด.๘) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

#### ๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๔.๒ กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ คัดเลือกจะถือว่าผู้สมัครสอบผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕.๔.๓ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร สำนักงานธรรมาวุธจะจะไม่รับสมัคร สอบและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย บริหารที่นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕.๔.๔ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและ เจ้าหน้าที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัครสอบไว้แล้ว ภายในวันและเวลาที่กำหนด ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในใบสมัครและหลักฐานการสมัครแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และทาง [www.pawn.co.th](http://www.pawn.co.th)

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งนักการเงินและข้อมูล จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี
- คณะกรรมการสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติ
- คณะกรรมการสอบคัดเลือกภาคสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละคณะมีหน้าที่ในการกำหนดวิธีการสอบและข้อสอบให้เป็นไปตามข้อ ๕.๒ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

### ๗.๒ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบโดยวิธีสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

ภาคทฤษฎี (เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานธนานุเคราะห์ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรม MS - word และ MS - Excel ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

ผู้ที่ได้คะแนนภาคทฤษฎีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติโดยจะประกาศให้ทราบต่อไป

ภาคปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินผู้สอบคัดเลือก โดยทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office ระดับพื้นฐาน ได้แก่ โปรแกรม MS - Word และ MS - Excel

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศให้ทราบก่อนวันสัมภาษณ์

ภาคสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์จะประเมินผู้สอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา

กำหนด ...

กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินผู้ที่สอบคัดเลือกฯ ได้

- ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าสอบภาคสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ผ่านภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ นำคะแนนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคสัมภาษณ์ มารวมกันทั้ง ๓ ภาค (ภาคทฤษฎี ๕๐% ภาคปฏิบัติ ๓๐% และภาคสัมภาษณ์ ๒๐% โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยสุด)

**๘. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

**๘.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

ทำการสอบ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานธนานุเคราะห์ ตามวันและเวลา ดังนี้  
วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคทฤษฎี

**๘.๒ การเข้าห้องสอบ**

ผู้สอบคัดเลือกฯ มาสายเกินกว่า ๓๐ นาที ไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบในวิชานั้น ๆ โดยถือเวลาตามนาฬิกาในห้องสอบ

**๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้สำนักงานธนานุเคราะห์จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๐. การแต่งตั้ง**

๑๐.๑ จะแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ ตามลำดับในประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

๑๐.๒ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการเงินและข้อมูล จะต้อง มีหลักประกันตามวงเงินที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด

๑๐.๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องผ่านการทดลองงานก่อนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าสามเดือน

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานธนานุเคราะห์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสงค์ พันธุ์ลิมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์