

# แผนวิสาหกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568



02-281-5888



[www.pawn.co.th](http://www.pawn.co.th)

สำนักงานธนารักษ์  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## คำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับธุรกิจโรงรับจำนำของรัฐที่ให้ความสำคัญในการให้บริการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินให้แก่ประชาชนทั่วไป ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินเร่งด่วน ที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันหรือ นำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ และสธค.มีบทบาทสำคัญในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำเพื่อมิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด สธค.มีความมุ่งมั่นในการยกระดับการให้บริการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อยกระดับในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop ยกระดับให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

แผนวิสาหกิจสำนักงานธนานุเคราะห์ ปีงบประมาณ 2568 – 2572 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลาห้าปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงินหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้ง คำนึง ถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อม ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สธค. สามารถปรับตัวได้ทันเวลา และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนวิสาหกิจสำนักงานธนานุเคราะห์ ปีงบประมาณ 2568 – 2572 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหาร นำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

ฝ่ายพัฒนาองค์กร

กรกฎาคม 2567

# บทสรุปผู้บริหาร

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของ สศค.

## กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนวิสาหกิจองค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สศค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การจัดทำแผนวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สศค. มีกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจํานำที่ทันสมัย และกระบวนการจํานำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปีบัญชี 2568 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พหุติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้ การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สศค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

## 2. กระบวนการทบทวนแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ ปี 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568

สศค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรมตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจของสศค. ปีบัญชี 2568



ทั้งนี้กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **การทบทวนกระบวนการ** เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสศค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) พหุติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจราย

สาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact ) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

**2) การประเมินสถานการณ์** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวนทิศทาง จุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับ แผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

**3) การกำหนดยุทธศาสตร์** เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสศค.เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

**4) การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานให้จัดทำแผนรองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สศค.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานนำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

**5) การติดตามและประเมินผล** เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มี

กระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2566 ทั้ง 10 ขั้นตอน สศค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

### 3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สศค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พนักงาน ชุมชน และลูกค้า

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปตามตาราง



**สรค.**  
สถาบันธรรมาภิบาล  
โรงเรียนสุโขทัย  
19-201-2014

## ผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจ “ลูกค้าที่ใช้บริการของ สรค.” สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เคยใช้บริการ ประจำปี 2566



ตารางปัจจัยด้านการตลาดบริการ : แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลของปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค.

ปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค.	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
Product สินค้าและบริการของ สรค.	4.790	0.671	มากที่สุด
Price ราคาสินค้าหรือบริการของ สรค.	4.820	0.722	มากที่สุด
Place ช่องทางการให้ขายและให้บริการ	4.780	0.684	มากที่สุด
Promotion วิธีการส่งเสริมการตลาดของ สรค.	4.710	0.915	มากที่สุด
People การจัดการเกี่ยวกับพนักงานหรือทรัพยากรด้านบุคคล	4.800	0.726	มากที่สุด
Process กระบวนการในการทำงานของ สรค.	4.750	0.551	มากที่สุด
Physical Evidence สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ลูกค้าที่มาใช้บริการต้องพบเจอ	4.810	0.461	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.780</b>	<b>0.89</b>	<b>มากที่สุด</b>

ปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค. ด้าน Price ราคาสินค้าหรือบริการของ สรค. โดยรวมในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.820 รองลงมา คือ Physical Evidence สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ลูกค้าที่มาใช้บริการต้องพบเจอ และ People การจัดการเกี่ยวกับพนักงานหรือทรัพยากรด้านบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.810 และ 4.800 ตามลำดับ



โดย ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 4.780




ตาราง สรุป ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้	การจำแนก
ผู้ดูแลกำกับ	ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงานของ สธค. ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สธค.
ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง)
กรรมการและผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการ สธค. คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของ สธค. ที่มีตัวแทนคณะกรรมการ สธค. เป็นองค์ประกอบ คณะผู้บริหาร
คู่ค้า	ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่สัญญา/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และภารกิจสำคัญ สธค.
คู่ความร่วมมือ	คู่ความร่วมมือในการกิจสนับสนุน หรือภารกิจอื่น ของ สธค. ที่นอกเหนือจาก คู่ค้า
พนักงาน	ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง สหภาพแรงงาน และพนักงานเกษียณหรืออดีตพนักงานที่เกี่ยวข้อง ของ สธค. หน่วยงาน/คณะทำงานภายในของ สธค.
ชุมชน	ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และผู้นำชุมชนรอบพื้นที่หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สธค. นักวิชาการ/NGO/ผู้นำความคิด (Influencer) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของ สธค. ประชาชนทั่วไป
ลูกค้า	ผู้ใช้บริการรับจํานำ ลูกค้าธุรกิจที่เข้ามาประมูลทรัพย์สิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
1. ผู้ดูแลกำกับ 2. ผู้ถือหุ้น 3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง	- ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ให้เสร็จทันตามแผนที่กำหนด - มีการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและครบถ้วน	-การประชุมร่วมกัน (ตลอดปี) -การเข้าพบเพื่อรับทราบความคาดหวัง (ก่อนเริ่มทำแผนยุทธศาสตร์) -Vision Meeting (ก่อนเริ่มปีบัญชี) -การประชุมรับทราบนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนงาน/แผนภาครัฐ -ดำเนินงานตามนโยบายของผู้กำกับ และมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน -ประสานงานในการขออนุญาตทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตาม -กำหนดรายละเอียดการขออนุญาตฯ ตามแผนการปฏิบัติงาน	-การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สธค. -ความสำเร็จของการดำเนินแผน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
			-ประชุมและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	
4. คู่ค้า 5. คู่ความร่วมมือ	-ข้อมูล/คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  -ความสัมพันธ์ที่ดี/สร้างทักษะความรู้/รับฟังเสียงของคู่ค้าเพื่อนำมาพัฒนางานบริการ  -การถ่ายทอดนโยบายร่วมกัน  -การดำเนินงานที่ดีร่วมกัน  -ความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน	-กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/สัมมนา  -การลงนามด้านการจัดซื้อจัดจ้าง(เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)  -ประชุม/สัมมนากับคณะทำงาน (ตลอดทั้งปี)  -ประสานงานผ่านหนังสือราชการสื่อสารผ่าน Internet และทำ MOU (เริ่มแผน)	-จัดทำสัญญาซื้อขายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  -ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา  -ควบคุมติดตามคุณภาพและแจ้งเตือน/ประสานงาน หรือ ประชุมร่วมกัน กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกิดปัญหา  -ประชุมร่วมกันกรณีมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานที่กระทบต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือเพื่อป้องกันความผิดพลาด	-ร้อยละของการส่งมอบพัสดุ  -บริการตามสัญญาเป็นไปตามที่กำหนด  -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สศค.
6. พนักงาน	-ชื่อเสียงองค์กร  -การจัดการบุคลากร  -ความมั่นคงของงาน  -ลักษณะงานที่ทำ	-ประชุมสายงาน (ทุกเดือน)  -ประชุมกองและแผนก (ทุกเดือน)  -การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร  -สื่อสาร/จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Twitter, Facebook, YouTube และสื่อภายในองค์กร	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร  -สรรหาพนักงานดีเด่น  -จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม  -สื่อสารข่าวสารให้พนักงานรับทราบอย่างทันเหตุการณ์ และข้อมูลถูกต้อง และเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ความผูกพันกับองค์กร  -ความพึงพอใจของบุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ ความต้องการ	ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม	ตัวอย่างการตอบสนอง	ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์
			-ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกกลุ่ม	
7. ชุมชน 8. ลูกค้า	-คุณภาพการบริการ ด้านการปฏิบัติการ  -คุณภาพการ ให้บริการ : ความ รวดเร็วในการ ให้บริการด้านต่าง ๆ	-การรับรู้กระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน ของลูกค้าและ ประชาชน  -จัดถ่ายทอดความรู้ สำหรับลูกค้าและ ชุมชน  -การรับข้อมูลจาก Social Media (ตลอดปี)	-ส่งเสริมให้ลูกค้ารับ เอกสารผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์  -ปรับปรุงกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน)  -ดำเนินการตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้อง ทั้งในระดับองค์กร ระดับ สายงาน และระดับบุคคล ที่เกี่ยวข้อง  -สื่อสารให้พนักงาน รับทราบนโยบายและวิธี ปฏิบัติ ตัวชี้วัด และ เป้าหมายของการจัดการ ข้อร้องเรียน เพื่อนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน  -ดำเนินกิจกรรม สาธารณประโยชน์ร่วมกับ ชุมชน  -ออกแบบระบบ ตอบสนองต่อการแสดง ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	-การรายงานผล การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย และ แนวทางการกำกับ ดูแลที่ดีผ่าน รายงานประจำปี และเว็บไซต์  -ความพึงพอใจกับ คู่ความร่วมมือใน การดำเนินงานกับ สธค.  -ความสำเร็จของ การดำเนินแผน

#### 4. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สธค. จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึงการบริการของ สธค. ให้กับผู้มีรายได้น้อยระดับฐานราก และผู้ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงิน รวมถึงการให้บริการลูกค้าในรูปแบบ ใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นผู้นำด้านการรับจํานำ เหนือคู่แข่งหรือคู่แข่ง โดยกำหนดคู่แข่งคือ สถานธรรมาภิบาล และ/หรือ องค์กรรับจํานำเอกชน สธค. มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนฐานราก และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน โดยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงยกระดับการเป็นองค์กรรับจํานำเพื่อสังคมและในการเป็นที่ปรึกษาการแก้หนี้แก่ประชาชนระดับฐานราก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สธค. และเพื่อมุ่งยกระดับให้ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และ

เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ สธค.เป็นรัฐวิสาหกิจ มิได้มุ่งหวังกำไรสูงสุด และมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานรากอยู่แล้ว จึงควรเพิ่มบทบาทและทิศทางการของ สธค. ทำให้องค์กรยกระดับในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop ให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนฐานรากขยายบทบาทไม่ใช่เพียงทางการเงินอย่างเดียว ยังจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะองค์ความรู้ทางการเงิน การสร้างความตระหนักรู้ทางการเงิน การออม การส่งเสริมอาชีพเสริม เพื่อมีรายได้เพิ่ม เป็นการตัดวงจรของความยากจนให้หลุดพ้น ซึ่งเป็นเป้าหมาย (Outcome) ที่ สธค. ต้องการ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ในการนี้ กรอบและแนวทางยุทธศาสตร์ระดับสากลของชาติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะส่วนงานต้นสังกัดที่ควบคุมการดำเนินงาน สธค. และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สธค. จึงกำหนด นโยบายกรอบ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

#### 4.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สธค.ยึดมั่นในการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร/พนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และเครือข่ายพันธมิตร ใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคง โดยการวางรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง และมีภาพพจน์ที่ดี
3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการบริการที่มีคุณภาพและส่งผ่านคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
4. ผลักดันให้ลูกค้าผู้ใช้บริการจำนำ มีภูมิคุ้มกันทางการเงินโดยมีการสำรองเงินสดหรือทรัพย์สินที่พร้อมแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดด้วยการรับจำนำได้ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.
5. ส่งเสริมความสุขของประชาชนระดับฐานรากในเมือง และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีความสุขในการทำงาน

4.2 องค์กรประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สามารถสรุปนิยามความยั่งยืน และแบบจำลองความยั่งยืนของ สธค. ได้ตามแผนภาพแสดงเป้าหมายความยั่งยืนของ สธค. และตารางแสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.

แผนภาพ แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.



ตาราง แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สธค.

มิติของ ความยั่งยืน	สธค. และพนักงาน	ลูกค้า	ชุมชน และเครือข่าย
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> <li>การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และความตระหนักในการมีวินัยทางการเงิน</li> <li>การน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การยกระดับของการมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน</li> <li>การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไก ที่ สธค. ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูป และตลาด</li> <li>สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน</li> </ul>
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบธรรมาภิบาลที่ดี</li> <li>ส่งเสริมงานนวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานักการเงินชุมชน</li> <li>พัฒนาครอบครัวเชิงพุทธ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการรวมกลุ่มชุมชน</li> <li>ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน</li> <li>ยกระดับสู่ชุมชนอุดมสุข</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการรักษ์โลก</li> <li>ร่วมรณรงค์การไม่ใช้ถุงพลาสติก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว</li> <li>ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

#### 4.3 แนวทางการดำเนินงาน

สธค. มีความมุ่งมั่นเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบูรณาการกับการจัดการยุทธศาสตร์องค์กร สอดแทรกไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ค่านิยม ปรัชญาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการในแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ฯลฯ รวมทั้งมีการทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร มีการติดตาม ควบคุมกำกับ และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง

#### 5. สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จากการทบทวนปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสธค. รวมถึงผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมา และการศึกษาความต้องการ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังต่อไปนี้

#### สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

โอกาส (Opportunities)

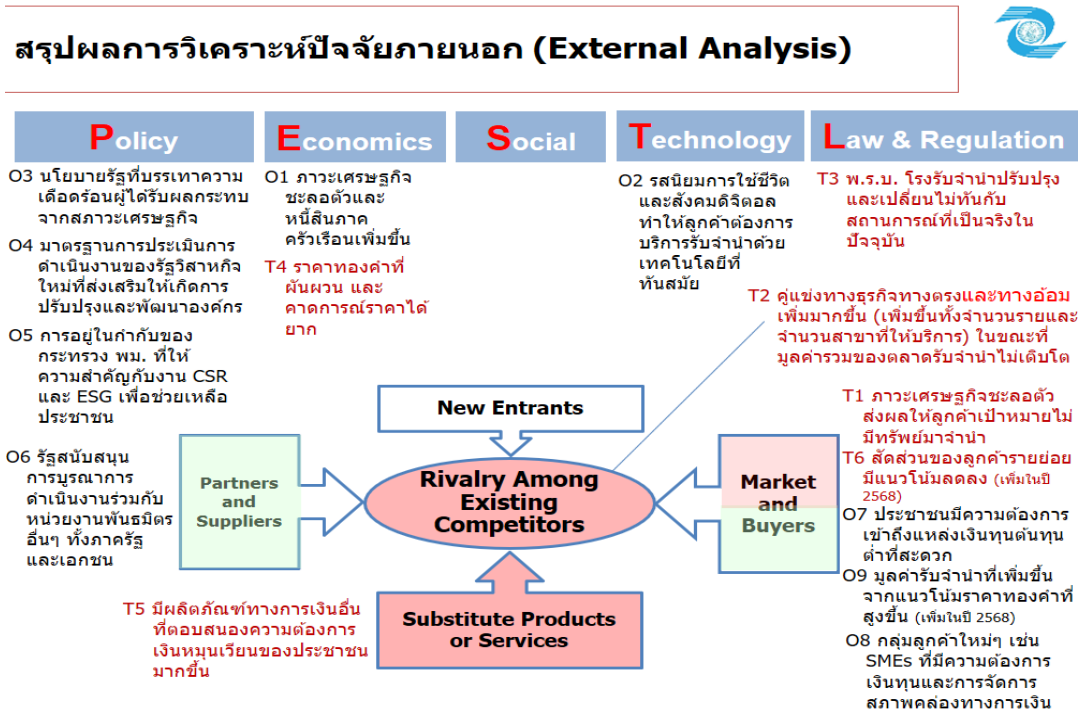
อุปสรรค (Threat)

<p>O1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจํานำด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว</p> <p>O4 มาตรฐานการประเมินการดำเนินงานของวิสาหกิจใหม่ที่ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร</p> <p>O5 การอยู่ได้กับของกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญกับงาน CSR in process และ ESG เพื่อการช่วยเหลือประชาชน (กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า)</p> <p>O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>O7 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ และสะดวก</p> <p>O8 กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เช่น SMEs ที่มีความต้องการเงินทุนและการจัดการสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>O9 มูลค่ารับจํานำที่เพิ่มขึ้นจากแนวโน้มราคาทองคำที่สูงขึ้น</p>	<p>T1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลกระทบให้ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพย์สินมาจํานำทำให้ปริมาณการรับจํานำลดลง</p> <p>T2 คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงและทางอ้อมเพิ่มมากขึ้น (เพิ่มขึ้นทั้งจำนวนรายและจำนวนสาขาที่ให้บริการ) ในขณะที่มูลค่ารวมของตลาดรับจํานำไม่เติบโต</p> <p>T3 พ.ร.บ. โรงรับจํานำปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน</p> <p>T4 ราคาทองคำผันผวน และคาดการณ์ราคาได้ยาก</p> <p>T5 มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินหมุนเวียนของประชาชนมากขึ้น</p> <p>T6 สัดส่วนของลูกค้ารายย่อยมีแนวโน้มลดลง</p>
<p><b>จุดแข็ง (Strength)</b></p>	<p><b>จุดอ่อน (Weakness)</b></p>
<p>S1 เป็นโรงรับจํานำของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ และความเชี่ยวชาญในการรับจํานำ</p> <p>S2 มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าคู่แข่ง</p> <p>S3 มีมาตรฐานการให้บริการรับจํานำที่สะดวก รวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ซื่อสัตย์และโปร่งใส) และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO9001:2015</p> <p>S4 มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง</p> <p>S5 การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>S6 ระบบการรับจํานำ (Pawn Service) ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงกับ</p>	<p>W1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และ การเชื่อมโยงผลตอบแทนตามผลงานยังไม่สู่การปฏิบัติ</p> <p>W2 การขับเคลื่อนแผนการตลาดไปสู่การปฏิบัติยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>W3 การพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งการทดแทนในอนาคต</p> <p>W4 สถานะองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล</p> <p>W5 สธ. ที่เริ่มเปิดดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาผลตอบแทนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

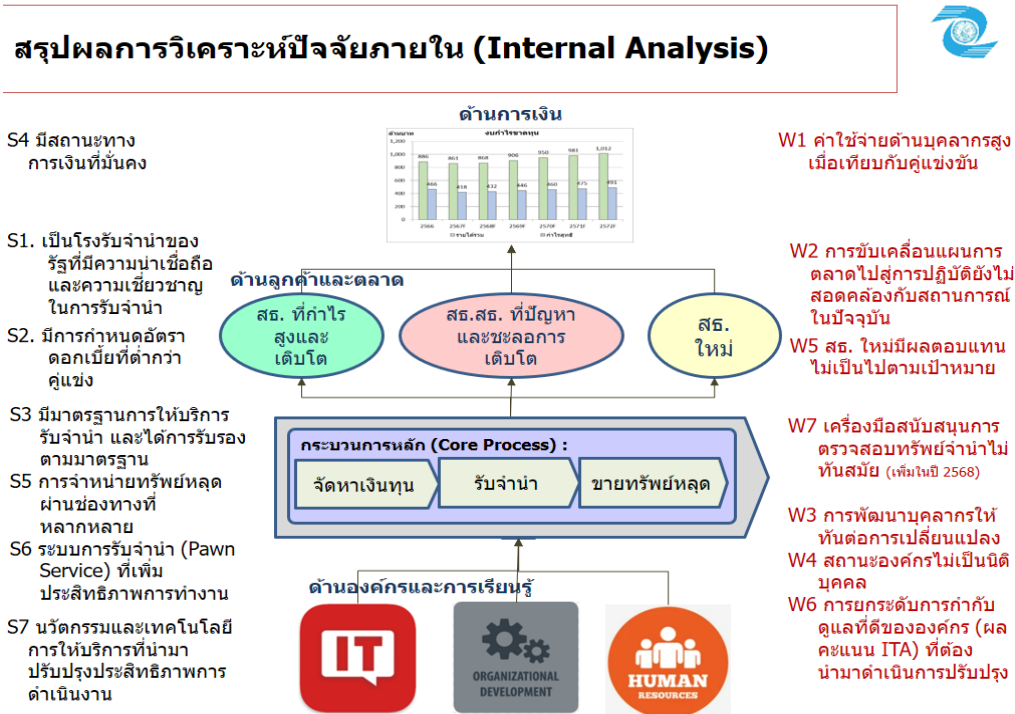
ช่องทาง on-line และองค์กรพันธมิตรในการ  
ให้บริการลูกค้า  
S7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการที่นำมา  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

W6 การยกระดับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร (ผล  
คะแนน ITA) ที่ต้องนำมาดำเนินการปรับปรุง  
W7 เครื่องมือสนับสนุนการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำที่ยังไม่  
ทันสมัย

## 6. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL Analysis)



## 7. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน



## 8. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA)

SA1 การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล ที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าอย่างยาวนาน

SA2 การมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงส่งผลให้ต้นทุนเงินลดลง และสามารถบริหารจัดการเงินทุน ด้วยดอกเบี้ยที่ต่ำ

SA3 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ ที่ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

SA4 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากภาวะเศรษฐกิจ

## 9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

SC1 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการทำงานภายใน และการให้บริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

SC2 การปรับ Business Model เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

SC3 เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

SC4 การบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือธุรกิจใหม่/ตลาดใหม่

SC5 การขยายสาขาใหม่และบริหารผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

## 10. ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

จากการทบทวนปัจจัยกดดันต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อ สธค. ทั้งปัจจัยทางด้านนโยบายภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งนำมาสู่การปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อให้สะท้อนทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น นั้น อย่างไรก็ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้นถึงแนวทางของการก้าวสู่การเป็น สถาบันการเงินชั้นนำด้านการรับจำนำ มีการจัดการที่ทันสมัย ให้บริการจำนำที่ครบวงจร เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานราก ซึ่งเมื่อได้ทบทวนความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) จากความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ความสามารถพิเศษของ สธค. ทั้ง 4 ข้อต่อไปนี้ ซึ่งยังคงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ความสามารถพิเศษในปัจจุบัน

CC1 พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาทรัพย์สินและการรับจำนำตลอดห่วงโซ่การจำหน่าย และพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

CC2 ลูกค้ามีความเชื่อถือในการบริการอย่างยุติธรรม มีความผูกพัน และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

CC3 มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเขตกรุงเทพและปริมณฑล

ความสามารถพิเศษในอนาคต

CC4 บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

**11. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic objective:SO)**

SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

**12. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคุณค่าองค์กร**

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ความได้เปรียบ/โอกาสทางธุรกิจ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร สามารถนำข้อมูลมาทบทวนกระบวนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของสศค.ได้ ดังนี้

**การกำหนดทิศทางองค์กร**

**การถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์**



**เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล**

เราเป็นใคร	เราทำอะไร	เรามุ่งหน้าไปทางไหน
<p><b>เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม</b></p>	<p><b>บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</b></p>	<p><b>โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b></p>
<p>ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)</li> <li>▪ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า</li> <li>▪ จำนวนสาขาที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และในจังหวัดที่มีโอกาสในการเติบโต</li> </ul>	<p>ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมบริการ</li> <li>▪ พัฒนามาตรฐานการให้บริการตลอดเส้นทาง Customer Journey เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>	<p>ประเด็นสำคัญที่นำไปถ่ายทอด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>▪ สร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</li> <li>▪ การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร</li> <li>▪ ความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>

### วิสัยทัศน์ (Vision)

**“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”**

### พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้ามุ่งเน้นการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยการบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

### ปรัชญา (Philosophy)

**“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบ เชื่อถือได้”**

### ค่านิยม ร่วม /อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สธค. ISMART

- Innovation นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล  
Service Mind จิตบริการ มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน  
Morality ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม  
Accountability ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้  
Respectability ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ  
Teamwork การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร

### 13. การกำหนดทิศทางการองค์กร

## การกำหนดทิศทางองค์กร (Corporate Direction)



### 14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

ปี 2568-2569 → ปี 2570-2571 → ปี 2572

No	เป้าประสงค์ที่สำคัญ	ผลปี 2566	ยกระดับการให้บริการของโรงรับจำนำเพื่อสังคม		ขยายบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม		Social and Smart Pawnshop
			ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572 (เสนอ)
	การเติบโตของการให้บริการรับจำนำ	รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่อง	รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป			รักษาการเติบโต 3% ต่อปีอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป	ขยายบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม
1	จำนวนสาขา (จำนวน สาขา ใหม่)	45 (เพิ่ม 2 สาขา)	47 (-)	49 (เพิ่ม 2 สาขา)	51 (เพิ่ม 2 สาขา)	53 (เพิ่ม 2 สาขา)	55 (เพิ่ม 2 สาขา)
2	มูลค่าทรัพย์สินจำนำรวม	20,386 ลบ.	21,221 ลบ.	21,858 ลบ.	22,513 ลบ.	23,189 ลบ.	23,884 ลบ.
	การให้บริการ	พัฒนากระบวนการบริการภายใน	การพัฒนาวัตกรรมการให้บริการและผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า			การพัฒนาวัตกรรมการให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น
3	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม	≥4	≥5	≥5	≥5	≥5	≥5
4	การปรับ Business Model	ศึกษาแล้วเสร็จ	นำระบบ IT มาปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ	ศึกษากระบวนการธุรกิจรองรับการเป็นนิติบุคคล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่มเติม*	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่มเติม* (นารอง)	พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่มเติม* ต่อเนื่อง
5	Re-branding	-	ดำเนินการแนวทางการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน	ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่	Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่
	การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	สนับสนุนและพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน	สร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการขยายผลการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และส่งต่อความช่วยเหลือ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน			ดำเนินการพัฒนาชุมชนด้วยกิจกรรมตามบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) ที่ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ	โรงรับจำนำเพื่อสังคมที่พัฒนาขึ้น
6	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**ที่เข้าร่วมการพัฒนาจากกรณีศึกษาเป็นกิจกรรมตามบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	จำนวนสะสม 15 ชุมชน	ประเมินกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมจำนวน 10 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายใหม่ 1 กลุ่มเป้าหมายและยกระดับ 4 กลุ่มเป้าหมาย
7	คะแนน ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	92.66	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95

หมายเหตุ : \*เป้าหมายตามตำแหน่งทางยุทธศาสตร์อาจมีการปรับเปลี่ยนตามการปรับสถานการณ์เป็นนิติบุคคลหรือการปรับ พรบ. โรงรับจำนำ  
 \*\*กลุ่มเป้าหมาย = กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า

ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคล

## 15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

### 15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ

**ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ**

**ยุทธศาสตร์ชาติ**  
 “ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ”

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

1. การปรับปรุงโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
3. การมุ่งมั่นสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน
5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่	

**ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

1. พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน	2. สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นส่วนรวมการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	4. มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

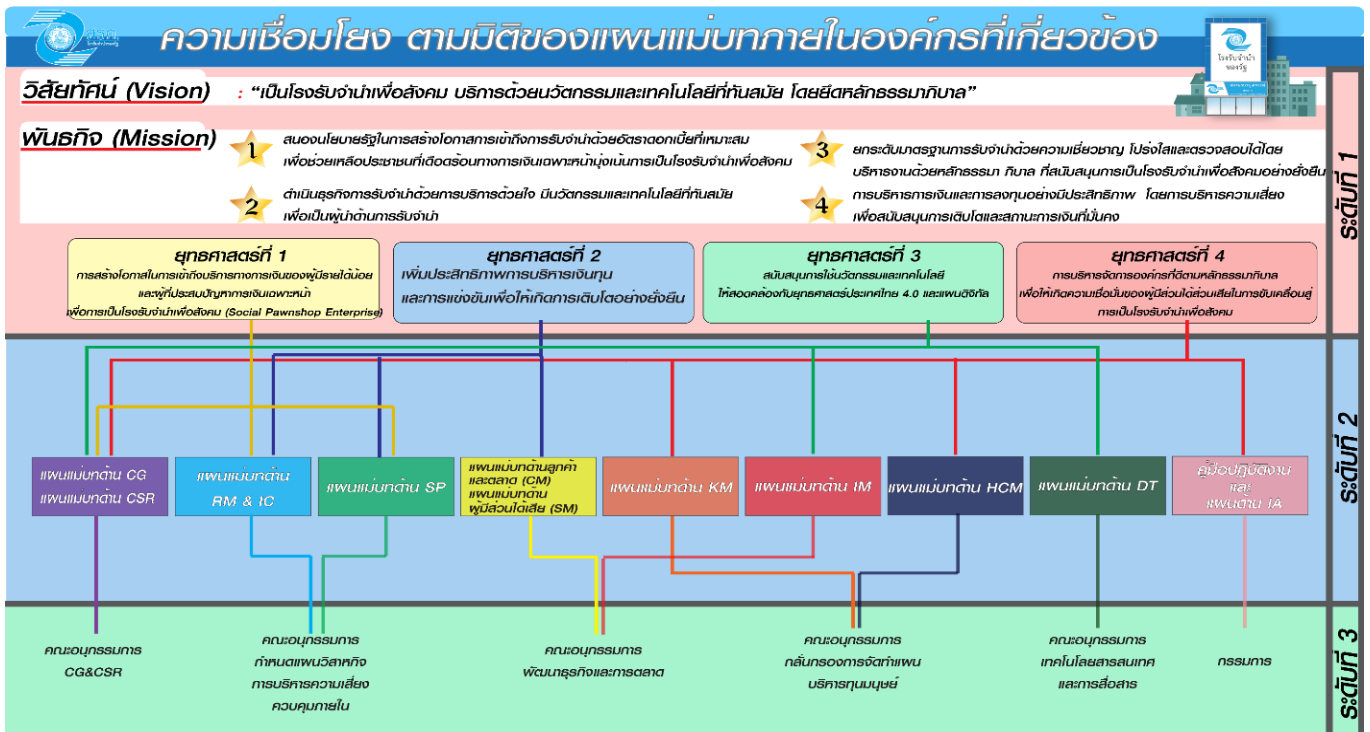
**ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน**  
 เป็นสถาบันการเงินเพื่อการพัฒนาในการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างทั่วถึง ควบคู่กับการให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส และ ยั่งยืน โดยยกนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการทางการเงิน

บทบาท/เป้าหมายการดำเนินงาน	การลงทุน	ฐานะการเงินที่มั่นคง	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ
- สนับสนุนการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างทั่วถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (ยุทธ 2 และ ยุทธ 3) - ลดช่องว่างทางการเงินและเป็นเครื่องมือทางการเงิน การคลังของภาครัฐเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธ 2 และ ยุทธ 3) - พัฒนาให้มีความรู้ด้านกลั่นแกล้งค่าและประชาชน (Benchmark) (ยุทธ 6) และพัฒนาสู่มาตรฐาน (Benchmark) (ยุทธ 6) - แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก (ยุทธ 3 และ ยุทธ 8)	- การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถาบันการเงินเฉพาะกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินการ(ยุทธ 3 และ ยุทธ 6)	- รักษาระดับ BIS Ratio ให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับดูแลของ ธปท. (ยุทธ 3) - บริหารจัดการระดับคุณภาพทรัพย์สินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ทั้งส่วนของภาพรวมองค์กรและการดำเนินงานตามพันธกิจและการดำเนินการตามนโยบายรัฐ (ยุทธ 3) - แก้ไขปัญหาคุณภาพทรัพย์สินเดิมและวางแผนป้องกัน (ยุทธ 3)	- ดำเนินการตามแนวทางพื้นฐานสำหรับรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในยุทธศาสตร์ภาพรวม - พัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบและช่องทางบริการทางการเงิน เพื่อตอบสนองกระแส Financial Technology (ยุทธ 3 ยุทธ 6 และ ยุทธ 8 ) - บูรณาการฐานข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ(ยุทธ 3) - การบริหารจัดการข้อมูล (Big Data Managment ยุทธ 3) - การเตรียมความพร้อมของบุคลากร (ยุทธ 8)	ดำเนินการตามแนวทางพื้นฐานสำหรับรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในยุทธศาสตร์ภาพรวม

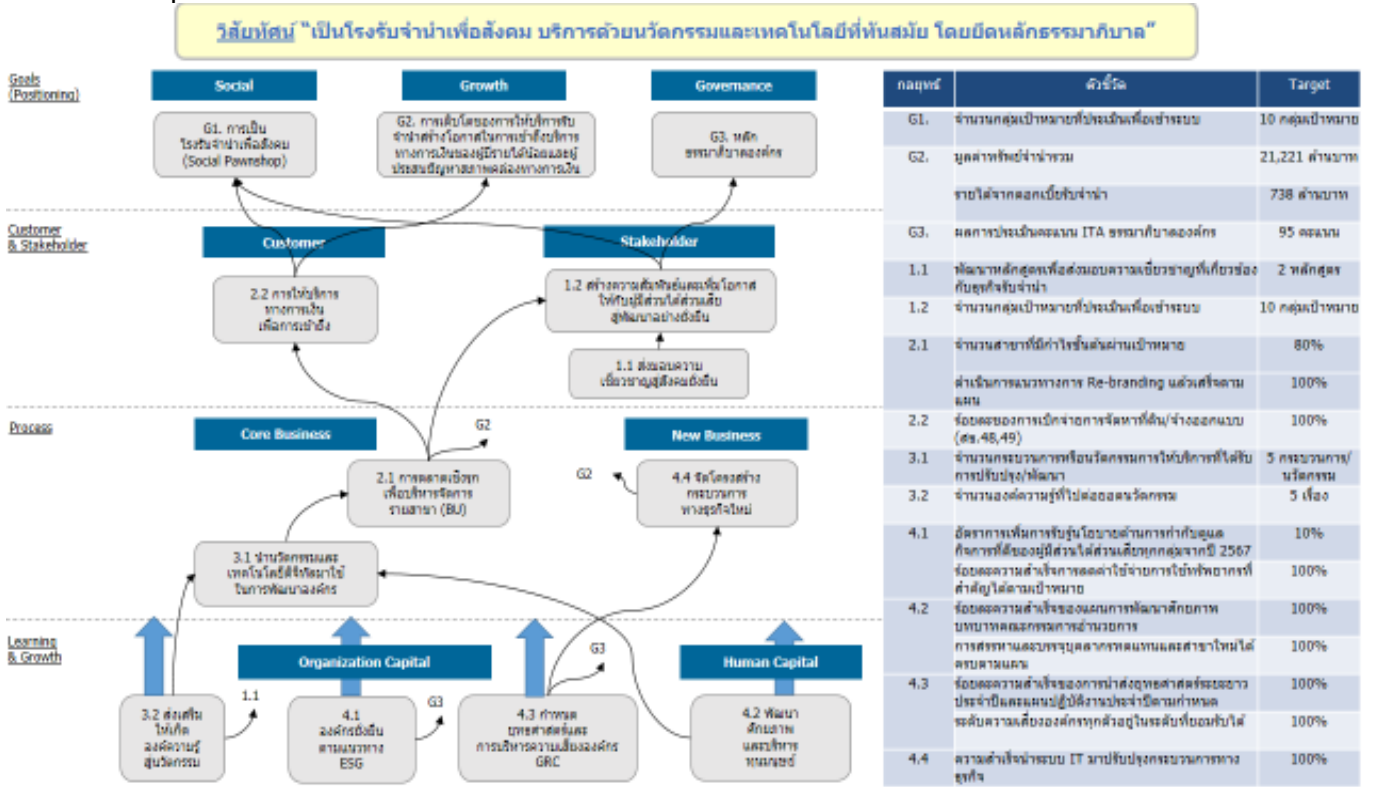
**ยุทธศาสตร์สำนักงานธนานุเคราะห์**

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> 1. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้รายได้น้อย และผู้ที่มีข้อจำกัดทางกายภาพผ่านช่องทางบริการเป็นโรรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การบริหารจัดการองค์กรที่ตามหลักการธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงมีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรรับจำนำเพื่อสังคม
---	--	---	--

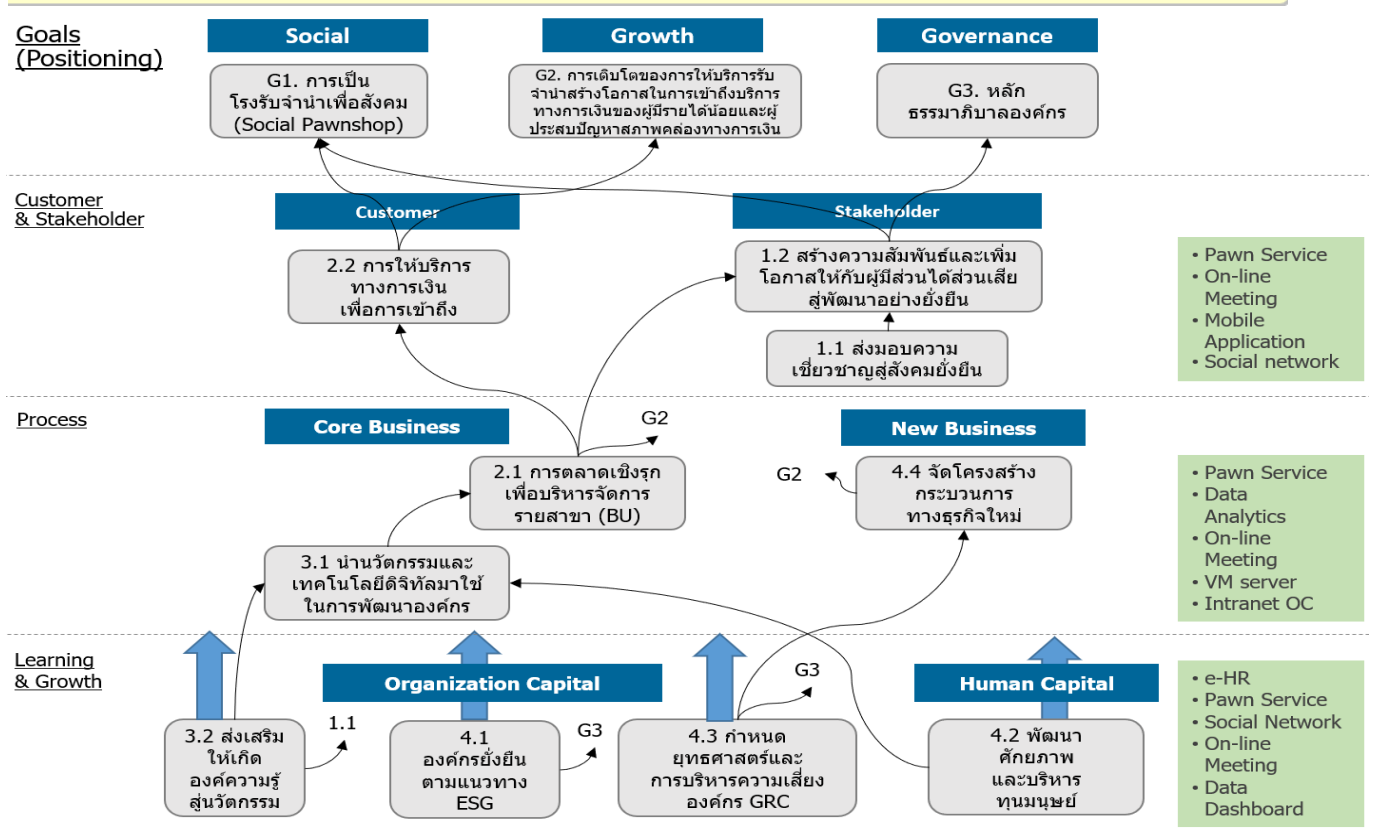
### 15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง



16. แผนที่กลยุทธ์

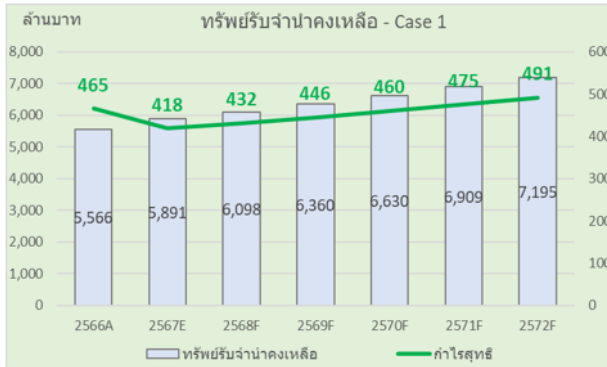


**วิสัยทัศน์ "เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล"**



## 17. การวิเคราะห์ Scenario Planning

### กรณีที่ 1 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ (Base Case)



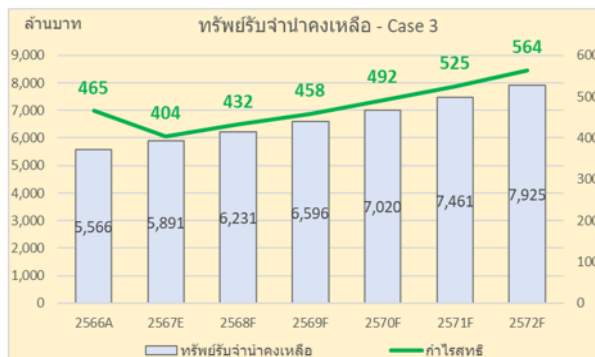
- Stock เติบโตเฉลี่ย +5% ต่อปี
- แผนการเปิด สห ใหม่ 4 สห.
- สห.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเฉลี่ย 22.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +2% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย +1% ต่อปี

### กรณีที่ 2 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ



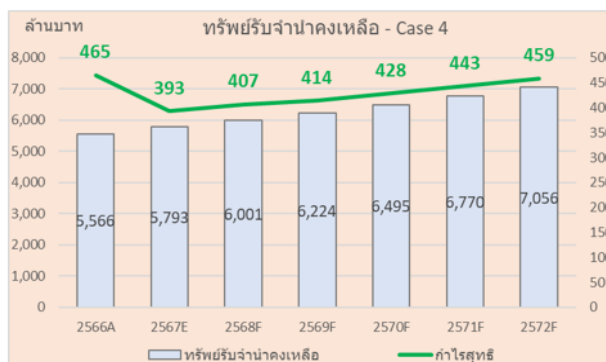
- Stock เติบโตเฉลี่ย +3% ต่อปี
- แผนการเปิด สห ใหม่ 4 สห.
- สห.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 93 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุด 22.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +1% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย -2% ต่อปี

### กรณีที่ 3 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ แต่ราคาทองคำผันผวน



- Stock เติบโตเฉลี่ย +7% ต่อปี
- แผนการเปิด สห ใหม่ 4 สห.
- สห.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุด 20.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +5% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- เงินกู้ส่วนเพิ่มจากแผนการเงินเดิม ในช่วงปี 2567-2572 รวมประมาณ 500 ล้านบาท

### กรณีที่ 4 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและราคาทองคำผันผวน



- Stock เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- แผนการเปิด สห ใหม่ 4 สห.
- สห.ใหม่ เติบโตและมีกำไรตามเลขฐาน (stock 115 ล้านบาทภายใน 5 ปี)
- กำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุด 20.50%
- รายได้ เติบโตเฉลี่ย 2% ต่อปี
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เติบโตเฉลี่ย +4% ต่อปี
- กำไรสุทธิ เติบโตเฉลี่ย -0.2% ต่อปี

### แนวโน้มราคาทองคำ

#### ความผันผวนต่ำ

2. สตี้อกทรัพย์จํานาคงเหลือลดลงเนื่อง จากสถานะเศรษฐกิจ

**Response**

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผน
- เร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

1. สตี้อกทรัพย์จํานาคงเหลือเติบโตปกติเป็นไปตามประมาณการ (Base Case)

**Response**

- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

#### ความผันผวนสูง

4. สตี้อกทรัพย์จํานาคงเหลือลดลงเนื่อง จากสถานะเศรษฐกิจและราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น

**Response**

- ส่งเสริมการตลาดกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโตและเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ทบทวนแผนการเปิด สธ. ใหม่
- ปรับเงื่อนไขการรับจํานาควคู้กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- **สร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มจากการให้บริการรูปแบบใหม่ (ปรับ พรบ. และเป็นนิติบุคคล)**

3. สตี้อกทรัพย์จํานาคงเหลือลดลงเนื่องจากราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น

**Response**

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผน
- ปรับเงื่อนไขการรับจํานาควคู้กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น

ผลของ

บัญชีและภาษี

งบประมาณ

18. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2568 – 2572 ของสธค.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สธค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM)	หลักสูตรต่อปี	2 หลักสูตรต่อปี	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ทบทวนหรือเพิ่มปีละ 1 หลักสูตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน (1.CG & CSR และ 4.SCM)	กลุ่มเป้าหมาย	10 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	5 กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนธรรมาภิบาลฯ
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก (4.SCM)	จำนวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นผ่านเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ส่วนการตลาดฯ
			2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding ของ สธค.	ดำเนินการแนวทางการ Re-branding - สร้างการรับรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85  -มูลค่ารับจำนำเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ	แล้วเสร็จตามแผน 85	ขยายผลแล้วเสร็จตามแผน 85	-	-	-	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
				2567 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3						
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้าง ออกแบบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่คณะทำงานพิจารณาหาทำเลตั้งสถานธนานุเคราะห์
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM)	จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรม การให้บริการและผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	การพัฒนานวัตกรรม การให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี	Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี		ส่วนเทคโนโลยีฯ ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ	
					68	69	70	71	72		
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	องค์ความรู้	5	6	6	6	6	ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ	
SO 3.การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลยุทธ์ 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG)	อัตราการเพิ่มการรับรู้นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากปี 2567 (ค่า Baseline)	ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	ร้อยละ 10 จากผลประเมินปี 2568	> 85	> 85	> 85	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ร้อยละความสำเร็จการลดค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรที่สำคัญได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯและคณะทำงานฯ	
		กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ	ร้อยละความสำเร็จของแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนเลขานุการฯ
		4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลัง	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนบริหารทรัพยากรฯ	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)					ผู้รับผิดชอบ
					68	69	70	71	72	
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนยุทธศาสตร์กับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (2.SP & 3.RMIC)	นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนดระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัว เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ
		กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	4.4.1 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	สร้างมูลค่าจากปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้	-	-	-	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์
				ผลการศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	ผลการศึกษา business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	การออกแบบกระบวนการ new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล	กำหนดแนวทางและดำเนินการ Re-branding	เตรียมการและดำเนินการปรับปรุง business model	สร้างมูลค่าจาก new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคลที่เพิ่มขึ้น	

19. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2568 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 13 แผนงาน

วัตถุประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ
SO 1. การ เป็นโรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 1. การสร้าง โอกาสในการ เข้าถึงบริการ ทางการเงินของ กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่มี เดือดร้อนทาง การเงินเฉพาะ หน้าเพื่อ ยกระดับการ เป็นโรงรับจำนำ เพื่อสังคม (Social Pawnshop)	กลยุทธ์ 1.1 การส่งมอบ ความ เชี่ยวชาญสู่ สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM)	1.1.1 แผนการสร้าง หลักสูตร เฉพาะความ เชี่ยวชาญ สธค. โรงรับ จำนำเพื่อ สังคม	จำนวน หลักสูตรที่ พัฒนาเพื่อ ส่งมอบ ความ เชี่ยวชาญ	2 หลักสูตร	100,000 บาท (งบค่าใช้จ่าย พัฒนา บุคลากร)	ส่วนพัฒนาฯ	ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้สนใจ น้อยกว่าเป้าหมาย 50%	3*2=6	สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และ เปิดรับสมัครล่วงหน้า	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน Opportunity and Sustainable Development (1.CG & CSR และ 4.SCM)	1.2.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	จำนวนกลุ่ม	10 กลุ่มเป้าหมาย	420,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 1,225,000 บาท (งบค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ ส่วนการตลาด และ ประชาสัมพันธ์	การให้ความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลในระบบ พร้อมจัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือระหว่างองค์กร	1*1=1
								ความร่วมมือของชุมชน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	กำหนดแนวทางการดำเนินงานและประสานสส. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล	1*1=1
								ความร่วมมือของผู้นำชุมชน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*2=4	กำหนดแผนงาน จัดการประชุมหารือแนวทางและประสานความเข้าใจกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1*1=1
							ยังไม่มีหน่วยงานพันธมิตรหรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	รวบรวมข้อมูลจัดทำและกำหนดหน่วยงานพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่จะประสานหรือส่งต่อความช่วยเหลือภายในปีงบประมาณ 2567	1*1=1	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM)	2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก	จำนวนสาขาที่มีกำไรขั้นต้นผ่านเป้าหมาย	ร้อยละ 80	200,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร) 1,650,000 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์	คู่แข่ง	มูลค่ารับจำหน่ายราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจำหน่ายในปี 67	4*4=16	1. ทำโปรโมชั่นเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน	3*3=9
			2.1.2 แผนงานการปรับปรุงลักษณะองค์กร Re-branding ของ สธค.	ดำเนินการแนวทาง การ Re-branding	แล้วเสร็จตามแผน	3,150,000 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์	สธ.ยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการตลาดและแผนธุรกิจที่เพียงพอ	จำนวนการขอรับคำปรึกษาการทำแผน สธ กับส่วนการตลาด	4*4=16	1. อบรมให้ความรู้ 2. ทำแบบฟอร์มในการทำแผนเพื่อง่ายต่อการจัดทำ	2*2=4

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า	2.2.1 แผนการขยายสาขา	ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ	100	งบลงทุน สธ.48 280,000 บาท , สธ.49 280,000 บาท	ส่วนโยธา	พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต	กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน	3*4 = 12	หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่	2*2=4
								สงนง.เขตอนุญาตก่อสร้างล่าช้า ,แบบแปลนอาจไม่เป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร	สงนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลน	3*2 = 6	ตรวจแบบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสงนง.เขตฯ	2*2=4
								ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา	ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื้องานการก่อสร้างกับสงนง.	3*4 = 12	ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม	2*2=4
								ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามงวดงาน	3*4 = 12	จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน	2*2=4
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล	กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM)	3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและ พัฒนา นวัตกรรม	จำนวน กระบวนการหรือ นวัตกรรม การให้บริการที่ ได้รับการ ปรับปรุง/พัฒนา	5 กระบวนการหรือ นวัตกรรม ต่อปี	60,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนผลิตภัณฑ์และ นวัตกรรม/ ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล	ความเข้าใจร่วมใน business model re-design ใหม่	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	3*3=9	สื่อสารสร้างความเข้าใจใน business model re-design ใหม่ทั้งองค์กร	1*1 =1
								ระบบที่ได้รับการพัฒนาไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ (function การใช้งาน)	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด 2. เร่งรัดการดำเนินการกรณีล่าช้า	1*1=1
								ประสิทธิภาพการใช้งานไม่ตรงตามแผน	ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10	1*3=3	1. บริหารโครงการอย่างใกล้ชิด	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
		กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี (7.KM)	3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	5	300,000 (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนพัฒนาฯ	มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย	จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย	3*2=6	1. ทบทวนหลักเกณฑ์ 2. ปรับแรงจูงใจ	1*1=1
								พัฒนาไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ผ่านเกณฑ์	ผลประเมินการพัฒนา talent ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2*3=6	วิเคราะห์ competency	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
SO 3. SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ติดตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG)	4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	อัตราการเพิ่มการรับรู้นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จากปี 2567 (ค่า Baseline)	ร้อยละ 10 จากค่า Baseline	164,700 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร) 160,000 บาท (งบค่าจ้างบริษัทเอกชน) 1,054,500 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนธรรมาภิบาลฯ	ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน	2*1=2	สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน	จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 %	2*1=2	กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบ กำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1
								1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม	1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน	2*1=2	1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีวันเวลาที่ไม่มีสอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบกำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน	1*1=1

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ	
			4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	ร้อยละความสำเร็จการลดค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรที่สำคัญได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	100,000 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร) 400,000 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์)	ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล/คณะทำงานฯ	ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045	ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย	4*3=12	อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045	3*2=6	
			กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสรรค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM)	4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสรรค. และการบริหารทุนมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จของแผน	ร้อยละ 100	12,000,000 บาท (งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสรรค.)	ส่วนเลขานุการฯ	สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร	สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการในปี 2566 (ปีก่อนหน้า)	3*2=6	พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตรคล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป	2*1=2
								สถาบันผู้จัดมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนดไว้เดิม	ประสานกับสถาบันผู้จัดเป็นระยะ	3*2=6	พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตรคล้ายคลึงกัน หรือ เข้าร่วมการอบรมโดยใช้การ ZOOM	1*1=1	

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ	Leading Indicator	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ
			4.2.2 แผนบริหารอัตรากำลัง	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	ร้อยละ 100	-	ส่วนบริหารฯ	ไม่มีผู้สมัครสอบเลื่อนดำรงตำแหน่งที่สำคัญ	สรรหาและบรรจุบุคลากรทดแทนและสาขาใหม่ได้ครบตามแผน	4*3=12	เปิดสอบบุคคลภายนอก หรือ ศึกษาแนวทางการจ้างแบบใหม่	2*2=4
		กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC)	4.3.1 แผนบูรณาการแผนความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จของการนำเสนอ ยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด	ร้อยละ 100	865,500 บาท (งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร)	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของสคร.	ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย	3*2=6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง	2*2=4



## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

### โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

สรุป. ใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) ในการวิเคราะห์แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยระบุ วัตถุประสงค์ (Objective) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามมุมมอง 4 มุมมอง ซึ่งมีลักษณะความสัมพันธ์เชิงระบบ (Logic System) ได้แก่ มิติการพัฒนาศักยภาพเทียบได้กับปัจจัยทางการบริหาร (Input) มิติประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ เทียบได้กับกระบวนการในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Process) มิติคุณภาพบริการเทียบได้กับผลผลิตทางการบริหารหรือการปฏิบัติงาน (Output) มิติประสิทธิผลตามพันธกิจเทียบได้กับผลลัพธ์ ทางการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน (Outcome) ในขณะเดียวกันวัตถุประสงค์ในแต่ละมุมมองเทียบได้กับผลลัพธ์ (Outcome) ของมุมมองนั้น ๆ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ของวัตถุประสงค์ซึ่งมีค่าเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเทียบได้กับผลผลิต (Output) ความคิดริเริ่ม (Initiative) ก็คือกระบวนการ (Process) ในการดำเนินการของมุมมองนั้น ๆ เพื่อให้ได้เป้าหมายตามตัวชี้วัด และการกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณที่ใช้และทรัพยากรอื่น ๆ ที่ต้องการก็คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) ทางการบริหารหรือการปฏิบัติงานของมุมมองนั้น ๆ โดยมี การบริหารยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 13 แผนงาน ดังนี้

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. โรงเรียนจ่านาเพื่อสังคม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงเรียนจ่านาเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 2 หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สศค.	10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
งบประมาณ 100,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท															
1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2567	30	5	10	10	5												
2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้ และจัดทำทะเบียนวิทยากร	15				5	5	5										
3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม	25						5	4	4	4	4	4					
4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	10									5				5			
5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	10										5	5					
6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม	10									5				5			
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	




Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 แผนการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสู่ชุมชน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม	7. ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง มีรายได้น้อย	8. ค่าเป้าหมาย : 10	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและสร้างแรงจูงใจในการออมกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงานฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 1,645,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 1,645,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ	10	3	4	3												
2. สืบค้นและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนรอบพื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน	25		5	5	5	5	5									
3. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน ได้แก่ พัฒนาชุมชนสร้างความรู้ทางการเงินของชุมชน ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับพันธมิตร สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคม	50							10	10	10	10	10				
4. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง	5												5			
5. ทบทวนหลักเกณฑ์และดำเนินการในการประสานหรือส่งต่อความช่วยเหลือสู่หน่วยงานพันธมิตร หรือเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	5								2				3			
6. ส่งต่อความต้องการของชุมชนเพื่อใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรที่ส่งมอบความเชี่ยวชาญและความรู้ให้แก่ชุมชน	5												5			
ยอดรวม	100												0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 แผนการทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานําเพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU )	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : ทำการตลาดแตกต่างกันตามสถานการณ์ของพื้นที่แต่ละ สธ.	10. ค่าใช้จ่าย : 1,850,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 1,850,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท															
1. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)																	
2. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขา และส่วนกลางปีงบประมาณ 2567																	
3. ดำเนินการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการดำเนินการตามแผนการตลาดและแผนสร้างสัมพันธ์กับชุมชน (บวร)	45	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	3				
4. ติดตามและประเมินผลรายเดือนพร้อมปรับแผนการตลาด (รายไตรมาส)	20	2	2	2	1.5	1.5	2	2	2	2	1.5	1.5					
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	5												5				
6. ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) อบรมให้ความรู้ด้านการทำแผนธุรกิจรายสาขา (BU)	10								5	5							
7. จัดทำแผนธุรกิจและแผนการตลาดรายสาขาและส่วนกลางปีงบประมาณ 2569	20										7	6	7				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนการขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธา	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนาณูเคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การวาง น้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
<b>สถานธนาณูเคราะห์ 48</b>																
1. สำรวจพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5												0	
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5												0	
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5											0	
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4										0	
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5											0	
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	2.5									0	
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2						0	
8. ตรวจสอบแบบแปลน	5									5					0	
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครอง เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	5									5					0	
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5			0	
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2		0	
ยอดรวม	50													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 แผนขยายสาขา	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สามารถเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธา	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานธนาณูเคราะห์ สามารถกระจายความช่วยเหลือไปตามภูมิภาค ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้	10. ค่าใช้จ่าย : สธ. 48 (เข้าอาคาร) เดือนละ 43,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท , สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท จ้างออกแบบ 280,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การวาง น้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลัง ถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สธ. 49 (เข้าอาคาร) เดือนละ 40,000 บาท (จ้างออกแบบ 280,000 บาท)		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
<b>สถานธนาณูเคราะห์ 49</b>																
1. สำรวจพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5												0	
2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า	5		5												0	
3. ทำสัญญาเช่าอาคาร	5			5											0	
4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน	4				4										0	
5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร	5			5											0	
6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง	5				2.5	2.5									0	
7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร	6						2	2	2						0	
8. ตรวจสอบแบบแปลน	5									5					0	
9. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ กรมการปกครอง หลังกรมการปกครอง เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ	5									5					0	
10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร	3										1.5	1.5			0	
11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้	2												2		0	
ยอดรวม	50													2	0	

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวน / กระบวนการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 กระบวนการ หรือ นวัตกรรมต่อปี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สรค. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัลขององค์กร	10. ค่าใช้จ่าย : 60,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 60,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท															
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง	10	10															
2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบกระบวนการ หรือ ระบบ หรือ นวัตกรรม	30		10	10	10												
3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ	40				5	5	10	10	10								
4. เริ่มใช้งานและเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงในระยะต่อไป	10								3	3	4						
5. ประเมินผลหลังปรับปรุง	10									2.5	2.5	2.5	2.5				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management)	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ฯ	8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม)	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ต่อยอดสู่นวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์	10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 300,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง	20	3	10	7												
2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก	10				5	5										
3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม	40						10	10	10	10						
4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม	20									20						
5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ	10											10				
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรรมาภิบาลองค์กร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : > 95 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนธรรมาภิบาลฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน	10. ค่าใช้จ่าย : 1,379,200 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งบประมาณ 1,379,200 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท													
1. กำหนดแนวทางการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															
- รวบรวมศึกษาและกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลองค์กรให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	5	2	2	1											
- กำหนดการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล และแผนการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน)	5			2.5	2.5										
- ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน ได้แก่ยกระดับคุณภาพการจัดการที่ดีตามหลักความเป็นธรรมาภิบาลตามมาตรฐานสากล ISO 9001-2015 ส่งเสริมสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้านคุณภาพชีวิตเพื่อสังคมที่ดี	29				3	3	3	5	5	5	5				
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	5							2.5				2.5			
- สรุปผลการสื่อสารการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนพร้อมหัวข้อปรับปรุง	4											2	2		

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารองค์การตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี																
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง	20	4	4	4	4	4										
จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา																
ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ																
เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ																
- ดำเนินโครงการพัฒนางาน CG ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่	28					3	3	3	4	5	5	5				
ยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหน่วยงานพัฒนา																
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ																
สร้างเสริมวัฒนธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตจัดทำแผนบริหาร																
จัดการความเสี่ยงการทุจริต																
- สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ	4											2	2			
ยอดรวม	100															0

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco - Efficiency )	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ค่า Baseline ค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญทั้งหมดขององค์กรฯ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ค่า Baseline และผลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.1 : บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการของ สรค. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ	10. ค่าใช้จ่าย : 500,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 500,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท															
1. ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco - efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ภายในไตรมาส 2 ของปี	8	1	1	1	1	2	2										
2. ทบทวนนโยบายการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ - ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ , เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - พัฒนาระบบ E-Document	14	2	2	2	2	3	3										
3. เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนดได้ครบถ้วน	18	3	3	3	3	3	3										
4. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency	15							2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				
5. แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รส.	15							2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
6. ดำเนินกิจกรรม	22				2	2	3	3	3	3	3	3			
กิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม															
- ลดใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า ประปา เชื้อเพลิง กระดาษ															
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์															
- เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม															
- พัฒนาระบบ E-Document															
- กิจกรรม 5 ส, หน้าบ้านนำมอง															
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ปลูกป่า)															
กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้วัฒนธรรม PPO GO GREEN															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- ช่องทางสร้างการรับรู้															
- อบรมให้ความรู้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
7. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร และสรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง	8											2	2	4	

ยอดรวม

100

0

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :

- แนวทางแก้ไข :

- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :




Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ											ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
งบประมาณ 12,000,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)																
2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร	30					5	10	10	5							
3. การศึกษาดูงาน และหรือ การสัมมนาของคณะกรรมการ สธค. และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สคร. และ บ.ทริสตา	25					4	4	4	4	4	5					
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สธค. สัญจรไม่น้อยกว่า1ครั้ง/การประชุมคณะอนุกรรมการ สัญจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ	25			5	4	4				5	4	3				
5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569	20											5	5	10		
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568




1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 แผนการบริหารอัตรากำลัง	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สอศ. และการบริหารทุนมนุษย์	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ)	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีแผนการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมในการบริหารทรัพยากรบุคคล	10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ 2568 และแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 67)																	
2. ดำเนินการบรรจุทดแทนบุคลากรเกษียณ	20	10	10														
3. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญรองรับการขยายสาขา และอัตราที่ว่างจากการสอบเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งของพนักงาน	50			5	5	5	5			10	10	10					
4. ทบทวนและวิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนโยกย้ายบุคลากรรองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุง สำหรับปีงบประมาณ 2568 (แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 67)	30										10	10	10				
ยอดรวม	100													0			

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	




Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 แผนบูรณาการแผนวิสาหกิจกับแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : นำส่งแผนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด , ปัจจัยเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร. กำหนด , ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรทุกตัว	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ และส่วนบริหารความเสี่ยงฯ	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ ระยะเวลาประจำปี 2568-2572 และจัดทำแผนฯ ปี 2568	10. ค่าใช้จ่าย : 865,500 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งบประมาณ 865,500 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท															
1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ฯ	2.5	1	1.5														
2. ผู้บริหารมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานของ สคร.	7.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5											
3. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 2568 - 2572 พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	27.5		3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3							
4. นำร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนออนุกรรมการจัดทำแผน ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	5.0							1	1	1.5	1.5						
5. นำร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สศช.	5.0								1	2	2						
6. ส่งแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร.	2.5										2.5						

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2568		(ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เดือน ก.ค. - ก.ย.67)														
8. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2567 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 66 และ ต.ค. 67)	3	3														
9. ทบทวนและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร	3	3														
10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (รายเดือนและรายไตรมาส) และจัดทำหรือทบทวนมาตรการรองรับความเสี่ยงเพิ่มเติมกรณีมาตรการรองรับไม่เพียงพอ	40	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3			
11. สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย. 68 และ ต.ค. 68)	2												2			
12. จัดสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. - ก.ย. 68)	2											1	1			
ยอดรวม	100													0		
<b>หมายเหตุ</b>																
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :																
- แนวทางแก้ไข :																
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :																

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 แผนการจัดโครงสร้างทางกระบวนการทางธุรกิจ	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	 ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ฯ	7. ตัวชี้วัด : แผนการทบทวนแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	 เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : กลยุทธ์ 4.4 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม	 เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทของ สรค.ฯ	10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 20,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
1 ปรับปรุง business model ที่นำ IT มาใช้																
- นำผลการศึกษามาออกแบบ business process blueprint	15	5	5	5												
- ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ พร้อมพัฒนาระบบ IT รองรับ	20				4	4	4	4								
- ดำเนินการกระบวนการนำร่อง พร้อมติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ	15								3	3	3	3	3			
- ประเมินผลจำนวนรายสร้างมูลค่า	4									2			2			
- จัดทำมาตรฐาน หรือคู่มือของกระบวนการ	6											3	3			
2. ศึกษา business model ที่รองรับการเป็นดิจิทัลบุคคล เช่น ปล่อยสินเชื่อกับกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง	40	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3			
ยอดรวม	100													0		

หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	

Action Plan แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 แผนการปรับภาพลักษณ์องค์กร (Re-branding) ของ สศค.	6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 67 ถึง ก.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	7. ตัวชี้วัด : สร้างการรับรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	8. ค่าเป้าหมาย : ปรับภาพลักษณ์ของโรงรับจำนำของ สศค. ให้ดูทันสมัย และเข้าถึงง่ายขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จตามกำหนด
4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) ฯ	9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ใหม่ต่อประชาชน	10. ค่าใช้จ่าย : 3,150,000 บาท	

11. กิจกรรมหลัก	การถ่วงน้ำหนัก	12. ระยะเวลาดำเนินการ												ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งบประมาณ 3,150,000 บาท		การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท														
1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล (วิจัยการตลาด/กลุ่มเป้าหมาย) ผ่านทางช่องทางดิจิทัล	25				10	5	5	5								
งบประมาณ 350,000 บาท																
- จัดทำข้อมูล เพื่อสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับองค์กร สศค. ผ่านกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 คน																
- รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของสศค. สรุปลักษณะแยกตาม กลุ่มเพศ ที่อยู่ และพฤติกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดทิศทางในการ Re-branding																
ดำเนินการออกแบบ (ออกแบบอัตลักษณ์องค์กร , ตราสัญลักษณ์ , คำขวัญองค์กร)	25							15	10							
- จัดทำ Key Visual ภาพของการ Re-branding ทั้งหมด สีโลโก้ คำขวัญขององค์กร และเอกลักษณ์องค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ชุด																
2. การบริหารจัดการ Social media และการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	25									6	6	6	7			
งบประมาณ 300,000 บาท																
- ทำเนื้อ Content ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Instagram หรือไลน์ รวมไม่น้อยกว่า 90 Content																
การจัดทำสื่อที่ฟลิกแคมเปญ	25									6	6	6	7			
- การจัดทำกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง และแจกรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม																
ยอดรวม		100												0		

หมายเหตุ	
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :	
- แนวทางแก้ไข :	
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	