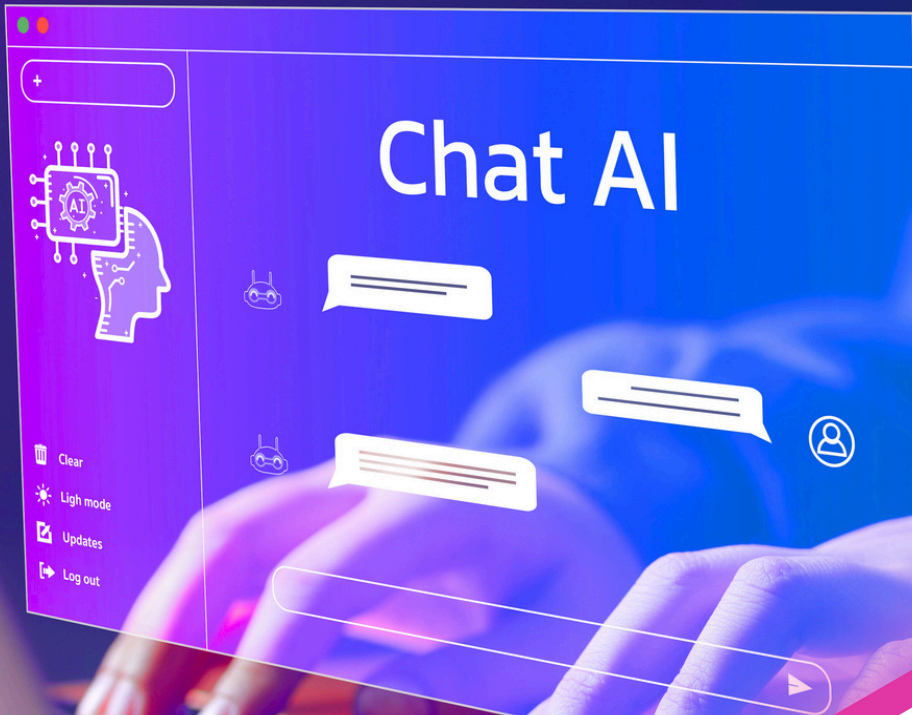


แพว

วิสาหกิจ ประจําปีงบประมาณ 2568 - 2572
ปฏิบัติงานประจําปีงบประมาณ 2569
(ฉบับทบทวนปี 2568)

PAWNBROKER



WWW.PAWN.CO.TH

สำนักงานธนานุเคราะห์



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับธุรกิจโรงรับจำนำของรัฐที่ให้ความสำคัญในการให้บริการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินให้แก่ประชาชนทั่วไป ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาขาดแคลนเงินเร่งด่วน ที่จะนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน หรือนำไปลงทุนประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ และสศค. มีบทบาทสำคัญในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำเพื่อมิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่พระราชบัญญัติโรงรับจำนำกำหนด สศค. มีความมุ่งมั่นในการยกระดับการให้บริการ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม Social Pawnshop ยกระดับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสศค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลาห้าปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงินหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้ง คำนึง ถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อม ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สศค. สามารถปรับตัวได้ทันเวลา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนวิสาหกิจสำนักงานธนานุเคราะห์ ปีงบประมาณ 2568 – 2572 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหาร นำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

ฝ่ายพัฒนาองค์กร

กรกฎาคม 2568

บทสรุปผู้บริหาร

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568)

และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569 ของ สรค.

กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

แผนวิสาหกิจองค์กร มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง กรอบและแนวทางการดำเนินงานในระยะยาว และระยะสั้นขององค์กร สรค. จึงกำหนดกรอบและแนวทาง การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers)

สรค.มีกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแนวทางระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลังโดยได้นำปัจจัยสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร บทบาทในการสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และแผนปฏิรูปประเทศชาติ ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน (Opportunities for Improvement: OFI) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การดำเนินงาน มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนกระบวนการและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เพื่อจัดการความท้าทายและใช้ประโยชน์จากความสำเร็จที่ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ จะพบว่า กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงการกำหนดทิศทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำองค์กรซึ่งตอบสนองต่อบริบทของรัฐวิสาหกิจและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่ตอบสนองการให้บริการรับจำหน่ายที่ทันสมัย และกระบวนการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนภาพ

แผนภาพองค์ประกอบและขอบเขตของเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (Enable Framework)



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศในแต่ละด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม

แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขาสถาบันการเงิน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานเกี่ยวข้องรวมทั้งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้สธค.สามารถปรับตัวได้ทันเวลา

2. กระบวนการทบทวนแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2568 – 2572 (ฉบับทบทวนปี 2568) และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2569

สธค.ได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน 10 กิจกรรมตามแผนภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจของ สธค.



ทั้งนี้กระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจตามแผนภาพข้างต้น สามารถแบ่งกระบวนการเป็น 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่ การทบทวนกระบวนการ การประเมินสถานการณ์ การกำหนดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การทบทวนกระบวนการ เป็นขั้นตอนในการทบทวนกระบวนการจัดทำแผน เริ่มจากการศึกษาดูงานกระบวนการจัดทำแผน การนำองค์ความรู้ข้อคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) จากการตรวจประเมินของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง โดย TRIS มาปรับปรุงให้การจัดทำแผนของสธค.ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) พฤติกรรมผู้บริโภค เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจภาพรวม แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและ

ความมั่นคงมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาทบทวนทิศทางการดำเนินงานให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ การทบทวนเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output Outcome และ Impact) ความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดปัจจัยขับเคลื่อนในเชิง Leading / Lagging Indicator และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้แผนงานโครงการมีความละเอียดรอบครอบ ชัดเจนในการบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

2) การประเมินสถานการณ์ เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกและในการวิเคราะห์ ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบันแนวโน้มในอนาคตเพื่อทบทวนทิศทางจุดเน้นให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการวิเคราะห์ความต้องการทางสังคม ทิศทางนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีและการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

3) การกำหนดยุทธศาสตร์ เป็นขั้นตอนการนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบความยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ความสำคัญการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในเขตชุมชนเมืองได้เข้าถึงอย่างครอบคลุมแหล่งเงินที่มีต้นทุนต่ำ และเงื่อนไขการรับจำนำที่ผ่อนปรน โดยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ตลอดห่วงโซ่การรับจำนำ พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบสาขา และช่องทางดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและต่อยอดธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยได้นำเสนอร่างกรอบทิศทางและ ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสวทช. เพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นมีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังคณะทำงานและพนักงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

4) การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานให้จัดทำแผนรองรับกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่สวทช.ได้ทบทวน ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพได้ นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์และประเมินช่องว่าง (GAP Analysis) ระหว่างยุทธศาสตร์กับการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการในปีที่ผ่านมา เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานนำมาพัฒนาปรับปรุงและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงให้ส่วนงานภายในเกิดการยอมรับและนำสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย (KPI) ผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับยุทธศาสตร์ต่อไป

5) การติดตามและประเมินผล เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุความสำเร็จ โดย คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งต้องมีการคาดการณ์ความสำเร็จ การเร่งรัด ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมี

โครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดหรือคาดการณ์ว่าจะไม่แล้วเสร็จตามแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีกระบวนการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำมาตรการเพื่อประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ปีบัญชี 2567 ทั้ง 10 ขั้นตอน สรค.ได้นำเครื่องมือ SIPOC มาวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ จะได้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลลัพธ์ ผู้รับมอบหมาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรค. มีการรับฟังความเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มลูกค้า โดยมีการรวบรวมความเห็นจากการสำรวจจากหน่วยงานภายนอก การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ในช่องทางต่าง ๆ มาสรุปและจัดลำดับความสำคัญ โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นทั้งหมดจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลกำกับ ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และ คู่แข่งขัน/คู่แข่งเปรียบเทียบ

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปตามตาราง


สรค.
สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการค้าเพื่อสังคม
ประเทศไทย

**ผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจ “ลูกค้าที่ใช้บริการของ สรค.”
สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เคยใช้บริการ ประจำปี 2566**



ตารางปัจจัยด้านการตลาดบริการ : แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค.

| ปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค. | ระดับความคิดเห็น | | |
|--|------------------|-------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| Product สินค้าและบริการของ สรค. | 4.790 | 0.671 | มากที่สุด |
| Price ราคาสินค้าหรือบริการของ สรค. | 4.820 | 0.722 | มากที่สุด |
| Place ช่องทางในการให้ขายและให้บริการ | 4.780 | 0.684 | มากที่สุด |
| Promotion วิธีการส่งเสริมการตลาดของ สรค. | 4.710 | 0.915 | มากที่สุด |
| People การจัดการเกี่ยวกับพนักงานหรือทรัพยากรด้านบุคคล | 4.800 | 0.726 | มากที่สุด |
| Process กระบวนการในการทำงานของ สรค. | 4.750 | 0.551 | มากที่สุด |
| Physical Evidence สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ลูกค้าที่มาใช้บริการต้องพบเจอ | 4.810 | 0.461 | มากที่สุด |
| รวม | 4.780 | 0.89 | มากที่สุด |

ปัจจัยด้านตลาดบริการ (7P's) ความพึงพอใจต่อ สรค. ด้าน Price ราคาสินค้าหรือบริการของ สรค. โดยรวมในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.820 รองลงมา คือ Physical Evidence สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ลูกค้าที่มาใช้บริการต้องพบเจอ และ People การจัดการเกี่ยวกับพนักงานหรือทรัพยากรด้านบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.810 และ 4.800 ตามลำดับ




โดย ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 4.780

ตาราง สรุป ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การจำแนก |
|--------------------------------|---|
| 1. ผู้ดูแลกำกับ | <ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงานของ สธค. - ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สธค. |
| 2. ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง) |
| 3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง | <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการ สธค. • คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของ สธค. ที่มีตัวแทนคณะกรรมการ สธค. เป็นองค์ประกอบ • คณะผู้บริหาร |
| 4. คู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า/คู่สัญญา/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และภารกิจสำคัญ สธค. |
| 5. คู่ความร่วมมือ | <ul style="list-style-type: none"> • คู่ความร่วมมือในภารกิจสนับสนุน หรือภารกิจอื่น ของ สธค. ที่นอกเหนือจาก คู่ค้า |
| 6. พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง สหภาพแรงงาน และพนักงานเกษียณหรืออดีตพนักงานที่เกี่ยวข้อง ของ สธค. • หน่วยงาน/คณะทำงานภายในของ สธค. |
| 7. ชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และผู้นำชุมชนรอบพื้นที่หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สธค. • นักวิชาการ/NGO/ผู้นำความคิด (Influencer) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สธค. • ประชาชนทั่วไป |
| 8. ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ใช้บริการรับจำนำ • ลูกค้าธุรกิจที่เข้ามาประมูลทรัพย์สิน |
| 9. คู่แข่งขัน/คู่แข่ง | <ul style="list-style-type: none"> • การศึกษากิจกรรมด้านการบริการ ดูแลลูกค้า • การศึกษาเปรียบเทียบกิจกรรมด้านการตลาด ส่งเสริมการตลาด ที่สร้างคามพึงพอใจแก่ลูกค้า |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความคาดหวัง/ความต้องการ | ตัวอย่างช่องทางการมีส่วนร่วม | ตัวอย่างการตอบสนอง | ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์ |
|--|---|--|---|---|
| 1. ผู้ดูแลกำกับ 2. ผู้ถือหุ้น 3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ให้เสร็จทันตามแผนที่กำหนด - มีการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกัน (ตลอดปี) - การเข้าพบเพื่อรับทราบความคาดหวัง (ก่อนเริ่มทำแผนยุทธศาสตร์) | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนงาน/แผนภาครัฐ - ดำเนินงานตามนโยบายของผู้กำกับ และมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความคาดหวัง/ ความต้องการ | ตัวอย่างช่องทาง มีส่วนร่วม | ตัวอย่างการตอบสนอง | ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์ |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Vision Meeting (ก่อนเริ่มปีบัญชี) -การประชุมรับทราบนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> -ประสานงานในการขออนุญาตทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ -กำหนดรายละเอียดการขออนุญาตฯ ตามแผนการปฏิบัติงาน -ประชุมและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สริค. -ความสำเร็จของการดำเนินแผน |
| 4. คู่ค้า 5. คู่ความร่วมมือ | <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูล/คุณสมบัติของอุปกรณ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง -ความสัมพันธ์ที่ดี/สร้างทักษะความรู้/รับฟังเสียงของคู่ค้าเพื่อนำมาพัฒนางานบริการ -การถ่ายทอดนโยบายร่วมกัน -การดำเนินงานที่ดีร่วมกัน -ความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/สัมมนา -การลงนามด้านการจัดซื้อจัดจ้าง(เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) -ประชุม/สัมมนากับคณะทำงาน (ตลอดทั้งปี) -ประสานงานผ่านหนังสือราชการสื่อสารผ่าน Internet และทำ MOU (เริ่มแผน) | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำสัญญาซื้อขายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา -ควบคุมติดตามคุณภาพและแจ้งเตือน/ประสานงาน หรือ ประชุมร่วมกัน กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกิดปัญหา -ประชุมร่วมกันกรณีมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานที่กระทบต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือเพื่อป้องกันความผิดพลาด | <ul style="list-style-type: none"> -ร้อยละของการส่งมอบพัสดุ -บริการตามสัญญาเป็นไปตามที่กำหนด -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สริค. |
| 6. พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อเสียงองค์กร -การจัดการบุคลากร -ความมั่นคงของงาน -ลักษณะงานที่ทำ | <ul style="list-style-type: none"> -ประชุมสายงาน (ทุกเดือน) -ประชุมกองและแผนก (ทุกเดือน) -การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> -จัดกิจกรรมเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร -สรรหาพนักงานดีเด่น -จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม -สื่อสารข่าวสารให้พนักงานรับทราบอย่างทัน | <ul style="list-style-type: none"> -ความผูกพันกับองค์กร -ความพึงพอใจของบุคลากร |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความคาดหวัง/ ความต้องการ | ตัวอย่างช่องทาง มีส่วนร่วม | ตัวอย่างการตอบสนอง | ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์ |
|----------------------------------|--|--|---|---|
| | | -สื่อสาร/จัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Twitter, Facebook, YouTube และสื่อภายในองค์กร | เหตุการณ์ และข้อมูลถูกต้อง และเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกกลุ่ม | |
| 7. ชุมชน 8. ลูกค้า | -คุณภาพการบริการด้านการปฏิบัติการ -คุณภาพการให้บริการ : ความรวดเร็วในการให้บริการด้านต่าง ๆ | -การรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและประชาชน -จัดถ่ายทอดความรู้สำหรับลูกค้าและชุมชน -การรับข้อมูลจาก Social Media (ตลอดปี) | -ส่งเสริมให้ลูกค้ารับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ -ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน) -ดำเนินการตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับบุคคลที่เกี่ยวข้อง -สื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน -ดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน -ออกแบบระบบตอบสนองต่อการแสดงความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว | -การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ -ความพึงพอใจกับคู่ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ สชค. -ความสำเร็จของการดำเนินแผน |
| 9. คู่แข่งขัน/คู่แข่งเปรียบเทียบ | - การศึกษาพฤติกรรมด้านลูกค้าและการตลาด ที่มีผล | - การรับรู้กระบวนการจัดการ | คู่แข่ง/คู่แข่งเปรียบเทียบ | - การศึกษาพฤติกรรมด้านลูกค้าและการตลาดที่มีผล |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความคาดหวัง/ ความต้องการ | ตัวอย่างช่องทางการ มีส่วนร่วม | ตัวอย่างการตอบสนอง | ตัวอย่างประเด็น ผลลัพธ์ |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | ต่อความพึงพอใจของ ลูกค้าโดยตรง | ข้อร้องเรียนของลูกค้า และประชาชน | | ต่อความพึงพอใจ ของลูกค้าโดยตรง |

4. ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)

จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สธค. จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึง การบริการของ สธค. ให้กับผู้มีรายได้มีรายได้น้อยระดับฐานราก และผู้ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินรวมถึง การให้บริการลูกค้าในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นผู้นำด้านการรับจํานำ เหนือ คู่แข่งขันหรือคู่แข่ง โดยกำหนดคู่แข่งคือ สถานธนาฑูบาล และ/หรือ ไร่รับจํานำเอกชน สธค. มุ่งพัฒนา คุณภาพชีวิตประชาชนฐานราก และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน โดยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้รองรับ การเปลี่ยนแปลงยกระดับการเป็นไร่รับจํานำเพื่อสังคมและในการเป็นที่ปรึกษาการแก้หนี้แก่ประชาชนระดับ ฐานราก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สธค. และเพื่อมุ่งยกระดับให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของ สธค. มีอาชีพ มีรายได้ มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และเป็นพลัง สำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทั้งนี้ สธค. เป็นรัฐวิสาหกิจ มิได้มุ่งหวังกำไร สูงสุด และมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานรากอยู่แล้ว จึง ควรเพิ่มบทบาทและทิศทางของ สธค. ทำให้องค์กรยกระดับในการเป็นไร่รับจํานำเพื่อสังคม Social Pawnshop ให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้การให้ความ ช่วยเหลือแก่ประชาชนฐานรากขยายบทบาทไม่ใช่เพียงทางการเงินอย่างเดียวจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะองค์ความรู้ทางการเงิน การสร้างความตระหนักการมีวินัยการเงิน การออม การส่งเสริมอาชีพเสริม เพื่อมีรายได้เพิ่ม เป็นการตัดวงจรของความยากจนให้หลุดพ้น ซึ่งเป็นเป้าหมาย (Outcome) ที่ สธค. ต้องการ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ในการนี้ กรอบและแนวทางยุทธศาสตร์ระดับสากลของชาติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ในฐานะส่วนงานต้นสังกัดที่ควบคุมการดำเนินงาน สธค. และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สธค. จึงกำหนด นโยบาย กรอบ และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

4.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สธค. ยึดมั่นในการดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ องค์กร/พนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และเครือข่ายพันธมิตร ใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคง โดยการวางรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมให้ องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง และมีภาพพจน์ที่ดี
3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการบริการที่มีคุณภาพและ ส่งผ่านคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
4. ผลักดันให้ลูกค้าผู้ใช้บริการจํานำ มีภูมิคุ้มกันทางการเงินโดยมีการสำรองเงินสดหรือ ทรัพย์สินที่พร้อมแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดด้วยการรับจํานำได้ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.
5. ส่งเสริมความสุขของประชาชนระดับฐานรากในเมือง และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ ลูกค้ามีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีความสุขในการทำงาน

นโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรม

1. ส่งเสริมการนำนวัตกรรม มาสนับสนุนการทำงาน และกำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
2. กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม
4. กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนกิจกรรมและสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารองค์ความรู้ รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน

6. กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

โดย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนและนวัตกรรม รวมถึงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม และความยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

4.2 องค์ประกอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สามารถสรุปนิยามความยั่งยืน และแบบจำลองความยั่งยืนของ สศค. ได้ตามแผนภาพแสดงเป้าหมายความยั่งยืนของ สศค. และตารางแสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.

แผนภาพ แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.



ตาราง แสดงองค์ประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สศค.

| มิติของ ความยั่งยืน | สศค. และพนักงาน | ลูกค้า | ชุมชน และเครือข่าย |
|------------------------|---|--|--|
| เศรษฐกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง • การบริหารความเสี่ยง • การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> • ความรู้และความตระหนักในการมีวินัยทางการเงิน • การน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> • การยกระดับของการมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน • การส่งเสริมระดับรายได้ชุมชนผ่านกลไก ที่ สศค. ได้ส่งเสริมทั้งการผลิตแปรรูป และตลาด • สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายชุมชน |
| สังคม | <ul style="list-style-type: none"> • ระบบธรรมาภิบาลที่ดี • ส่งเสริมงานนวัตกรรม • ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนานักการเงินชุมชน • พัฒนาความสำคัญในครอบครัว | <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมการรวมกลุ่มชุมชน • ส่งเสริมความรู้ทางการเงินสู่ชุมชน |
| สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม • ดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมการรักษ์โลก • ร่วมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า | <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการพัฒนาชุมชนเชิงนิเวศ/ท่องเที่ยว • ส่งเสริมการทำอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |

4.3 แนวทางการดำเนินงาน

สศค. มีความมุ่งมั่นเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม เพื่อเป็นการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการบูรณาการกับการจัดการยุทธศาสตร์องค์กร สอดแทรกไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ค่านิยม ปรัชญาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการในแผนแม่บทที่สำคัญ อาทิ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) แผนแม่บทการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ฯลฯ รวมทั้งมีการทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร มีการติดตาม ควบคุมกำกับ และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง

5. สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จากการทบทวนปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสศค. รวมถึงผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมา และการศึกษาความต้องการ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังต่อไปนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

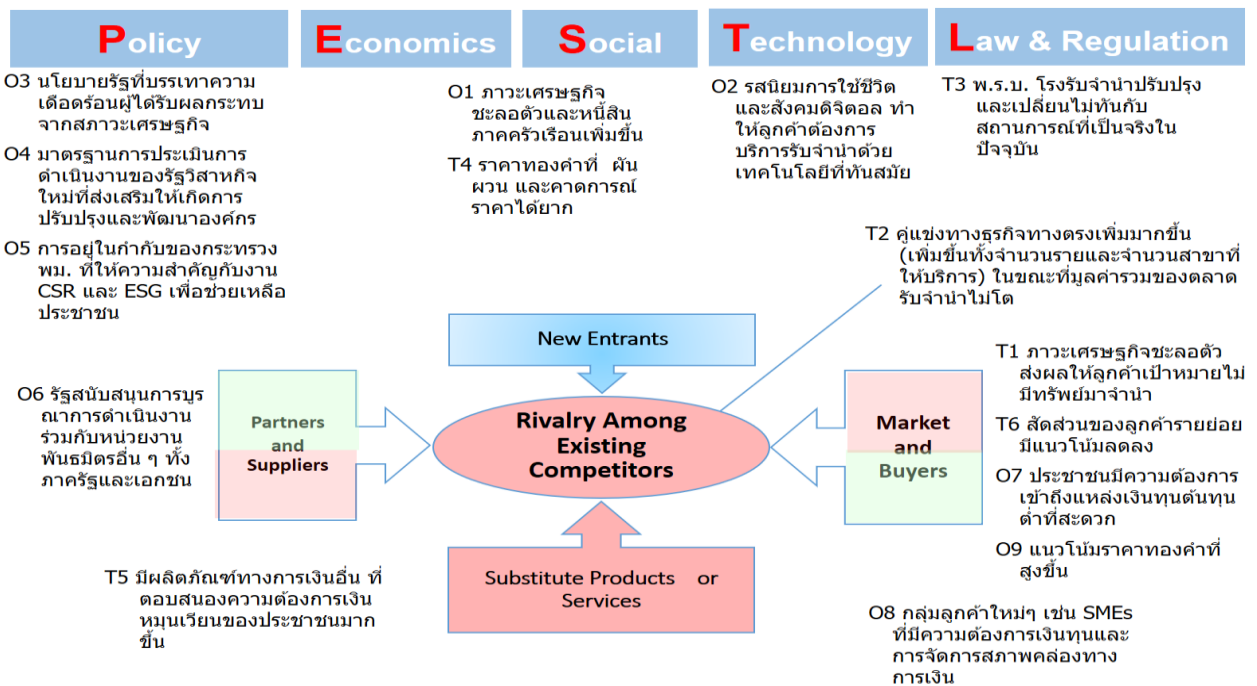
| โอกาส (Opportunities) | อุปสรรค (Threat) |
|---|---|
| <p>O1 ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและหนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>O2 รสนิยมการใช้ชีวิตและสังคมดิจิทัล ทำให้ลูกค้าต้องการบริการรับจํานำด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บทบาทของปัญญาประดิษฐ์(AI) ที่เพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>O3 นโยบายของรัฐในการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอ</p> <p>O4 มาตรฐานการประเมินการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจใหม่ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร</p> <p>O5 การอยู่ใต้กำกับของกระทรวง พม. ที่ให้ความสำคัญกับงาน CSR in process และ ESG เพื่อการช่วยเหลือประชาชน (กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า)</p> <p>O6 รัฐสนับสนุนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>O7 ประชาชนมีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ ต้นทุนต่ำ และสะดวก</p> <p>O8 กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เช่น SMEs ที่มีความต้องการ เงินทุนและการจัดการสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>O9 แนวโน้มราคาทองคำที่สูงขึ้น</p> | <p>T1 ภาวะเศรษฐกิจที่เติบโตแบบชะลอ ส่งผลกระทบให้ ลูกค้าเป้าหมายไม่มีทรัพยากรมาจํานำทำให้ปริมาณการ รับจํานำลดลง</p> <p>T2 คู่แข่งทางธุรกิจทางตรงและทางอ้อมเพิ่มมากขึ้น (เพิ่มขึ้นทั้งจํานวนรายและจํานวนสาขาที่ให้บริการ) ในขณะที่มูลค่ารวมของตลาดรับจํานำไม่เติบโต</p> <p>T3 พ.ร.บ. ไร่รับจํานำปรับปรุงและเปลี่ยนไม่ทันกับ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน</p> <p>T4 ราคาทองคำผันผวน และคาดการณ์ราคาได้ยาก</p> <p>T5 มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ที่ตอบสนองความต้องการเงินหมุนเวียนของประชาชนมากขึ้น</p> <p>T6 สัดส่วนของลูกค้ารายย่อยมีแนวโน้มลดลง</p> |
| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
| <p>S1 เป็นไร่รับจํานำของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ และ ความเชี่ยวชาญในการรับจํานำ</p> <p>S2 มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าคู่แข่ง</p> <p>S3 มีมาตรฐานการให้บริการรับจํานำที่สะดวก รวดเร็ว โดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล (ซื่อสัตย์และโปร่งใส) และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ISO/IEC 27001:2022 ด้านการจัดการความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล</p> | <p>W1 แปรนัยขององค์กร ยังไม่เป็นที่จดจําของลูกค้า</p> <p>W2 การพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>W3 สถานะองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล</p> <p>W4 การยกระดับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร (ผล คณะณ ITA) ที่ต้องนำมาดำเนินการปรับปรุง</p> <p>W5 กฎระเบียบระเบียบไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ขาดการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เช่น</p> |

| | |
|--|--|
| <p>S4 มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง</p> <p>S5 การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>S6 ระบบการรับจำนำ (Pawn Service) ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงกับช่องทาง on-line และองค์กรพันธมิตรในการให้บริการลูกค้า</p> <p>S7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการให้บริการที่นำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>S8 การบริหารบุคลากรที่มีคุณภาพ (สัดส่วน Productivity ที่เพิ่มสูงขึ้น)</p> <p>S9 การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (เครื่องมือวิเคราะห์ราคาทอง)</p> | <p>ระเบียบการเงินไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เน้นใช้อิเล็กทรอนิกส์</p> |
|--|--|

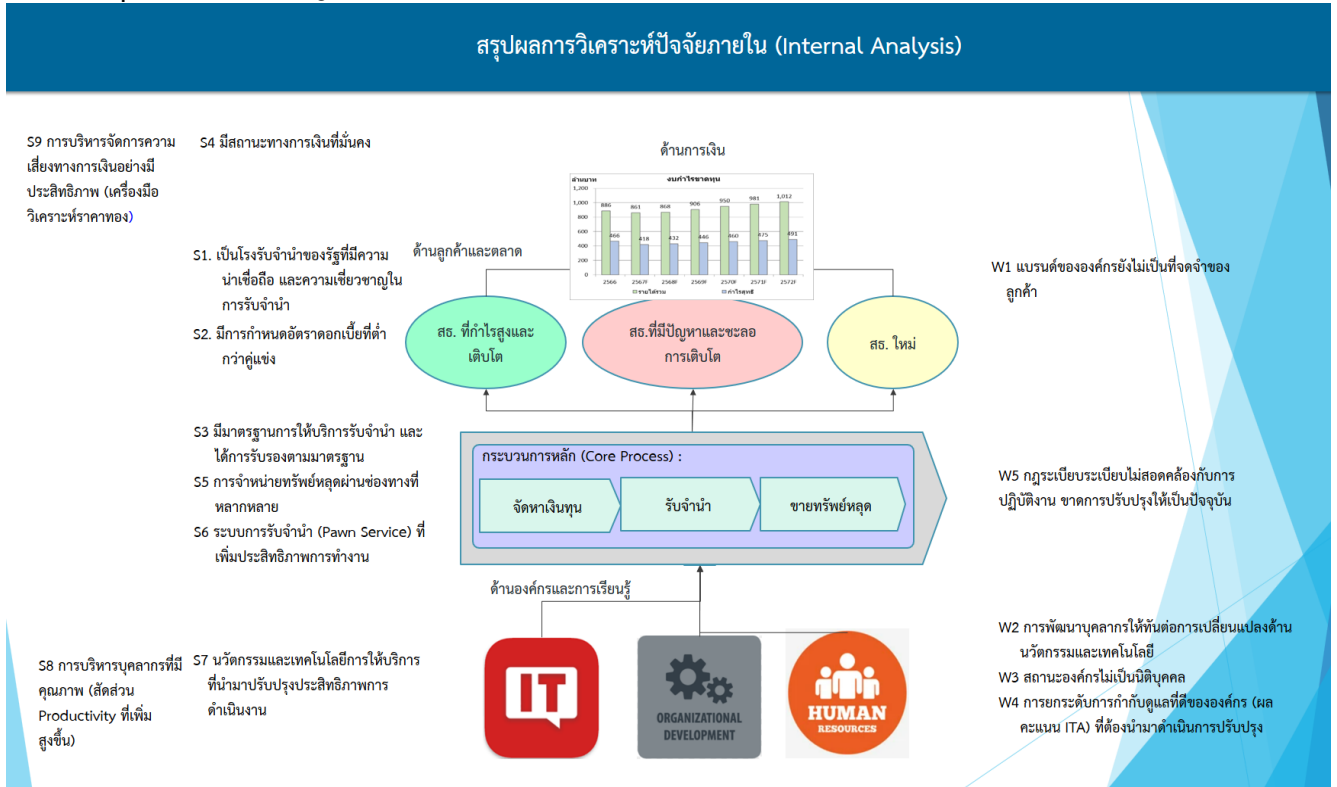
6. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL Analysis)



สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Analysis)



7. สรุปประเด็นที่สำคัญการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน



8. ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA)

- SA1 การเป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล ที่ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้ามาอย่างยาวนาน
- SA2 การมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงส่งผลให้ต้นทุนเงินลดลง และสามารถบริหารจัดการเงินทุนด้วยดอกเบี้ยที่ต่ำ
- SA3 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ ที่ช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนทางการเงิน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- SA4 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากภาวะเศรษฐกิจ

9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

- SC1 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการทำงานภายใน และการให้บริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
- SC2 การปรับ Business Model เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง
- SC3 เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- SC4 การบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือธุรกิจใหม่/ตลาดใหม่
- SC5 การขยายสาขาใหม่และบริหารผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

10. ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

จากการทบทวนปัจจัยกีดกันต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อ สธค. ทั้งปัจจัยทางด้านนโยบายภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งนำมาสู่การปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อให้สะท้อนทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้นนั้น อย่างไรก็ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้นถึงแนวทางของการก้าวสู่การเป็น สถาบันการเงินชั้นนำด้านการรับจำนำ มีการจัดการที่ทันสมัยให้บริการจำนำที่ครบวงจร เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายฉุกเฉินแก่ประชาชนระดับฐานราก ซึ่งเมื่อได้ทบทวนความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) จากความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าความสามารถพิเศษของ สธค. ทั้ง 4 ข้อต่อไปนี้ ซึ่งยังคงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

ความสามารถพิเศษในปัจจุบัน

CC1 พนักงานมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคาทรัพย์สินและการรับจำนำตลอดห่วงโซ่การจำนำ และพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร

CC2 ลูกคามีความเชื่อถือในการบริการอย่างยุติธรรม มีความผูกพัน และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

CC3 มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเขตกรุงเทพและปริมณฑล

ความสามารถพิเศษในอนาคต

CC4 บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

11. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic objective:SO)

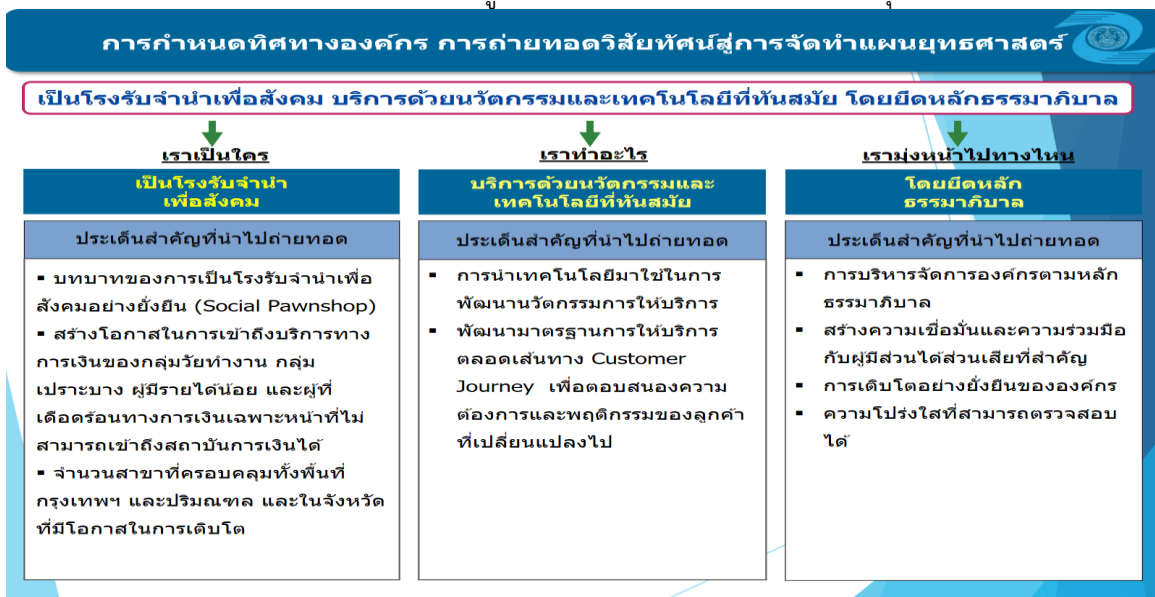
SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม

12. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคุณค่าองค์กร

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ความได้เปรียบ/โอกาสทางธุรกิจ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถพิเศษขององค์กร สามารถนำข้อมูลมาทบทวนกระบวนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ ของสธค. ได้ ดังนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ (Mission)

1. สนองนโยบายรัฐในการสร้างโอกาสการเข้าถึงการรับจำนำด้วยอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า
2. ดำเนินธุรกิจการรับจำนำด้วยบริการด้วยใจ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นผู้นำด้านการรับจำนำ
3. ยกระดับมาตรฐานการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่สนับสนุนการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน
4. การบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพโดยการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะการเงินที่มั่นคง

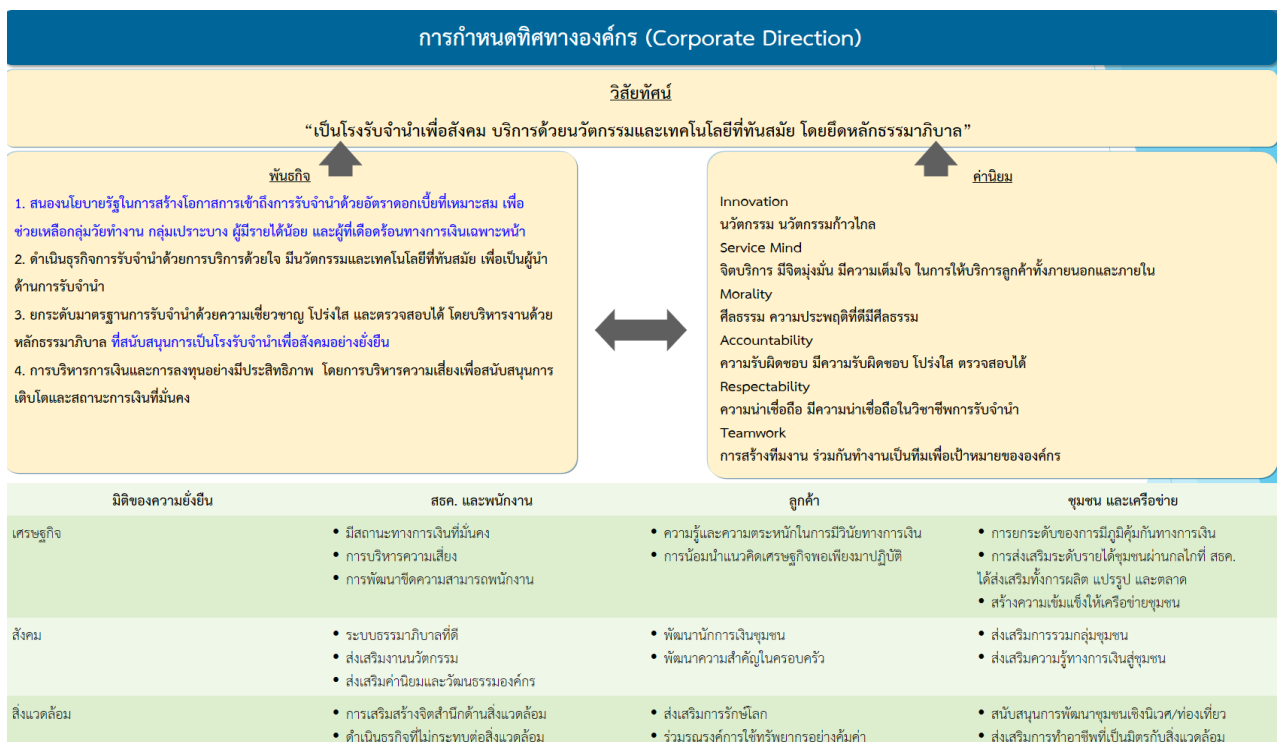
ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี มีนวัตกรรม รับผิดชอบต่อ เชื่อถือได้”

ค่านิยม ร่วม / อุดมการณ์ร่วม (Core Value) สศค. ISMART

| | |
|------------------------|---|
| I nnovation | นวัตกรรม นวัตกรรมก้าวไกล |
| S ervice Mind | จิตบริการ มีจิตมุ่งมั่น มีความเต็มใจ ในการให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน |
| M orality | ศีลธรรม ความประพฤติที่ดีมีศีลธรรม |
| A ccountability | ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| R espectability | ความน่าเชื่อถือ มีความน่าเชื่อถือในวิชาชีพการรับจำนำ |
| T eamwork | การสร้างทีมงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมายขององค์กร |

13. การกำหนดทิศทางองค์กร



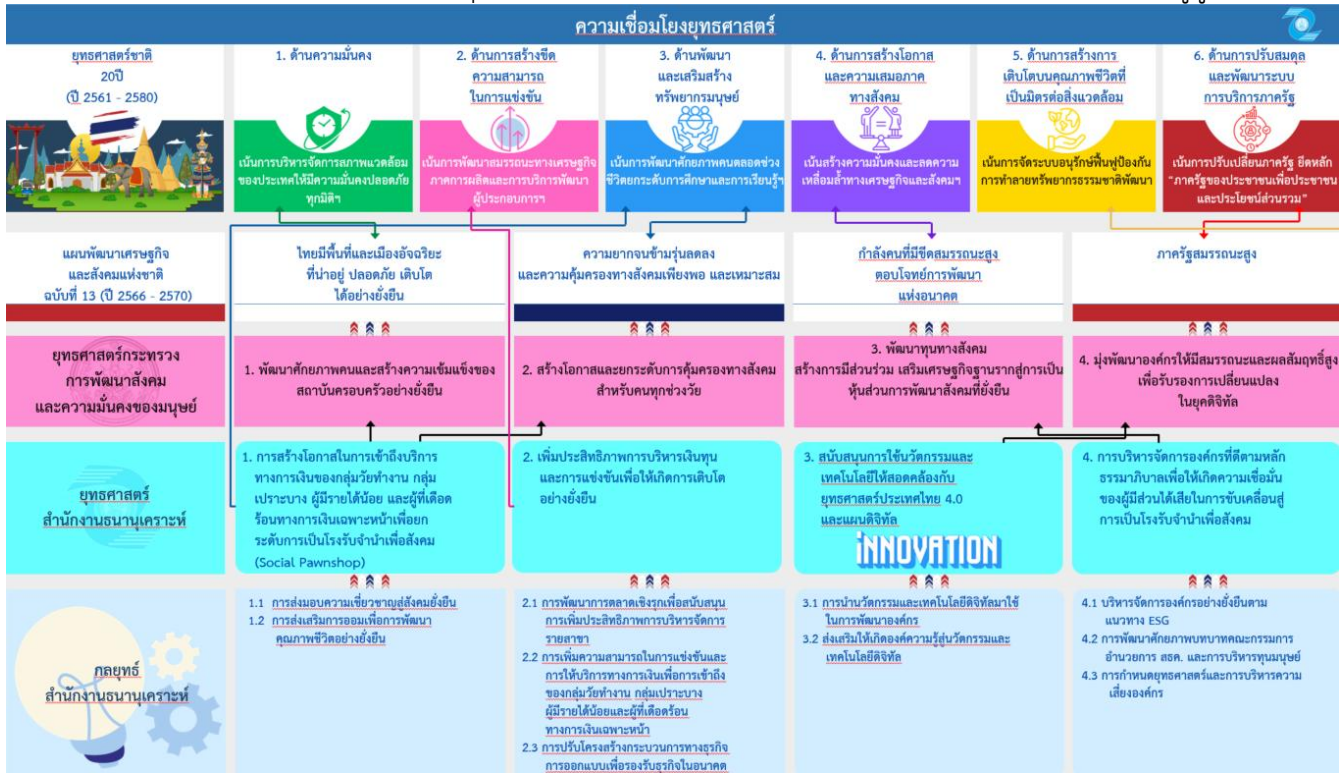
14. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

| ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ปี 2569-2572 | | ปี 2569 | ปี 2570 - 2571 | ปี 2572 | |
|---|--|---|---|---|---|
| | ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ | ยกระดับการให้บริการของโรงรับจำนำเพื่อสังคม | ขยายบทบาทของโรงรับจำนำเพื่อสังคม | Social and Smart Pawnshop เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน | |
| Core Business | จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการพัฒนาจากการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) | กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง และยกระดับพัฒนากลุ่มเป้าหมายเดิม 10 แห่ง | กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง และยกระดับพัฒนากลุ่มเป้าหมายเดิม 20 แห่ง | ทบทวนกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อขยายผลการยกระดับการพัฒนา ทั้ง 43 แห่ง | |
| | Process Innovation & Service Innovation | บริหารจัดการการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการ Work Smart , Smart Service | บริหารจัดการการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการ Work Smart , Smart Service | ขับเคลื่อนองค์กร ลูกค้า ชุมชน และเครือข่ายด้วยนวัตกรรม สู่ความยั่งยืน | |
| | Technology | ระบบสนับสนุนการให้บริการรับจำนำด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) | การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารทรัพยากร | Platform เพื่อสังคม | Platform เพื่อสังคมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับพันธมิตร |
| | การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน | พัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | พัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | พัฒนาบุคลากรด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | พัฒนาบุคลากรด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| | การปรับ Business Model | ศึกษากระบวนการธุรกิจรองรับการเป็นนิติบุคคล | ดำเนินการตามแผนพัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* | พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* (นาร่อง) | พัฒนาช่องทางสร้างรายได้เพิ่ม* ต่อเนื่อง |
| Customer | Re-branding | ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน | เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่ | เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่ | |
| | คะแนน ITA ธรรมชาติขององค์กร | ≥95 | ≥95 | ≥95 | |
| Target | จำนวนสาขา (จำนวน สอ ใหม่) | 49 | 52 | 58 | |
| | มูลค่ารับจำนำ(รายตัว) | ร้อย 3 | ร้อย 4 | ร้อย 5 | |

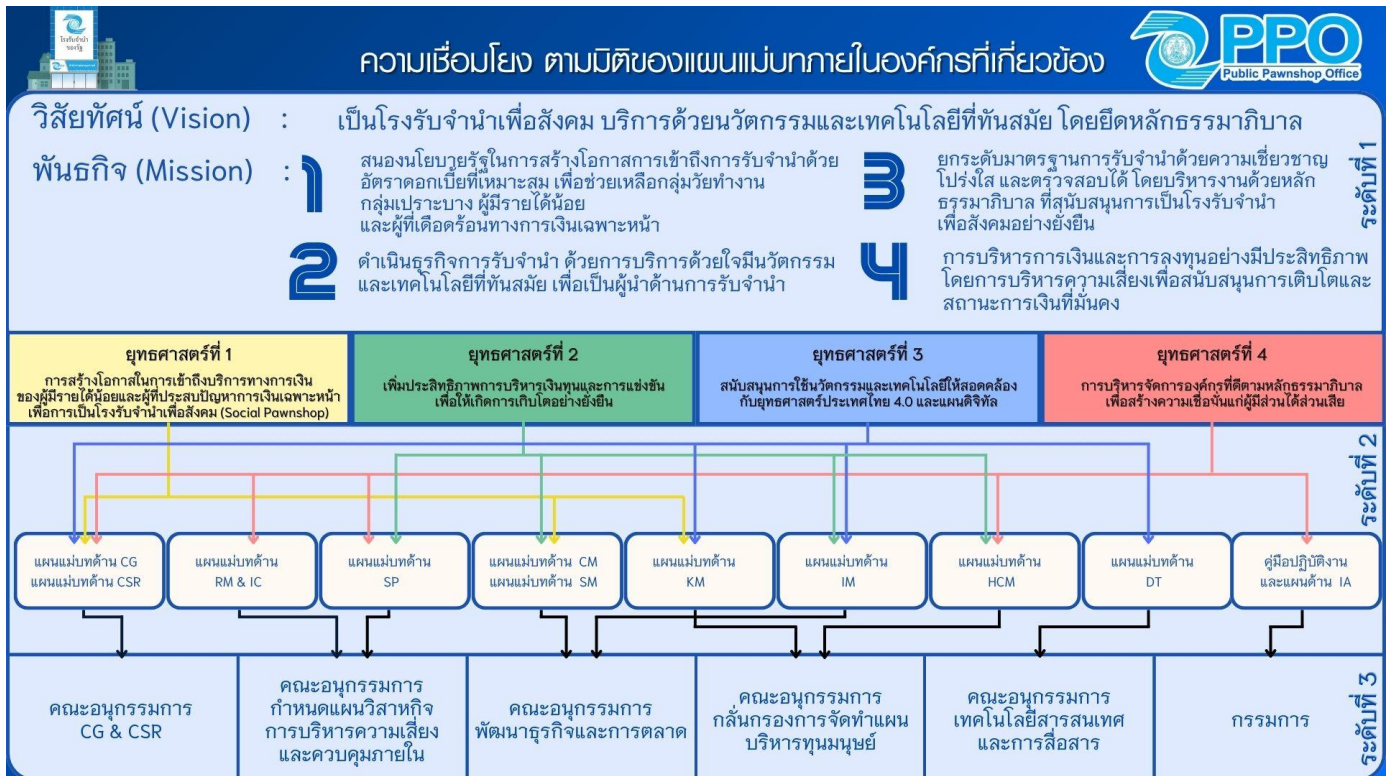


15. ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

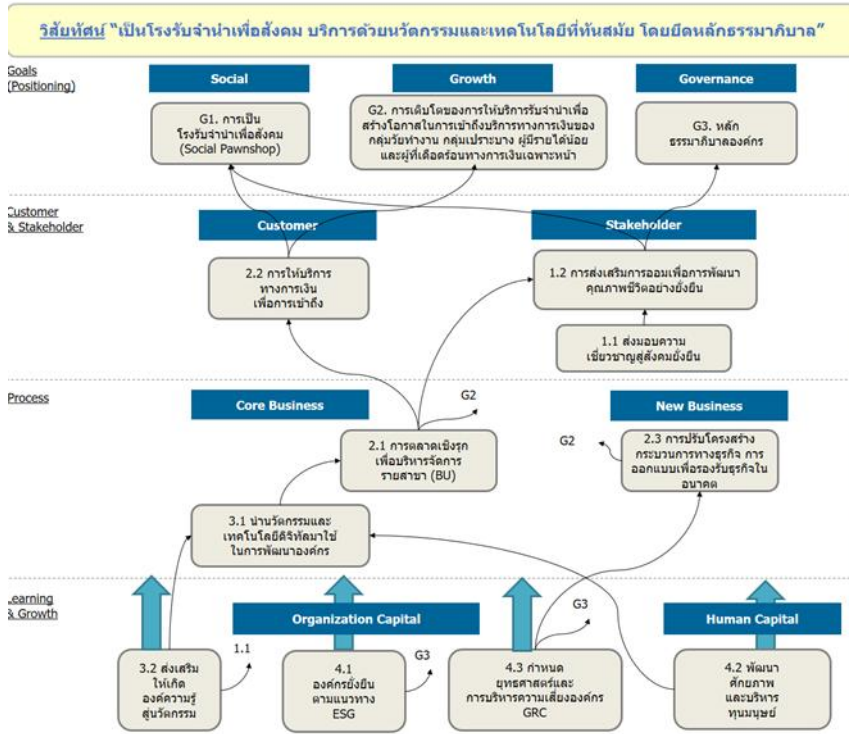
15.1 ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับแผนแม่บทระดับชาติ และแผนแม่บทของส่วนงานผู้ดูแลกำกับ



15.2 ความเชื่อมโยง ตามมิติของแผนแม่บทภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง

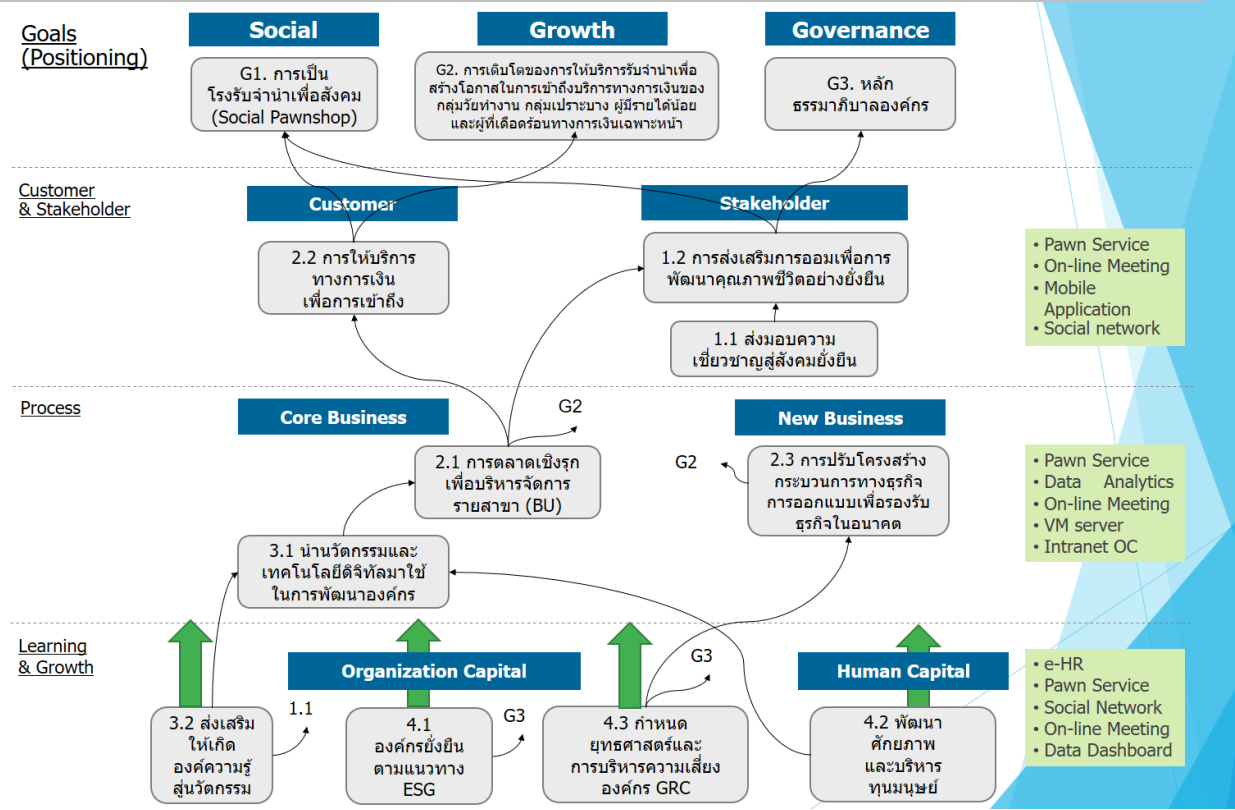


16. แผนที่กลยุทธ์



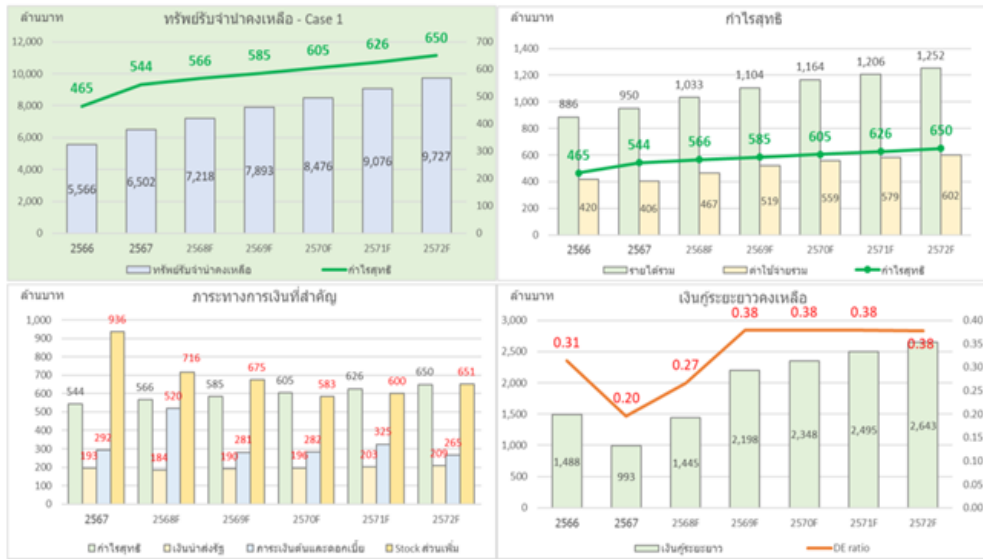
| กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | Target |
|---------|---|----------------------|
| G1. | จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ประเมินเพื่อเข้าร่วม | 10 กลุ่มเป้าหมาย |
| G2. | ร้อยละลูกค้ารับจำนำผ่านเป้าหมาย(จำนวนตัว) | 3% |
| G3. | รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ | 981 ล้านบาท |
| | ผลการประเมินคะแนน ITA ธรรมาภิบาลองค์กร | ≥95 คะแนน |
| 1.1 | พัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งมอบความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับจำนำ | 3 หลักสูตร |
| 1.2 | จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ประเมินเพื่อเข้าร่วม | 10 กลุ่มเป้าหมาย |
| | ร้อยละระดับความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 97% |
| 2.1 | ร้อยละลูกค้ารับจำนำผ่านเป้าหมาย(จำนวนตัว) | 3% |
| | ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน | 100% |
| 2.2 | ร้อยละของการเบิกจ่ายปรับปรุงอาคาร (ส.๔8,49) | 100% |
| | ร้อยละของการเบิกจ่ายจ้างออกแบบ (ส.๕0,51,52) | 100% |
| 2.3 | ร้อยละความสำเร็จแผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง | 100% |
| | ร้อยละการออกแบบโครงสร้างองค์กรเป็นไปตามแผน | 100% |
| 3.1 | จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรมบริการที่ได้รับ การปรับปรุง/พัฒนา | 5 กระบวนการ/นวัตกรรม |
| | สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด (โปรแกรมเมอร์ 2 คน, พัฒนา 1 โมดูลนำร่อง) | 100% |
| 3.2 | จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม | 5 เรื่อง |
| 4.1 | ค่าเฉลี่ยการเพิ่มการรับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากปี 2568 | 10% |
| | ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุง Eco - efficiency | 100% |
| 4.2 | ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาศักยภาพ ทักษะคนกรรมการอำนาจการ | 100% |
| | ร้อยละบุคลากรโดยรวมและได้ใบประกาศนียบัตร | 60% |
| 4.3 | ร้อยละความสำเร็จของการนำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว ประจำปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด | 100% |
| | ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | 100% |
| | ปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้ทันสมัย | 1 ฉบับ |

วิสัยทัศน์ "เป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีหลักธรรมาภิบาล"



17. การวิเคราะห์ Scenario Planning

กรณีที่ 1 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ (Base Case)



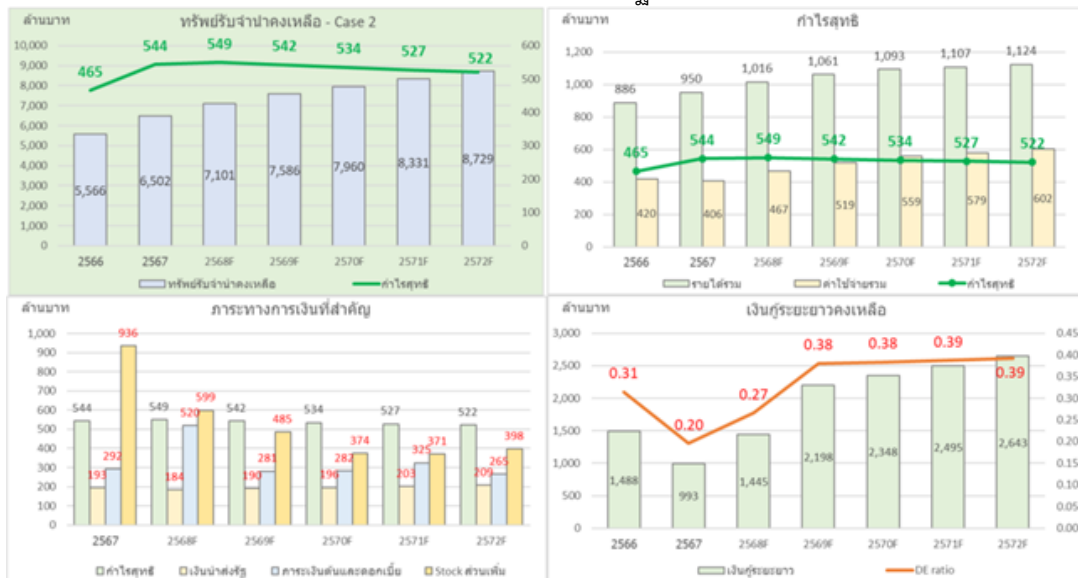
1. สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ เป็นไปตามประมาณการ (Base Case)

- GDP growth 1.8% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มขึ้นเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มขึ้นเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี

Response

- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

กรณีที่ 2 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจ



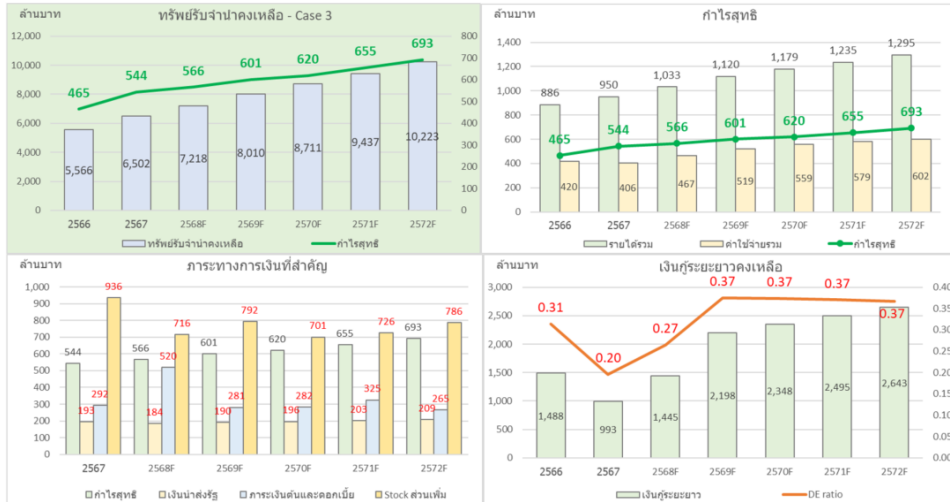
2. สต็อกทรัพย์สินจำนำเติบโตน้อยเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจ (Worst Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มขึ้นเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มขึ้นเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +3%/ปี

Response

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่มีโอกาสและ สธ. ที่ยังเติบโตต่ำกว่าเป้าหมาย
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งการเติบโต สธ. ใหม่
- เร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

กรณีที่ 3 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือเติบโตปกติ แต่ราคาทองคำผันผวน (Best Case)



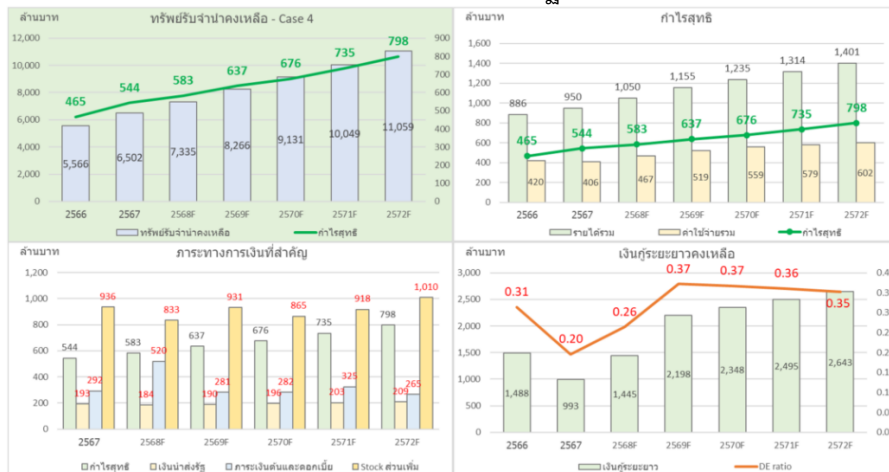
3. ราคาทองคำเพิ่มสต็อกทรัพย์สินจำนำเติบโตเนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูง (Growth & High Risk Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี

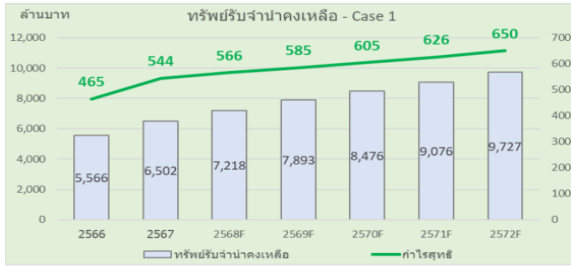
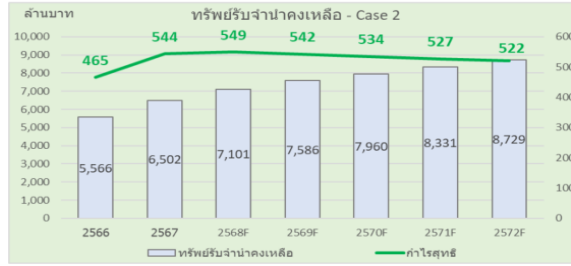
Response

- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- ปรับแผนเพื่อการจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม

กรณีที่ 4 สต็อกทรัพย์สินจำนำคงเหลือลดลงเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจและราคาทองคำผันผวน



- สต็อกทรัพย์สินจำนำเติบโตสูงมาก เนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูงและเศรษฐกิจดี (High Growth & Higher Risk Case)
- GDP growth 1.8% / ปี ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +10%/ปี
- สามารถสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินเปรียบเทียบกับแต่ละกรณีได้ ดังนี้



ร่าง Scenario Planning ปี 2569 - 2572

แนวโน้มราคาทองคำ

เพิ่มขึ้นตามปกติ

2. สตี๊กทรัพยากรจำนำเติบโตน้อยเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจ (Worst Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +3%/ปี

Response

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่มีโอกาสและ สธ. ที่ยังเติบโตต่ำกว่าเป้าหมาย
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งการเติบโต สธ. ใหม่
- เร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

เพิ่มขึ้นสูง

3. สตี๊กทรัพยากรจำนำเติบโตเนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูง (Growth & High Risk Case)

- GDP growth 1.6% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี
- กำไรทรัพยากรลดลง -2%

Response

- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- ปรับแผนเพื่อการจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม

1. สตี๊กทรัพยากรจำนำคงเหลือเติบโตปกติเป็นไปตามประมาณการ (Base Case)

- GDP growth 1.8% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,250 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +3.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +6%/ปี

Response

- ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

4. สตี๊กทรัพยากรจำนำเติบโตสูงมาก เนื่องจากราคาทองคำที่เพิ่มขึ้นสูงและเศรษฐกิจดี (High Growth & Higher Risk Case)

- GDP growth 1.8% / ปี
- ราคาทองคำเพิ่มเป็น 3,500 \$/ounce ในปี 2572 (เพิ่มเฉลี่ย +4.5%/ปี)
- มูลค่า Stock เติบโตเฉลี่ย +10%/ปี
- กำไรทรัพยากรลดลง -2%

Response

- ปรับเงื่อนไขการรับจำนำควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- เร่งปรับปรุง Business Model
- จัดหาเงินทุนเพิ่มเติมมากขึ้น

เติบโตเหนือ
สภาวะเศรษฐกิจ
เติบโตสูงกว่าปกติ

จากรูปแบบสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด สามารถวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของแต่ละเหตุการณ์ได้ดังนี้

เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นมากที่สุดคือ **Base Case** สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับสู่สภาวะปกติ ราคาทองคำมีความผันผวนต่ำ การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้ (Case 1) เป็นสถานการณ์ที่ยังไม่พบการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ สำนักงานฯ สามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เดิม ซึ่งรองรับการเติบโตขององค์กรในระดับปกติ โดยกำหนดเป้าหมายทรัพยากรจำนำคงเหลือในปี 2572 เท่ากับ 9,727 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 650 ล้านบาท

กรณี **Best Case** สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวและกลับสู่สภาวะปกติ ราคาทองคำมีความผันผวนสูง (Case 4) ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น ภาคธุรกิจฟื้นตัว ส่งผลให้ความต้องการบริการทางการเงินจากโรงรับจำนำสูงขึ้น การซื้อขายและเก็งกำไรทองคำของประชาชนมากขึ้น ทำให้ราคาทองคำสูงขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรจำนำคงเหลือมีการเติบโตสูงขึ้น รายได้และความสามารถในการทำกำไรสูงขึ้น โดยทรัพยากรจำนำคงเหลือใน

ปี 2572 เท่ากับ 11,059 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 798 ล้านบาท โดยสำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดมาตรการรองรับกรณีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการเงินและความสามารถในการสร้างมูลค่าขององค์กร ดังนี้

- ปรับเงื่อนไขการรับจํานําควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงตามราคาทองคำที่ผันผวนมากขึ้น
- เร่งปรับปรุง Business Model
- จัดหาเงินทุนเพิ่มเติมมากขึ้น ควบคู่กับการบริหารสภาพคล่อง

กรณี Worst Case สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวช้าและเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ราคาทองคำมีความผันผวนต่ำ (Case 2) ซึ่งมีผลกระทบต่อทำให้ความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อขยายธุรกิจชะลอตัวลง รวมถึงกำลังซื้อของประชาชนลดลง ส่งผลให้การเติบโตของทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือลดลง รายได้และความสามารถในการทำกำไรลดลง โดยทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือในปี 2572 เท่ากับ 8,729 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 522 ล้านบาท โดยสำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดมาตรการรองรับกรณีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการเงินและความสามารถในการสร้างมูลค่าขององค์กร ดังนี้

- เพิ่มกิจกรรมการตลาด โดยเฉพาะกับ สธ. ที่ชะลอการเติบโต
- ส่งเสริมการตลาดเพื่อเร่งให้ สธ. ใหม่เติบโตเกินกว่าจุดคุ้มทุน
- ดำเนินการเปิด สธ. ใหม่ตามแผนเร่งดำเนินการตามบทบาทของการเป็นโรงรับจํานําเพื่อสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

18. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ประจำปี 2569 – 2572 ของสศค.

| วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) | กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM และ 7.KM) | 1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม (4.SCM & 7.KM) | หลักสูตรต่อปี | ทบทวน 2 และเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร | ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร | ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร | ทบทวน หรือเพิ่มปี ละ 1 หลักสูตร | ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ |
| | | กลยุทธ์ 1.2 การส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM) | 1.2.1 แผนส่งเสริมการออมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR) | กลุ่มเป้าหมาย | 10 ชุมชน | 10 ชุมชน | 10 ชุมชน | 10 ชุมชน | ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| | | 1.2.2 แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4.SCM) | ระดับความพึงพอใจ | ร้อยละ ≥97 | ร้อยละ ≥97 | ร้อยละ ≥97 | ร้อยละ ≥97 | ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร | |
| SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน | กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) (4.SCM) | 2.1.1 แผนการตลาดเชิงรุก (4.SCM) | มูลค่ารับจำนำ (จำนวนตัว) | มูลค่ารับจำนำ (ร้อยละ 3) | มูลค่ารับจำนำ (ร้อยละ 4) | | มูลค่ารับจำนำ (ร้อยละ 5) | ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร |
| | | | 2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding (4.SCM) | ดำเนินการแนวทางการ Re-branding | ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding | เตรียมการ Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่ แล้วเสร็จตามแผน- | Re-branding รองรับรูปแบบธุรกิจที่พัฒนาขึ้นใหม่ | | |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|------------|---|--|--|---|------------|---|---|---|
| | | | | | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| | | | | | แล้วเสร็จตามแผน | | | | |
| | | กลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า | 2.2.1 แผนการขยายสาขา | ร้อยละการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ/การปรับปรุง/การก่อสร้าง | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่ คณะทำงานพิจารณาหาทำเลตั้งสถานธนาณูเคราะห์ |
| | | 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต (6.HCM และ 7.IM) | 2.3.1 แผนพัฒนากระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต (7.IM) | สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด | สร้างมูลค่าจากปรับปรุงกระบวนการออกแบบกระบวนการ new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล | จำนวนราย | สร้างมูลค่าจาก new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคล | สร้างมูลค่าจาก new business model ที่รองรับการเป็นนิติบุคคลที่เพิ่มขึ้น | ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน, ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล, ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | | | 2.3.2 ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง (6.HCM) | การออกแบบโครงสร้างองค์กรเป็นไปตามแผน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|---|---|--|----------------------------|---|---|---|--|----------------------|
| | | | | | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| | ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล | กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT & 7.IM) | 3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรม (5.DT & 7.IM) | จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรม | 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี | การพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการและธุรกิจรองรับ New Business Model และเชื่อมโยงกับบทบาทการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม โดยมีกระบวนการหรือนวัตกรรม 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี | Business Model ที่ให้บริการได้หลากหลายขึ้น 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี | ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน | |
| | | | | | จัดตั้งทีม, สรรหา โปรแกรมเมอร์ 2 คน, พัฒนา 1 โมดูลนำร่อง ออกแบบ ER Diagram, พัฒนา Framework พื้นฐาน | เพิ่ม นักวิเคราะห์ระบบ + ผู้อำนวย การส่วน, เชื่อม API, UAT สร้าง มาตรฐาน API, เริ่ม เชื่อมต่อ ภายใน | เพิ่ม พนักงานสนับสนุน, พัฒนา Risk Alert & Blacklist, จัดเก็บ Log เชื่อม ระบบ บัญชี/เว็บไซต์ | พัฒนา Dashboard, เตรียมระบบ ML/AI, ขยายผลใช้ งานทุก สาขา ปรับแต่ง API รองรับ e-Service | ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล |
| | | กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (7.KM) | 3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) | องค์ความรู้ | 5 | 5 | 5 | 5 | ส่วนพัฒนาทรัพยากรฯ |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|---|---------------------------|----------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| SO 3.การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กลยุทธ์ 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG) | 4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1.CG) | คะแนน ITA | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| | | | | อัตราการเพิ่มการรับรู้นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากปี 2568 (ค่า Baseline) | ร้อยละ 10 จากค่า Baseline | ≥ 85 | ≥ 85 | ≥ 85 | |
| | | 4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) | ค่า factor | ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco – efficiency | | | | ส่วนยุทธศาสตร์และคณะทำงานฯ | |
| | | กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM) | 4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการ สธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM) | ร้อยละความสำเร็จของแผน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ส่วนเลขานุการฯ |
| | | | 4.2.2 แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (6.HCM) | ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | ด้านทักษะทางสังคม (Social skill) พนักงานเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ส่วนบริหารทรัพยากรฯ ส่วนพัฒนาฯ |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|------------|--|---|--|---|--------|--------|--------|---------------------------------------|
| | | | | | 69 | 70 | 71 | 72 | |
| | | กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (2.SP & 3.RMIC) | 4.3.1 การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน (2.SP & 3.RMIC) | นำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด ระดับความเสี่ยงองค์กรทุกตัวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | ได้ตามที่ สคร. กำหนด เป็นไปตามเป้าหมายในแผนบริหารความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยง | | | | ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ส่วนบริหารความเสี่ยงฯ |
| | | | 4.3.2 แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก | ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | ส่วนกฎหมาย |

19. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประจำปี 2569 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 17 แผนงาน

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------|---|--|-----------------|---|-------------------|
| SO 1. การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | ยุทธศาสตร์ที่ 1.1. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า เพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม (Social Pawnshop) | กลยุทธ์ 1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) (4.SCM & 7.KM) | 1.1.1 แผนการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สศค. โรงรับจำนำเพื่อสังคม | จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อส่งมอบความเชี่ยวชาญ | ทบทวน 2 หลักสูตร เพิ่ม 1 หลักสูตร | 100,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนพัฒนาฯ | ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม | จำนวนผู้สนใจน้อยกว่าเป้าหมาย 50% | 3*2=6 | สื่อสารสร้างการรับรู้ล่วงหน้า และเปิดรับสมัครล่วงหน้า | 1*1=1 |
| | | กลยุทธ์ 1.2 การส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (1.CG & CSR และ 4.SCM) | 1.2.1 แผนส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน | จำนวนกลุ่ม | 10 ชุมชน | 560,000 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์) 280,000บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี | การให้ความร่วมมือของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล | ความล่าช้าในการดำเนินงาน เทียบกับ Time line ตามแผน | 2*1=2 | รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลในระบบ พร้อมจัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือระหว่างองค์กร | 1*1=1 |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ | |
|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|---|-------|
| | | | 1.2.2 แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารความสัมพันธ์ | ระดับความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 97 | 100,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร | ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เป็นปัจจุบัน | ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน | 3*2=6 | กำหนดแนวทางการดำเนินงานและประสานสร. ช่วยสนับสนุนในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล | 1*1=1 | |
| SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินลงทุน และการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน | กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุก เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) | 2.1.1 แผนการทำตลาดเชิงรุก | มูลค่ารับจํานำ(จํานวนตัว) ผ่านเป้าหมาย (ร้อยละ 3) | ร้อยละ 3 | 2,000,000 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์) 196,200 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนการตลาด | คู่แข่ง | มูลค่ารับจํานำราย สธ น้อยกว่ามูลค่ารับจํานำในปี 67 | 4*4=16 | 1. ทำโปรโมชันเฉพาะกลุ่ม 2. ส่งเสริมการตลาดกับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม 3. ปรับวงเงิน | 3*3=9 | |
| | | | 2.1.2 แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding | ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินการ Re-branding แล้วเสร็จตามแผน | | | 2,500,000 บาท (งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์) | ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร | - แผนไม่สอดคล้อง - การตอบสนองต่ำ - เลือกไม่เหมาะสม | - สร้างระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - ทบทวนข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ | 3*2 = 6 | 1.สร้างระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2.ทบทวนข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2*2=4 |
| | | | 2.2.1 แผนการขยายสาขา | ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออกแบบ/การ | 100 | งบลงทุนปรับปรุงก่อสร้าง | ส่วนโยธาฯ | พื้นที่นั้น ๆ ไม่มีใบอนุญาต | กรมการปกครองแจ้งเป็นการภายใน | 4*4 = 16 | หาข้อมูลเบื้องต้นของจำนวนใบอนุญาตเพื่อเป็นตัวตั้งในการกำหนดพื้นที่ | 2*2=4 | |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---------------------------------|------------|---|---------------|----------------------|------------------------|---|--------------|--------------------------------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | และการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงานกลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้า | | ปรับปรุง/การก่อสร้าง | | สธ.48 สธ.49 สาขาละ 6,500,000 บาท ค่าจ้างออกแบบ สธ.50 364,500 บาท สธ.51 292,500 บาท สธ.52 292,500 บาท | | สนง.เขตอนุญาตก่อสร้าง | สนง.แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแบบแปลนอาคาร | 3*2 = 6 | ตรวจแบบร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบและปรึกษาสนง.เขตฯ | 2*2=4 |
| | | | | | | | | ไม่มีผู้สนใจในการยื่นเสนอราคา | ไม่มีผู้มาติดต่อและสอบถามเนื่องจากการก่อสร้างกับสนง. | 4*4 = 16 | ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจหลากหลายช่องทางมากกว่าเดิม | 2*2=4 |
| | | | | | | | | ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า | ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ปฏิบัติตามงวดงาน | 3*4 = 12 | จัดทำแผนตามรายงวดเพื่อติดตามงาน | 2*2=4 |
| | | | | | | | | ความล่าช้าในการดำเนินการตามแผน | | 4*3 = 12 | ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง | 3*2=6 |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|-----------------|---|-------------------|
| | | | 2.3.2 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง | ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ | การออกแบบโครงสร้างองค์กรเป็นไปตามแผนร้อยละ 100 | 200,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | การออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ | หน่วยงานมีความสับสนในขอบเขตความรับผิดชอบในโครงสร้างใหม่ | 4*3 = 12 | รับฟังนโยบายและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง | 2*2=4 |
| | ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล | กลยุทธ์ 3.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (5.DT และ 7.IM) | 3.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนา นวัตกรรม | จำนวนกระบวนการหรือ นวัตกรรม การให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา | 5 กระบวนการหรือนวัตกรรมต่อปี | 60,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 5,000,000 บาท (งบลงทุน) | ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน/ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล | ความเข้าใจร่วมใน business model re-design ใหม่ | ความล่าช้ากว่าแผนที่ร้อยละ 10 | 3*3=9 | สื่อสารสร้างความเข้าใจใน business model re-design ใหม่ทั้งองค์กร | 2*1 = 2 |
| | | | 3.1.2 แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team) | สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด | จัดตั้งทีม, สรรหาโปรแกรมเมอร์ 2 คน, พัฒนา 1 โมดูล นำร่อง ออกแบบ ER Diagram, พัฒนา Framework พื้นฐาน | - | ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล | ทีมพัฒนาระบบไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ | | 3*3=9 | จะดำเนินการวางแผนสรรหาล่วงหน้า, เปิดรับหลายช่องทาง, วางแผนอบรมระยะสั้นควบคู่ การประชุมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ | 1*1=1 |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---|--|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|-------------------|
| | | กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล (7.KM) | 3.2.1 แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) | จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม | 5 | 300,000 (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนพัฒนา | มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย | จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมน้อยกว่า 20% ของจำนวนเป้าหมาย | 3*2=6 | 1.ทบทวนหลักเกณฑ์ 2.ปรับแรงจูงใจ | 1*1=1 |
| SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนสู่การเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | กลยุทธ์ 4.1 การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (1.CG) | 4.1.1 แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี | คะแนน ITA อัตราการเพิ่มการรับรู้ นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จากปี 2568 (ค่า Baseline) | ≥ 95 ร้อยละ 10 จากค่า Baseline | 146,900 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 160,000 บาท (งบจ้างบริษัทเอกชน) 1,270,500 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์) | ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี | ข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | ความล่าช้าในการดำเนินงานเทียบกับ Time line ตามแผน | 2*1=2 | สอบกลับข้อมูลที่ได้จากด้าน SM กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1*1=1 |
| | | | | | | | | 1. ความพร้อมและความร่วมมือของพนักงาน 2. เวลาวิทยากรไม่ตรงกับเวลาผู้เข้าอบรม | 1. จำนวนผู้ลงทะเบียนสมัครร่วมกิจกรรมไม่ถึง 50 % 2. ไม่สามารถกำหนดวิทยากรได้ก่อนวันอบรม 45 วัน | | 1.เตรียมจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีหลายบุคลากรหรือหน่วยงานใช้เป็นทางเลือกได้หากมีเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน 2.กำหนดแผนงาน จัดการตรวจสอบกำหนดการอบรมในแต่ละกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมความพร้อมและกำหนดวัน | |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---------------------------------|------------|--|---|---|--|---|--|---|--|-----------------|--|-------------------|
| | | | 4.1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) | ค่า factor | ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco – efficiency | 60,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) 400,000 บาท (งบโฆษณาและประชาสัมพันธ์) | ส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล/คณะทำงานฯ | ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 14045 | ผลทดสอบ Post Test ผ่านไม่ได้ตามเป้าหมาย | 3*3=9 | อบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO 14045 | 2*2=4 |
| | | กลยุทธ์ 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM) | 4.2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค. และการบริหารทุนมนุษย์ (6.HCM) | ร้อยละความสำเร็จของแผน | ร้อยละ 100 | 12,000,000 บาท (งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนาจการสธค.) | ส่วนเลขานุการฯ | สถาบันที่จัดหลักสูตรอบรมไม่เปิดหลักสูตร | สถาบันผู้จัดหลักสูตร ไม่ได้จัดหลักสูตรที่ต้องการอบรมในปี 2566 (ปีก่อนหน้า) | 3*2=6 | พิจารณาหาสถาบันอื่นที่จัดหลักสูตรคล้ายคลึงกัน และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในปัดไป | 2*1=2 |
| | | | 4.2.2 แผนการพัฒนากุศลกรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (6.HCM) | ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | - | ส่วนบริหารฯ | ไม่สามารถกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานได้ทั้งหมด | จัดหาหลักสูตรได้น้อยกว่าร้อยละ 50 | 3*3=9 | เพิ่มความถี่ในการจัดหาหลักสูตร | 2*2=4 |

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---------------------------------|------------|---|---|--|---|------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | | ดิจิทัลในการปฏิบัติงาน | | | | | | | | |
| | | กลยุทธ์ 4.3 การกำหนดทิศทางและวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร (2.SP & 3.RMIC) | 4.3.1 การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน | ร้อยละความสำเร็จของการนำส่งยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปีและแผนปฏิบัติงานประจำปีตามกำหนด | ได้ตามที่ สคร. กำหนด | 900,000 บาท (งบพัฒนาบุคลากร) | ส่วนยุทธศาสตร์ฯ | แผนไม่เป็นตามข้อสังเกตของการประเมิน Enabler ของ สคร. | ผลการทดสอบความเข้าใจ Enabler หมวด 2 น้อยกว่าเป้าหมาย | 3*2=6 | ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง | 2*2=4 |
| | | | | ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรทุกตัว | เป็นไปตามเป้าหมายในแผนบริหารความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยง | | ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | - ความเข้าใจเรื่องบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานหรือ Risk Owner | ผล Post Test หลังจากการฝึกอบรม | 3*4=12 | อบรมให้ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพร้อมคู่มือ | 2*2=4 |
| | | | | | | | | - ความเข้าใจในผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์องค์กร | จำนวนข้อสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง | 3*4=12 | ส่งผลวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาล่วงหน้าก่อน 15 วัน | 2*2=4 |






| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) | ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | แผนงานโครงการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ | Leading Indicator | ระดับความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ |
|---------------------------------|------------|---------|---|--|------------------------|----------------|--------------|---|--|-----------------|--|-------------------|
| | | | 4.3.2 แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก | จำนวนระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย | 1 ฉบับ | - | ส่วนกฎหมาย | สำนักงานธนานุเคราะห์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ | ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน | 3*3=9 | มีการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานอื่นและนำมาประยุกต์ใช้ | 1*2=2 |

บทที่ 6

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2569






โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

ตามที่ สธค. กำหนดยุทธศาสตร์ประจำปี 2569 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 17 แผนงานได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action plan) ประจำปี 2569 แต่ละวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จะถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรผ่านยุทธศาสตร์ภายใต้วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์แต่ละด้าน กลยุทธ์ที่จัดวางไว้จะถูกแปลงไปสู่การปฏิบัติงานผ่านแผนงาน ซึ่งแต่ละแผนงานจะประกอบไปด้วยโครงการที่เป็นส่วนสนับสนุนที่สำคัญภายใต้แผนงานนั้น ๆ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติกำหนดแผนงานโครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติการ สธค. ประจำปี 2569 มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ และแผนฯ ด้าน อื่นๆ ของ สธค. ได้แก่ แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนปฏิบัติการดิจิทัล บริหารทรัพยากรบุคคลากร และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาประกอบกัน นอกจากนี้แผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ฉบับนี้ ยังได้กำหนดให้ครอบคลุมถึงการทำงานด้านต่าง ๆ อย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร และคำนึงถึงผลผลิตตลอดจนตัวชี้วัดต่าง ๆ เป็นสำคัญ และให้งานของ สธค. บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการได้เกิดอย่างวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

| | | |
|---|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 1 (1.1.1) โครงการสร้างหลักสูตรเฉพาะความเชี่ยวชาญ สสจ. ไร่รับจำนำเพื่อสังคม | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นไร่รับจำนำเพื่อสังคม | 7. ตัวชี้วัด : หลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สสจ. |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย | 8. ค่าเป้าหมาย : จำนวน 1 หลักสูตร |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 1.1 การส่งมอบความเชี่ยวชาญสู่สังคมยั่งยืน (Specialize Sustainable Society) | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) คณะทำงานฯ |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการสร้างหลักสูตรการอบรมที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สสจ | 10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : - มีหลักสูตรที่เกิดจากความเชี่ยวชาญของ สสจ.และวิทยากรประจำหลักสูตร - มีการจัดเก็บองค์ความรู้แต่ละหลักสูตร และช่องทางการเผยแพร่ความรู้ | 12. OutCome : สังคมได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจรับจำนำ | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน และข้อมูลเสียงของลูกค้ามาใช้ทบทวนหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลการประเมินการอบรมปี 2568 | 30 | 5 | 10 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 2. คัดเลือกและพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อการเผยแพร่ความรู้และจัดทำทะเบียนวิทยากร | 15 | | | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม | 25 | | | | | | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 4. ประเมินและสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง | 10 | | | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | |
| 5. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน | 10 | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | |
| 6. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม | 10 | | | | | | | | | 5 | | | | 5 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 2 (1.2.1) แผนส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | 7. ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้ | 8. ค่าเป้าหมาย : 10 นิคม |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 1.2 การส่งเสริมการออมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : สร้างเสริมความรู้และแรงจูงใจการออมให้ราษฎรในเขตนิคมสร้างวินัยในการออม | 10. ค่าใช้จ่าย : 840,000 |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาสังคมฯ สมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมสร้างตนเอง รวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ จำแนกได้ดังนี้ | 12. OutCome : พื้นที่ในนิคมมีสมาชิกนิคมและราษฎรในเขตนิคมรวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัยทำงาน สามารถสร้างตนเอง | |
| 1. จำนวนผู้สมาชิก รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 500 คน | ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและนำมาประยุกต์ใช้ในครอบครัวได้อย่างถูกต้อง สามารถสร้าง | |
| 2. จำนวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ รับการถ่ายทอดความรู้การวางแผนทางการเงินและวินัยการออม 50 คน | เข้มแข็งให้ครอบครัวแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยงทางการเงินตระหนักถึงการมีวินัยในการเก็บออม ส่งผลให้เกิดความมั่นคง | |
| | มีเงินสำรองยามฉุกเฉิน และมีทุนสำหรับอนาคตสำหรับครอบครัวอย่างยั่งยืน ในพื้นที่จำนวน 10 นิคมเป้าหมาย | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 560,000 บาท , งบพัฒนาบุคลากร 280,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 840,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่มีอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ | 10 | 3 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| พื้นที่ในการให้บริการรับจำนำของ สธค. เพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน | 15 | | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการพัฒนาเผยแพร่และส่งเสริมชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ของชุมชน | 60 | | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| 4. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดหัวข้อปรับปรุง | 15 | | | | | | | | | | | | 15 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 3 (1.2.2) แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 1. ยกระดับการเป็นโรงรับจำนำเพื่อสังคม | 7. ตัวชี้วัด : การรับรู้การปรับภาพลักษณ์องค์กร |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ ทางการเงินของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ | 10. ค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท <input type="checkbox"/> |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 12. OutCome : ผลสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และความผูกพัน ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ร้อยละ 97 (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้เรื่องการปรับภาพลักษณ์องค์กร) | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|---|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 100,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวน Stakeholder Profile | 25 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 25 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผน | 40 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| 4. ติดตามผล/สรุปผล | 10 | | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 4 (2.1.1) แผนการตลาดเชิงรุก | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : มูลค่ารับจํานำและจํานวนตัวจํานำวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ผ่านเป้าหมาย |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 97 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.1 การพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาช่องทางการตลาดดิจิทัลให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ | 10. ค่าใช้จ่าย : 2,196,200 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : แผนธุรกิจรายสาขา สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ | 12. OutCome : จํานวนมูลค่ารับจํานำเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายองค์กร (ร้อยละ 3) สามารถช่วยเหลือประชาชนได้เพิ่มขึ้น | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Marketing 2,000,000 บาท งบพัฒนาบุคลากร 196,200 บาท รวมทั้งสิ้น = 2,196,200 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การทำการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา (BU) | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | |
| Digital Marketing | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. การสื่อสารประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | |
| 2.1 ช่องทาง facebook และ Instagram | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 ช่องทาง youtube | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ช่องทาง Tiktok | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. สื่อสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมผ่าน line official | 50 | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 5 (2.1.2) แผนงานการปรับภาพลักษณ์องค์กร Re-branding | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้ |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : 8 ช่องทาง |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายสาขา และปรับภาพลักษณ์ฯ | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการตลาดและสื่อสารองค์กร |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ | 10. ค่าใช้จ่าย : 2,500,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : สื่อประชาสัมพันธ์ การปรับภาพลักษณ์ผ่านช่องทางต่างๆอย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย | 5,000 | |
| - ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 | | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 2,500,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การโฆษณาผ่านช่องทางของ สสค. (Own Media) | 30 | | | | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |
| โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เพิ่มผู้ติดตามผ่านช่องทาง Line ไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตามตลอดโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. การโฆษณาผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ป้ายบิลบอร์ด กลุ่มผู้มีอิทธิพล | 35 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | | | |
| ทางความคิด เป็นต้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ลงป้ายโฆษณา Digital Signed ไม่น้อยกว่า 3 จุด | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Eyeballs รวมไม่น้อยกว่า 5,000,000 eyeballs ตลอด | | | | | | | | | | | | | | | |
| (มีเอกสารยืนยัน Data eyeballs) | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ทำการสื่อสารผ่าน Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวน 5 คน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. การโฆษณาผ่านช่องทางหลัก สื่อหลัก สำนักข่าว | 25 | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | | | |
| - ลงสื่อบริษัทผ่านรายการของสำนักข่าวออนไลน์ที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวน 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.สรุปผลการดำเนินการ | 10 | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|---|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 6 (2.2.1) แผนการขยายสาขา | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายการจ้างออก/การปรับปรุง/การก่อสร้าง |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.2 การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนโยธาและอาคารอาคารสถานที่ |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงรับจำนำ | 10. ค่าใช้จ่าย : จ้างออกแบบ สธ. 50 , 51 , 52 รวมเป็นเงิน 949,500 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : สาขาได้รับการออกแบบ/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ | 12. OutCome : เพิ่มช่องทางให้บริการทางการเงินเพื่อการเข้าถึงของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ไม่เคยร่อนทางการเงินเฉพาะหน้า | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|---|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | บาท | | |
| สถานธนาณูเคราะห์ 50 จังหวัด ภูเก็ต ค่าจ้างออกแบบ 364,500 บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน | | | | | | | | | | | | | | บาท | | |
| สถานธนาณูเคราะห์ 51 จังหวัด นนทบุรี ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน | | | | | | | | | | | | | | บาท | | |
| สถานธนาณูเคราะห์ 52 จังหวัด นครราชสีมา ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท เบิกจ่ายเป็นเงิน | | | | | | | | | | | | | | บาท | | |
| สถานธนาณูเคราะห์ 48 จ.นครปฐม (การปรับปรุงอาคาร) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ | 4 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร | 8 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | |
| 8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | | | |
| 9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| รวม | 28 | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข |
|---|----------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| สถานธนาณูเคราะห์ 49 จ.ร้อยเอ็ด (การปรับปรุงอาคาร) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำกรมการปกครอง | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. กรมการปกครองประกาศให้ยื่นขออนุญาตให้จัดตั้งโรงรับจำนำ | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจพื้นที่ตั้งอาคาร | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 4. ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดทำ TOR จัดจ้างก่อสร้างอาคาร | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ | 4 | | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 7. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างอาคาร | 7 | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 8. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำตรวจอาคาร | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | |
| 9. กรมการปกครองตรวจสอบสถานที่หลังจากก่อสร้าง | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| รวม | 27 | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|---|----------------|---------------------------|------|------|------|------|------------------|-------|------|-------|------|------|----------------------|---|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. |
| สถานธนาุเคราะห์ 52 จ.นครราชสีมา (หาทำเลที่ตั้ง และการจ้างออกแบบ) | | ค่าจ้างออกแบบ 292,500 บาท | | | | | เบิกจ่ายเป็นเงิน | | | | | | บาท | | |
| 1. สำรวจพื้นที่ หาทำเลที่ตั้ง อาคารเช่า | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา ที่ตั้ง อาคารเช่า | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 3. ทำสัญญาเช่าอาคาร | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 4. จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในการเช่ากับกรมที่ดิน | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดทำ TOR จ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และลงนามสัญญาจ้าง | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 7. จัดทำแบบแปลนปรับปรุงอาคาร | 3 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 8. ตรวจสอบแบบแปลน | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| ปกครอง | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| เปิดประกาศให้จัดตั้งโรงรับจำนำ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ทำการตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคาร | 2 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| 11. กรมการปกครองอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารได้ | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| รวม | 15 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น | 100 | | | | | | | | | | | | | | 0 |






หมายเหตุ

- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก :
- แนวทางแก้ไข :
- คาดว่าจะแล้วเสร็จ :

| | | |
|---|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 7 (2.3.1) แผนพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และการออกแบบรองรับธุรกิจในอนาคต | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : สร้างมูลค่าจากปรับปรุง กระบวนการงานมีแผนธุรกิจอย่างน้อย 1 ธุรกิจ |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : : 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจการออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต | บริหารฯ |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางดำเนินธุรกิจอื่นนอกจากการรับจํานำ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ | 10. ค่าใช้จ่าย : 20,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : แผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง | 12. OutCome : สามารถดำเนินกิจกรรมด้านการรับจํานำ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างโอกาส | |
| | ในการเข้าถึงการให้บริการของกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่เดือดร้อนทางการเงินเฉพาะหน้าในฐานะ | |
| | เป็นโรงรับจํานำเพื่อสังคม | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 20,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวก เชิงลบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง | 30 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| ในขนาดของ สสค. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ออกแบบ business process blueprint | 20 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 3. ศึกษากระบวนการ Customer Journey | 20 | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | |
| 4. จัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการทางธุรกิจใหม่ ของ สสค. | 20 | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| 5. สรุปผลการดำเนินงาน | 10 | | | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |






| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 8 (2.3.2) ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับธุรกิจต่อเนื่อง | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : การออกแบบโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามแผน |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.3 การปรับโครงสร้างกระบวนการทางธุรกิจการออกแบบเพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (กจ) |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้สามารถรองรับรูปแบบธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต | 10. ค่าใช้จ่าย : 200,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : โครงสร้างองค์กรใหม่ รองรับธุรกิจต่อเนื่อง | 12. OutCome : ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กรเพิ่มขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 200,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิเคราะห์โครงสร้างปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจต่อเนื่อง | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| - ศึกษานโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจใหม่ของ สสค. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - วิเคราะห์สถานการณ์ภาพโครงสร้างปัจจุบันที่ต้องพิจารณาทบทวน/ปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ | 30 | | | | | 10 | 10 | 5 | 5 | | | | | | | | |
| - จัดทำโครงสร้างที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการองค์กร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ในระยะยาว การดำเนินธุรกิจใหม่ และการจัดการสายอาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล | 15 | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| - นำเสนอโครงสร้างที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจใหม่ให้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คณะกรรมการHCM และคณะกรรมการอำนาจการพิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ให้ความรู้แก่พนักงานตามโครงสร้างใหม่ | 10 | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | |
| - เผยแพร่สร้างความเข้าใจโครงสร้างที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ให้พนักงานทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ติดตามและประเมินผล | 5 | | | | | | | | | | | | 5 | | | | |






| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โครงสร้างฯ เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การดำเนินงานต่อไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - แนวทางแก้ไข : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 9 (3.1.1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรม | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการแข่งขันเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน | 8. ค่าเป้าหมาย : ≥ 85% |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล , ส่วนนวัตกรรมและความยั่งยืน |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงกระบวนการประเมินราคาการรับจำนำให้มีความแม่นยำ และลดความเสี่ยงการรับจำนำ | 10. ค่าใช้จ่าย : งบพัฒนาบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : การนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาช่วยในการตัดสินใจและปรับปรุงการให้บริการ | 12. OutCome : ระบบดิจิทัลช่วยให้บริการมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ลดเวลาในการดำเนินงานและการรอคอยของผู้ใช้บริการ และสร้างองค์ความรู้ในการให้บริการองค์กร | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| งบพัฒนาบุคลากร 60,000 บาท (อบรม) , งบลงทุน 5,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 5,060,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการกระบวนการให้บริการรองรับ business model หรือระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดหัวข้อปรับปรุง นำประเมินผลก่อนปรับปรุง | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. นำผลวิเคราะห์ ความต้องการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบ สสค.) | 30 | | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำนวัตกรรม พร้อมทดสอบระบบและจัดทำคู่มือ | 40 | | | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | |
| 4. เริ่มใช้งานและนำข้อมูลมาสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการทำ Digital Marketing | 10 | | | | | | | | 3 | 3 | 4 | | | | | |
| 5. ประเมินผลหลังปรับปรุง | 10 | | | | | | | | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |






| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 10 (3.1.2) แผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมพัฒนาระบบภายใน (In-house Development Team) | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : จัดตั้งทีมพัฒนาได้ครบถ้วนตามแผน ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จและใช้งานได้จริง |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน | 8. ค่าเป้าหมาย : จัดตั้งทีมพัฒนา |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 2.1 พัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัล |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) | 10. ค่าใช้จ่าย : ไม่มี |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : 1. จัดตั้ง “ส่วนพัฒนาระบบงานภายใน” | 12. OutCome : 1. สรค. มีความสามารถในการพัฒนาระบบงานภายในได้เอง ลดการพึ่งพาบริษัทภายนอก | |
| 2. มีการพัฒนาระบบรับจํานำโดยพัฒนางานอย่างน้อย 1 โมดูลที่งานได้จริง | 2. ต้นทุนการจ้างพัฒนาระบบจากภายนอกลดลงไม่น้อยกว่า 30% | |
| 3. ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ทั้ง Developer และผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 90% | | |

สรค.

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1.จัดตั้งและพัฒนาทีม In-house Dev Team อย่างเต็มรูปแบบ | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| 2. พัฒนาและปรับปรุงระบบรับจํานำ (Pawn Management System) | 30 | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | |
| 3. จัดทำ Dashboard และระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร | 40 | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | | | | | |
| 4. อบรมและพัฒนา Competency บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี | 10 | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 4 | | | | | |
| 5. บูรณาการระบบจํานำกับ e-Service และเว็บไซต์องค์กร | 10 | | | | | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |






หมายเหตุ

| | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 11 (3.2.1) แผนการเตรียมความพร้อมและจัดการคนเก่ง (Talent Management) | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 2. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | 7. ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่ไปต่อยอดนวัตกรรม |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัล | 8. ค่าเป้าหมาย : 5 องค์ความรู้ |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 3.2 ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้สู่นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน | 10. ค่าใช้จ่าย : 300,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : มีองค์ความรู้ 5 องค์ความรู้ | 12. OutCome : นำองค์ความรู้ไปต่อยอดเป็นนวัตกรรม | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|---|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 300,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวน และประกาศหลักเกณฑ์พร้อมกระบวนการคัดเลือกคนเก่ง | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการคัดเลือกพร้อมแจ้งผลการคัดเลือก | 10 | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |
| - คัดเลือกจากการสมัครเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - คัดเลือกจากพนักงานกลุ่ม Young Blood | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านเกณฑ์ พร้อมคิดค้นองค์ความรู้เพื่อต่อยอดนวัตกรรม | 40 | | | | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | |
| - หลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนานวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. นำเสนอและพิจารณาองค์ความรู้ที่ผ่านเกณฑ์แก่คณะกรรมการ | 20 | | | | | | | | | | | | 20 | | | | |
| เพื่อนำไปพิจารณาต่อยอดเป็นนวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ประเมินผลและนำเสนอผู้อำนวยการ | 10 | | | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |






| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 12 (4.1.1) แผนจัดการความสัมพันธ์เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ธรมาภิบาลองค์กร |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : ≥ 95 คะแนน |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน | 10. ค่าใช้จ่าย : 265,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) จำแนกได้ดังนี้ | คะแนน | |
| 1. จำนวนพนักงานเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) พนักงาน เข้าร่วม Onside ไม่น้อยกว่า 80 คน และ Online ไม่น้อยกว่า 150 คน | ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเกิดความตระหนักให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักและแนวทางขององค์กรอย่างเคร่งครัด | |
| 2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับการถ่ายทอดความรู้การประเมินตามแบบวัด EIT จำนวน 40 คน | เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการกิจขององค์กรสนองต่อความหวังทุกภาคส่วนอย่างมั่นคงและยั่งยืน | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|---|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| งบประมาณบุคลากร 105,000 บาท จ้างบริษัทเอกชน 160,000 บาท รวมทั้งสิ้น = 265,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การกำหนดแนวทางการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สื่อสารการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - รวบรวม ศึกษาและกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาล | 5 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| องค์กรให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สื่อสาร | 5 | | | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
| เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ (หัวข้อ และขอบเขตการดำเนินงาน) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการการจัดการความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแลและสื่อสาร | 29 | | | | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน | 5 | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| - สรุปผลการสื่อสารการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อน | 4 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | |
| พร้อมหัวข้อปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - วิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | |
| จัดทำขอบเขตและกำหนดแนวทางสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกำหนดโครงการและ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เสนอผู้เกี่ยวข้องตามสายการบังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินโครงการพัฒนางาน CG ร่วมกับหน่วยงานภายนอก | 28 | | | | | | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปผลและรายงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงต่อผู้อำนวยการ | 4 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |






หมายเหตุ

| | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|---|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 13 (4.1.2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : ค่า Factor ดีกว่าหรือเท่ากับเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.1 บริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , คณะทำงาน |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการของ สรค. สามารถปรับปรุงการให้บริการโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลง | 10. ค่าใช้จ่าย : 460,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : แผนเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ | 12. OutCome : ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco - efficiency ทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | |






| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|---|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 460,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco - efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ภายในไตรมาส 2 ของปี | 22 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 2. เก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนดได้ครบถ้วน | 22 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 3. สามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สรค. กำหนด | 24 | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 4. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency | 16 | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | |
| 5. แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ฯ และตัวชี้วัดที่ สรค. กำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รส. | 16 | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|---|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 14 (4.2.1) แผนพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : แล้วเสร็จตามแผน |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สสจ. และการบริหารทุนมนุษย์ | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนเลขานุการ |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการใช้หลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลองค์กร | 10. ค่าใช้จ่าย : 12,000,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : คณะกรรมการอำนวยการฯ คณะอนุกรรมการฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ และ | 12. OutCome : - นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของ สสจ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม | |
| วิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลองค์กรและผู้บริหารของ สสจ. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในการร่วมกันพัฒนา | - การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| องค์กร เพื่อช่วยกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายและความยั่งยืน | สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| งบค่าพัฒนาบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ | 12,000,000 บาท | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569 (แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 68) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. การอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ และหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับ Skill Matrix ขององค์กร | 30 | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| 3. การศึกษาดูงาน และหรือการสัมมนาของคณะกรรมการสสจ.และคณะอนุกรรมการบันทึกข้อตกลง สศร.และบ.ทริสตา | 25 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | | | | | |
| 4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สสจ. สัญจร ไม่น้อยกว่า 1ครั้ง/การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สัญจร และการประชุมมอบนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการฯ | 25 | | | 5 | 4 | 4 | | | | 5 | 4 | 3 | | | | |
| 5. ทบทวนวิเคราะห์ Skill Matrix ของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาปีงบประมาณ 2569 | 20 | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 10 | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | 0 | |






| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 15 (4.2.2) การพัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.2 การพัฒนาศักยภาพบทบาทคณะกรรมการอำนวยการ สรค. และการบริหารทุนมนุษย์ | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหาร/ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อบรม) |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล | 10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร | 12. OutCome : ยกระดับศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติด้านดิจิทัลขององค์กรตามระดับความพร้อมรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐ | |
| | ของประเทศไทย | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|---|----------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1. ออกแบบหลักสูตร/จัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| - พนักงานแรกบรรจุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - พนักงานที่มีประสบการณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - พนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และทดสอบประเมินผล (หมวดทักษะการอบรม เช่น Digital Literacy , Digital Governance , Digital Leadership , Digital Service , Digital Technology , Data Utilization and sharing , Cyber Security) | 40 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| 3. ติดตามและรายงานผลการอบรมของพนักงาน | 10 | | | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| 4. จัดทำรายงานพร้อมหลักฐาน เพื่อประเมินความพร้อมดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐบาล (ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์กำหนด) | 10 | | | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

หมายเหตุ

| | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |






| | | |
|---|---|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 16 (4.3.1) การวางแผนวิสาหกิจเพื่อความมั่นคงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยั่งยืน | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : วันที่นำเสนอแผนฯ ประจำปี 2569-2572 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 แก่ สคร. |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : ได้ตามที่ สคร กำหนด , อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนยุทธศาสตร์ฯ , ส่วนบริหารความเสี่ยง |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวประจำปี 69-72 และจัดทำแผนฯ ปี งบประมาณ 69 ฯ | 10. ค่าใช้จ่าย : 900,000 บาท |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดการความเสี่ยงเป็นการวางรากฐานที่สำคัญในการทำให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จและพัฒนาไปในทิศทางที่ต้องการในระยะยาว | 12. OutCome : แผนวิสาหกิจและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดทำให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว มีความสามารถในการเติบโตและในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| งบค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร 900,000 บาท | | การเบิกจ่ายสะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการวางแผน | 5 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| เชิงยุทธศาสตร์ประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ทบทวนกำหนดทิศทางองค์กรและทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปี 2570 | 10 | | | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | |
| 3. ยกร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 – 2573 และ ยกร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะทำงานจัดทำแผนฯ | 20 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | |
| คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนวยการ และรณว.พม พิจารณาให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. นำร่างแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2573 และ ร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่ง สศช. | 7 | | | | | | | | 2 | 2 | 3 | | | | | | |
| 5. ส่งแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 -2573 และ แผนปฏิบัติงานประจำปี 2570 พร้อมตัวชี้วัดระดับองค์กร ต่อ สคร. | 5 | | | | | | | | | 2 | 3 | | | | | | |
| 6. เผยแพร่แผนปฏิบัติงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 3 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 7. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569 (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68) | | (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 เดือน ก.ค.68 - ก.ย.68) | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. สรุปผลการดำเนินงานและตอบแบบประเมินหัวข้อการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำปี 2568 (ดำเนินการในเดือน ก.ย.68 และ ต.ค.68) | 6 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 9. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน , นโยบาย GRC, BCM ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมสื่อสารทั่วทั้งองค์กร (ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เดือน ก.ค. 68- ก.ย.68) | 6 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2570 (รายเดือน) | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 11. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569 | 6 | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | |
| 12. ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ 2570 เสนอคณะทำงานจัดทำแผนฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 8 | | | | | | | | | | 3 | 2 | 3 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

หมายเหตุ

| | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. ชื่อแผนโครงการ : ลำดับ 17 (4.3.2) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการธุรกิจหลัก | 6. ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค. 68 ถึง ก.ย. 69 |  ระหว่างดำเนินการ |
| 2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO 3. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน | 7. ตัวชี้วัด : จำนวนระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย อย่างน้อย 1 ฉบับ |  ยังไม่ดำเนินการ |
| 3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 8. ค่าเป้าหมาย : แก้ไขระเบียบ 1 ฉบับ |  เสร็จตามกำหนด |
| 4. กลยุทธ์ : 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงองค์กร | 9. ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนกฎหมาย , คณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ |  เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด |
| 5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป | 10. ค่าใช้จ่าย : ไม่ใช้งบประมาณ |  ระยะเวลาแผนที่ดำเนินการ |
| 11. OutPut : ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง 1 ฉบับ | 12. OutCome : สดค. มีระเบียบที่ทันสมัยกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป | |

| 13. กิจกรรมหลัก | การถ่วงน้ำหนัก | 14. ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ผลงานหลังถ่วงน้ำหนัก | ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข | | |
|--|----------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|---|--|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามระเบียบ | 10 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ | 10 | | | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. คณะทำงานจัดทำร่างฉบับแก้ไข พร้อมคำอธิบายเหตุผลและสาระสำคัญของการแก้ไข | 50 | | | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | |
| 4. เสนอร่างต่อคณะกรรมการกถนองงานด้านกฎหมาย | 30 | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 10 | | | |
| ยอดรวม | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| หมายเหตุ | |
|---|--|
| - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจาก : | |
| - แนวทางแก้ไข : | |
| - คาดว่าจะแล้วเสร็จ : | |