



แผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๗๑
และ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571
และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ของ สธศ.

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนยุทธศาสตร์องค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สธศ. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สธศ. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอก องค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่มาเชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานำที่ทันสมัย และกระบวนการจํานำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี 2567 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจราย สาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สธค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2567 – 2571 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรม ตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสธค. ปีบัญชี 2567



ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การทบทวนกระบวนการ เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสธค.ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive

Technology) พหุกรรมผู้บริโภครวม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) **การประเมินสถานการณ์** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวน ทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความ คาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พหุกรรมผู้บริโภครวม

3) **การกำหนดยุทธศาสตร์** เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิง ยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อน ปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการ ให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูป ประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอ ร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสธค.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) **การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ให้จัดทำแผน ร่องรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สธค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมี ประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์ กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงาน นำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทัน

ต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2567 ทั้ง 10 ขั้นตอน สธค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สธค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน ทั้งนี้ในส่วนของลูกค้า ยังจำแนกออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าระดับ Premium กลุ่มลูกค้าชั้นดี กลุ่มลูกค้าใหม่ กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และกลุ่มผู้ประมุขทรัพย์หลุดจ่านำ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 โดยสรุปตามตาราง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบต่อ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

Innovation	นวัตกรรม	นวัตกรรมก้าวไกล
Service Mind	จิตบริการ	มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
Morality	ศีลธรรม	ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม
Accountability	ความรับผิดชอบต่อ	มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้
Respectability	ความน่าเชื่อถือ	มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ
Teamwork	การสร้างทีมงาน	ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

ความเป็นผู้นำ ความสามัคคี

ความเป็นมืออาชีพ การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

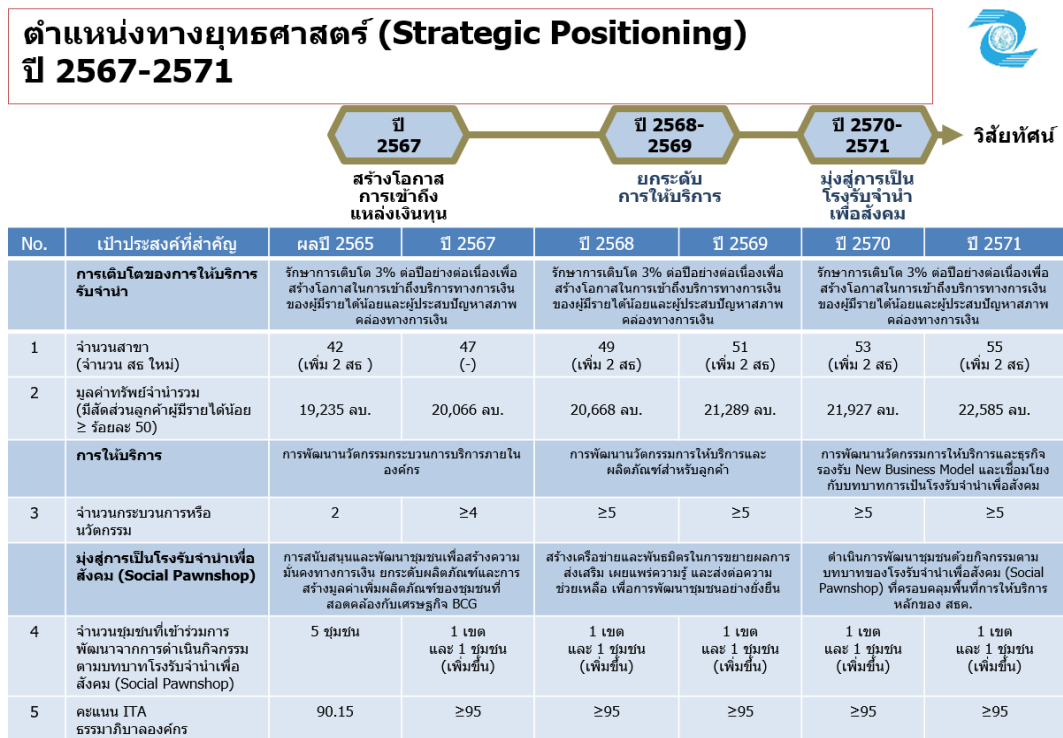
วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ความหมาย และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ประมวลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอด ปลูกฝังเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กรจากความหมายของวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำว่า PAWN “PLUS” ที่มีความหมายว่าเพิ่ม โดยสื่อความหมายในเชิงบวก และสามารถสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรของ สธค. ทั้ง 4 วัฒนธรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

P	มาจากคำว่า	Professionalism	หมายถึง	ความเป็นมืออาชีพ
L	มาจากคำว่า	Leadership	หมายถึง	ความเป็นผู้นำ
U	มาจากคำว่า	Unity	หมายถึง	ความสามัคคี
S	มาจากคำว่า	Service with Customer centric Mind	หมายถึง	การมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

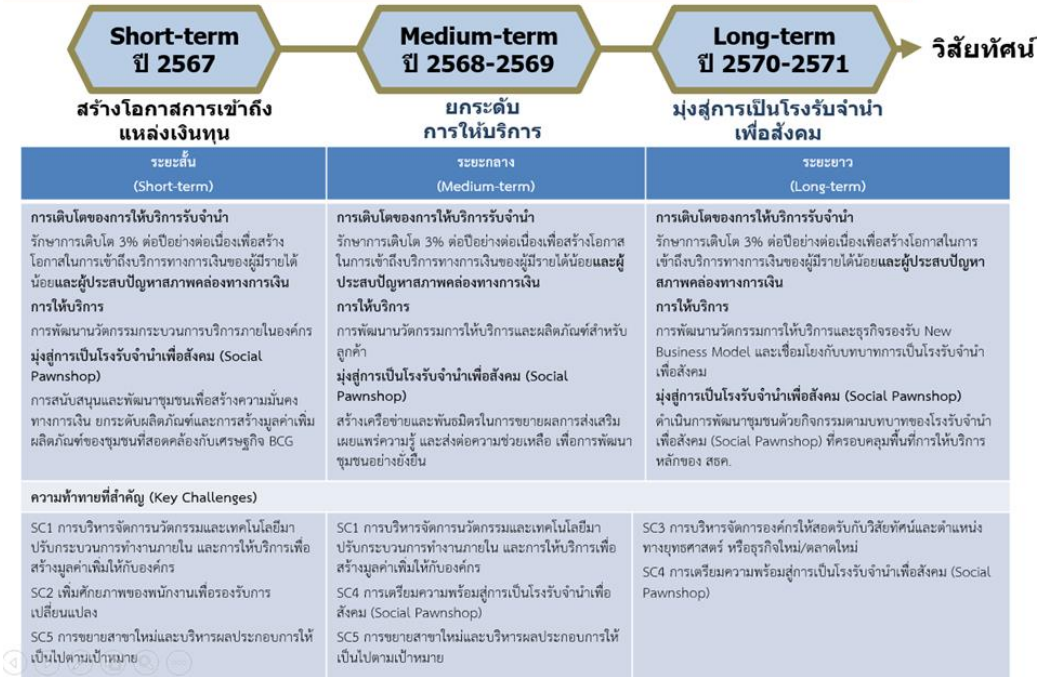
13. การกำหนดทิศทางองค์กร



14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)



ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Positioning) Milestone

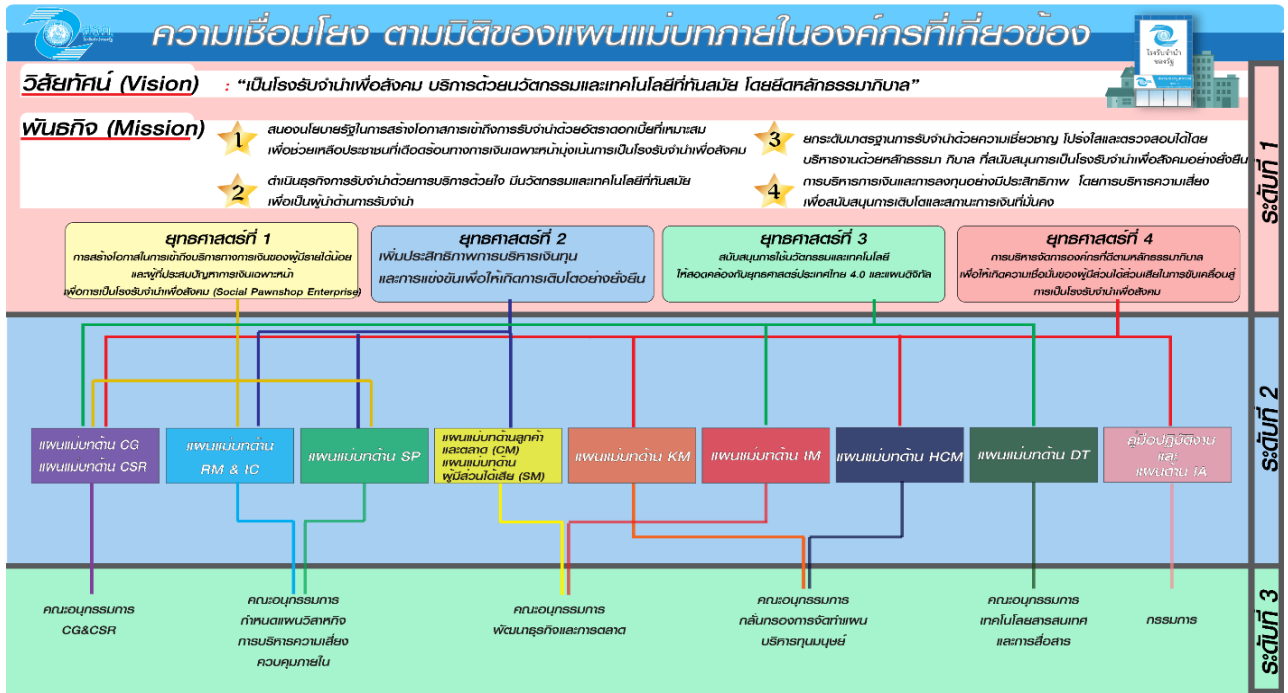


15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

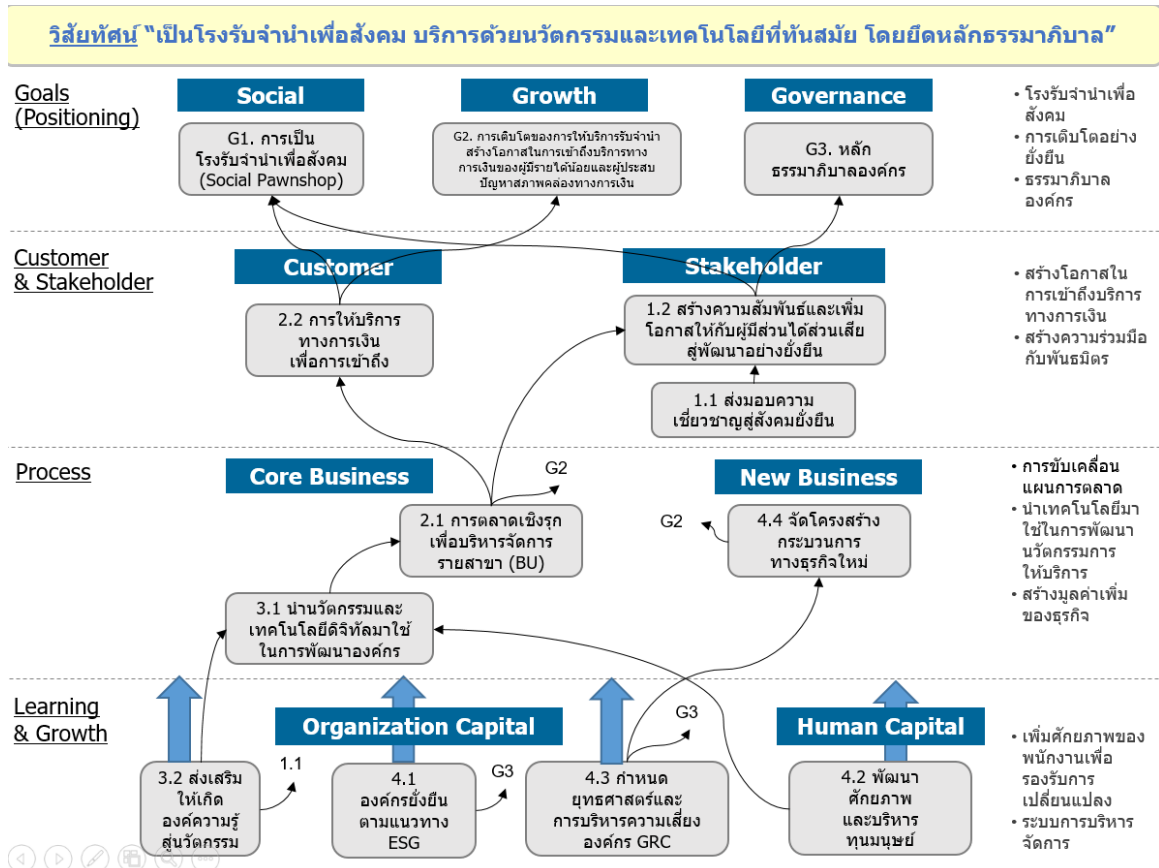
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



16. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy map)



19. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2567 – 2571 ของสศค.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตรต่อปี	2	2	ทบทวน หรือเพิ่ม ปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวน หรือเพิ่ม ปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวน หรือเพิ่ม ปีละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน (Opportunity and Sustainable Development) (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)	1 เขต 1 ชุมชน (อย่างน้อย 25 คนต่อ 1 ชุมชน)
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก (4.SCM)	มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อ	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การ	100	100	100	100	100	ส่วนโยธาและอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
		การเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาการเงิน		ปรับปรุง/การก่อสร้าง						
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนระบบ จำนวนระบบหรือนวัตกรรม	2 ≥4	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	พัฒนาระบบรองรับ Core Products & Services ตามแผน EA	ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM & 6.HCM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) (7.KM & 6.HCM)	องค์ความรู้	4	5	6	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของ	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	ส่วนธรรมาภิบาลฯ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม		4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (1.CG)	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับ มาตรฐาน	ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับ มาตรฐาน	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ลด ค่าใช้จ่าย การใช้ ทรัพยากร ที่สำคัญ ได้ตาม เป้าหมาย	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและ คณะทำงานฯ
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนพัฒนาศักยภาพบทบาท คณะกรรมการอำนวยการ (6.HCM)	ร้อยละความสำเร็จของแผน	100	100	100	100	100	ส่วนเลขานุการฯ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับ ยุทธศาสตร์ของ สธค. (6.HCM)	สรรหาและบรรจุ บุคลากรทดแทน และสาขาใหม่ได้ ครบตามแผน	100	100	100	100	100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนด ทิศทางและวางแผน ยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผน ยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ ระยะยาว และ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีตาม กำหนด ระดับความเสี่ยง องค์กรทุกตัว	ก.ค.67 100	ก.ค.68 100	ก.ค.69 100	ก.ค.70 100	ก.ค.71 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					67	68	69	70	71	
				เป็นไปตาม เป้าหมาย						
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้าง กระบวนการทางธุรกิจ (7.IM)	แผนการทบทวน การศึกษาแล้ว เสร็จ	100	-	-	-	-	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและ คณะทำงานฯ

20. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2567 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตร	80,000 (งบค่าพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	-ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจน้อยกว่าเป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และเปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาทางการเงิน	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนากลุ่มชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมพัฒนาอาชีพ	จำนวน 1 เขต 1 ชุมชน	80,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 400,000 (งบค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	1.ความร่วมมือของชุมชน 2.ความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล 3.หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการชุมชน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน ได้รับข้อมูลที่ตอบสนองจากชุมชนนำร่องไม่มีความต้องการในหลักสูตรที่กำหนดไว้	2*1=2	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประสานสธค. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลในระบบของหน่วยงานต่างๆ เบื้องต้น และทวนสอบความถูกต้องอีกครั้งในข้อมูลที่จัดเก็บ 3. นำข้อมูลที่สำรวจที่ชัดเจนจากกลุ่มชุมชนนำร่องในความต้องการพัฒนาทักษะด้านใดในการประกอบอาชีพไว้	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		t) (1.CG & CSR และ 4.SCM)									ของชุมชน พร้อมแจ้งหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ทางชุมชนนำร่องได้รับทราบก่อนดำเนินงาน	
								4.ความร่วมมือของผู้นำชุมชน 5.ความร่วมมือของเครือข่าย 6.ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานพันธมิตรหรือหน่วยงานรัฐ 7.ความพร้อมของระบบที่จะนำเนื้อหาความรู้มาสร้างในระบบการจัดทำเนื้อหาความรู้มีองค์ประกอบที่ยังไม่ครบถ้วน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน การได้รับแจ้งจากเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2*2=4	4.กำหนดแผนงาน จัดการประชุมหารือแนวทางและประสานความเข้าใจกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง 5.ติดต่อประสานงานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายนำร่องในการกำหนดแผนงานเพื่อพัฒนาและขยายผลองค์ความรู้ เบื้องต้นก่อน Time line ตามแผนที่กำหนด 6.กำหนดพันธมิตรในการเข้าร่วมมีศึกษาความเป็นไปได้ของทั้งหัวข้อหลักสูตรและช่องทางออนไลน์ การเผยแพร่ของระบบคลีนิก สหค. ในการเชื่อมโยงลง กับช่องทางของพันธมิตร	1*2=2
				กิจกรรมต่อชุมชน	1 กิจกรรม 1 ชุมชน 1 สาขา		ส่วนการตลาดและนวัตกรรม	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	2*2=4	- สร้างความเข้าใจกับผู้นำชุมชน	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
								การใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถาม	ความล่าช้าจากการดำเนินงานตามแผน 20%	5*4=20	- เพิ่มทางเลือกในการตอบแบบสอบถาม	3*2=6
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก	มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร	ร้อยละ 3	200,000 (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 820,000 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดฯ	-คู่แข่ง	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ทำโปรโมชันเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
								-สภาพตลาด	มูลค่ารับจํานํา ราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานําในปี 66	3*4=12	1. ประชาสัมพันธ์และโฆษณาในพื้นที่ 2. จัดกิจกรรมกับชุมชน	3*3=9
								-สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผนธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับคำปรึกษาการทำแผน สธ กับส่วนการตลาด	3*4=12	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่อง่ายต่อการจัดทำ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงิน	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง	100	งบลงทุน สธ.46/ 8,507,000 สธ.47/ 6,907,000	ส่วนโยธาฯ	-พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	3*4 = 12	- หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4
								-สนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร	สนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	- ตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสนง.เขตฯ	2*2=4
								-ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื่องจากการก่อสร้างกับสนง.	3*4 = 12	-ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								-ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	- จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	จำนวนระบบ	2	5,529,000 (งบลงทุน)	ส่วนเทคโนโลยีฯ	-ระบบที่ได้รับการพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*3 =9	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด 2. เร่งรัดการดำเนินการกรณีล่าช้า	3*1 =3	
							-การจัดส่งเครื่องจากผู้ขายมีความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์ภายนอก	ร้อยละความสำเร็จล่าช้ากว่าแผน 10%	3*2=6	1. ในกรณีที่ส่งของได้ครบ ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงาน 2. ในกรณีที่ส่งของไม่ครบ ดำเนินการปรับตามสัญญา	3*1 =3	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
	ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล			จำนวนระบบ/นวัตกรรม	≥4	-	ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	-กระบวนการหรือนวัตกรรมที่ได้รับพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	ผลการทดลองใช้กระบวนการไม่ผ่านการทดสอบ	4*5=20	มีการรายงานและติดตามผลร่วมกับ User เป็นระยะ	4*1=4
								-ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสื่อสาร	ข้อผิดพลาดระหว่างการปฏิบัติงานตามกระบวนการ	4*5=20	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็น Infographic เพื่อให้เกิดความเข้าใจ	4*1=4
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง(Talent Management)	องค์ความรู้	4	300,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนา	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)	≥ 95	130,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 160,000 (งบค่าจ้างบริษัทเอกชน	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	มาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงพยาบาลรับจําานาเพื่อสังคม	แนวทาง ESG (1.CG)				611,500 (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)						
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. ความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 %	2*1=2	กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน	2*1=2	1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม่ว่างสอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
		4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์	ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่	ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	100,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตาม	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย	4*3=12	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	3*2=6	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	สำคัญทั้งหมดขององค์กรและ			ประเมินผล/คณะทำงานฯ					
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนา ศักยภาพ บทบาท คณะกรรมการอำนาจการรอำนาจการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	100	4,000,000 (งบค่าพัฒนาบทบาท คณะกรรมการอำนาจการ	ส่วนเลขาฯ การฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการอบรมในปี 2566 (ปีก่อนหน้า)	3*2=6	- พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตร คล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	1*1=2
								เหตุการณ์จากโรคระบาดที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้	ข่าวสารเกี่ยวกับโรคระบาดอุบัติใหม่	3*2=6	เปลี่ยนเป็นจัดภายในประเทศ	1*1=2

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธค.	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผนความพร้อมและพัฒนาผู้สืบทอดได้ครบทุกตำแหน่งตามแผน	100	-	ส่วนบริหารฯ	การก่อสร้างสาขาใหม่ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	ความก้าวหน้างานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน 30 วัน	4*3=12	- เร่งรัดการก่อสร้าง (มีคณะกรรมการฯ เร่งรัด)	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามกำหนด	ก.ค.67	380,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของ สคร.	ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	2*2=4




วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
				ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง		ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	-ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Risk Owner	ผล Post Test หลังการฝึกอบรม	3*4=12	- อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ	2*2=4
								-ความเข้าใจในผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์	จำนวนข้อสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง	3*4=12	ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาล่วงหน้าก่อน 15 วัน	2*2=4
			4.3.2 แผนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	แผนการทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	100	20,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ/คณะทำงานฯ	ความล่าช้าในการดำเนินงานตามแผน	ผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 5	4*3=12	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3*2=6

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

สธค.ใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) ในการวิเคราะห์แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยระบุวัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามมุมมอง 4 มุมมอง ซึ่งมีลักษณะความสัมพันธ์เชิงระบบ (Logic System) ได้แก่ มิติการพัฒนางานที่เกี่ยวกับปัจจัยทางการบริหาร (Input) มิติประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เทียบได้กับกระบวนการในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Process) มิติคุณภาพบริการ เทียบได้กับผลผลิตทางการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Output) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจเทียบได้กับผลลัพธ์ทางการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน (Outcome) ในขณะเดียวกันวัตถุประสงค์ในแต่ละมุมมองเทียบได้กับผลลัพธ์ (Outcome) ของมุมมองนั้นๆ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ของวัตถุประสงค์ซึ่งมีค่าเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เทียบได้กับผลผลิต (Output) ความคิดริเริ่ม (Initiative) ก็คือกระบวนการ (Process) ในการดำเนินการของมุมมองนั้นๆ เพื่อให้ได้เป้าหมายตามตัวชี้วัด และการกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ใช้และทรัพยากรอื่นๆ ที่ต้องการก็คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) ทางการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมุมมองนั้น ๆ โดยมีการบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 4 ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ 12 แผนงาน ดังนี้

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567





1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สรค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : การพัฒนาหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สรค. , จำนวนหลักสูตรใหม่	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	 เสร็จตามกำหนด
ผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) , คณะทำงาน	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society)	10. ค่าใช้จ่าย : 80,000 บาท	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในภายนอก และถ่ายทอดความเชี่ยวชาญของ สรคสู่สังคม		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2566	30	4	4	5	6	6	5									
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้ และจัดทำทะเบียนวิทยากร	20					5	10	5								
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	20						2	4	4	2	4	4				
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10										5			5		
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านการรับจำนำ	10											5	5			
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10											5		5		
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ





- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้างความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. สำรวจและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนนำร่องรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค.	5.0	1	2	2													
2. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ เช่น พม. กทม. กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น	4.0		1	1.5	1.5												
3. จัดทำ/กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร/ความรู้พัฒนาและเผยแพร่ ส่งเสริมชุมชนนำร่องในทักษะการประกอบอาชีพ ตามรูปแบบที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแนวทาง BCG	7.5				2.5	2.5	2.5										
4. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชนนำร่อง เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน	6.0						1	1	1	1.5	1.5						
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	2.5												2.5				
6. กำหนดเครือข่ายเพื่อสนับสนุน พัฒนาและขยายผลในการเผยแพร่องค์ความรู้	5.0				0.5	0.5	1	1	1	1							

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : จำนวนชุมชน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีปัญหาทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม(Social Pawnshop)	8. ค่าเป้าหมาย : 1 เขต ต่อ 1 ชุมชน	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพัฒนาอย่างยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ และ ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้นำชุมชนในสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน	10. ค่าใช้จ่าย : 480,000 บาท (งบประมาณ 280,000 + 200,000 บาท)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
7. ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งต่อความช่วยเหลือผู้พันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	10.0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8. พัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร/ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน นำไปสู่การเชื่อมโยงกับช่องทางออนไลน์ของพันธมิตร	10.0				2	2	2	2	1	1						
9. วางแผนคัดเลือกชุมชนที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และแผนการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	5	2.5	2.5													
10. ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนตามแผน	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5					
11. ประสานงานกับชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และ การให้บริการของ สธค	20			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5						
12. ประเมิน สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป พร้อมสรุปข้อมูลความต้องการชุมชนให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งต่อพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5			
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	





Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการตลาดเชิงรุก	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานาเพิ่มขึ้น , ร้อยละจํานวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นตามเป้าหมายองค์กร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3 , ร้อยละ 70	เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU)	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างกิจกรรมร่วมกัน ที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สรค. กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10. ค่าใช้จ่าย : 1,020,000 บาท (820,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาแบ่ง สร ตามสภาพพื้นที่และปัญหา	}																
2. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกราย สร พร้อมจัดกลุ่ม สร																	
เพื่อมาประกอบการจัดทำแผนให้เหมาะสมกับ สร แต่ละกลุ่ม		ดำเนินการปีงบประมาณ 2566															
3. จัดทำแผนการตลาดรายกลุ่ม สร																	
4. จัดส่วนแผนการตลาดจากส่วนกลาง																	
5. ดำเนินการตามแผนการตลาด	45	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	3				
6. ติดตามและประเมินผลรายเดือน พร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20	2	2	2	1.5	1.5	2	2	2	2	1.5	1.5					
7. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5												5				
8. อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจกับผู้จัดการสาขา (ร่วมกับการอบรมให้ความรู้ด้านการตลาด) ปีงบประมาณ 2568	10								5	5							
9. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาปีงบประมาณ 2568	20										7	6	7				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67		ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง		ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 , 2 สธ. (สธ. 46 , 47)		เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของผู้มีรายได้น้อยๆ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่, คณะทำงานพิจารณาหาทำเลฯ		เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน, เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยๆ	10. ค่าใช้จ่าย : 15,414 ล้านบาท		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สถานธนานุเคราะห์ 46 (ก่อสร้างอาคารบนที่ดินการเคหะแห่งชาติ)															
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5													
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6													
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6													
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6													
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5													
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4											
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1				
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1			
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1		
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 46	50													0	

สถานธนานุเคราะห์ 47 (ปรับปรุงอาคารเอกชน)														
1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง	5	5												
2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	6	6												
3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร	6	6												
4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	6	6												
5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร	5	5												
6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	10	3	3	4										
7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร	10				2	2	2	1	1	1	1			
8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร	1											1		
9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง	1												1	
ยอดรวม สถานธนานุเคราะห์ 47	50												0	




หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. การพัฒนาระบบงาน ทบทวนความต้องการใช้งานระบบที่จะพัฒนาในปี 2567 (การใช้ตัววิเคราะห์ระบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร)	1	1															
2. ดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาระบบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	2.5	1	1	0.5													
3. พัฒนาและทดสอบระบบ	11.5				2.5	2.5	3	3.5									
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	2.5								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
5. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ รวบรวมและทบทวนขอบเขตงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์	1	1															
6. ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี E-Bidding	5	1	2	2													
7. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ทดแทนให้กับ สธ ตามแผน	19				4	4	4	4	3								
8. การพัฒนาบุคลากรรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลองค์กรจัดทำหลักสูตรและหาวิทยากรอบรม และกำหนดแผนการอบรม	1.50	0.5	1														
9. ดำเนินการอบรม	4.5			1	1	1	1.5										
10. ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				
11. สรุปผลการดำเนินงาน	0.50													0.5			

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567





1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนระบบที่พัฒนา ,ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 2 ระบบ , 100% ตามแผน , ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการหรือนวัตกรรม	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สธค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 5.529 ล้านบาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
12. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการ Core Products & Services หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	12.5	4	4	4.5												
13. นำผลวิเคราะห์ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการหรือระบบ	7.5	2.5	2.5	2.5												
14. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบ	20				4	4	4	4	4							
15. จัดทำมาตรฐาน	2.5					1	1	0.5								
16. ประเมินผลหลังปรับปรุง	2.5									1	1.5					
17. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	5											2.5	2.5			
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ : 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	8. ค่าเป้าหมาย : 4 องค์ความรู้	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอดในการคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ภายใน สธค. ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	3	10	7													
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5											
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40						10	10	10	10							
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20										20						
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10												10				
ยอดรวม	100																0

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี			
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67		ระหว่างดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ธรรมภิบาลองค์กร		ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน		เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรทุกระดับมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม		เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
และตามหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการแก่ประชาชน		10. ค่าใช้จ่าย : 901,500 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การกำหนดนโยบายการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- รวบรวม ศึกษาและกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กร	10	4	4	2											
ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	10		5	5											
แผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)															
- ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ	14				2	2	2	2	2	2					
สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน															
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10							5				5			
- สรุปผลการสื่อสารนโยบายพร้อมหัวข้อปรับปรุง	6											3	3		

2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี														
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง	30	6	6	6	6	6								
จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา														
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ														
เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ														
- ดำเนินโครงการ	17.5					2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	2.5											2.5		
ยอดรวม	100												0	
หมายเหตุ														
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :														
- แนวทางแก้ไข :														
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :														

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบ Baseline กับมาตรฐาน	
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน	เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนคณะทำงานศึกษาวิธีการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ตลอดวัฏจักร ของ สรค.	8	4	4													
2. กำหนดและจัดทำนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ - เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - พัฒนาระบบ E-Document	14			7	7											
3. ผูกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ของบุคลากรสำหรับ การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง	18			6	6	6										
4. ปรับปรุง/สร้างระบบการเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาประมวลผล ข้อมูลครอบคลุมดัชนีชี้วัด ที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	10				5	5										
5. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงผลเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 14045 และสามารถรายงานผลออกมาเป็นตัวเลขได้อย่างชัดเจน (ได้ค่า Baseline)	20				5	5	5	5								
6. กำหนดกิจกรรมนำร่องในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ สรค. ปี 67	10						5	5								
7. ดำเนินกิจกรรม	12				1	1	1	1	2	2	2	2				

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร และเปรียบเทียบกับ Baseline กับมาตรฐาน	
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ครบทุกรายการที่สำคัญ	ยังไม่ดำเนินการ
4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล และคณะทำงาน	เสร็จตามกำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สสค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม															
- จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ BEDO															
- กิจกรรม 5 ส. หน้าบ้านนามอง															
- การประกวด PPO GO GREEN															
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (การจัดการขยะชุมชน, ปลูกป่า) จ. สุพรรณบุรี															
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้สู่วัฒนธรรม PPO GO GREEN															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- ช่องทางสร้างการรับรู้															
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
8. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และสรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง		8										4	4		
ยอดรวม		100												0	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567





1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สหค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 4,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2567 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66)																	
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	25				6	6	6	7									
3. การศึกษาดูงานหรือการสัมมนาของคณะกรรมการ สหค. และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร.และ บ.ทริส	24				4	4	4	4	4	4							
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สหค. สัญจร จำนวน 2 ครั้ง	30				5	5	5			5	5	5					
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568	21											7	7	7			
ยอดรวม	100																0

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	





Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนบริหารอัตรากำลังรองรับยุทธศาสตร์ของ สธศ.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพพบปะทคณะกรรมการอำนวยการ สธศ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ.)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : สามารถสรรหาและบรรจุอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรเกษียณ การขยายสาขา	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2567 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)																
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10													
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรสำหรับการขยายสาขา (สธ.46 , สธ.47)	50					12.5	12.5			12.5	12.5					
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 66)	30									10	10	10				
ยอดรวม	100														0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.	 ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ	2.5	1.25	1.25														
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สคค.	7.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5											
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2566 - 2570 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5				4.5	4.5	4.5	4.5	5								
4. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนออนุมัติการจัดทำแผนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5								2.5	2.5							
5. นำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สคค.	5								2.5	2.5							
6. ส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	2.5											2.5					

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567																
1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67											ระหว่างดำเนินการ				
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	7. ตัวชี้วัด : วันที่นำส่งแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวฯ ปี 68-72 และแผนปฏิบัติงานฯ 68 แก่ สคร.										<input type="checkbox"/>	ยังไม่ดำเนินการ				
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด											เสร็จตามกำหนด				
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล , ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ											เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด				
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน	10. ค่าใช้จ่าย : 380,000 บาท (180,000 + 200,000)															
11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เดือน ก.ค. - ก.ย.66)														
8. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 66 และ ต.ค. 66)	2.5	2.5														
9. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	2.5	2.5														
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	32	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5	4	2.5	2.5				
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 67 และ ต.ค. 67)	4												4			
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2568 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เดือน ก.ค. - ก.ย.67)	9											5	4			
ยอดรวม	100													0		
หมายเหตุ																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																
- แนวทางแก้ไข :																
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนฯ	7. ตัวชี้วัด : แผนทบทวนการศึกษาแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริษัทของ สธค. และธุรกิจโรงรับจำนำที่เปลี่ยนแปลงไป	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ทบทวนคณะทำงานด้านการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ สธค.	5	5															
2. ทบทวนการจัดโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ ของ สธค.	20		4	4	4	4	4										
3. ศึกษาทบทวนการจัดตั้งจุดบริการรับจำนำที่สาขาความร่วมมือ(พันธมิตร)	20				3	3	3	3	4	4							
4. ทบทวนคู่มือการรับจำนำเพื่อใช้ที่จุดบริการ	20				3	3	3	3	4	4							
5. ทบทวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกระบวนการธุรกิจใหม่	20				3	3	3	3	4	4							
6. นำผลการทบทวนเสนอหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.โรงรับจำนำ	10											3	3	4			
7. สรุปผลการดำเนินงาน	5													5			
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	